

REGIONE SICILIANA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 421 del 31.7.18

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per personale con il profilo di Assistente Tecnico da impiegare nelle attività legate alla conduzione e gestione delle unità navali oceanografiche a disposizione dell'Agenzia. Approvazione avviso e facsimile domanda.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/Gab del 2/8/17)

**VISTO** l'art. 90 della legge regionale 03/05/2001 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.05.2004 n. 9, istitutiva dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;

**VISTO** il regolamento dell'ARPA Sicilia approvato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n. 165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 29, parte I^, dell'8 Luglio 2005;

**VISTO** il D.D.G. n. 315 del 13.06.05 di presa atto dell' "Approvazione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia", ex art. 90 L. R. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

**VISTO** il DDG n. 632/17 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 201 del 12.09.2012 recante "adozione - direttiva sul conferimento di incarichi e di collaborazioni esterne ed in materia di lavoro flessibile presso ARPA Sicilia";

**CONSIDERATO** che da tempo l'ARPA Sicilia soffre di una cronica carenza di personale sia del ruolo tecnico che amministrativo;

**CHE** questa carenza di personale si riverbera sulla complessiva attività dell'Agenzia con pesanti ricadute sugli obiettivi e risultati attesi, finendo con il comprimere fortemente le funzioni che il legislatore ha attribuito all'ARPA in tema di controllo ambientale;

**DATO ATTO CHE** per lo svolgimento di attività congiunte su tematiche ambientali, l'ARPA Sicilia si avvale di specifici Accordi/ Convenzioni in cui vengono definiti obiettivi da raggiungere, tempistica e con assegnazione delle risorse finanziarie occorrenti;

**VISTO** l'accordo sottoscritto con ISPRA in data 24.7.2018, con il quale - nell'ambito della macro area della tutela del mare - verranno stipulate specifiche convenzioni operative fra i due Enti, al fine di ottimizzare i risultati attesi per l'utilizzo di risorse economiche e strumentali disponibili, fra le quali le imbarcazioni di rispettiva proprietà, profilandosi pertanto un fabbisogno emergente di risorse umane dedicate alle attività marittime e di conduzione delle stesse;

**DATO ATTO CHE** le Convenzioni già siglate da questa Agenzia e riguardanti l'Area Mare hanno evidenziato una forte carenza di personale tecnico da impiegare nelle attività legate alla conduzione e gestione delle unità navali oceanografiche a disposizione di ARPA Sicilia, per cui appare conducente ai fini dell'Agenzia, verificare l'ipotesi di potenziare il personale con profilo di Assistente tecnico;

**CHE** più precisamente occorre personale che svolga le seguenti attività di supporto:

- assistente tecnico da impiegare come conduttore di mezzo nautico e per la gestione delle attività di coperta, delle macchine e degli impianti di bordo;

- assistente tecnico da impiegare nelle attività ausiliarie necessarie al mantenimento in buono stato delle imbarcazioni e cooperazione alle altre attività di bordo.

CHE nelle more della stipula di nuovi Accordi/Convenzioni appare conducente avviare una manifestazione di interesse per verificare la possibilità di conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 D.L.vo 165/2001, per le attività sopra descritte da destinare all'Area Mare, nelle more di avviare le procedure selettive concorsuali a tempo determinato;

CONSIDERATA l'urgenza di procedere, alla luce della nota prot. 38366 del 31.7.2018 a firma del Direttore della ST3, ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 201 del 12.09.2012 recante l' "adozione direttiva sul conferimento di incarichi e di collaborazioni esterne ed in materia di lavoro flessibile presso ARPA", alla manifestazione di interesse per verificare se vi sono candidature utili alle finalità di questa Agenzia;

VISTI lo schema di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'Area Mare ed il facsimile di domanda che fa parte integrante del presente decreto;

PRESO ATTO che l'onere finanziario per il compenso dei collaboratori di cui sopra, con contratto di collaborazione co.co.co., sarà assunto con successivo atto quando saranno meglio determinati la durata ed il numero degli incarichi da conferire;

