

ARPA Sicilia – Direzione Generale
RPCT anticorruzione@arpa.sicilia.it

*Al Direttore Generale
All'OIV
Alla UOC Programmazione e Controllo*

Oggetto: Relazione annuale Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza recante i risultati delle attività svolte ex L. 190/2012, art. 1, c. 14.-Anno 2024.¹

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e la struttura organizzativa di supporto.

Con DDG n. 158 del 28/04/2024 lo scrivente, ai sensi del c. 7, art. 1, L. 190/2012, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di Arpa Sicilia (dott. Giuseppe Cuffari – dirigente chimico di Arpa Sicilia, Direttore dal 15 gennaio 2020 della UOC T3 “Ed. Ambientale, Reporting, Salute e Ambiente”).

Il decreto di nomina del RPCT è stato comunicato all’A.N.A.C. (circolare n. 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, par. n. 2), notificato a tutti i soggetti interessati e pubblicato sul sito web (sezione “Amministrazione trasparente” – “Prevenzione della corruzione”) nei modi e nelle forme prescritti dalle norme vigenti.

Il passaggio di consegne è avvenuto l’11 giugno 2024 (nota ARPA Sicilia prot.31896/11.06.2024)

La presente fa riferimento alle misure e a quanto previsto nel PIAO 2024-2026 di ARPA Sicilia (DDG 197 del 29 maggio 2024).

Pertanto le attività sono in continuazione con il precedente RPTC di ARPA Sicilia, dott. Antonio Sansone Santamaria e per il 2024, come si evince dai documenti della sezione Amministrazione trasparente sono coerenti con quelle del 2023.

Si vuole evidenziare che nel corso del 2025, conclusosi il triennio 2022-2024, si procederà a una revisione e eventuale aggiornamento delle misure per la prevenzione della corruzione oltre a introdurre un sistema informativo per una gestione più agevole della sezione dedicata alla trasparenza. Anche per quanto concerne la struttura organizzativa di supporto, sempre nel 2025, si procederà a una revisione secondo ruolo e responsabilità da assegnare per, oltre per le attività di prevenzione della corruzione, per l’alimentazione del sistema informativo dedicato alla trasparenza.

1. Il contesto interno e l'organizzazione

1.1. Struttura dell’Agenzia, contesto e aspetti organizzativi specifici

La struttura di ARPA Sicilia discende dalla legge istitutiva, dal Regolamento approvato nel 2015 e dagli atti successivi.

Ai fini della corrispondenza ai compiti di cui alla L. 190/2012, in considerazione della articolazione territoriale degli Uffici e la conseguente articolazione per centri di responsabilità, vista anche la articolazione diffusa e non concentrata spazialmente i Dirigenti Responsabili di tali Strutture Territoriali (o loro delegati) erano stati individuati come Referenti della Prevenzione della

¹ Alcuni aspetti relativi alla gestione e risultati relativi all’anno 2024 sono stati rappresentati al Direttore Generale e all’OIV con la “Relazione attestante la sostenibilità e l’efficacia delle misure contenute nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di ARPA Sicilia” trasmessa con nota prot. 0063349/2024 del 20/11/2024.

ARPA SICILIA
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sicilia
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0004450/2025 del 27/01/2025
Firma: GIUSEPPE CUFFARI

Corruzione che operano con modalità di raccordo e di coordinamento col RPCT dell'Agenzia. Causa le scarse risorse umane assegnate, il raccordarsi con i dirigenti responsabili delle UOC di Arpa Sicilia presenta diverse difficoltà. Nel corso del 2025 si procederà a utilizzare strumenti che consentano una più agevole e semplificata interazione tra RPCR e Referenti della Prevenzione.

Rimane aperta la necessità di adeguare il PTPCT alla norma ISO31000, per l'integrazione con il piano della performance e per l'adozione di misure specifiche ulteriori a quelle obbligatorie.

Sotto il profilo degli adempimenti di carattere generale occorre rilevare che risultano regolarmente assolti gli obblighi di notifica e di comunicazione dei provvedimenti adottati e cioè l'adozione e approvazione del PTPC e di tutti gli atti aventi valore generale quali direttive, dichiarazioni etc.

La comunicazione con il RPCT può avvenire tramite la scrivania informatica JRIDE RPCT creata nel 2018 ed accessibile solo al RPCT o tramite posta elettronica a ciò dedicata, anticorruzione@arpa.sicilia.it la cui creazione è stata pubblicizzata anche attraverso una apposita direttiva notificata a tutto il personale in servizio presso l'Agenzia, sempre presente nella sezione "Anticorruzione" del sito web agenziale nella quale è rinvenibile anche tutta la documentazione nel tempo pubblicata.

1.2. Valutazione di impatto del contesto interno

Con DDG n. 351 del 03/09/2024 "Modifiche al Funzionigramma di ARPA Sicilia approvato con DDG 266 del 5.6.2023"² sono state apportate delle limitate modifiche al modello organizzativo dell'Agenzia, in particolare per una migliore gestione sono state previste alcune misure di redistribuzioni sul territorio di alcune attività e di alcune funzioni del Dipartimento delle Attività Produttive. In particolare la UOC Attività Produttive che in precedenza comprendeva Messina, Catania, Ragusa e Siracusa (escluse le attività riconducibili alle AERCA) insieme alla UOC AERCA sono state riorganizzate in UOC Attività Produttive Nord-Orientale (Messina inclusa l'AERCA di Milazzo), UOC Attività Produttive Sud-Orientale (Siracusa e Ragusa inclusa l'AERCA di Augusta-Priolo), UOS Attività Produttive Catania, UOS Rischi Incidenti Rilevanti (RIR), inoltre le attività e funzioni relative ai Siti Contaminati Regionali sono ridistribuite nelle articolazioni territoriali del Dipartimento e pertanto non più gestite dalla UOC Valutazioni e Pareri. Tuttavia i processi gestiti dal Dipartimento Attività Produttive risultano praticamente immutati.

