

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
INDETTO CON DDG N. 617 DEL 06/11/2020.**

**VERBALE n. 3
PROVA SCRITTA Profilo B "CHIMICI "**

L'anno 2021, addì 19 del mese di Ottobre alle ore 08,30, presso i locali del CEFPAS – REGIONE SICILIANA – sito in Caltanissetta Via Giuseppe Mulè 1, per le finalità del procedimento selettivo, si è riunita la Commissione Esaminatrice, i cui componenti, nominati con DDG 379/2021, sono:

- Dott. Antonio Marchese (Presidente);
- Ing. Salvatore Caldara (Componente);
- TPALL Giuseppe Messina (Componente);
- CPTS Salvatore Lo Piccolo (Segretario);

Svolge le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice e cura la redazione del presente verbale, il Sig. Salvatore Lo Piccolo.

Alle ore 9,00 si accertava che il front-office predisposto per il ricevimento dei candidati aveva proceduto alla verifica relativa alla procedura sulla normativa anti Covid 19 e che non risultavano presenti altri candidati.

Preliminarmente all'inizio della prova, si è proceduto al riconoscimento di ciascun candidato ed alla consegna allo stesso di 1 busta grande formato A4, 1 busta piccola, 1 penna blu, 1 scheda anagrafica.

Successivamente, il candidato provvedeva alla consegna degli effetti personali, i quali venivano custoditi in appositi sacchetti numerati e quindi procedeva al ritiro casuale di un codice a barre stampato su due etichette adesive identiche da apporre sul foglio risposte e sulla scheda anagrafica e veniva accompagnato nella postazione numerata assegnata progressivamente.

Dall'elenco dei candidati ammessi alla prova risultavano assenti 40 candidati e presenti i seguenti 15 candidati:

- 1) Ammirata Davide
- 2) Bel pane Giacomo
- 3) Buscemi Roberto
- 4) Cacciola Salvatore
- 5) Di Pasquale Nancy
- 6) Furia Francesco
- 7) Gulotta Leonarda
- 8) Lafuria Chiara

- 9) Mannino Maria Rosaria
- 10) Migliardo Placido
- 11) Olivo Alessandro
- 12) Pastorino Roberta
- 13) Rapisarda Marco
- 14) Recupero Salvatore
- 15) Sapienza Claudia

Il Presidente prendeva la parola alle ore 9,15 e dopo le raccomandazioni sul rispetto delle norme anti Covid 19, rendeva edotti i candidati delle modalità di utilizzo del codice a barre da apporre sulle schede anagrafiche e sul foglio risposte anonimo e di svolgimento della prova da effettuare.

Il Presidente precisava che:

- ad ogni risposta esatta verrà attribuito un valore pari a "1";
- ad ogni risposta errata o multipla verrà attribuito un valore pari a "- 0,25";
- ad ogni mancata risposta verrà attribuito un valore pari a "- 0,10";

La Commissione procedeva a comunicare ai candidati che erano state predisposte 3 buste contenenti i blocchi di 30 domande ciascuno, denominate A, B e C.

La Commissione invitava un candidato ad estrarre a sorte una delle lettere relativo alle buste sopra citate e per tale operazione si rendeva disponibile il candidato Cacciola Salvatore, il quale estraeva la lettera A.

Davanti ai candidati veniva aperta la busta estratta (A) e si chiedeva al candidato Cacciola Salvatore di apporre la firma sul blocco domande estratto (A).

Venivano aperte anche le buste dei blocchi delle domande denominati B e C che dopo essere state mostrate ai candidati venivano conservate agli atti in busta chiusa.

Si procedeva alla riproduzione fotostatica del blocco delle domande relative alla busta A in numero di 15 e ciascuna copia veniva consegnata ai candidati.

Nel corso di tale operazione, il Presidente specificava che la minuta delle domande non si doveva inserire all'interno della busta da consegnare, ma doveva essere lasciata alla Commissione che avrebbe proceduto alla successiva distruzione.

La prova aveva inizio alle ore 9,25 e si concludeva regolarmente alle ore 10,25.

I candidati quindi, a conclusione della prova, dopo aver apposto il codice a barre sulla scheda anagrafica, riponevano la stessa all'interno di una busta piccola che veniva chiusa e riposta all'interno di una busta grande; il secondo codice a barre veniva apposto sul foglio risposte anonimo che veniva riposto all'interno della busta grande. Procedevano a chiudere la busta grande contenente la busta piccola chiusa contenente la scheda anagrafica ed a parte il foglio risposte anonimo con codice a barre precedentemente apposto. La Commissione procedeva a chiamare in ordine alfabetico ciascun candidato, il quale provvedeva a consegnare la busta e la minuta delle domande, a ritirare gli effetti personali contenuti all'interno del sacchetto chiuso ed allontanarsi.

Le operazioni si concludevano alle ore 10,35.

La Commissione procedeva al controllo numerico delle buste consegnate e risultavano essere presenti nel numero di 15.

Le buste venivano firmate sul lembo di chiusura dal Presidente a mo' di sigillo e immediatamente consegnate alla Società "Quanta spa" addetta alla Correzione Automatica ai fini della elaborazione della graduatoria.

Le minute consegnate dai candidati venivano distrutte.

La Commissione termina i lavori alle ore 10,40.

