

**REGIONE SICILIANA**  
**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**  
**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 263 del 29.05.2018

Affidamento incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto e di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico dell'Agenzia.

**CIG:**

**IL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 02.08.17)

**VISTO** l'art. 90 della legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.5.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA-Sicilia;

**VISTO** il Regolamento dell'ARPA Sicilia approvato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I<sup>a</sup>, dell'8 Luglio 2005;

**VISTO** il D.D.G. 315 del 13/06/2005: Presa d'atto "Approvazione del Regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. n. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

**DATO ATTO** che con il DDG n. 234 del 8.5.2018 è stato adottato il Bilancio economico di Previsione 2018 e il Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2018 Triennio 2018/2020;

**VISTA** la nota prot. 39057 del 27.6.2017, con la quale si accoglieva la richiesta del RSPP dott. Domenico Puleo di essere assegnato ad altro incarico per motivi personali, stante che nella medesima nota si disponeva la nomina, a carattere provvisorio, di RSPP al dott. Antonio Santamaria;

**VISTO** il DDG n. 172 del 30.3.2018 di sottoscrizione contratto individuale dott. Antonio Santamaria Direttore della S.T. di Siracusa decorrenza 3.4.2018, considerato l'impegno che tale contratto comporta;

**VISTO** l'articolo 17 del D.Lgs 81/08 "Obblighi del datore di lavoro non delegabili", il comma 1 "Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività", la lettera b) "la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi";

**VISTO** il CV dell'ing. Antonino Panepinto che tra l'altro, oltre la laurea specialistica, ha l'attestato di formazione per RSPP ai sensi (Art 32, comma II, secondo periodo, del D. lgs. n. 81/2008) MODULO C;

**VISTA** l'offerta dall'ing. Antonino Panepinto, prot. 25237 del 21.5.18, per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 17, comma 1, Lett. b) e 31 del D.Lgs. n. 81/2008 e successive Modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in Materia di sicurezza sul lavoro con riferimento Particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto nonché di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico dell'Agenzia per un importo pari a € 39.000,00 oltre IVA e oneri di legge.

**VISTO** che nella sopra citata nota è stato espresso parere di congruità per un importo pari a € 37.500,00 annue oltre IVA e Oneri di legge;

**VISTO** il funzionigramma delle articolazioni organizzative di ARPA Sicilia approvato con D.D.G. n. 376 del 12/11/2014, che identifica le funzioni attribuite al Direttore della SA3 fra queste "di norma, le funzioni di Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. per le materie di competenza";

**VISTA** la nota prot. n. 8188 del 16/02/2018 che affida ex art. 18, comma 5, del CCNL Dirigenza STPA, l'incarico *ad interim* di responsabile della SA3 al dott. Pietro Maria Testai;

**VISTO** l'art 36 comma 2 lettera (a) del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. che stabilisce per i lavori, servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** di dover affidare, ai sensi del succitato l'art. 36 comma 2 lettera (a) del D.Lgs 50/2016 e per i suddetti motivi, all'ing. Antonino Panepinto l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii. e di consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto e di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico dell'Agenzia, per un importo annuo pari a € 37.500,00 oltre IVA e oneri di legge, da corrispondere in 12 rate mensili di 3.125,00 quale imponibile, oltre InarCASSA del 4% e IVA al 22%;

**RITENUTO** che la spesa di cui sopra va imputata al conto cod. 22.01.99 del Bilancio ARPA Sicilia "Altri servizi non sanitari da privati" del Bilancio 2018 per 7/12 pari a € 27.755,00 e per 5/12 pari a € 19.825,00 sul Bilancio 2019;

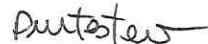
**VISTO** lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale;

