

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

DECRETO N. 126

DEL 15.03.19

**OGGETTO: Proposta di Convenzione per lo svolgimento di Stage – A.PRO.CA. Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi e ARPA Sicilia**

<p><u>Struttura Proponente: SG2</u></p> <p>PROPOSTA n. <u>13</u> DEL <u>11/3/2019</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p><u>Di</u></p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</p> <p><u>Di</u></p>	<p>S.A.2 CONTABILITA' E BILANCIO</p> <p>Autorizzazione spesa del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</p> <p><u>Di</u></p>
---	--

In data 15.03.19 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g , 90146 - P.I. 05086340824

**IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Francesco Carmelo Vazzana**

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario SALVATRICE LACAGNINA adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

## Il Direttore della UOC SG2 Formazione, Informazione, Comunicazione

**VISTO** l'art. 90 della legge regionale 03/05/2001 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia;

**VISTO** il Regolamento dell'ARPA Sicilia approvato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I<sup>^</sup>, dell'8 Luglio 2005;

**VISTO** il D.D.G. n. 315 del 13.06.05 di presa atto *"Approvazione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia"*, ex art. 90 L. R. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto n. 38 del 04.02.19 del Dirigente generale ARTA che approva il DDG ARPA n. 576 del 31.10.18 "Adozione del Bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale 2019/2021", acquisito al protocollo di ARPA Sicilia col numero 7535 del 13/02/19;

**CONSIDERATO** che ARPA Sicilia, tra le sue attività istituzionali tecnico – scientifiche, ha il compito di promuovere l'educazione e la formazione ambientale, attraverso programmi di divulgazione e formazione tecnico-scientifica anche attraverso la realizzazione di tirocini e stage;

**VISTA** la richiesta di A.PRO.CA Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi prot. n. 12320 del 08/03/2019;

**VISTO** che nell'ambito del Progetto Maestrale finanziato a valere dell'avviso 8/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia APROCA promuove nel Comune di Ragusa il Corso per Tecnico per l'Ambiente Gestione e Recupero del territorio;

**CONSIDERATO** che, ai sensi della circolare n. 52/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, gli stage effettuati presso le aziende da coloro che svolgono attività di formazione professionale nell'ambito dei progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del D.M. 25/3/98 n. 142, recante norme sui tirocini formativi e di orientamento che, pertanto, lo stage costituisce un modulo di durata limitata di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale Siciliana n. 292 del 19 luglio 2017 di recepimento delle "Linee Guida in materia di tirocini formativi e di orientamento, di cui all'Accordo tra Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in sede di conferenza permanente del 25 maggio 2017, repertorio atti n. 86/CSR del 25 maggio 2017;

**VISTO** lo schema di Convenzione, tra A.PRO.CA Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi con sede a Palermo in via Marchese di Villabianca, 70 e ARPA Sicilia, allegato al presente decreto per formarne parte integrante;

**CONSIDERATO** che A.PRO.CA Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi, come riportato nello Statuto Allegato B alla Racc. n. 1973 del Notaio Gloria Grimaldi, è Società Cooperativa Sociale conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità operando prevalentemente negli ambiti della Ricerca, Promozione umana attraverso l'orientamento e la formazione professionale e sociale, Internazionalizzazione del territorio, Inclusione sociale e lavorativa;

**PRESO ATTO** che, dalla sottoscrizione della convenzione allegata, non discendono oneri economici diretti a carico di ARPA Sicilia;

**RITENUTO** di dovere procedere all'approvazione dello schema di Convenzione di cui all'oggetto, allegato al presente decreto.

**Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata**

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti:

1. Approvare lo schema di Convenzione predisposta tra **A.PRO.CA. Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi e ARPA Sicilia**, nel testo che è allegato al presente decreto per formarne parte integrante;
2. Nominare Responsabile della Convenzione de quo la Dott.ssa M.Lucia Antoci Direttore della Struttura Territoriale di Ragusa
3. Notificare copia del presente decreto, per gli adempimenti di competenza, alle UU.OO.CC.: SG2 "Formazione, Educazione e Comunicazione", SG1 "Staff della Direzione Generale", SA1 "Affari Legali" nonché alla Struttura Territoriale di Ragusa;
4. Munire il presente Decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.