Letto firmato e sottoscritto

Dott. Antonio Marchese (Presidente);

Ing. Salvatore Caldara (Componente);

TPALL Messina Giuseppe (Componente);

CPTS Salvatore Lo Piccolo (Segretario);

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
INDETTO CON DDG N. 617 DEL 06/11/2020**

VERBALE n. 7

Correzione ed elaborazione Graduatoria Profilo B "CHIMICI"

L'anno 2021, addì 19 del mese di Ottobre alle ore 11,20 presso i locali del CEFPAS - REGIONE SICILIANA - sito in Caltanissetta Via Giuseppe Mulè 1, per le finalità del procedimento selettivo, la Commissione Esaminatrice, i cui componenti, nominati con DDG 379/2021, sono:

- Dott. Antonio Marchese (Presidente);
- Ing. Salvatore Caldara (Componente);
- TPALL Giuseppe Messina (Componente);
- CPTS Salvatore Lo Piccolo (Segretario);

Dovendo procedere alla correzione ed alla elaborazione della graduatoria del profilo "Chimici", mentre era in corso la prova scritta relativa al Profilo "Ingegneri", i membri della Commissione, Marchese e Messina hanno proceduto a seguire lo svolgimento delle operazioni sopra indicate (correzione ed alla elaborazione della graduatoria).

Le operazioni di correzione ed elaborazione della graduatoria sono state affidate alla Società "Quanta" che ha utilizzato Lettori Ottici Fujitsu (lettura e correzione di 50 elaborati al minuto per singolo lettore) con utilizzo dei programmi di Correzione Microlector e Dts Test.

Si consegnavano le 15 buste sigillate al personale della società "Quanta", il quale sotto costante presenza dei membri della Commissione ha proceduto all'apertura dei plichi contenenti gli elaborati (foglio risposte) e la busta sigillata contenente il foglio anagrafica.

Per avviare la fase di correzione, il personale della Società "Quanta" ha provveduto ad estrarre il foglio risposte dai plichi precedentemente aperti, inserendolo nell'apposito lettore ottico. Il software ha attribuito valori differenti in relazione alla tipologia di risposta fornita esatta (1), errata (- 0,25), vuota o multipla (- 0,10).

Veniva generata una graduatoria anonima generale su un foglio excel che veniva stampata e consegnata ai membri della Commissione (Marchese e Messina), ed alle ore 11,36 il Presidente Dott. Marchese apponeva la propria firma sul foglio consegnato.

Tale graduatoria riportava il punteggio in ordine decrescente ed il corrispondente numero del codice a barre preventivamente apposto dal candidato sul foglio risposte.

Dopo il completamento e la stampa della graduatoria anonima, il personale della società "Quanta", alla costante presenza dei membri della Commissione (Marchese e Messina), provvedeva all'apertura delle buste contenenti i fogli anagrafica. Gli stessi venivano elaborati

dal lettore ottico e abbinati al corrispondente foglio delle risposte, attraverso una doppia lettura dei codici a barre, dando origine ad una graduatoria nominativa sia in formato cartaceo, sia su supporto digitale per la trasparenza degli atti.

Veniva prodotta una graduatoria nominativa su un foglio excel che veniva stampata e consegnata ai membri della Commissione (Marchese e Messina), ed alle ore 11,50 il Presidente Dott. Marchese apponeva la propria firma sul foglio consegnato.

La graduatoria nominativa risultava così composta:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	MIGLIARDO	PLACIDO	30,00
2	BEL PANE	GIACOMO	26,55
3	PASTORINO	ROBERTA	26,40
4	RAPISARDA	MARCO	26,25
5	GULOTTA	LEONARDA	24,05
6	OLIVO	ALESSANDRO	22,65
7	LAFURIA	CHIARA	21,85
8	MANNINO	MARIA ROSARIA	21,70
9	RECUPERO	SALVATORE	20,60
10	DI PASQUALE	NANCY	20,00
11	CACCIOLA	SALVATORE	19,50
12	FURIA	FRANCESCO	18,55
13	SAPIENZA	CLAUDIA	18,40
14	AMMIRATA	DAVIDE	17,95
15	BUSCEMI	ROBERTO	15,90

In base alla graduatoria sopra descritta, risultavano idonei alla prova i seguenti candidati:

1	MIGLIARDO	PLACIDO	30,00
2	BEL PANE	GIACOMO	26,55
3	PASTORINO	ROBERTA	26,40
4	RAPISARDA	MARCO	26,25
5	GULOTTA	LEONARDA	24,05
6	OLIVO	ALESSANDRO	22,65
7	LAFURIA	CHIARA	21,85
8	MANNINO	MARIA ROSARIA	21,70

Tutta la documentazione viene messa agli atti in allegato alla presente.

Le operazioni si concludevano alle ore 12,00.

Al presente verbale vengono allegati i seguenti documenti:

- Registro presenze;
- Autodichiarazioni e referti tampone Covid 19 dei candidati;
- Lettera A estratta e copia del compito corrispondente entrambe sottoscritti dalla Commissione e dal candidato che ha provveduto all'estrazione.
- Master Compito A;
- Foglio risposte candidati;
- Foglio anagrafiche candidati;
- Graduatoria Parziale Anonima;
- Graduatoria Parziale Nominativa;

Letto firmato e sottoscritto

Dott. Antonio Marchese (Presidente)

Ing. Salvatore Caldara (Componente)

TPALL Messina Giuseppe (Componente);

CPTS Salvatore Lo Piccolo (Segretario);