### DECRETA

per i motivi citati in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. **Affidare**, ai sensi del succitato l'art. 36 comma 2 lettera (a) del D.Lgs 50/2016 e per i suddetti motivi, all'ing. Antonino Panepinto l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto e di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico dell'Agenzia, per un importo annuo pari a € 37.500,00 oltre IVA e oneri di legge, da corrispondere in 12 rate mensili di 3.125,00 quale imponibile, oltre InarCASSA del 4% e IVA al 22%, per un totale da pagare di € 2.625,00.
2. **Imputare** la relativa spesa, pari ad € 37.500,00 oltre IVA e oneri di legge, al conto cod. 22.01.99 Bilancio ARPA Sicilia "Altri servizi non sanitari da privati", del Bilancio 2018 per 7/12 pari a € 27.755,00, e per 5/12 pari a € 19.825,00 sul Bilancio 2019.
3. **Approvare** lo schema di disciplinare d'incarico, riportante le condizioni per l'effettuazione dell'incarico suddetto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
4. **Autorizzare** la SA2 ad emettere apposito mandato di pagamento in favore del predetto professionista, a presentazione di fattura, dopo avere acquisito la documentazione a corredo da parte dell'Ufficio SA3.3 di ARPA Sicilia, e la verifica di conformità emessa dal RUP.
5. **Disporre** l'immediata esecutività del presente decreto per i motivi di cui in premessa del presente dispositivo.
6. **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'A.R.P.A. Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. – Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale n° 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

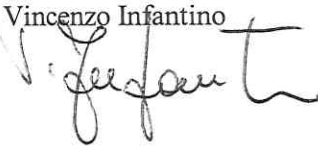
Il Dirigente Responsabile della SA3

dott. Pietro Testai 

Per la regolarità contabile

dott. Antonio Guzzardi 

Il Direttore tecnico

dott. Vincenzo Infantino 

Il Direttore Amministrativo

dott. Pietro Testai 

Il Direttore Generale

dott. Francesco Carmelo Vazzana 

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. B) e 31 DEL D. LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DI CONSULENTE TECNICO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO CON RIFERIMENTO PARTICOLARE ALL'AMBITO APPLICATIVO DEL MEDESIMO DECRETO E DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

**CIG:**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso,  
\_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata,

**TRA**

L'ARPA Sicilia (C.F. 97169170822) con sede in Palermo via S. Lorenzo Colli 312/G, rappresentata dal Direttore Generale dott. Francesco Carmelo Vazzana, in esecuzione del Decreto n. \_\_\_\_\_ del .....di seguito, per brevità, "Agenzia"

**E**

L'ing. Panepinto Antonino, nato ad Alia (PA), il 19/02/1978 e residente in Via P.G. 16 n. 3, Monreale (PA), Codice Fiscale: PNPNNN78B19A195E, p. IVA 05898100820, Ingegnere Iscritto All'ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo al n. 7375, P.IVA n. 05898100820, d'ora in poi indicato semplicemente il "Il Professionista",

Dato atto, ai sensi del DL 1/2012 convertito in L. 27/2012, che il Soggetto Incaricato ha in essere la seguente polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: n° IFL0008956.003802 AIG Advisor (rinnovo)

si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1**

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui agli articoli 17, comma 1, lett. b) e 31 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto e di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico dell'agenzia regionale per la protezione dell'ambiente.

**ART. 2**

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Egli resta obbligato all'osservanza delle norme del D.Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni. In particolare il professionista dovrà ottemperare ai seguenti compiti previsti dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di cui all'art. 28, comma 2 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35;
- t) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