L'articolazione degli Uffici e l'Organigramma è consultabile sul sito istituzionale <https://www.arpa.sicilia.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici/>

La governance dell'Agenzia nel corso del 2024 ha visto la nomina del Direttore Tecnico, dott. Gaetano Valastro (DDG n. 44 del 10/02/2024 "Presa atto richiesta aspettativa Dott. Gaetano Valastro Direttore del Dipartimento Attività Produttive ed Impatto sul Territorio e Direttore della UOC Attività Produttive Area Orientale per ricoprire l'incarico di Direttore Tecnico con decorrenza 1.02.2024") ma non ancora quella del Direttore Amministrativo.

Nel corso del 2024 è andato in pensione un dirigente di UOC del Dipartimento Attività Produttive (Attività Produttive Palermo-Trapani) e fine incarico ex art 19 comma 6 del Dlgs 165/2001 di UOC della Direzione Amministrativa (UOC Appalti e Forniture, tale carenza è particolarmente impattante vista la delicatezza del settore) e sempre nel corso del 2024 conferimento e inizio incarico (ex art 19 comma 6 del Dlgs 165/2001) per la UOC Bilancio e Contabilità.

² <https://www.arpa.sicilia.it/ddg-n-351-del-03-09-2024-modifiche-al-funzionigramma-di-arpa-sicilia-approvato-con-ddg-266-del-5-6-2023/>

Sono stati conferiti inoltre, a fine 2024, due nuovi incarichi ex art 19 comma 6 del Dlgs 165/2001 per le esigenze del Dipartimento Attività Produttive (UOS Siracusa, UOS Agrigento).

Al 31 12 2024 risultava la seguente situazione in termini di incarichi di UOC e UOS:

Area Direzione Generale	UOC presenti 3	UOC affidate 2	affidate 67%
Area Direzione Generale	UOS presenti 8	UOS affidate 2	affidate 20%
Area Direzione Tecnica	UOC presenti 1	UOC affidate 1	affidate 100%
Area Direzione Tecnica	UOS presenti 2	UOS affidate 2	affidate 100%
Area Direzione Amministrativa	UOC presenti 4	UOC affidate 2	affidate 50%
Area Direzione Amministrativa	UOS presenti 4	UOS affidate 1	affidate 25%
Dipartimento attività produttive e impatto sul territorio	UOC presenti 5	UOC affidate 4	affidate 80%
Dipartimento attività produttive e impatto sul territorio	UOS presenti 13	UOS affidate 5	affidate 38%
Dipartimento Stato dell'Ambiente	UOC presenti 4	UOC affidate 3	affidate 75%
Dipartimento Stato dell'Ambiente	UOS presenti 8	UOS affidate 4	affidate 50%
Dipartimento Laboratorio	UOC presenti 4	UOC affidate 4	affidate 100%
Dipartimento Laboratorio	UOS presenti 8	UOS affidate 4	affidate 50%

ARPA Sicilia	UOC presenti 21	UOC affidate 16	affidate 76%
ARPA Sicilia	UOS presenti 43	UOS affidate 18	affidate 42%
ARPA Sicilia	UO presenti 64	UO affidate 34	affidate 53%

La situazione descritta (per un approfondimento si veda la sezione del PIAO dedicato alla *Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*) pone limiti se non l'impossibilità a procedere a processi di rotazione anche in considerazione che alcuni dirigenti sovrintendono due strutture (una delle quali *ad interim*).

Analoga situazione per quanto concerne il Personale del Comparto anche se, nel corso del 2024 a seguito di attività progettuali (a valere su finanziamenti esterni) sono stati assunti circa un centinaio di unità di personale con contratto a tempo determinato (in particolare per attività di Monitoraggio ai sensi della Direttiva EU 2000/60 e attività di Controllo per l'Area ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale di Milazzo).

1.3. b) Valutazione di impatto del contesto esterno

Con riferimento alla Determinazione n. 12 del 28.10.15 dell'ANAC, che prevede l'analisi del contesto esterno in cui l'Agenzia svolge la propria attività istituzionale³.

Il contesto esterno con il quale si confronta l'Arpa Sicilia non è variato rispetto a quello del 2023 e pertanto si richiama quanto già riportato nella sezione di PCT dei precedenti PIAO in particolare il 2023/2025⁴ al quale si rimanda.

³ L'analisi del contesto esterno mira ad evidenziare le caratteristiche peculiari dell'ambiente in cui l'Agenzia opera, con particolare riguardo alle variabili sociologiche, criminologiche ed economiche presenti sul territorio che possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al suo interno.

⁴ <https://www.arpa.sicilia.it/download/piao-2023-2025-rif-ddg-25-2023/?wpdmdl=33262>

2. Le misure di contrasto del rischio corruzione e attuazione delle previsioni di cui al crono programma al PTPC 2023-2025

2.1. Individuazione delle aree a rischio, attribuzione degli indici specifici di rischio e programmazione misure preventive

Come anticipato nelle premesse questa sezione nel corso del 2025 sarà revisionata sulla scorta delle risultanze 2023/2024.

