

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Segreteria Direzione Generale Dirigente Responsabile: Vincenzo Infantino										preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato consuntivo 2018	Templistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=livello di completamento X Peso	Graziano Angela	Lacagnina Salvatrice	
3				Miglioramento organizzativo -gestionale																								
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità																								
				Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle “Buone Pratiche” ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un’ottica di accountability*																								
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC										1						secondo le richieste del RPCT	report delle note di trasmissione dati richiesti e monitoraggio	si/no	10				5%	
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali										1						31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	10			5%		
3	d			Miglioramento della performance gestionale																								
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria																								
		d	10	f	Attività di segreteria del Direttore Generale: predisposizione atti, rapporti con il pubblico , le Istituzioni, le Strutture dell'Agenzia , agenda del DG, gestione telefonica, gestione della corrispondenza, ecc.										2						15/05/2018 15/09/2018	relazione/report	si/no	15			25%	25%
3	d	10	g	Aggiornamento Albo dell'Agenzia										2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	15			25%	25%	
3	d	10	h	Repertorio decreti e determine										2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10			25%	25%	
3	d	10	o	Rendicontazione carta di credito										2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10			20%	20%	
				TOTALE																				70	0	100%	100%	

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SG1 - Staff della Direzione Generale Dirigente Responsabile: Vincenzo Infantino	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempestiva	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito-Livello di completamento X Peso
1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale													
1	a			Miglioramento della comunicazione, informazione ed educazione ambientale"													
1	a	1		Piano di comunicazione													
1	a	1	a	Miglioramento dell'informazione ambientale (Ob. Strategici 2017) Reporting Ambientale Attività	≥ 1							31/12/2018	pubblicazioni sulla rivista "Ambiente Informa"	numero	5		
1	a	3	a	Report dati annuario /annuario	1							30/10/2018	annuario	si/no	5		
1	c			Miglioramento della conoscenza della relazione "salute-ambiente"													
1	c	1		Migliorare la sinergia con l'Assessorato Sanità e le ASP per la valutazione dei fattori di rischio ambiente/salute.													
1	c	1	a	Proposta Piano relativo alle attività previste (Ob. Strategici 2017): accordo del Piano Nazionale di Prevenzione 2014-2018 al Piano Regionale del D.A. n.2198 del 18/12/2014 al protocollo di intesa con l'AGENAS accordo quadro con il DASOE (DDG 601 del 24.11.2016)	1							30/09/2018	proposta con evidenziati soggetti e tempestica	si/no	5		
2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali													
2	a			Implementazione di Progetti Nazionali ed Internazionali													
2	a	1		Implementazione di Progetti													
2	a	1	d	Protocolli con organizzazioni scientifiche (Università, CNR, ENEA, ...) e altri Soggetti, per la ricerca, l'innovazione ed altre attività coerenti con la mission istituzionale finalizzate a creare sinergie e razionalizzazione delle risorse (anche a livello locale da parte delle strutture territoriali) (Ob. Strategici 2017)	1							31/12/2018	proposta con evidenziati soggetti e tempestica	si/no	5		
2	b			Attività della rete agenziale													
2	b	1		Attività SNPA													
2	b	1	a	Attività finalizzata all'allineamento al sistema nazionale istituito con la legge 132/2016 (entrata in vigore il 14/01/2017 - verifica per ciascun settore di quanto indicato nel Piano triennale del Consiglio Nazionale	1							31/12/2018	relazione/report	si/no	5		
2	b	1	b	Attività finalizzata all'allineamento al sistema nazionale istituito con la legge 132/2016 (entrata in vigore il 14/01/2017 - sintesi della partecipazione al TIC	1							31/12/2018	relazione/report	si/no	5		
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità													
3	b	1		Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle "Buone Pratiche" ed identificazione della tempestica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un'ottica di accountability"													
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC	1							secondo le richieste del RPCT	trasmissione dati e monitoraggio	si/no	5		
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali	1							31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	4		
3	d			Miglioramento della performance gestionale													
3	d	1		Miglioramento del sistema di programmazione, valutazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi													