### DECRETA

**RIPORTARE ED INTEGRALMENTE CONFERMARE** tutti i punti in premessa;

**APPROVARE**, in conformità alle premesse, l'Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 165/2001, di personale tecnico da impiegare nelle attività legate alla conduzione e gestione delle unità navali oceanografiche a disposizione di Arpa Sicilia, nonché il facsimile di domanda;

**DARE ATTO** l'onere finanziario per il compenso dei collaboratori di cui sopra, con contratto di collaborazione co.co.co., sarà assunto con successivo atto quando saranno meglio determinati la durata ed il numero degli incarichi da conferire;

**DARE ATTO ALTRESÌ CHE** il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto, con separato provvedimento, nel momento in cui sarà riproposta la Convenzione di cui in oggetto;

**DARE** immediata esecuzione al presente provvedimento;

**DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso pubblico nel testo allegato al presente provvedimento sul sito internet dell'Agenzia [www.arpa.sicilia.it](http://www.arpa.sicilia.it);

**DISPORRE**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. - Dipartimento Territorio e Ambiente - per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 legge regionale 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Silvana Maria Rotondo

Il Direttore della SA4  
Dott. Pietro Genovese

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Pietro Maria Testa

Il Direttore Tecnico  
Dott. Vincenzo Infantino

Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Carmelo Vazzana

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE , PER TITOLI ED ESAMI, PER LA REDAZIONE DI GRADUATORIE UTILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER PERSONALE DA IMPIEGARE NELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA CONDUZIONE E GESTIONE DELLE UNITÀ NAVALI OCEANOGRAFICHE IN DOTAZIONE AD ARPA SICILIA, ISCRITTE COME "USO IN CONTO PROPRIO", CON FINANZIAMENTI A CARICO DI SPECIFICI ACCORDI/ CONVENZIONI.

#### ART. 1 - PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI

1. In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 621 del 31.7.18 è indetta manifestazione di interesse - selezione pubblica, per titoli ed esami, per la definizione di graduatorie utili all'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per personale da impiegare nelle attività legate alla conduzione e gestione delle unità navali oceanografiche in dotazione all'agenzia, a seguito di sottoscrizione di specifici accordi/ convenzioni, con i seguenti profili professionali:

- 1.1 assistente tecnico da impiegare come conduttore di mezzo nautico e per la gestione delle attività di coperta, delle macchine e degli impianti di bordo;
- 1.2 assistente tecnico da impiegare nelle attività ausiliarie necessarie al mantenimento in buono stato delle imbarcazioni e cooperazione alle altre attività di bordo.

2. Agli eventuali collaboratori individuati verrà corrisposto il trattamento economico corrispondente all'analogo profilo previsto dal vigente CCNL dell'area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

3. Gli incarichi conferiti sulla base delle graduatorie redatte tramite il presente avviso avranno durata variabile tenuto conto delle esigenze dell'Agenzia e della durata degli Accordi/Convenzioni su cui gli stessi contratti, di volta in volta, graveranno.

4. L'ARPA Sicilia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs n. 5 del 25/01/2010. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

5. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196.

#### ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Possono accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 possono essere ammessi alla selezione i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con particolare riferimento alla valutazione della idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni - è effettuato dal medico competente dell'ARPA Sicilia prima dell'immissione in servizio;
  - c. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
  - e. condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Agenzia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
  - f. conoscenza base di almeno una lingua straniera, a scelta del candidato tra: inglese e francese (qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il medesimo verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese);
  - g. conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le modalità per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.
2. Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario avere raggiunto la maggiore età e non avere raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio.
3. La mancanza di uno solo dei sopraindicati requisiti, unitamente ai requisiti specifici di accesso di cui al seguente articolo, comporta l'esclusione dalla selezione, in qualunque momento, con provvedimento motivato. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.
4. I suddetti requisiti, unitamente ai requisiti specifici di accesso di cui al seguente articolo 3, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quelli dell'idoneità fisica alla mansione che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'ARPA Sicilia.

### ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno risultare, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1.1 per il profilo di cui al precedente art. 1 punto 1.1. il possesso di:

- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida cat. B;
- patente di abilitazione al comando e condotta di unità da diporto a vela e motore ovvero a motore o titolo superiore (es. yacht master, abilitazione al comando navi da diporto, etc.);
- certificato limitato di radiotelefonista per navi valido per navi di stazza lorda fino a 150 tonnellate, o titolo superiore;

Il candidato selezionato sarà chiamato - oltre alla gestione delle ordinarie attività di conduzione, manovra, predisposizione di quanto necessario alla consueta operatività del mezzo nautico - anche alla pianificazione delle attività di crociera, in collaborazione con il personale della Struttura Area Mare, nonché alla predisposizione di quanto necessario alla esecuzione in sicurezza di tutte le attività di bordo. Le attività sopra descritte dovranno essere svolte nell'ambito delle acque territoriali lungo l'intera costa Siciliana e, quando necessario o previsto, anche in acque internazionali o di altre regioni o stati costieri, e per la durata necessaria alla realizzazione di quanto pianificato al raggiungimento degli obiettivi delle missioni.

1.2 per il profilo di cui al precedente art. 1 punto 1.2, il possesso di :

- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida cat. B.

Il candidato selezionato sarà chiamato - in cooperazione e anche secondo indicazioni fornite dall'assistente di cui al precedente profilo professionale - al mantenimento in buono stato di tutti i locali dei mezzi nautici, compresi la sala macchine, le sentine, piani di coperta, battagliole e quant'altro, con lo scopo di garantire piena efficienza e pulizia dei mezzi, anche con l'uso di specifici prodotti e strumenti allo scopo destinati. Sarà inoltre chiamato alla collaborazione nelle altre manovre nautiche e attività tecniche che si svolgeranno a bordo e a terra.

2. Per i cittadini degli stati membri della U.E. il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia; in tal caso dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, datata e sottoscritta (firma da apporre per esteso) dal candidato (non occorre l'autenticazione della firma), redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato al presente bando (Allegato A), deve essere indirizzata al Direttore Generale di ARPA Sicilia - Direzione Generale - Via San Lorenzo, n. 312/G - 90146 Palermo entro il termine perentorio di giorni 7 (sette) dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web di ARPA Sicilia. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

2. Le domande ed i relativi allegati possono essere presentati:

- a mezzo del servizio postale (Raccomandata R.R.); farà fede in tal caso il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- direttamente all'Ufficio Protocollo di ARPA Sicilia dalle ore 8,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, rigorosamente in busta chiusa. In tal caso la data di presentazione è comprovata a mezzo del solo datario, da apporre su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà eventualmente munirsi. Sulla busta il candidato dovrà indicare: "Manifestazione di interesse per la redazione di Graduatorie per il conferimento di incarichi di collaborazione per assistenti tecnici da impiegare nelle attività a bordo dei mezzi nautici di ARPA Sicilia".
- mediante posta certificata: l'invio della domanda sottoscritta e dei relativi allegati in un unico file in formato PDF, potrà avvenire esclusivamente tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato all'indirizzo PEC [arpa@pec.arpa.sicilia.it](mailto:arpa@pec.arpa.sicilia.it). Non saranno ritenute valide ( e pertanto saranno escluse) le domande trasmesse ad altro indirizzo PEC di questa Agenzia.

Non sono consentite altre modalità di invio.

3. Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. Non saranno comunque accettate domande pervenute con Racc. A/R a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

4. Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a cognome e nome;
- b la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda di partecipazione;
- g il codice fiscale;
- h la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di lavoro;
- j di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
- k di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal presente bando;
- l il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente alla selezione e recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b);
- m l'indicazione della lingua straniera per la quale si intende effettuare la verifica, scelta tra l'inglese ed il francese;
- n i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 487/94);
- o la dichiarazione di avere preso visione e conoscenza della "informativa" redatta ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, all'uopo pubblicata sul sito web [www.arpa.sicilia.it](http://www.arpa.sicilia.it), ai fini del trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro;
- p di essere comunque disponibile a raggiungere qualunque sede dell'Agenzia necessaria per l'attuazione dell'attività previste, anche in diversi giorni;
- q di essere consapevole che Arpa Sicilia invierà ogni comunicazione inerente il presente procedimento tramite PEC, mail o raccomandata A/R;
- r l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel

presente bando.

5. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato D.P.R. n.445/2000, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive e successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

7. I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e dell'art.16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. A tal fine alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

#### ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. I concorrenti debbono presentare, a corredo della domanda:

- documentazione relativa al possesso di titoli (di carriera, di studio, ecc.) che si ritiene opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

2. Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto su carta semplice, datato e firmato (firma da apporre per esteso); i contenuti del curriculum, al fine di procedere alla relativa valutazione, devono essere autocertificati dal candidato stesso mediante dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum qualora non reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

3. I titoli ed i documenti, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la conformità all'originale dei titoli può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; in tal caso alla dichiarazione deve essere allegata la fotocopia dei documenti originali.

4. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà). Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

5. Qualora venga presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tale dichiarazione deve essere resa nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti secondo quanto disposto dall'art.75 dello stesso Decreto.

6. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza di tali elementi potrà precludere la possibilità di procedere alla relativa valutazione. Nel caso in cui il candidato debba autocertificare attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni o aziende private lo stesso dovrà necessariamente indicare, al fine della relativa valutazione:

- denominazione dell'ente/amministrazione/azienda presso cui l'attività lavorativa è stata svolta;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
- profilo professionale/ qualifica professionale/livello/categoria;
- periodi di servizio con esatta indicazione della data di inizio e termine del rapporto di lavoro con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
- tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, etc.);
- impegno orario settimanale (tempo pieno o parziale specificando la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full-time); in assenza di specificazione della detta percentuale oraria verrà attribuito un punteggio riferito alla percentuale oraria minima contrattualmente prevista.

Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità). Al fine di consentire alla Commissione la verifica della corrispondenza della qualifica rivestita presso altra amministrazione, il candidato è invitato a specificare le mansioni effettivamente svolte, qualora le stesse non siano desumibili dalla qualifica.

8. ARPA Sicilia si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, che devono contenere con esattezza tutti gli elementi e le informazioni necessarie affinché l'Agenzia sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti o la valutabilità dei titoli presentati.

9. L'interessato che si avvalga della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve allegare o presentare copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento sia in caso di inoltro della domanda e della documentazione a mezzo del servizio postale sia direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.

10. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra amministrazione o a documenti allegati alla domanda di partecipazione ad altre procedure concorsuali o selettive.

11. Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla selezione le domande prive di firma

12. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive variazioni di residenza e/o domicilio mediante PEC ( [risorseumane@pec.arpa.sicilia.it](mailto:risorseumane@pec.arpa.sicilia.it) ) o mail ( [srotondo@arpa.sicilia.it](mailto:srotondo@arpa.sicilia.it) ), allegando copia di un valido documento di riconoscimento .

13. ARPA Sicilia non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



## ART. 6 - RIAPERTURA DEL TERMINE, MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

1. Il Direttore Generale di ARPA Sicilia può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il medesimo termine venga considerato insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. Ha inoltre facoltà di modificare, revocare o sospendere la selezione con provvedimento motivato.

## ART. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. L'esclusione dei candidati dalla selezione è disposta con apposito decreto del Direttore Generale.

2. Può anche essere disposta l'ammissione con riserva qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima. L'esclusione o l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati a mezzo Posta Elettronica Certificata ove questa sia stata indicata dal candidato o mail.

3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva sono ammessi alla procedura selettiva senza alcuna ulteriore formalità.

4. L'esclusione dalla selezione può peraltro essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

5. Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento ARPA Sicilia può ammettere a partecipare alle prove scritte tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti prescritti dal bando ai fini della partecipazione alla selezione limitata ai candidati ammessi a sostenere le prove orali.

## ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di selezione, nomina la commissione esaminatrice e mette a disposizione il personale necessario per l'attività della stessa.