Per il 2024 si conferma quanto descritto per il 2023, durante il quale alla luce del processo di riorganizzazione intervenuto nel 2020, si è verificato che l'individuazione dei diversi gradi di esposizione delle attività di questa Agenzia al rischio "corruzione" che sono stati definiti su tre livelli di grandezza, Basso, Medio, Alto, in corrispondenza del diverso numero di fattispecie di rischio a cui si possono riferire le diverse attività (macro processi) che vengono svolte in questa Amministrazione:

B (basso), quando non è presente alcuna fattispecie di rischio; M (medio), quando si evince almeno un fattore di rischio; A (alto), quando si evincono almeno due fattori di rischio. I fattori di rischio (corruttivi) individuati sono riferiti alle seguenti 9 tipologie di attività (macro processi) potenzialmente esposte al rischio "corruzione" rilevate a seguito di apposita ricognizione:

1. gestione di procedure concorsuali e di selezione del personale;
2. gestione di procedure di scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture o servizi;
3. esercizio di discrezionalità tecnica e/o amministrativa;
4. svolgimento di istruttorie preliminari al rilascio di autorizzazioni da parte delle Autorità competenti;
5. gestione di attività da cui possono scaturire sanzioni amministrative o notizie di reato;
6. gestione di attività di controllo o altre attività tecniche contraddistinte da margini di autonomia operativa;
7. gestione di attività che implicano eventualità di contatti con imprese e consulenti;
8. gestione di attività relative a settori esposti a rischio di infiltrazioni mafiose ai sensi dell'art.1, c. 53, L. 190/2012;
9. esercizio di discrezionalità nella gestione e rappresentazione dei dati o delle informazioni ambientali.

Nell'anno 2024 si è ulteriormente consolidata la fase di riorganizzazione di Arpa Sicilia, come già descritta nella sezione 1 del presente documento.

Si richiamano i principali documenti relativi a atti organizzativi e regolamentari, riportati anche nella precedente relazione 2023,

- D.A. Assessorato Territorio ed Ambiente della Regione Siciliana n. 239/gab del 31/05/19 di approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente-Arpa Sicilia adottato con DDG Arpa n. 192 del 30/04/19;
- DDG 437 del 06/09/19 di adozione del nuovo funzionigramma con il quale sono state individuate e definite le articolazioni relative all'Organigramma dell'Agenzia approvato D.A.N. ARPA n. 38 del 04/02/19;
- DDG Arpa Sicilia n. 633 del 13/12/19 "Regolamento per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali"
- DDG Arpa Sicilia n. 634 del 13/12/19 "Graduazione per la valorizzazione delle posizioni dirigenziali" che non si è ancora conclusa ma determina la necessità di procedere alla mappatura del rischio anche alla luce delle nuove Linee guida dell'ANAC Allegati 1, 2 e 3 del PNA 2019 Tale mappatura, elaborata in base alle suddette linee guida costituisce l'allegato 1 del PTPCT 2023-2025 inserito nel PIAO.

Si richiama il DDG n. 351 del 03/09/2024 *Modifiche al Funzionigramma di ARPA Sicilia*, anche se nei fatti non introduce modifiche sul rischio diverse da quello valutato in precedenza.

2.2. La formazione

Nell'anno 2024 si è espletata la formazione del personale con corsi che hanno tenuto conto sia della formazione facoltativa che della formazione obbligatoria relativamente al d.lgs n. 81/2008 art 36,37, inerente alla sicurezza sul lavoro. Per la formazione strettamente connessa alla Prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità nella P.A si è fatto ricorso ai corsi proposti formazione in materia di Appalti (corso "Rischio della mancata rotazione").anche se l'adesione del personale individuato, per motivi di carenze, è stata bassa.

Lo scrivente, nel corso del 2024, è entrato a far parte della comunità RPCT della SNA per un aggiornamento continuo.

Inoltre è stata attivata la formazione per tutto il personale (a tempo indeterminato e determinato) tramite la piattaforma *Syllabus* del Dipartimento della Funzione Pubblica (termine

PRINCIPI E VALORI DELLA PA

La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

Un programma finalizzato ad analizzare le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, pilastri fondamentali di un sistema democratico e responsabile.

31 12 2024):

Si allega la relazione presentata a fine 2024 in merito a tale corso (allegato).

Per l'autoformazione sono stati inviati al personale manuali e linee guida in materia di Appalti.

3. Codici di Comportamento

Nel corso del 2024 è stato richiesto all'ufficio personale di procedere con l'aggiornamento del Codice in quanto non risultava aggiornato DPR n. 81/2023. L'aggiornamento è avvenuto, dopo condivisione con Sindacati e CUG, con il *DDG n. 585 del 18/12/2024 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – Aggiornamento secondo quanto previsto dal DPR n. 81/2023⁵*.

Con

Informazioni ricevute dall'Ufficio Personale (incontro con la Direttrice della UOC Gestione Risorse Umane, 27.01.2025):

procedimenti disciplinari personale del comparto: *2 procedimenti disciplinare con sospensione irrogati ad un dipendente;*

procedimenti disciplinari personale dirigenza PTA: *un procedimento con sanzione irrogati ad un dipendente;*

procedimenti disciplinari personale dirigenza sanitaria: *riattivazione di un procedimento, ancora in corso.*

4. Rotazione del personale (conferma di quanto realizzato nel 2023)

Nell'ambito del 2024 sono stati assegnati solo alcuni nuovi incarichi ad interim per pensionamento di alcuni dirigenti.

Con riferimento al personale del comparto non dirigenziale permangono le problematiche di grave carenza di personale.

⁵ <https://www.arpa.sicilia.it/ddg-n-585-del-18-12-2024-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici-aggiornamento-secondo-quanto-previsto-dal-dpr-n-81-2023/>

In particolare sono gravemente carenti le qualifiche di alta specializzazione che a volte risultano essere anche quelle esposte ai maggiori rischi di corruzione.

Come misura alternativa alla rotazione del personale, tutti i direttori di struttura di Arpa Sicilia hanno adottato la condivisione e solo in alcuni casi rotazione delle pratiche e l'affiancamento del personale incaricato dei controlli e dei pareri con personale incaricato di attività a basso rischio (monitoraggi) in modo da ridurre il fattore di rischio e massimizzare la trasparenza dei processi.

