

VERBALE CUG n. 24

Lunedì 24 gennaio 2022 alle ore 15.00, nella aula multimediale della sede della Direzione Generale, si è riunito, come da convocazione di cui alla mail del 14.02.2022, il CUG “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”, per trattare il seguente o.d.g.:

- 1 - Presa d'atto dell'aspettativa della Presidente e delle dimissioni dal CUG a seguito di vincita di concorso in qualità di dirigente amministrativo presso altra amministrazione.
- 2 - Presa d'atto delle dimissioni da Segretaria della Dott.ssa Paola Aiello
- 3 - Nomina Segretaria del CUG ed individuazione vicesegretario/a
- 4 - Predisposizione Piano triennale delle azioni positive: individuazione soggetti e tempi
- 5 - Relazione dei Referenti dei gruppi tecnici settoriali.
- 6 - Varie ed eventuali.

Presiede la riunione Maria Pia Rosoni. Verbalizza Paola Aiello.

Sono presenti:

- Per la parte aziendale:
 - Maria Pia Rosoni (vice presidente);
 - Antonio Conti (titolare);
 - Assunta Rita Distefano (titolare) in videoconferenza;
 - Simona Ottaviano (titolare) in videoconferenza;
 - Caterina Coppola (titolare) in videoconferenza;
 - Antonella Barbara (supplente) in videoconferenza;
- Per la parte sindacale:
 - Per la FEDIRETS -Di.R.Si.: Maria Cianciolo (titolare);
 - Per la FIALS: Alessia Arena (titolare);
 - Per la FIALS: Antonio Notaro (supplente);
 - Per la CGIL: Paola Aiello (titolare);
 - Per la UIL: Giuseppe Pistone (titolare) in videoconferenza;

Sono invitate/i a partecipare anche le/i componenti supplenti in presenza della/del titolare, se appartenenti ai gruppi tecnici settoriali.

Hanno comunicato l'impossibilità a partecipare: Emanuela De Maria, Cataldo Mazza (titolari), Maria La Monica, Silvana Balletta (supplenti).

Risulta pertanto verificata la sussistenza del numero legale previsto dall'art. 9, comma 5 del Regolamento, in quanto è presente più della metà più uno di aventi diritto al voto, tra titolari (9) ed i supplenti (1) con diritto di voto.

Si unisce alla riunione alle 15.20 Caterina Coppola. Per motivi tecnici Alessia Arena riesce a partecipare fino alle 15.35; interviene alle 15.50 Antonio Notaro, supplente.

Introduce la riunione la vicepresidente Rosoni comunicando che, a seguito di vincita di concorso in altra amministrazione, Lidia Maugeri è in aspettativa dall'Agenzia e, pertanto, ha presentato le dimissioni dal ruolo di Presidente del CUG.

Il Direttore Generale è conoscenza della necessità di nuova nomina del Presidente da scegliere tra i componenti del CUG di parte amministrativa. Fino a quel momento il ruolo di Presidente F.F. sarà svolto dalla vicepresidente.

Ricorda, inoltre, il Comitato è in scadenza, avendo una durata quadriennale a partire dalla prima nomina, avuta il 14/05/2018. Anche se continuerà ad operare fino a nuova nomina, il CUG, pertanto decade il 13/05/2022. Proprio per questa ragione si stabilisce di predisporre tutto ciò che è necessario per la nomina dei nuovi componenti del CUG (bando per le candidature, comunicazione alle organizzazioni sindacali) per consentire alla Direzione Generale di abbreviare i tempi di nomina. Unanimemente il CUG concorda sul chiedere al Direttore di procedere alla nomina di un nuovo presidente solamente dopo la formazione di un nuovo Comitato, per evitare una nomina per i soli pochi mesi rimanenti. Pertanto la vicepresidente manterrà il ruolo di presidente F.F. fino a scadenza, se nessuno dei componenti di parte amministrativa avanzerà la sua candidatura entro i prossimi 15 gg.

Come previsto dal **punto 1 all'OdG**, il comitato prende atto delle dimissioni della Presidente.

Al **punto 2 all'OdG**, il comitato prende atto delle dimissioni della Segretaria, inviate via mail il 20.12.2021. Chiesta la disponibilità a coprire il ruolo vacante, si designa la attuale vicesegretaria Simona Ottaviano come Segretaria e si individua Assuntina Distefano come Vicesegretaria (**punto 3 all'OdG**).