**Inoltre lo stesso provvederà ai seguenti obblighi ed adempimenti:**

1. Coordinamento di tutte le attività in materia di applicazione del D. Lgs. n. 81/2008.

2. Consulenza normativa sugli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 81/2008 e, più in generale, sulla legislazione vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.
3. Consulenza operativa e assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico in relazione all'attuazione delle misure che l'Amministrazione deve porre in atto, esplicitata attraverso lo studio delle problematiche tecniche di competenza inerenti la sicurezza (quali la sicurezza antincendio, quella degli impianti elettrici e termici; la sicurezza statica delle strutture; l'idoneità architettonico-funzionale di postazione di lavoro e vie di esodo; l'idoneità dei locali a livello di microclima, benessere acustico e illuminotecnica, impiantistico, etc.), e la formulazione di proposte operative, da sottoporre all'Amministrazione, atte a migliorare le condizioni Tecniche e di Sicurezza dei luoghi di lavoro;
4. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con revisione e aggiornamento del documento di valutazione del rischio per eventuali innovazioni tecnologiche, ampliamento delle attività svolte, utilizzo di nuovi locali, assunzione di nuove figure professionali.
5. Visite di verifica e controllo per ogni presidio (luogo di lavoro) dislocati presso i diversi siti Regionali, con relativa verbalizzazione delle verifiche effettuate.
6. Visite e sopralluoghi, in assistenza all'Ufficio Tecnico, presso siti o immobili dell'Amministrazione oggetto di Lavori rientranti nell'ambito del Titolo IV del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, "Cantieri Temporanei e Mobili".
7. Assistenza Tecnica e Supporto alla Struttura dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione per le diverse attività poste in essere al fine di un adeguato svolgimento e avanzamento delle stesse;
8. Assistenza Tecnica e Supporto alla Struttura dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione per l'esecuzione di rilievi planimetrici di immobili di competenze dell'Amministrazione e relativa restituzione su strumenti informatici adeguati;
9. Tenuta dei corsi di formazione del personale, salvo per le figure specializzate;
10. Aggiornamento e/o integrazioni dei piani di evacuazione e di protezione in ordine ad incendi o calamità, di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e t) del D.L.vo n. 81/2008, già predisposti, qualora alla luce delle esercitazioni simulate, ciò si rendesse necessario. Il professionista è tenuto a presentare all'amministrazione tali piani, completi di ogni allegato su supporto informatico (formato leggibile AutoCAD), entro giorni 90 dalla data in cui si manifesta l'esigenza dell'aggiornamento o, se successiva, dalla data in cui sono forniti al professionista quegli elaborati, studi, accertamenti ecc. che non competono allo stesso, autorizzazioni, permessi, accertamenti etc. competenti a pubblici uffici o affidati ad altri enti e professionisti, indispensabili per la redazione completa dei piani.
11. Partecipazione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale dei componenti del servizio di prevenzione, a norma dell'art. 35 D.L.vo 81/2008 per tutti i presidi in ordine a Sicurezza e Igiene sul Lavoro e, nel caso, altre riunioni, per un massimo di due, sotto esplicita richiesta dei Rappresentanti dei Lavoratori.
12. Assistenza continua per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi ed in particolare alle ottemperanze di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/2008.
13. Aggiornamento delle figure interne responsabili, su eventuali nuove norme o decreti attuativi che vengono a completare e/o mutare il quadro normativa in merito a Igiene e Sicurezza sul Lavoro.

### **ART.3**

---

I compiti del professionista saranno svolti attraverso una collaborazione di tipo libero professionale garantendo un'adeguata continuità lavorativa secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione; gli strumenti tipici per l'espletamento dell'incarico saranno:

1. Relazioni di consulenza tecnica, che dovranno essere richieste per iscritto dal datore di lavoro o da un suo delegato. La loro redazione dovrà essere completata dal professionista entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta, elevabili a 30 nel caso di consulenze più complesse, tempi più lunghi potranno essere tollerati solo qualora il ritardo sia legato a circostanze indipendenti dalla volontà o dalla negligenza del professionista;
2. Sopralluoghi presso i presidi dell'azienda, anche in Assistenza all'Ufficio Tecnico, e partecipazioni a

riunioni (con il datore di lavoro o un suo delegato e con Rappresentanti per la sicurezza), utili al professionista per esaminare le problematiche presenti in tema Tecnico e di Sicurezza, fornire indicazioni per una ottimale realizzazione delle misure atte a ridurre i livelli di rischio presenti, puntualizzare lo stato attuativo delle suddette misure, nonché formulare proposte operative ai fini di un miglioramento delle condizioni di lavoro in termini di sicurezza.

#### **ART.4**

---

L'incarico descritto dagli artt. 2 e 3 avrà durata di anni uno a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ eventualmente rinnovabile.