In dettaglio alcune delle azioni alternative alla rotazione consistono:

Rotazione delle pratiche all'interno della stessa Struttura operativa;

Frazionamento di procedimenti complessi su più unità di personale, al fine di assicurare la possibilità che altra/e unità lavorativa/e possano subentrare in caso di assenza e, quindi, assicurare intercambiabilità nelle funzioni;

Supervisione e compartecipazione da parte dei dirigenti sulle attività sia interne sia esterne e sugli atti affidati al personale di riferimento, in modo di assicurare la collegialità delle decisioni;

Completa separazione tra il personale addetto alle attività di laboratorio e coloro che curano i campionamenti sul territorio, in modo di assicurare la più ampia terzietà ed imparzialità dei dati analitici;

Miglioramento della gestione del Sistema Informatico IRIDE, al fine di poter tracciare tutti i passaggi procedurali, controllare i tempi e ricondurre l'iter ai responsabili dei procedimenti;

Affiancamento operativo finalizzato al trasferimento di competenze e conoscenze specifiche tra unità di personale destinate a interscambiarsi nel breve/medio periodo nelle funzioni.

Si allega un file relative alle risposte ricevute dai Direttori/Responsabili delle articolazioni (Allegato che contiene anche il monitoraggio del Pantouflage).

5. Mappatura dei processi

La mappatura dei processi è stata completata nel 2018, la riorganizzazione di Arpa Sicilia non muta i compiti ed i processi e quindi non richiede una revisione della mappatura stessa. Si prevede di verificarla nel corso del 2025

6. Le Direttive e i Regolamenti

In base alle previsioni della L. 190/2012, riguardanti tutti i lavoratori dell'Agenzia, si era già provveduto, nel corso degli anni precedenti, a redigere alcune direttive esplicative e di indirizzo su svariate fattispecie contemplate dal PTPC, a cui tutti i lavoratori devono uniformarsi nello svolgimento dei propri compiti istituzionali. Le direttive, che sono state pubblicate sul sito agenziale nella sezione "Amministrazione trasparente", alle pagine specifiche "Prevenzione della Corruzione", ove permangono, oltre che notificate personalmente ad ognuno dei lavoratori medesimi per mezzo del sistema di protocollo informatico IRIDE, riguardano:

- l'"*Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse*" (prot. 39571 del 23/6/2014);

- l'"*Incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali*" (prot. 62553 del 7/10/2014);

- il "*Regolamento sulle attività dopo la cessazione dal servizio (pantouflage, revolvingdoors)*" (prot. 56205 del 10.9.14);

- la "*Tutela del dipendente che porta a conoscenza fattispecie corruttive o che possano ledere l'immagine dell'Amministrazione (Whistleblowing)*" (prot. n. 38998 del 20/06/2014).

Documentazione aggiornata con la nuova Policy⁶, condivisa con Sindacati e CUG.

⁶ <https://www.arpa.sicilia.it/download/whistleblowing-policy/>

- *“Disciplina degli incarichi e delle attività non consentite ai dipendenti (extra-impiego)”*
DDG n.223 del 30.6.14.

Inoltre, al fine di consentire la massima partecipazione ai processi di formazione e/o revisione di atti fondanti di tutti i soggetti che, in forma singola od associata, vi possano avere interesse, sono stati predisposti moduli per la eventuale presentazione, da parte di chiunque, di osservazioni o proposte sul PTPC, il PTTI ed il codice di comportamento dei lavoratori dell’Agenzia, anch’essi scaricabili dal web. Allo stato, non risulta pervenuta comunicazione alcuna al riguardo.

Nel 2024 è stata emanata una circolare interna sulla produzione dei documenti in formato PDF/A secondo le previsioni del CAD.

7. Obbligo di astensione

Si richiama il contenuto del precedente piano *“Il PTPC esplicitamente riporta previsioni specifiche sull’obbligo di astensione, sia con le previsioni del Codice di comportamento agenziale, oltre che con una specifica direttiva interna, la n. 39571 del 23.6.14, ad integrazione e specificazione di quanto già previsto dalle norme vigenti e quale misura ulteriore di prevenzione. Con la stessa sono state impartite le più opportune istruzioni comportamentali che i lavoratori dell’Agenzia devono tenere presenti nel caso in cui ci si dovesse ritrovare in presenza di casi di conflitto di interesse, anche solo ipotetico, con allegata la modulistica semplificativa di segnalazione. Il provvedimento di che trattasi è stato notificato, personalmente, ad ogni dipendente in servizio e pubblicato sul sito web istituzionale”*.

8. Controlli relativi alle cause di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi interni

Tale adempimento, previsto dal crono programma del PTPC è stato curato, d’intesa con la Direttrice della A 4 “Politiche del personale” tramite il rinnovo delle autodichiarazioni non essendo stato possibile nemmeno effettuare le visure dei casellari giudiziari. Nel corso del 2024 da una consultazione del sito risultano mancanti alcune dichiarazioni per le quali è stato chiesto agli interessati (e alle unità Risorse Umane e Comunicazione) di provvedere urgentemente (comunicazioni interne agli atti del RPCT).

9. Whistleblowing e la tutela del dipendente che effettua segnalazione di illecito

Subito dopo il mio insediamento, causa non funzionamento della piattaforma, è stata utilizzata temporaneamente quella messa a disposizione da ANAC e successivamente acquisita nuova piattaforma. Redatto la POLICY WHISTLEBLOWING (inviata ai Sindacati e al CUG Aziendale e pubblicata sul sito istituzionale).



10. Disciplina degli incarichi e delle attività non consentite ai dipendenti (extra-impiego)

Con il DDG n. 223 del 30/06/2014 si era già proceduto alla adozione della “**Regolamentazione autorizzazione incarichi esterni – sistemazione organica della vigente disciplina**”, in attuazione delle previsioni di cui al Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’ARPA Sicilia per il periodo 2014/2016 (DDG n. 169 del 16/05/2014).

