



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 57 UNITA' DI PERSONALE (RIF. DDG 406/2020)**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE  
PRESELETTIVE RELATIVE AI PROFILI D-L-M-O-Q-R**

**1. PREMESSA**

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove preselettive della procedura concorsuale relativa ai profili in oggetto.

Il documento è stato redatto in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15 Aprile 2021, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021, D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021 e Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di ARPA adottato con Nota n. 49131 del 29/09/2021

Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dal personale di vigilanza e dai candidati.

**2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove preselettive si svolgeranno presso il **Centro Congressuale Fieristico Culturale "Le Ciminiere" di Catania, Padiglione "F1"** sito in Piazzale Asia s.n. L'ingresso riservato ai candidati è situato in in Piazzale Asia s.n, Catania.

Le convocazioni dei candidati sono definite secondo la seguente tabella:

DATA	ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE
30-nov	8,30 e 11,00	PROFILO O - ASSISTENTE TECNICO
	13,30 e 16,00	PROFILO R - AUTISTA
01-dic	8,30	PROFILO Q - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
	11,00	
	14,00	
	17,00	
02-dic	8,30 e 11,30	PROFILO L - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
	16,00	PROFILO M - PERITO CHIMICO
	18,00	PROFILO D - LAUREATO IN CHIMICA

### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Il numero dei candidati ammessi alle prove preselettive è pari a 9.666. Il frazionamento sopra riportato, per orari/giorni/profili messi a concorso, consente lo scrupoloso rispetto della normativa anti contagio da Covid-19 ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15 Aprile 2021, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021, D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021 e Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di ARPA adottato con Nota n. 49131 del 29/09/2021.

La Tavola n°1 in allegato descrive le planimetrie di entrambi gli spazi adibiti a sede concorsuale.

Gli spazi sono dislocati:

- piano terra, Tavola 2 in allegato;
- piano primo, Tavola 3 in allegato.

### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Le dimensioni del Centro Congressuale Fieristico Culturale "Le Ciminiera" di Catania, Padiglione "F1", garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo.

Ciascun candidato utilizzerà una seduta precedentemente predisposta con assegnazione casuale a debita distanza di legge dalle altre, accomodandosi, su invito del personale addetto.

La postazione del personale della Società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5). È assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, nonché la pulizia e la disinfezione della stessa prima di ogni singola sessione di convocazione.

### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Esclusivamente i candidati convocati alla prova potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura. Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati, che faranno accesso al piano terra del Centro Congressuale Fieristico, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre, ai candidati verrà richiesto di esibire la **Certificazione Verde Covid-19**, conosciuta anche come "green pass".

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa "*EU Digital COVID Certificate*", è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile, nei riguardi di coloro che:

- abbiano effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- abbiano completato il ciclo vaccinale;
- siano risultati negativi a un tampone molecolare o rapido effettuato nelle 48 ore precedenti la data di svolgimento della prova;
- siano guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

Nel caso in cui il candidato non abbia ancora ricevuto la notifica per scaricare il green pass, gli stessi, possono comunque avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle seguenti condizioni:

- aver effettuato la prima dose da 15 giorni (documento valido fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale);
- aver effettuato una dose di vaccino dopo una precedente infezione da COVID-19;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone rapido o molecolare nelle ultime 48 ore;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare e illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione/riconoscimento, situata all'interno della struttura del PIANO TERRA del Centro Congressuale Fieristico e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame.

Inoltre, il personale addetto alle varie attività concorsuali attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo ed esibendo la Certificazione VerdeCovid-19 in corso di validità.

I candidati faranno accesso al PIANO TERRA e/o al PRIMO PIANO, dove verranno invitati in modo ordinato e scaglionato, secondo le indicazioni degli addetti e la segnaletica, a prendere parte alle procedure di concorso.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i candidati e il personale di supporto e tra i candidati stessi.

## **7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati accederanno uno alla volta alle aule dove si svolgerà la prova, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula saranno presenti gli addetti della società incaricata posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.

La prova preselettiva, da svolgersi in un tempo predeterminato di **30 minuti**, consisterà in un questionario di 30 domande a risposta multipla di tipo logico deduttivo, numerico e sulle materie di interesse dell'Agenzia, da intendersi, quest'ultime, come di seguito precisato:

- per i profili **M, D ed O** Testo Unico Ambientale - D. Lgs. 152/2006.

- per il profilo **R** conoscenze di base riferite a *Attività e organizzazione di ARPA Sicilia*.
- per i profili **Q** ed **L** *Testo Unico sul Pubblico Impiego - D.Lgs. n. 165/2001*.

Data la durata ridotta della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova. Ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova.