2. La Commissione esaminatrice è così composta:

- Presidente: un esperto scelto tra i dirigenti di ARPA Sicilia, di altre agenzie ambientali o di altre amministrazioni pubbliche, in possesso del diploma di laurea, competenti nelle materie oggetto della selezione, o tra docenti universitari nelle materie oggetto della stessa;
- Componenti: due esperti scelti tra il personale di ARPA Sicilia, di altre agenzie ambientali o di altre amministrazioni pubbliche, competenti nelle materie oggetto della selezione ed inquadrati in categoria almeno pari a quella propria dei posti messi a selezione;
- Segretario: un dipendente amministrativo di ARPA Sicilia, di categoria non inferiore alla C.

3. La commissione esaminatrice, ove necessario, può essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

4. In relazione al numero delle domande ed alla sede prescelta, qualora per lo svolgimento delle prove siano necessari più locali, per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati la commissione utilizza il personale messo a propria disposizione dall'amministrazione.

## ART. 9 - PRESELEZIONE

1. L'ARPA Sicilia per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, qualora pervengano un numero elevato di domande, può subordinare l'ammissione alle prove selettive, al superamento di una preselezione che tende ad accertare l'attitudine a svolgere le mansioni del profilo per il quale la selezione è effettuata, ove necessario, con l'ausilio di sistemi automatizzati.
2. La preselezione non costituisce prova d'esame; pertanto il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
3. La prova preselettiva consiste, di norma, nella predisposizione di quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove selettive.
4. La data e le modalità della prova preselettiva sono pubblicate sul sito internet dell'Agenzia non meno di sette giorni prima dell'inizio della prova medesima.
5. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi ai sensi del comma successivo; l'assenza alla prova di preselezione comporta l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.
6. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e cioè:
  - domanda debitamente firmata e spedita entro il termine perentorio previsto dal bando di selezione;
  - domanda corredata da copia fotostatica di un documento di identità del candidato;saranno ammessi con riserva a partecipare all'eventuale prova preselettiva.
7. L'ammissione di cui al comma precedente è disposta con decreto del Direttore Generale; nei confronti degli altri candidati è disposta, con il medesimo atto, l'esclusione dalla preselezione; ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata A.R.
8. Espletata la procedura di preselezione l'ARPA Sicilia procederà alla verifica degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione per l'ammissione alla procedura selettiva nei confronti dei candidati che l'hanno superata; in caso di verifica positiva l'Agenzia procederà, con decreto del Direttore Generale, allo scioglimento della riserva e all'ammissione alla procedura selettiva.
9. Ai candidati nei cui confronti la riserva non è stata sciolta positivamente, verrà data comunicazione della loro esclusione dalla partecipazione alle prove selettive, da parte dell'Ufficio Personale, con PEC o in assenza con mail.
10. I risultati della preselezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.
11. I candidati che hanno superato la preselezione e per i quali la riserva è sciolta positivamente sono ammessi alla procedura selettiva senza alcuna ulteriore formalità, secondo le modalità di cui all'articolo successivo
12. Il candidato con disabilità, affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva (Art. 20 - comma 2 bis - della Legge n. 104/1992); in tal caso la percentuale di invalidità deve essere indicata nella domanda di partecipazione.

#### ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Il diario della prova scritta e della prova pratica e la sede delle prove verranno comunicati ai candidati, non meno di sette giorni prima della prova medesima mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia ([www.arpa.sicilia.it](http://www.arpa.sicilia.it)). La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; l'assenza alla prova scritta o pratica comporterà comunque l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

2. L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia ([www.arpa.sicilia.it](http://www.arpa.sicilia.it)) nella Sezione Concorsi Pubblici, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e pratiche.
3. La commissione, per economia di tempo, tenuto conto del numero dei candidati, può stabilire di effettuare tutte le prove previste dal bando nella stessa giornata così come potrà far svolgere la prova pratica subito dopo la prova scritta senza procedere alla preventiva valutazione della precedente prova. In tal caso, alla prova pratica sono ammessi tutti i candidati che hanno partecipato alla prova scritta; l'eventuale mancato raggiungimento della sufficienza al momento della valutazione della prova scritta comporta l'annullamento della prova pratica.
4. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato direttamente ai candidati ammessi non meno di 7 giorni prima dell'inizio delle medesime.
5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami e sul portale dell'Agenzia.
6. Le prove della selezione sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101.