Il “Regolamento” tiene conto delle specificità dell’Amministrazione ARPA Sicilia e va ad integrare quanto già notificato in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi svolti dai dipendenti pubblici con nota direttiva SA 4.2 prot. n. 21422 del 29.3.2013, innovando al contempo le disposizioni previgenti ed in particolare la nota direttiva prot. n. 3842 del 05/08/2009.

Il provvedimento di che trattasi è stato trasmesso a tutti i dipendenti ed è stato, altresì, pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web agenziale, unitamente ad un nuovo modello di autodichiarazione da utilizzare al momento dell’autorizzazione all’assunzione di nuovi incarichi e rinnovato ogni anno.

Nel corso del 2024 è stato aggiornato il link al portale, precedentemente non funzionante.

Link alle annualità registrate sul portale [Consulentipubblici.dfp.gov.it](https://www.consulentipubblici.dfp.gov.it)

[Incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione -2024 \(apre banca dati PerlaPA\)](#)

[Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti della pubblica amministrazione – 2024 \(apre banca dati PerlaPA\)](#)

Note per la ricerca:

CCE – incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione

DIP – incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti della pubblica amministrazione

Amministrazione (Soggetto dichiarante) = inserire il C.F 97169170822 oppure la dicitura per esteso “Agenzia Regionale per la protezione dell’Ambiente della Sicilia”.

11. Controlli relativi al divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro.

Per tutti i dipendenti cessati dal lavoro sono state acquisite nel 2024 le dichiarazioni sull'assenza di svolgimento di attività lavorative incompatibili con il precedente rapporto di lavoro (attività curata in collaborazione del Settore Personale). Inoltre, la Direzione della UOC Risorse Umane, è stata invitata a prevedere un'informativa nei confronti delle nuove assunzioni.

12. Ulteriori misure di prevenzione della corruzione

Nel corso del 2024 sono state confermate quelle del 2023, nel corso del 2025 saranno riviste.

13. Adempimenti relativi alla Trasparenza

Con il su citato DDG lo scrivente è stato nominato responsabile della Trasparenza come suggerito anche dalle Linee Guida dell'ANAC.

Si è quindi avviata una ricognizione degli adempimenti ancora non assolti ed in particolare sono state evidenziate diverse carenze che sono state poste all'attenzione dei vertici aziendali (alcuni documenti mancanti nella sezione personale, alcuni dati sui premi, etc.).

In particolare durante il 2018, è stato nominato il RASA in prima istanza nella figura del Direttore Generale e tale nomina è stata rinnovata in ragione del cambio di Direttore Generale avvenuto nel 2021.

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 e per una gestione più fluida è stato acquisito un sistema informativo (<https://arpasicilia.portaletrasparenza.net/it>) attualmente in fase di implementazione.

14. Valutazioni conclusive

Nella valutazione di questa annualità che vede il cambio del RPCT, lo scrivente ha acquisito, attuato e monitorato quanto previsto nella sezione dedicata nel PIAO 2024/2026 (DDG 197 del 29 maggio 2024) Pur ritenendo le attuali misure previste in tale piano sostenibili ed efficaci, a seguito del continuo diminuzione del personale in servizio (attualmente il personale di ruolo è meno del 30% rispetto alle previsioni della dotazione organica) è necessaria una revisione affinché la carenza del personale non comprometta la sostenibilità ed efficacia del nuovo piano 2025/2027. E' conseguenziale che il depauperamento del personale indichi soprattutto nella rotazione degli incarichi e in generale del personale.

Preme evidenziare che le criticità/carenze evidenziate dal OIV in occasione dell'attestazione del I semestre sono state risolte come riporta l'attestazione di verifica avvenuta nel mese di dicembre e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente.

Dott. Giuseppe Cuffari
RPC T di ARPA Sicilia

Al Direttore Generale

All'OIV

E p.c. Alla UOC A4 Risorse Umane

Oggetto: PIAO 2024 – sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza – formazione base - Report formazione obbligatoria “La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa” – FOCUS 2024 assegnato al RPCT

Il PIAO 2024 prevede un focus dedicato alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Si ricorda che la formazione è uno degli strumenti fondamentali in tale contesto e pertanto il personale deve frequentare i corsi programmati.

Per il 2024 oltre ad alcuni corsi per specifici settori, è stato individuato con il settore personale, un corso erogato dalla piattaforma <https://www.syllabus.gov.it> (del Dipartimento della Funzione Pubblica), dal titolo “La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa”.

Con nota prot. 52456/2024 del 27/09/2024 è stato comunicato a tutto il personale l'avvio del corso, che prevedeva un test di ingresso entro il 18/10/2024 e la conclusione del corso entro il 31/12/2024.

Attraverso l'intranet e il webmaster è stata ricordata la scadenza del 18/10/2024 (successivamente spostata).

Formazione Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2024

Al fine di procedere con una sorta di azzeramento (in particolare per le stabilizzazioni e il personale assunto a tempo determinato per diversi progetti) si è scelto un corso base che vede destinatari tutto il personale di ARPA Sicilia.

PRINCIPI E VALORI DELLA PA

La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa

Un programma finalizzato ad analizzare le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, pilastri fondamentali di un sistema democratico e responsabile.