Ai candidati viene attribuita una seduta garantendo sempre un'area di almeno 4,5 mq ciascuno. Al termine della prova i concorrenti rimarranno seduti fino a quando l'addetto preposto della Società specializzata non ufficializzerà la conclusione della prova autorizzando l'uscita che avverrà progressivamente.

#### **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura selettiva è prevista la presenza di personale sanitario qualificato (medico e paramedico). È comunque allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova d'esame quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19.

#### **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante la prova verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

Durante le prove è assicurato il servizio di vigilanza da parte di personale del Comando dei Vigili del Fuoco (n. 5 unità, n. 1 auto).

#### **10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

È prevista la presenza di **n. 6** addetti per la fase di verifica della Certificazione Verde Covid-19 e ritiro dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di **n. 1** addetto per la fase di identificazione del candidato, per ogni desk. Terminata la fase di identificazione e accesso dei candidati, all'interno delle aree ove sarà svolta la prova, saranno presenti in totale **n. 18** addetti con compiti di vigilanza e **n. 4** addetti con il compito di garantire il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano.

#### **11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato sul sito [sul sito di Arpa Sicilia https://www.arpa.sicilia.it](https://www.arpa.sicilia.it) nella sezione [Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso](#), insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione, entro i 10 giorni precedenti la data della prova in intestazione. Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

È altresì previsto un incontro formativo operativo con il personale addetto nei giorni immediatamente precedenti l'espletamento della prova.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

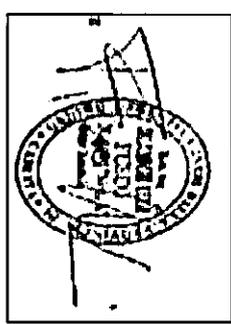
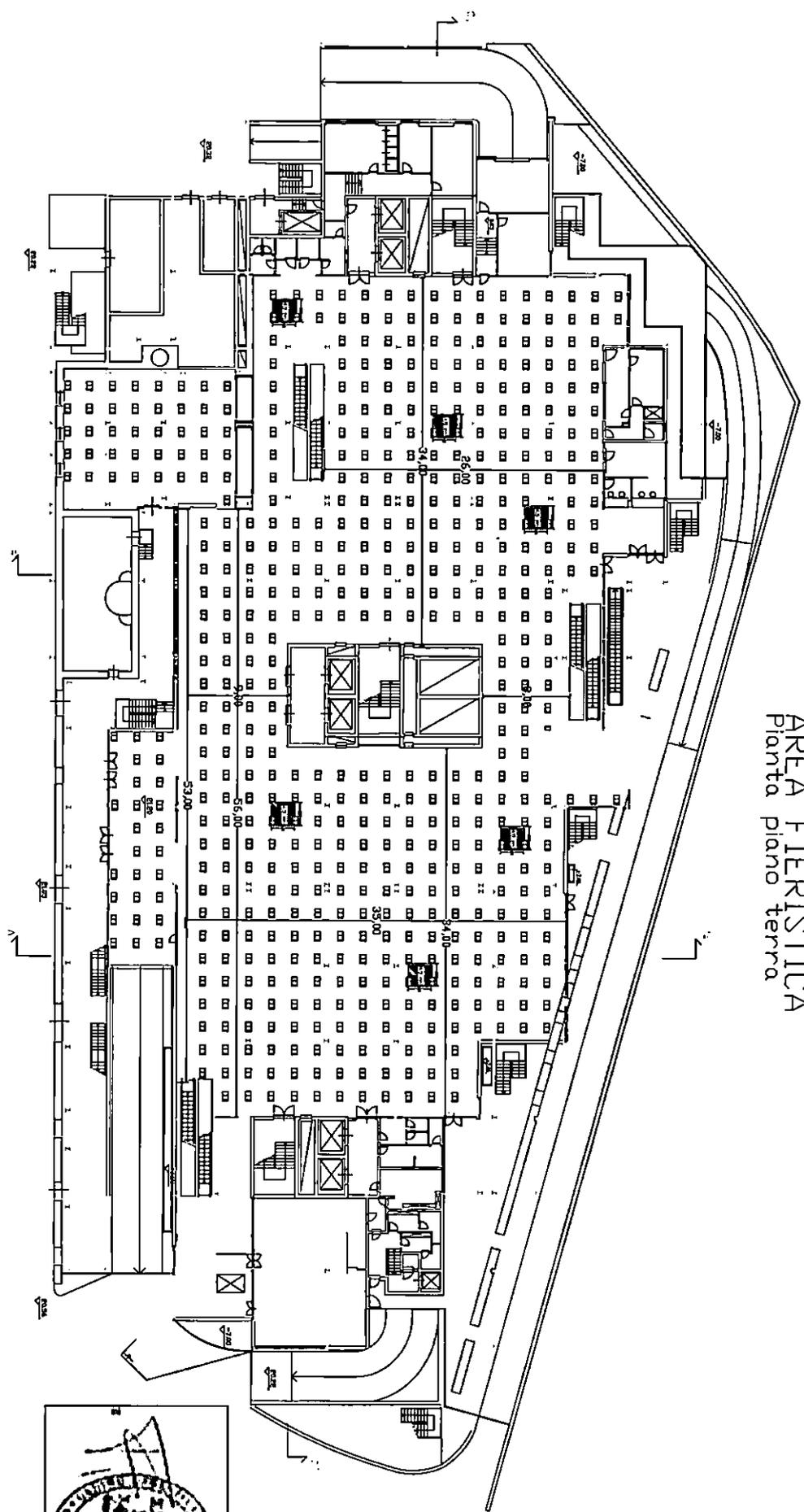
**ALLEGATI**