**Il Responsabile della UOC SG2  
Dott. Giuseppe Cuffari**



**Sul presente atto viene espresso**

Parere favorevole  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Pietro Maria Testai



Parere favorevole  
IL DIRETTORE TECNICO  
Dr. Vincenzo Infantino



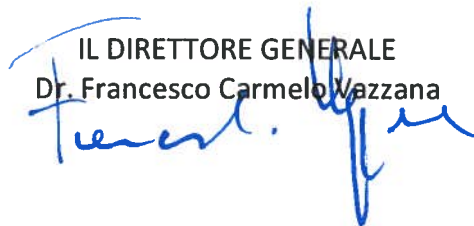
IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

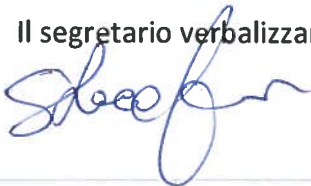
**DECRETA**

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulato dal Dirigente Responsabile della UOC proponente dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Carmelo Vazzana



Il segretario verbalizzante



**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'albo dell'ARPA, ai sensi del Regolamento di cui al D.A. Territorio e Ambiente 1 giugno 2005 e per gli effetti dell' art. 26 l.n. 241 del 1990 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 a decorrere dal 18-03-19 e fino al \_\_\_\_\_

L'incaricato della pubblicazione

**Notificato al Collegio dei revisori il**

**Prot. N.**

DECRETO NON SOGGETTO AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p><input type="checkbox"/> Decreto <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO</b>  <i>Ai sensi dell'art 3 c° 12 Regolamento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Decreto <b>ESECUTIVO</b>  <i>Ai sensi dell'art 3 c° 9 Regolamento</i></p>	<p>Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data _____ Prot. n. _____</p> <p>decorsi i 60 gg. previsti ex art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione</p> <p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p>Che l'Assessorato Territorio e Ambiente, esaminato il presente decreto</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p> <p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p>
	<p><input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione</p>

**L'incaricato dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale**

## CONVENZIONE

### TRA

**A.PRO.CA Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi** (di seguito APROCA), con sede legale in Palermo Via Marchese di Villabianca n. 70, C.F. 97005320839, nella persona del Presidente e Legale Rappresentante Dott.ssa Veronica Laguardia nata a Palermo il 03/08/1990 Codice Fiscale LGRVNC90M43G273G

### E

**ARPA Sicilia**, con sede legale ed operativa via San Lorenzo n°312/G, 90146 - Palermo Partita IVA n°05086340824, d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante" in persona del rappresentante legale Dott. Francesco Carmelo Vazzana, nato a Reggio Calabria (RC) il 17/07/1967, codice fiscale VZZFNC67L17H214W, domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell'Ente medesimo;

### Premesso che

nell'ambito del Progetto MAESTRALE, finanziato a valere dell'Avviso 8/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Siciliana "per la realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia", APROCA promuove, nel Comune di RAGUSA, il Corso per TECNICO PER L'AMBIENTE – GESTIONE E RECUPERO DEL TERRITORIO, figura che, nell'ambito dell'area professionale AGRO-ALIMENTARE, progetta e gestisce interventi di ripristino e recupero ambientale, dalla fase di rilevazione e analisi dei casi di degrado a quella di elaborazione del progetto di recupero, applicando tecniche di ingegneria naturalistica, tecniche silvicolture e tecniche connesse alla gestione e manutenzione di aree protette e aree verdi .

al fine della qualificazione dei partecipanti, l'articolazione del percorso formativo prevede, fra le altre attività, la realizzazione di uno stage, di durata pari a 240 ore, da svolgere presso aziende qualificate del territorio;

ARPA Sicilia svolge attività Tirocini e stage in tematiche concernenti la Tutela Ambientale e di Educazione all'Ambiente ed alla Sostenibilità, coerenti con il percorso Tecnico per l'Ambiente - Gestione e Recupero del Territorio

### CONSIDERATO CHE

come previsto fin dalla fase di progettazione dell'intervento, le attività di Stage, come l'intero percorso formativo, saranno programmate e realizzate esclusivamente in funzione del processo di formazione e accrescimento professionale degli Stagisti, APROCA e ARPA Sicilia qui di seguito indicato anche come il "Soggetto Ospitante", s'impegnano, pertanto, a mettere in atto tutte le iniziative utili affinché i partecipanti possano trarre dall'esperienza dello stage il massimo dei risultati in termini di acquisizione e sperimentazione di competenze, strumenti e metodologie di lavoro, utili ai fini di una futura occupazione.

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1

ARPA Sicilia - qui di seguito indicato anche come il "Soggetto Ospitante", si impegna ad accogliere, su proposta di APROCA, presso la propria Struttura Territoriale di Ragusa con sede in viale Sicilia, 7 – 97100 Ragusa, , n. 8 allievi del Corso, per lo svolgimento delle previste attività di Stage.