Programma

Durata: 8 ore + tempo di esecuzione dei test

Livello di padronanza

Base

Il corso è composto dei seguenti moduli:

- 1.1. Ricordare e comprendere i contenuti della normativa e dei provvedimenti attuativi del PIAO in relazione alla programmazione e monitoraggio della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 1.2. Riconoscere e ricordare le semplificazioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza previste per gli enti locali di piccole dimensioni
- 1.3. Capire il ruolo, i compiti e le responsabilità degli organi politici e degli organismi esterni, del RPCT e dei dirigenti/dipendenti nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- 1.4. Comprendere il sistema di gestione del rischi, le tecniche di stima del rischio di corruzione e le sue ricadute sull'organizzazione dell'Ente
- 1.5. Comprendere la differenza fra l'inconferibilità e l'incompatibilità e la normativa rilevante in materia, riconoscere le indicazioni normative per la formazione di Commissioni
- 1.6. Comprendere le indicazioni normative in relazione all'assegnazione agli uffici e al conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la PA e i principi per l'attuazione della rotazione ordinaria del personale, quale misura di prevenzione della corruzione
- 1.7. Comprendere e conoscere il codice di comportamento nell'ambito della strategia di prevenzione della corruzione quale misura soggettiva di prevenzione e nei rapporti di servizio, con i privati e con il pubblico
- 1.8. Riconoscere il conflitto di interessi e le differenze con il reato di corruzione e valutare le fattispecie più rilevanti
- 1.9. Conoscere il significato del whistleblowing, verificare, analizzare ed elaborare le modalità per effettuare una segnalazione e conoscere le tutele previste dalla normativa per il dipendente che effettua segnalazioni di illecito nell'interesse della pubblica amministrazione
- 1.10. Comprendere, valutare e applicare le corrette modalità di gestione degli obblighi di trasparenza e le modalità per effettuare le pubblicazioni
- 1.11. Capire e analizzare le tre differenti tipologie di accesso agli atti e documenti della pubblica amministrazione
- 1.12. Conoscere i pronunciamenti più rilevanti del Giudice Amministrativo in materia di accesso civico generalizzato, incluse le motivazioni che rendono applicabile l'accesso civico generalizzato al settore dei contratti pubblici

Il corso è erogato tramite la piattaforma <https://www.syllabus.gov.it/>

Il programma intende illustrare e analizzare le corrette strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione, pilastri fondamentali di un sistema democratico e responsabile.

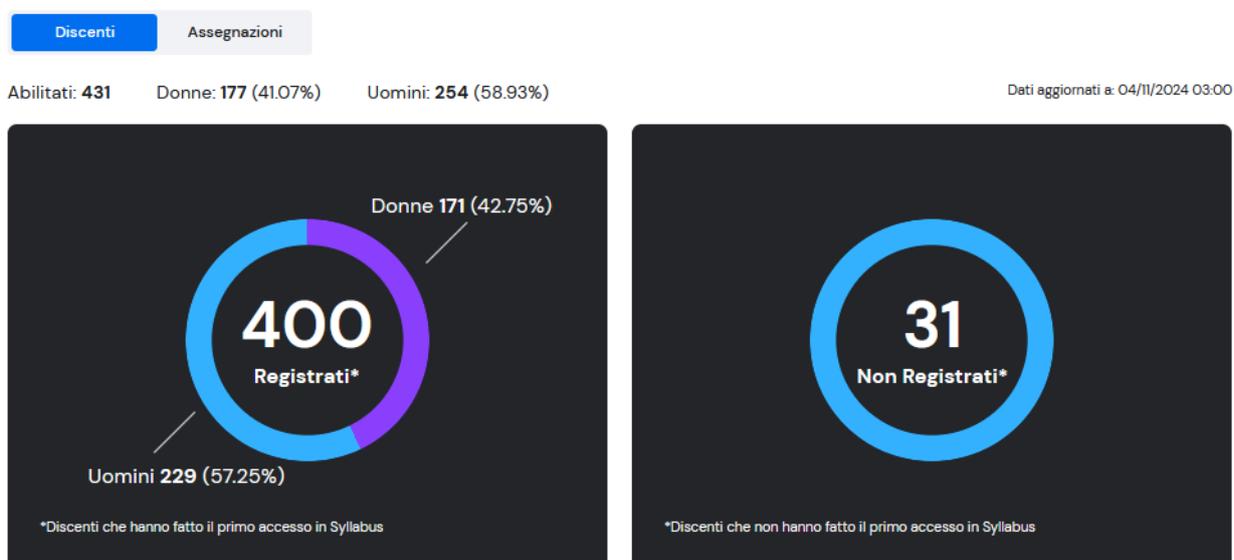
Il programma approfondisce: le sfide legate alla corruzione e i suoi effetti negativi sulla società e sull'economia; i compiti e i soggetti coinvolti nel processo di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza, e l'importanza di misurare e monitorare il fenomeno della corruzione per poterlo contrastare in modo efficace.

Il programma illustra, inoltre, le strategie che è possibile adottare per prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza, le normative nazionali che regolano questo ambito, gli strumenti legali a disposizione come le modalità per la prevenzione del conflitto di interessi, il dovere di segnalare situazioni illecite di cui si dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e le differenti tipologie di accesso riconosciute ai cittadini per esercitare il loro potere di controllo nei confronti dell'azione della pubblica amministrazione.

Il programma intende fornire le conoscenze e le competenze necessarie per diventare attori attivi nella lotta alla corruzione e promotori della trasparenza nella propria amministrazione.

Il programma è messo a disposizione dalla Scuola IFEL a valere sul protocollo di intesa sottoscritto il 1° marzo 2024 dal Ministro della pubblica Amministrazione, senatore Paolo Zangrillo, e il Presidente dell'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL), Alessandro Canelli per migliorare le competenze del personale pubblico, funzionali a sostenere i processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle Pubbliche amministrazioni centrali e locali. 05 11 2024 - <https://www.syllabus.gov.it/gestione/#?tab=3>

Alla data del 05 11 2024 risultano iscritti 431 utenti, dei quali 31 ancora non hanno proceduto con la registrazione.



Discenti registrati per fasce di età

Età	Discenti
▼ minore di 30 anni	37 (9.25%)
▼ tra 31 e 40 anni	63 (15.75%)
▼ tra 41 e 50 anni	98 (24.50%)
▼ tra 51 e 60 anni	136 (34%)
▼ maggiore di 60 anni	66 (16.50%)
Totale	400

Le informazioni sul corso sono state fornite tramite nota 52456/2024 del 27/09/2024 (che si allega) e successive mail.