- TAVOLA 1 – Planimetrie Area Fieristica Le Ciminiere
- TAVOLA 2 – Piano Terra – Ingresso Candidati e Layout spazio concorsuale
- TAVOLA 3 – Piano 1 Layout spazio concorsuale
- AUTODICHIARAZIONE Covid-19 e presa visione Piano Operativo

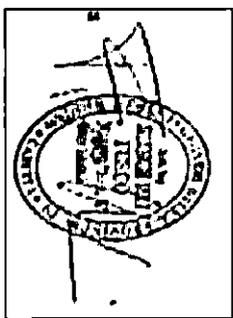
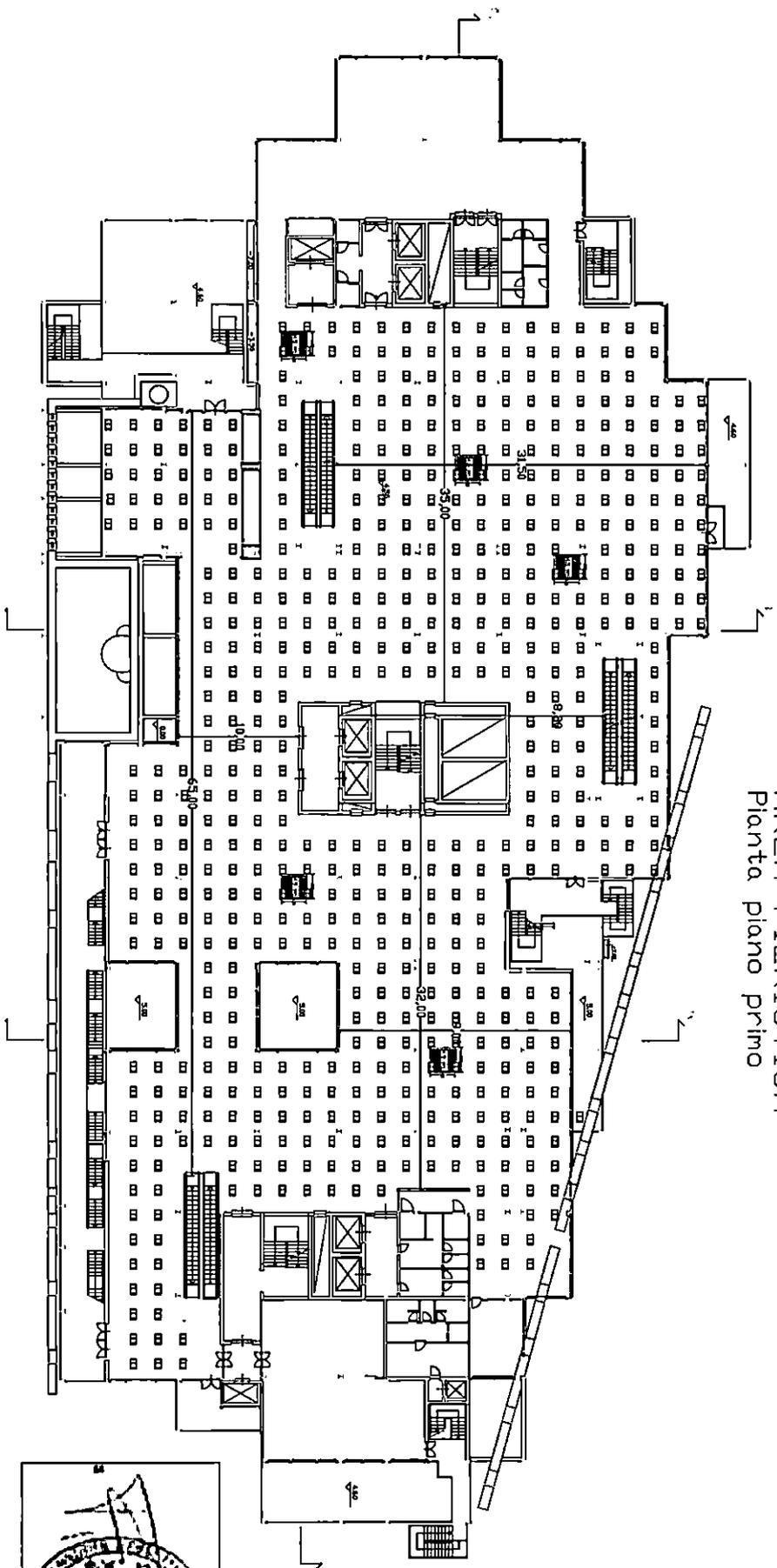
Palermo, 15/11/2021