#### **ART.5**

---

Il compenso, è fissato al successivo art. 11 ed è comprensivo di tutti gli oneri e le incombenze indicate agli articoli 2 e 3 (esclusi i Punti 5 e 6 dell'Art. 2 ed il Punto 2 dell'Art. 3) e comunque comprendenti quelli per:

- Espletamento di tutti gli obblighi ed adempimenti che le disposizioni legislative vigenti e nascenti pongono a carico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Stesura di relazioni riguardanti problematiche inerenti la sicurezza nel numero necessario e comunque atte a soddisfare le richieste avanzate al professionista dai soggetti di cui all'art.3, punto primo.
- E' escluso in ogni caso l'obbligo della reperibilità continuativa del professionista e quella di soddisfare richieste di sopralluoghi in orari serali (dopo le 18:30), notturni o festivi, ma il professionista dovrà indicare all'Amministrazione un mezzo per l'invio sollecito di comunicazioni urgenti (ad esempio mediante mail permanentemente in funzione).
- Aggiornamento e/o integrazione dei piani di emergenza per tutti i presidi dell'amministrazione, anche in uso temporaneo, in cui ciò dovesse rendersi necessario, con grado di dettaglio commisurato all'entità delle problematiche presenti, in accordo con quanto riportato all'art. 18, comma 1, lettere h) e t) del D.L.vo n. 81/2008. A tale scopo l'Amministrazione fornirà al professionista le planimetrie dei presidi riportanti una legenda delle attività svolte, sulle quali il Professionista effettuerà le necessarie elaborazioni grafiche, consegnandoli su supporto informatico (formato leggibile "AutoCAD").
- Tenuta dei corsi di formazione del personale, salvo per le figure specializzate.

#### **ART.6**

---

Qualora la presentazione dei piani di cui all'art. 2 punto quarto e punto sesto e/o delle relazioni di cui all'art. 3 punto primo venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale dello 0,3% dell'onorario con applicazione inversamente proporzionale all'importo di detto onorario (applicando, cioè, la penalità sull'importo dell'onorario al netto della stessa) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo si protragga ulteriormente oltre i termini consentiti, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso per spese relative all'operato eventualmente svolto.

#### **ART.7**

---

Il professionista si obbliga a introdurre negli elaborati che dovrà presentare, in quanto previsti nella presente convenzione, anche se già predisposti e presentati, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti, che si rendessero necessari, e che gli competono, per la definitiva approvazione del documento stesso da parte degli Uffici ed Enti competenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso.

#### **ART.8**

---

I compensi dovuti al Professionista, indicati al successivo art. 11, sono comprensivi delle spese per lo svolgimento dell'incarico con la sola esclusione di quelle specificatamente riportate al successivo art.9.

## **ART.9**

---

Sono a carico dell'amministrazione:

- le spese per le forniture al professionista di riproduzione in copia di relazioni e disegni, che vengono consegnati dall'Amministrazione al Professionista;
- Le spese relative a trasferte riferibili alle attività indicate ai Punti 5 e 6 dell'Art. 2 ed il Punto 2 dell'Art. 3 i quali saranno computati e rimborsati a piè di lista;

## **ART.10**

---

Non sono compresi tra gli obblighi del Professionista:

- Eventuali progettazioni esecutive necessarie, e relative direzioni dei lavori;
- Eventuali ulteriori consulenze di natura specialistica, che esulano dagli obblighi a carico del Professionista previsti nel presente disciplinare e che si dovessero rendere necessarie.

Eventuali prestazioni inerenti i suddetti punti, pertanto, dovranno essere disciplinate a parte; per esse e per altre non previste dalla presente convenzione dovrà farsi riferimento alle vigenti tariffe professionali.

Sono altresì, escluse prestazioni estranee alle competenze del professionista, ad esempio quelle legate all'aspetto sanitario della salute dei lavoratori.