Sempre alla data del 05 11 2024 i partecipanti al corso risultano 385 dei quali 349 hanno acquisito il livello (base) previsto dal corso (per aver superato il test iniziale o per aver completato il corso e superato il test finale)

41	ACQUISITO
262	ASSESSMENT
50	CORSO AVVIATO
32	CORSO COMPLETATO
385	TOTALE

Livello Base	349
Nessun livello	36
TOTALE	385

Al personale non ancora registrato è stato inviato un sollecito via mail.

Complessivamente, sempre alla data indicata il personale che ha partecipato al corso e ha le competenze base (verificate o acquisite col corso) è pari ad oltre il 96%, mentre rispetto a tutto il personale iscritto è pari ad oltre l'89%.

I dati a gennaio 2025 (ossia dopo la data di fine corso prevista al 31 /12 2024) saranno ulteriormente verificati per quanto concerne il personale che alla data del 05 11 2024 non risulta, sul portale, aver partecipato).

Il RPCT di ARPA Sicilia
Dott. Giuseppe Cuffari

GIUSEPPE
CUFFARI
05.11.2024
09:36:16
GMT+02:00



Informazioni cronologiche	Nome	Cognome	Email	Organizzazione	Pantouflage - Indicare se negli atti ricevuti dall'esterno erano coinvolti ex dipendenti (se SI inviare nota al RPCT)	Rotazione delle Pratiche - Indicare se è stata garantita la rotazione delle pratiche tra il personale assegnato al fine evitare che il dipendente si rapporti sempre con le stesse aziende (riportare sinteticamente eventuali criticità nell'applicazione)	Eventuali note
1/14/2025 8:43:05	Giuseppe	Cuffari	gcuffari@arpa.sicilia.it	UOC Ed. Ambientale, Salute e Ambiente	NO	Le poche risorse assegnate non consentono l'applicazione di tale misura, tuttavia le pratiche gestite non sono a rischio corruttivo eccezione fatta per le convenzioni gestite che vengono presentate a doppia firma, sottoposte a una preventiva comunicazione all'Ufficio Legale e successivamente alla firma dell'Ufficio Bilancio, del Direttore Tecnico e del Direttore Generale nell'ottica della massima trasparenza	compilazione modulo on line
1/14/2025 10:02:33	Francesco	D'Urso	fdurso@arpa.sicilia.it	UOC Attività Produttive Area Occidentale (PA, TP)	NO	La rotazione delle pratiche tra il personale, benchè limitato nei numeri, viene garantita ed è un atto assolutamente regolare	compilazione modulo on line
1/14/2025 10:14:55	maria	antoci	mantoci@arpa.sicilia.it	UOC Laboratorio RAGUSA	NO	il tema non è pertinente per l'area analitica . Per ogni filiera analitica si alternano più operatori	compilazione modulo on line
1/14/2025 11:24:29	Antonio	Sansone Santamaria	asansone@arpa.sicilia.it	UOC Agenti Fisici	NO	Risposta affermativa. Già inviata nota ufficiale rif prot 13 del 02/01/25	compilazione modulo on line, rif prot 13 del 02/01/25
1/14/2025 15:16:48	DORA	PROFETA	dprofeta@arpa.sicilia.it	UOC Laboratorio SIRACUSA	NO	Al personale sono assegnate aliquote di campione in base alla organizzazione interna del Laboratorio. Data la notevole riduzione del numero di personale è impossibile assicurare la rotazione perche comporta il riaddestramento alle nuove tecniche analitiche. Anche la gestione dei rapporti di prova è svolta dalle stesse persone che non hanno sostituiti. Tale situazione potrà essere modificata solo con nuovo personale.	compilazione modulo on line
1/14/2025 15:44:39	Federica	RODI	frodi@arpa.sicilia.it	UOC Affari Generali e Legali	NO	Compatibilmente con le ridottissime risorse umane disponibili (n.1 unità alla UOS 1.1 e 1 unità alla UOS 1.2, con unquadramento differente ecompenza non intercambiabili)	compilazione modulo on line
1/17/2025 9:42:52	Giovanni	Vacante	gvacante@arpa.sicilia.it	UOC Qualità Acque Interne e Suolo	NO	Si. Tuttavia il personale non ha rapporti diretti con aziende esterne	compilazione modulo on line
1/23/2025 8:41:28	LEtteria	Settineri	lsettineri@arpa.sicilia.it	UOC Attività Produttive Area Nord-Orientale (ME)	NO	Si, quando possibile in funzione della professionalità e delle competenze, considerato l'esiguo numero di risorse umane assegnate	compilazione modulo on line
1/23/2025 8:50:19	Vittoria	Giudice	vgiudice@arpa.sicilia.it	UOC Laboratorio PALERMO	NO	Non applicabile alla realtà operativa del laboratorio	compilazione modulo on line
1/23/2025 11:11:14	Daniele	Parlascino	dparlascino@arpa.sicilia.it	UOC Laboratorio CATANIA	NO	Il personale del Laboratorio di Catania non si rapporta con nessuna azienda, si comporta sempre come parte terza	compilazione modulo on line
1/23/2025 11:13:00	SEBASTIANO	TURRISI	STURRISI@ARPA.SICILIA.IT	UOS Attività Produttive Catania	NO	NO	compilazione modulo on line
1/23/2025 11:20:10	Ignazio	Cammalleri	icammalleri@arpa.sicilia.it	UOC Ricerca e Innovazione	NO	si (si fa presente che la UOC ha in carico solo n. 2 unità, oltre al sottoscritto)	compilazione modulo on line
1/23/2025 11:43:09	Brigida	Finocchiaro	bfinocchiaro@arpa.sicilia.it	UOS Attività Produttive Catania	NO	No; ciò è conseguenza della ridottissima dotazione organica assegnata alla UOS	La dotazione organica non consente una adeguata gestione del personale garantendo, tra l'altro, le indispensabili rotazioni