#### ART. 11 - PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

1. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
  - a. 30 punti per i titoli;
  - b. 70 punti per le prove di esame.
2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 20 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  - a. 20 punti per i titoli di carriera;
  - b. 10 punti per il curriculum formativo e professionale.
4. Il punteggio previsto per la valutazione dei titoli sopra ripartiti è attribuito dalla Commissione tenuto conto della loro attinenza alla posizione funzionale da conferire e nel rispetto dei criteri stabiliti nel successivo articolo.
5. Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
6. Il superamento della prova pratica e la conseguente ammissione alla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
7. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
8. Le prove di esame per il profilo professionale a per cui si concorre sono le seguenti:
  - 8.1. Per il profilo di cui all'art. 1 punto 1.1

PROVA SCRITTA: consiste nello svolgimento di un tema o di un questionario a risposta aperta o sintetica su argomenti inerenti:

- nozioni di legislazione nautica;
  - nozioni tecniche sulla gestione e struttura del mezzo nautico;
  - funzione ed uso delle dotazioni di sicurezza;
  - funzione ed uso delle apparecchiature di bordo;
  - cenni di navigazione costiera e meteorologia;
  - principi e tecniche di monitoraggio ambientale e prelievo di campioni nelle diverse matrici marine;
  - legge istitutiva di ARPA Sicilia;
  - regolamento di organizzazione interna e funzionamento di ARPA Sicilia
  - normativa comunitaria, statale e regionale in campo ambientale, con particolare riferimento a quella inerente l'ambiente marino costiero;
- organizzazione amministrativa dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento alle competenze in materia di ambiente, e compiti istituzionali delle ARPA. PROVA PRATICA: verte nelle materie oggetto della prova scritta ed è finalizzata nel verificare le effettive abilità del candidato nella esecuzione delle manovre di bordo nonché nella familiarità e uso delle apparecchiature e attrezzature di bordo.

PROVA ORALE: verte sulle materie della prova scritta e orale e può essere integrata nel corso dello svolgimento della prova pratica.

In sede di prova orale la Commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza di base della lingua straniera.

8.2. Per il profilo di cui all'art. 1 punto 1.2

PROVA SCRITTA: consiste nello svolgimento di un tema o di un questionario a risposta aperta o sintetica su argomenti inerenti:

- nozioni tecniche sulla gestione e struttura del mezzo nautico;
- funzione ed uso dei diversi locali di bordo;
- funzione ed uso delle apparecchiature di bordo;
- principi e tecniche di monitoraggio ambientale e prelievo di campioni nelle diverse matrici marine;
- legge istitutiva di ARPA Sicilia;
- regolamento di organizzazione interna e funzionamento di ARPA Sicilia
- normativa comunitaria, statale e regionale in campo ambientale, con particolare riferimento a quella inerente l'ambiente marino costiero;
- organizzazione amministrativa dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento alle competenze in materia di ambiente, e compiti istituzionali delle ARPA.

PROVA PRATICA: verte nelle materie oggetto della prova scritta ed è finalizzata nel verificare le effettive abilità del candidato nella esecuzione di attività di manutenzione a bordo nonché nella familiarità e uso di prodotti e attrezzature di bordo.

PROVA ORALE: verte sulle materie della prova scritta e orale e può essere integrata nel corso dello svolgimento della prova pratica.

## ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione effettua la determinazione dei criteri di massima prima dell'espletamento della prova scritta; la Commissione deve attenersi, ai fini della valutazione dei titoli, ai seguenti principi:

a) titoli di carriera:

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di attività di lavoro reso presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale posto a selezione o in qualifiche corrispondenti; il servizio reso in qualifiche inferiori, ma comunque attinenti a quella a selezione, è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo alla selezione;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- il servizio a tempo determinato è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

b) curriculum formativo e professionale:

- nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nella precedente categoria, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- il punteggio attribuito dalla commissione è globale;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

## Art. 13 - GRADUATORIE

1. La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito dei candidati; è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

2. La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, 487 e s.m.i.

3. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, provvede all'approvazione degli stessi e delle graduatorie.