#### Art. 2

Ai sensi e per gli effetti della Circolare n. 52/99 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, gli stage effettuali presso le aziende da coloro che svolgono attività di formazione professionale

nell'ambito di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, non rientrano nel campo di applicazione del D.M. 25/3/98 n. 142, recante norme sui tirocini formativi e di orientamento. Ciò in quanto lo stage, in ambito corsuale, costituisce semplicemente un modulo, di durata limitata, di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica.

### **Art. 3**

Lo Stage non costituisce, ad alcun titolo, rapporto di lavoro né di collaborazione professionale.

### **Art. 4**

L'inserimento degli stagisti nella struttura ospitante individuata nella Struttura territoriale ARPA di Ragusa è programmato in itinere durante lo svolgimento del percorso formativo, per un monte ore complessivo pari a 240 ore, articolate in sessioni giornaliere di durata massima pari a 6 ore e per un massimo di 5 giorni a settimana, con esclusione delle giornate festive.

Il periodo di svolgimento dello stage sarà stabilito sulla base dell'articolazione del calendario delle attività formative e comunicato all'Azienda Ospitante almeno trenta giorni prima della data di avvio.

### **Art. 5**

La metodologia che caratterizzerà lo svolgimento del percorso di stage sarà basata sulla sperimentazione pratica dei compiti propri del profilo professionale e sul tutoring, ossia sull'affiancamento degli Stagisti da parte del Titolare dell'Azienda o di un suo incaricato, con funzioni di Tutor Aziendale e con i seguenti compiti:

Trasferire agli Stagisti le competenze, le conoscenze e le tecniche di lavoro necessarie a promuoverne la crescita professionale;

Assicurare, in collaborazione con gli incaricati di APROCA, il regolare andamento del programma di Stage e il suo puntuale svolgimento;

Affiancare gli Stagisti nello svolgimento delle mansioni assegnategli, assicurando, per la parte di sua competenza, la soluzione di eventuali problemi o difficoltà;

Curare l'esatta compilazione del Registro di Presenza dello Stagista di cui al successivo Art.6.

### **Art. 6**

Le presenze degli Stagisti presso la Struttura Territoriale ARPA di Ragusa saranno registrate mediante firma giornaliera su apposito Registro delle presenze, regolarmente vidimato dal competente Ufficio e custodito presso la struttura ospitante. Il registro riporterà, a cura del Tutor aziendale, la descrizione quotidiana delle attività svolte, l'indicazione dell'orario d'inizio e fine delle stesse e delle ore dedicate all'affiancamento, nonché delle assenze dello Stagista o degli eventuali permessi orari, possibili solo per improrogabili esigenze e senza carattere di continuità. Il registro di presenza non dovrà contenere manomissioni e/o abrasioni; eventuali correzioni dovranno eseguirsi in modo tale da garantire la chiara leggibilità delle parole cassate.

Il Responsabile della struttura ospitante, per conto dell'Azienda, e il Coordinatore del Corso, per conto di APROCA, ciascuno per la propria parte, attesteranno la veridicità delle annotazioni contenute nel registro mediante apposizione della propria firma in calce a ciascuna pagina dello stesso.

### **Art. 7**

APROCA garantirà la supervisione dello Stage per il tramite del Coordinatore del Progetto, incaricato di programmare e coordinare le attività in vista del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il percorso degli Stagisti nella Struttura sarà seguito e verificato per conto di APROCA dal Tutor dell'ente formativo medesimo, con funzioni di assistenza alla gestione delle attività e alla soluzione di eventuali criticità, nonché di raccordo fra l'Ente Formativo APROCA e l'Azienda Ospitante ARPA Sicilia. A tale scopo egli visiterà periodicamente la Struttura Ospitante -Struttura Territoriale di

Ragusa con sede in viale Sicilia, 7 – 97100 Ragusa, e si relazionerà con lo Stagista ed il Tutor aziendale; tali visite avranno cadenza periodica secondo un calendario concordato, ma potranno anche, in caso di necessità, avvenire senza alcun preavviso da parte di APROCA. In nessun caso potrà essere negato al Tutor l'accesso ai locali di svolgimento delle attività.