23/01/2025 10:49	Giovanna	Mirabile	gmirabile@arpa.sicilia.it	UOC Appalti e Forniture	NO	SI _ L'organizzazione procedurale della UOS. 3 Patrimonio economato e Provveditorato - ha previsto percorsi gestionali tali e per i quali il personale che predispone gli atti di gara non si rapporti con le aziende. Le richieste di avvio procedura per l'acquisizione del bene o servizio pervengono dalle varie UOC che hanno preliminarmente avviato una propria indagine conoscitiva di mercato, la stessa comunica a questa UOS. 3 gli esiti di detta indagine utili per la stima del valore economico da porre a base d'asta. Successivamente la UOS.3 avvia procedura su piattaforma digitale propria, e per acquisti inferiori alla soglia comunitaria sul _ MePA nei modi esecutivi prescritti dal codice Appalti. Periodicamente il personale che si occupa dei fascicoli procedurali di avvio gare di una determinata UOC, viene poi intercambio con altro personale riferito ad altra UOC	mail del 23 gennaio 2025 10:49 limitata alla UOS 3.1
23/01/2025 10:05	Salvatore	Caldara	scaldara@arpa.sicilia.it	UOC Valutazioni e Pareri Ambientali	NO	Non è prevista una assegnazione delle pratiche predeterminata per azienda o per provincia bensì per tipologia pertanto, compatibilmente con la esiguità delle risorse disponibili, i procedimenti vengono assegnati con una certa rotazione, fermo restando che la conoscenza approfondita del singolo ciclo produttivo acquisita dal funzionario nelle istruttorie pregresse, talvolta può essere determinante per l'assegnazione al medesimo funzionario proprio per sfruttare la competenza e l'esperienza già maturata.	mail 23 gennaio 2025 10:05 Alcuni anni fa un collega già Direttore del DAP di Messina aveva chiamato in qualità di consulente di una ditta. Credo comunque che non fosse più in ARPA da alcuni anni. Non ci sono stati altri episodi. (riferimento all'ex Direttore di Messina andato in pensione diversi anni fa , oltre 10 anni)
14/01/2025 10:30	Silvana	Rotondo	srotondo@arpa.sicilia.it	UOC Risorse Umane	NO	Procedure di reclutamento del personale: rotazione assicurata compatibilmente con le unità di personale assegnato e degli inquadramenti giuridici compatibili con le attività da espletare; Conferimento incarichi di lavoro autonomo: rotazione assicurata compatibilmente con le unità di personale assegnato e degli inquadramenti giuridici compatibili con le attività da espletare; Gestione presenze: Ufficio retto da un'unica dipendente, con idonea formazione per cui non è possibile la rotazione. Pesatura della posizione e conferimento incarichi dirigenziali: I contratti di conferimento incarichi vengono gestiti dalla Responsabile della UOC A4 con il supporto della collega Scordi unica dipendente addetta all'Ufficio Paghe ma la pesatura avviene secondo criteri approvati con DDG. Gestione degli istituti giuridici relativi alla costituzione dei rapporti di lavoro; procedure inerenti gli infortuni sul lavoro; rotazione assicurata compatibilmente con le unità di personale assegnato e degli inquadramenti giuridici compatibili con le attività da espletare; Autorizzazione per attività extra impiego:le autorizzazioni vengono da me gestite supportata da una collega, sulla base di criteri oggettivi definiti da un Regolamento sugli incarichi extra istituzionali approvato con DDG 255/2024. Gestione del trattamento economico anche accessorio del personale: Uffici retti da un unico dipendente, con idonea formazione, per cui non è ipotizzabile la rotazione. Si rappresenta che comunque le procedure di liquidazione degli importi avvengono nel rispetto di chiare disposizioni contrattuali e di regolamenti, che non consentono margini discrezionali.	mail 14 gennaio 2025 10:30
14/01/2025 10:20	Anna	Abita	abita@arpa.sicilia.it	UOC Qualità dell'Aria	NO	Non è possibile effettuare la rotazione delle pratiche perchè le unità di personale attribuite alla UOC sono insufficienti. La UOC QA non effettua attività di controllo e gestisce in atto tutte le attività in condivisione tra il Responsabile della UOS Gestione Rete e la sottoscritta.	mail 14 gennaio 2025 10:20
23/01/2025 14:13	Piero	Nicolicchia	pnicolicchia@arpa.sicilia.it	UOS Sistemi Informativi	NO	Non applicabile alla scrivente UOS a causa di carenza di adeguate risorse umane	mail 23/01/2025 14:13:00
23/01/2025 15:13	Michele	Fiore	mfiore@arpa.sicilia.it	UOC Programmazione e Controllo UOC Sistemi Qualità	NO	Non applicabile per le UOC SGI e PcdG	mail 23/01/2025 15:13:00
23/01/2025 15:26	Adriana	Scardina	ascardina@arpa.sicilia.it	UOC Bilancio e Contabilità	NO	Non applicabile, causa dell' esiguità del personale assegnato all' U.O.C. e del carattere specialistico delle singole attività	mail 23 gennaio 2025 15:26
24/01/2025 09:42	Piergiorgio	Martorana	pmartorana@arpa.sicilia.it	UOS Comunicazione e Marketing	NO	Rotazione delle Pratiche (considerando che ho solo n.2 collaboratori) è stata fatta la rotazione delle pratiche.	mail 24 gennaio 2025 9:42
24/01/2025 09:47	Giusi	Amato	gamato@arpa.sicilia.it	UOS Attività Produttive Ragusa	NO	L'assegnazione viene obbligatoriamente assegnata allo stesso personale, in quanto presso la UOS AP Ragusa sono presenti soltanto due operatori. Tutte le attività ispettive e di controllo, pertanto, sono eseguite sempre dallo stesso gruppo ispettivo, costituito dalle 2 unità di personale disponibile.	mail 24 gennaio 2025 9:47