Per il **punto 4 all'OdG**, la Presidente, premesso che il PTPA entrerà a far parte del PIAO, la cui presentazione è prevista entro aprile, e che, pertanto, può essere definito entro febbraio per consentire l'inserimento delle relative azioni nel Piano della Performance, illustra la bozza di PTPA, già condivisa via mail con l'intero CUG. Si discute il dettaglio e, contestualmente, i referenti dei gruppi tecnici relazionano sullo stato dell'arte (**punto 5 all'OdG**). Si stabilisce quanto segue

- essendosi concluse le attività previste riguardanti il Benessere organizzativo, si concorda di non proporre altro per il momento. L'ipotesi di somministrazione di un questionario personalizzato, come proposto in precedenza, attualmente è stata scartata dall'Università di Palermo, Dipartimento di Psicologia, con la quale ARPA Sicilia ha stipulato una convenzione, in attesa dei risultati oggettivi riportati nell'aggiornamento del DVR, che ne manifestino la necessità e ne orientino la specificità. Si propone un'interlocuzione con il RSPP in merito, anche al fine di organizzare un incontro CUG-RSPP-Consigliera di fiducia. A tale proposito, essendo il mandato di quest'ultima concluso il 31.12.2021, si stabilisce di comunicare con nota all'amministrazione la necessità di rinnovo o di nuova nomina.
- Sulla collaborazione con la CRI, si stabilisce di verificare lo stato dell'arte prima di decidere che azioni inserire nel Piano.
- si stabilisce di produrre materiale divulgativo, anche in forma digitale, per diffondere le azioni svolte dal CUG in materia di parità e di lotta alla violenza di genere, per pubblicizzare il numero

antiviolenza 1522 oltre che la possibilità di fruizione di congedi da parte delle donne vittime di violenza.

- riguardo alla comunicazione, si continuerà a popolare la sezione specifica sulla intranet aziendale, verificando parallelamente la rispondenza dei contenuti alle attività del CUG.
- per l'analisi dei dati sul personale, di cui all'allegato 2, sez.1 e 2, della direttiva n.2, stabilito che le attività si limiteranno agli obblighi derivanti dalla direttiva stessa e, se richiesti, dalla partecipazione al gruppo specifico della Rete dei CG Ambiente, si decide di inviare fin da adesso la richiesta all'ufficio del personale, secondo i formati previsti nel Portale CUG, al fine di prevenire ritardi o carenze. Curerà la redazione della richiesta Antonio Conti.
- Si stabilisce di verificare l'implementazione del nucleo di ascolto organizzato.
- Riguardo il Lavoro Agile, considerato che il POLA sarà parte integrante del PIAO e va redatto, quindi, entro aprile (dal prossimo anno la scadenza sarà gennaio) su un format non ancora emanato dalla Funzione Pubblica, e considerando anche le variazioni normative che continuano a susseguirsi in fase di emergenza, nessuna attività specifica può essere prevista se non limitarsi ad un allineamento agli aggiornamenti normativi.
- Anche per quanto riguarda la formazione, il Piano rientrerà nel PIAO

La Presidente FF si occuperà di inviare la revisione del PTPA via mail all'intero Comitato per l'approvazione, da effettuare entro il 15 febbraio p.v. e viene stabilito che ciascun gruppo tecnico settoriale, che non l'abbia ancora fatto, invii una relazione sintetica di conclusione attività, per ridefinire i gruppi all'insediamento del nuovo CUG, per la cui composizione il Comitato si impegna a predisporre bozza di avviso da trasmettere ad DG.

Si individua, inoltre, Assunta Rita Distefano come referente per i rapporti con le Reti regionali e nazionali CUG e con la Rete dei CUG ambiente.

Non essendoci argomenti da trattare nell'ambito delle "Varie ed eventuali" (**punto 6 all'OdG**), la seduta è tolta alle ore 16.50.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'interno dell'apposita sezione dedicata al CUG del sito istituzione di ARPA Sicilia, sotto la voce "L'Agenzia".

f.to la Presidente F.F. CUG
(Dott.ssa Maria Pia Rosoni)

f.to la Segretaria uscente CUG
(Dott.ssa Paola Aiello)