#### **Art. 8**

L'accesso degli Stagisti alle strutture ospitanti individuate nella Struttura territoriale ARPA di Ragusa è consentito ai soli fini dell'effettuazione dello Stage e per le attività concordate e contenute nel Progetto Formativo; durante lo svolgimento delle stesse lo Stagista sarà tenuto a: Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;

Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi lavorativi e ai prodotti/servizi, acquisiti durante lo svolgimento dello Stage; Attenersi alle indicazioni fornite dal Coordinatore del Progetto, dal Tutor aziendale e dal Tutor dell'Ente Formativo;

Utilizzare esclusivamente materiali e attrezzature messe a disposizione dalla struttura ospitante; Utilizzare correttamente gli eventuali dispositivi di protezione individuale che saranno forniti da APROCA all'avvio delle attività; restano a carico dello Stagista le conseguenze dovute al mancato o improprio impiego di tali dispositivi, laddove esso sia imputabile esclusivamente a sua negligenza.

#### **Art. 9**

ARPA Sicilia – in qualità di "Soggetto Ospitante", s'impegna a garantire agli Stagisti le condizioni di sicurezza, salute e igiene nel rispetto della vigente normativa in materia. In particolare, s'impegna a garantire il corretto utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale di cui APROCA doterà gli Stagisti e la cui individuazione sarà effettuata sulla base delle indicazioni fornite dall'ARPA stessa, tenuto conto delle caratteristiche della situazione e dei processi di lavoro e delle mansioni che gli Stagisti potranno svolgere. La mancata osservanza di tale disposizione esonera APROCA dalle conseguenze dovute al mancato o improprio utilizzo di tali dispositivi.

Gli Stagisti non potranno svolgere attività diverse da quelle concordate e funzioni diverse da quelle necessarie al conseguimento degli obiettivi formativi e professionalizzanti stabiliti dal Progetto.

Le attività di Stage dovranno svolgersi, in linea di principio, presso la sede della struttura ospitante. Solo in caso di comprovate esigenze legate al tipo di attività da realizzare in rapporto agli obiettivi formativi assegnati, esse potranno svolgersi anche all'esterno della stessa; in tali uscite gli Stagisti dovranno sempre essere accompagnati dal Tutor aziendale e le stesse dovranno essere preventivamente registrate, oltre che nel registro delle presenze, nell'apposita "Scheda Attività Esterne" da conservare presso la sede dell'Azienda e da esibire, nel caso se ne presentasse l'evenienza, ai soggetti incaricati del controllo sulle attività per conto di APROCA o per conto dei servizi ispettivi della Regione.

#### **Art. 10**

APROCA, per il tramite del Tutor e del Coordinatore del Progetto, verificherà il regolare svolgimento delle attività, il perseguimento degli obiettivi formativi assegnati e l'osservanza da parte degli Stagisti delle regole di comportamento di cui al precedente Art. 8, assicurando il proprio tempestivo intervento nel caso di segnalazione da parte dell'Azienda ospitante di comportamenti difformi o comunque suscettibili di turbare il regolare svolgimento dello Stage e/o delle attività aziendali.

#### **Art. 11**

APROCA s'impegna a informare gli uffici e gli enti competenti per territorio circa la durata e le modalità di svolgimento dello Stage, in particolare per quanto riguarda la data di inizio, la durata, la sede, i soggetti coinvolti (Legale Rappresentante dell'Ente, Coordinatore del Progetto, Tutor aziendale, Tutor).

APROCA garantisce la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL contro gli infortuni sul



lavoro e presso compagnie assicurative del settore per la responsabilità civile e in itinere. In caso di incidente durante lo svolgimento delle attività di Stage, l'Azienda ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento ad APROCA, affinché possa provvedere agli adempimenti presso gli istituti assicurativi entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

**Art. 12**

Le parti concordano che la realizzazione del servizio in oggetto sarà a titolo gratuito e che nessun compenso e/o rimborso sarà, quindi, dovuto a qualsiasi titolo all'Ente ospitante.

**Art. 13**

Resta inteso che la presente convenzione sarà da intendersi automaticamente risolta nel caso in cui tutti gli Stagisti dovessero rinunciare in itinere alla partecipazione al percorso formativo oltre i termini consentiti per la sostituzione con altri aventi diritto.

**Art. 14**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata sino al completamento delle attività di Stage.

**Art. 15**

I Responsabili della Convenzione sono:

Per ARPA Sicilia : il Direttore della Struttura Territoriale di Ragusa D.ssa M.Lucia Antoci

Per A.PRO.CA Associazione Provinciale Capitani P. Grimaldi la Dott.ssa Veronica Laguardia -  
Presidente e Legale Rappresentante

**Art. 16**

Le parti concordano che per qualsiasi controversia concernente l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Palermo.

Palermo, li \_\_\_\_\_

Per APROCA

Il Legale Rappresentante  
Dott.ssa Veronica Laguardia

---

Per ARPA Sicilia

Il Legale Rappresentante  
Dott. Francesco Carmelo Vazzana

---