## **ART.11**

---

Il compenso previsto per le prestazioni del Professionista descritte agli art. 2 e 3, viene stabilito in € **37.500,00** annue escluse di contributo InarCASSA del 4%, e IVA al 22%, comprensive delle spese per lo svolgimento dell'incarico, ad esclusione di quelle di cui agli Art. 9 e 10, da corrispondere in 12 rate mensili di cui € **3.125,00** quale imponibile oltre InarCASSA del 4%, e IVA al 22%.

## **ART.12**

---

Il compenso riportato all'art. 11 verrà corrisposto in rate mensili posticipate e saranno versate a seguito di presentazione di fattura da parte del professionista.

## **ART. 13**

---

In caso di sospensione dell'incarico resta salva la facoltà dell'Amministrazione di chiedere, in caso di gravi inadempienze contrattuali, la restituzione di eventuali somme indebitamente percepite da parte del professionista.

## **ART. 14**

---

Il recesso dell'incarico da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

## **ART. 15**

---

Tutti gli elaborati consegnati all'Amministrazione resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte, che a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

## **ART.16**

---

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno nel termine di 30 gg. da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Amministrazione, uno dal professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

## **ART. 17**

---

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

## **ART.18**

---

Con la firma della presente scrittura privata, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Letto, accettato e sottoscritto.  
data

**L'Amministrazione**

**Il Professionista**

## MODULO DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a ....., codice fiscale .....,  
in qualità di ..... dell' Agenzia .....,  
cod. fisc./P.I. .... con sede legale in via ..... n. ....  
C.A.P. .... Città ..... prov. (.....)  
Tel. .... Fax .....  
E-mail: ..... Indirizzo PEC: .....

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, della decadenza dall'aggiudicazione:

 **DICHIARA**

 **AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II.**

- a. di non incorrere in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e ai sensi della vigente normativa;

Data .....

 **Il Dichiarante**

.....

*La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o copia di un documento riconosciuto equipollente alla carta d'identità ai sensi dell'art.35 del medesimo D.P.R.*



## MODULO DICHIARAZIONE AI FINI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il/la sottoscritto/a ..... cod. fisc.  
..... in .....  
qualità di ..... della Ditta

.....  
cod. fisc./P.I. .... con sede legale in via ..... n.  
.....

C.A.P. .... Città ..... prov. (.....)

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, della decadenza dall'aggiudicazione:

### DICHIARA

di avere preso visione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017 di Arpa Sicilia (in particolare paragrafo 12.7), degli obblighi di condotta derivanti dai codici di comportamento vigenti, nonché dalle relative Direttive tutti consultabili sul sito istituzionale dell'Agenzia al link: <http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/altri-contenuti-corruzione/>.

Dichiara inoltre di essere consapevole che dalla violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento deriva la decadenza del rapporto.

Data .....

Il Dichiarante

.....

***La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o copia di un documento riconosciuto equipollente alla carta d'identità ai sensi dell'art.35 del medesimo D.P.R.***

## MODULO DI DICHIARAZIONE AI FINI DELLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il/la sottoscritto/a ..... cod. fisc.  
..... in .....

cod. fisc./P.I. .... con sede legale in via ..... n.  
.....

C.A.P. .... Città ..... prov. (.....)

Tel. .... Fax ..... E-mail .....

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, della decadenza dall'aggiudicazione:

**DICHIARA**

**AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II.**

di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. e alla l.r. 20 novembre 2008, n. 15 e ss.mm.ii., consapevole che la violazione di tali obblighi comporterà la risoluzione del contratto; a tale scopo comunica:

7. che i dati del conto corrente unico dedicato sono i seguenti:

1. Istituto bancario/Società Poste Italiane \_\_\_\_\_
2. Agenzia \_\_\_\_\_
3. IBAN \_\_\_\_\_

8. che i soggetti delegati ad operare sul suddetto conto sono :

1. il sig. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_,
2. nella qualità di \_\_\_\_\_;
3. il sig. \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_,
4. nella qualità di \_\_\_\_\_;

Data .....

Il Dichiarante

.....

***La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o copia di un documento riconosciuto equipollente alla carta d'identità ai sensi dell'art.35 del medesimo D.P.R.***