4. Le graduatorie della selezione sono pubblicate sul sito internet istituzionale di ARPA Sicilia ([www.arpa.sicilia.it](http://www.arpa.sicilia.it)); dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale decorrono i termini per le eventuali impugnative.

5.. La partecipazione alla procedura implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Agenzia nel proprio ambito territoriale.

7. Il candidato che non accetta l'eventuale proposta di sottoscrizione di contratto di collaborazione, con particolare riferimento alla sede assegnatagli dall'Agenzia, decade dalla graduatoria.

#### ART. 14 - ADEMPIMENTI DEI COLLABORATORI INCARICATI

1. I candidati che saranno eventualmente invitati alla sottoscrizione del relativo incarico di collaborazione dovranno presentare all'Agenzia, nel termine massimo di giorni sette dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e ai titoli che danno diritto di usufruire della precedenza e preferenza a parità di valutazione ed a regolarizzare ai sensi di legge tutti i documenti già presentati e richiamati dal bando a meno che gli stessi non siano oggetto di verifica da parte di ARPA Sicilia.

2. L'ARPA Sicilia, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data d'inizio del servizio e la durata. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

3. Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico a tempo pieno o a tempo parziale superiore al 50% e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

4. L'ARPA Sicilia procederà inoltre, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 81 del 9.4.2008, a sottoporre il vincitore a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Nel caso in cui il Medico Competente riscontri l'inidoneità alla mansione o l'idoneità parziale con limitazioni, non si procederà all'assunzione, salvo il diritto dell'interessato di proporre ricorso avverso il Giudizio del medico all'organo di vigilanza territorialmente competente.

5. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà luogo alla stipulazione del contratto. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade nei diritti conseguenti.

#### ART. 15 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il diritto di accesso è consentito soltanto dopo l'espletamento della selezione e dopo l'approvazione degli atti da parte del direttore generale ed è effettuato secondo le disposizioni contenute nell'apposito regolamento dell'Agenzia.

#### ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. L'ARPA Sicilia, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 recante il codice in materia di dati personali, utilizza i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai concorsi ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'instaurazione del rapporto conseguente che avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, fare aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti,

fare cancellare i dati trattati in violazione di legge, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

4. Titolare del trattamento è l'ARPA Sicilia - Via San Lorenzo, n.312/G - 90146 Palermo, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

#### ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO

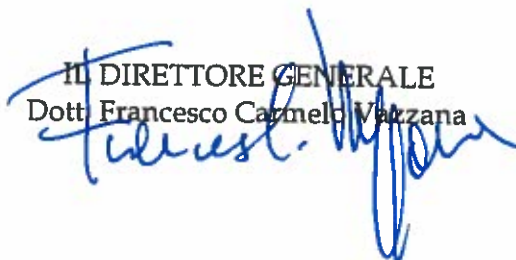
1. Le disposizioni contenute nel bando di selezione costituiscono il regolamento speciale della stessa; con la partecipazione alla quale è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari e negoziali vigenti in materia ..

3. Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'ARPA Sicilia tramite mail [srotondo@arpa.sicilia.it](mailto:srotondo@arpa.sicilia.it).

5. Il presente bando di selezione è pubblicato in forma integrale sul sito internet istituzionale dell'ARPA Sicilia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Carmelo Vizzana



1  
many things are not

10



**ALLEGATO A**

**Al Direttore Generale di ARPA Sicilia  
Via San Lorenzo, 312/G  
90146 PALERMO**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse - selezione pubblica, per titoli ed esami, per la redazione di graduatorie utili al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per collaboratori da impiegare nell'attività legate alla conduzione e gestione delle unità navali oceanografiche in dotazione ad ARPA Sicilia iscritte come "uso conto proprio".

Il/La ..... sottoscritto/a: ..... cognome:  
..... nome:  
..... nato/a a: ..... Prov.:  
..... il: .../.../....., e residente in: .....  
Prov.:..... a ..... Via/P.zza  
....., n°  
civico .....

Codice Fiscale .....

Tel:..... fax:.....