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa  
Salvatrice Lacagnina  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.lgs. n° 39/93)

AREA FIERISTICA  
Pianta piano terra



AREA FIERISTICA  
Pianta piano primo

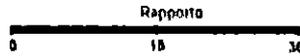




# area fieristica fair area

# F1

## PIANO TERRA GROUND FLOOR

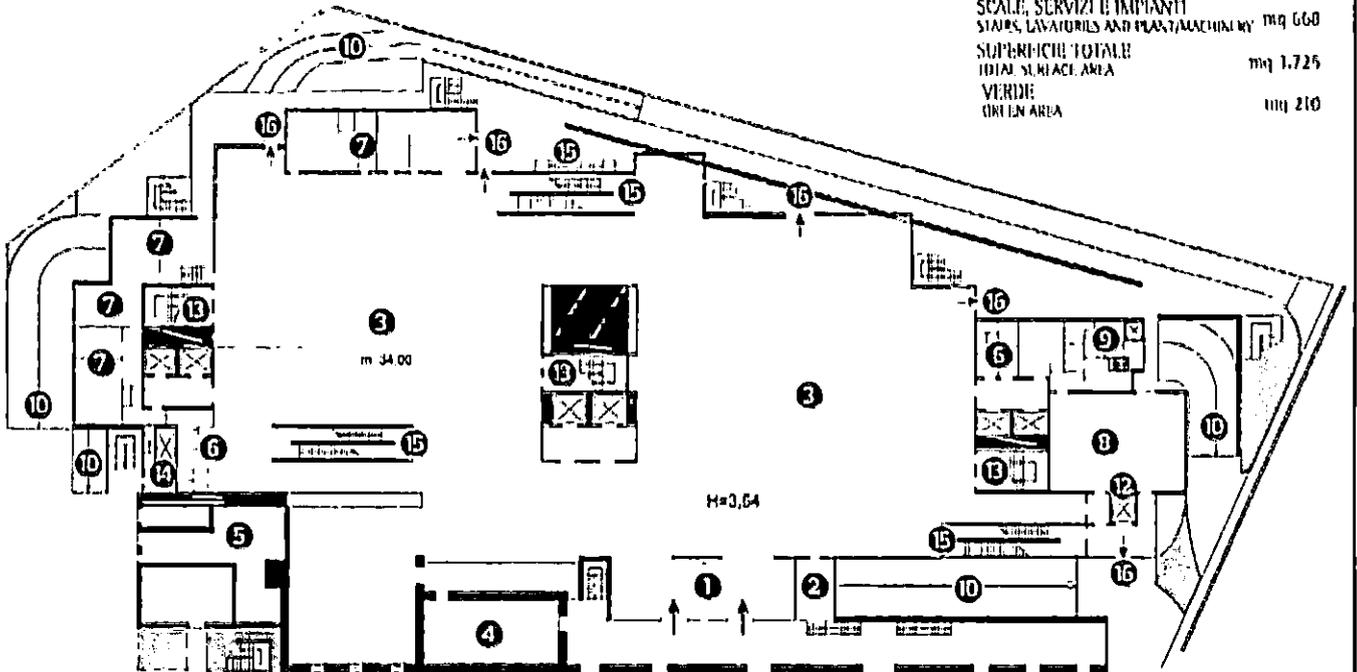


SUPERFICIE UTILE  
USEFUL SURFACE AREA mq 1.057

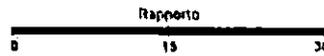
SCALE, SERVIZI E IMPIANTI  
STAIRS, LAVATORIS AND PLUMB/MACHINERY mq 660

SUPERFICIE TOTALE  
TOTAL SURFACE AREA mq 1.725

VERDE  
GREEN AREA mq 210



## 1° PIANO 1st FLOOR



SUPERFICIE UTILE  
USEFUL SURFACE AREA mq 1.100

SCALE, SERVIZI E IMPIANTI  
STAIRS, LAVATORIS AND PLUMB/MACHINERY mq 574

SUPERFICIE TOTALE  
TOTAL SURFACE AREA mq 1.674

VERDE GIARDINI PENSTILI  
GREEN AREA AND HANGING GARDENS mq 430