E-Mail .....@.....

PEC.....@.....

**INDIRIZZO PRESSO IL QUALE SI VOGLIONO RICEVERE LE COMUNICAZIONI**  
(se diverso dalla residenza)

Via/P.zza ..... n° civico  
.....  
Comune ..... Prov. ....  
Cap..... Tel:.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione in oggetto, per il profilo di (indicare con una croce uno o entrambi i profili per i quali si intende partecipare al concorso).

- assistente tecnico da impiegare come conduttore di mezzo nautico e per la gestione delle attività di coperta, delle macchine e degli impianti di bordo.
- assistente tecnico da impiegare nelle attività ausiliarie necessarie al mantenimento in buono stato delle imbarcazioni e cooperazione alle altre attività di bordo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come integrati dall'art.15 della Legge n.183/2011, all'uopo

#### DICHIARA

1. che tutte le notizie fornite nella presente domanda e negli altri allegati corrispondono al vero;
2. il possesso della cittadinanza italiana; (in alternativa) la cittadinanza ..... (Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; ovvero (in alternativa) di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi: .....
4. che il proprio codice fiscale è.....
5. di:

- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (ovvero);
- avere riportato condanne penali/ di avere procedimenti penali pendenti (specificare la natura).

---



---



---

6. di possedere i seguenti titoli di studio (indicare il titolo di studio, data e voto di conseguimento e l'istituto di rilascio):

---

7. (per i soli candidati di sesso maschile) di:

- Essere
- Non essere

in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare

8. di:

- non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ovvero);
- avere prestato i sottoindicati servizi presso le Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali casi di risoluzione)

---

---

---

9. di:

- non essere
- essere

stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni (in caso positivo precisare \_\_\_\_\_);

10. di

- possedere
- non possedere

idoneità psico-fisica alla mansione prevista dal bando in riferimento all'incarico da svolgere;

11. di possedere inoltre i seguenti requisiti specifici di ammissione (da specificare in ragione del profilo cui si partecipa)

- patente di guida cat. B;
- patente di abilitazione al comando e condotta di unità da diporto a vela e motore ovvero a motore o titolo superiore (es. yacht master, abilitazione al comando navi da diporto, etc.) (specificare \_\_\_\_\_ tipologia \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ riferimenti: \_\_\_\_\_);
- certificato limitato di radiotelefonista per navi valido per navi di stazza lorda fino a 150 tonnellate, \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ superiore (specificare \_\_\_\_\_);

12. di essere in possesso dei diritti civili e politici;

13. di scegliere la seguente lingua straniera ai fini dell'accertamento del grado di conoscenza:

- Inglese
- francese

14. di

- non avere
- avere

diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94, in quanto \_\_\_\_\_  
(indicare);

15. in relazione al proprio handicap di avere bisogno per l'espletamento della/e prova/e  
(scritta/pratica/orale) del seguente ausilio

\_\_\_\_\_

16. di essere disponibile a prestare la propria attività presso la ST3 di Arpa Sicilia e di essere  
disponibile a raggiungere, anche in diversi giorni, qualunque sede rientrante nell'area delle  
attività previste dallo svolgimento dei compiti della medesima Struttura;

17. di accettare senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del bando di concorso, che dichiara  
di conoscere;

18. di essere consapevole che l'ARPA Sicilia invierà ogni comunicazione inerente il presente  
procedimento esclusivamente a mezzo pec o mail ed, in assenza, raccomandata A/R;

19. di avere preso visione e conoscenza della "informativa" redatta ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. n.  
196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, all'uopo pubblicata sul sito web  
www.arpa.sicilia.it, ai fini del trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della  
procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati
- copia fotostatica di un documento di identità

Luogo e data,.....

In fede

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000, l'autentica delle firme in calce alla domanda (la quale  
conserva immutate le caratteristiche di dichiarazione sostitutiva ) ovvero ad ogni altro documento  
che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata mediante apposizione della

firma alla presenza del dipendente addetto al ricevimento dell'istanza, ovvero, in alternativa, allegando la fotocopia leggibile di un valido documento di identità del firmatario.