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione	1							31/05/2018	documentazione	si/no	6		
3	d	1	d	Collegi tecnici	100%							31/12/2018	verbal	istanze esitate / richieste	6		
3	d	1	h	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato	1							31/05/2018	documento	si/no	4		
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria													
3	d	10	i	Digitalizzazione documentale - scannerizzazione decreti repertoriati anno in corso	≥ 90%							31/12/2018	report	si/no	4		
3	d	10	m	Rapporti con gli organi di vigilanza dell'ARPA (report)	1							31/12/2018	report	si/no	4		
4				Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo													
4	c			Miglioramento del sistema dei controlli - Ispezioni per verifica di prescrizioni di procedimenti autorizzativi di valutazione ambientale o su altre aziende													
4	c	34		Fornire tempestivo ed esaustivo riscontro alle richieste dell'Autorità giudiziaria e forze di polizia per le attività delegate di interesse regionale e locale													
4	c	34	a	N.Sopralluoghi	100%							31/12/2018	verbal	n. sopralluoghi /n. totale di richieste)			
4	c	34	b	N.Campionamenti	100%							31/12/2018	n. campionamenti	n. di campionamenti/n. di campionamenti richiesti			
4	c	34	c	Attività di sequestro disposte dalla Autorità Giudiziaria	100%							31/12/2018	sequestri	n. attività evase /n. totale di richieste	7		
4	c	34	d	Notifiche atti consequenziali	100%							31/12/2018	atti di PG in generale	n. atti/n disposizioni di AG			
4	c	34	e	Redazione atti amministrativi	100%							31/12/2018	atti e verbal e proposte di sanzione	n. atti amministrativi consequenziali /attività richiesta			
TOTALE															70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche e 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a			Struttura SG1.1 - Pianificazione e Monitoraggio Dirigente Responsabile: Vincenzo Infantino				preventivo 2018 I quadrimestre consuntivo rimodulazione	II quadrimestre consuntivo rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempestica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito= Livello di completamento X Peso	Riferimenti documenti, note, scostamenti e proposte correttive e di eventuale rimodulazione
1			Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale														
2	b		Attività della rete agenziale														
2	b	1	Attività SNPA														
2	b	1	a	Attività finalizzata all'allineamento al sistema nazionale istituito con la legge 132/2016 (entrata in vigore il 14/01/2017 - verifica per ciascun settore di quanto indicato nel Piano triennale del Consiglio Nazionale				1			31/12/2018	relazione/report	si/no	6		0	in fase di definizione
2	b	1	b	Attività finalizzata all'allineamento al sistema nazionale istituito con la legge 132/2016 (entrata in vigore il 14/01/2017 - sintesi della partecipazione ai TIC				1			31/12/2018	relazione/report	si/no	5		0	in fase di definizione
3			Miglioramento organizzativo-gestionale														
3	a		Completamento dell'organizzazione dell'Agenzia														
3	a	1	Riorganizzazione funzionale														
3	a	1	a	Supporto oall'amministrazione regionale per adeguamento della normativa che soprintende al funzionamento di Arpa alla luce della L. 132/2016				1			31/12/2018	Definizione Task Force Operativa Proposta di documento	si/no	6		0	in fase di definizione, avviata l'analisi normativa
3	a	1	b	Proposta di riorganizzazione della struttura agenziale in attuazione della Legge 132/2016 (Istituzione del Sistema Nazionale di Protezione dell'Ambiente)				1			secondo la tempestica prevista	Definizione Task Force Operativa Proposta di documento	si/no	6		0	in fase di definizione, avviata l'analisi del contesto e dell'attuale situazione. In attesa di ulteriori indicazioni da parte della Direzione
3	d		Miglioramento della performance gestionale														
3	d	1	Miglioramento del sistema di programmazione, valutazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi														
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione				1			31/05/2018	documento	si/no	6		0	in fase di definizione, insieme all'OIV sono state visionate le Linee Guida di recente emanazione da parte del Dipartimento della Pubblica Amministrazione (Riforma Madia). Inoltre con la scadenza rimodulata di 30 giorni come da disposizione del DG 21691/07.04.2017 - DDG 281-29.06.2017
3	d	1	c	Relazione sulla performance dell'anno precedente				1			30/06/2018	Relazione	si/no	6	1	6	D.D.G. 23/31.01.2017 – Adozione del documento di programmazione "Piano della Performance di ARPA Sicilia – 2017/2019
3	d	1	f	Redazione Piano triennale della Performance ARPA Sicilia				1			31/01/2018	documento	si/no	6	1	6	D.D.G. 97/28.02./2017 – Adozione del documento di programmazione Piano delle Attività di ARPA Sicilia – Anno 2017
3	d	1	g	Predisposizione della proposta di Piano delle attività				1			28/02/2018	documento	si/no	6	1	6	I Monitoraggio trasmesso al DG e OIV con nota 36652/15.06.2017 (data del 31/05/2017 rimodulata con nota DG 30371/19.05.2017). Il monitoraggio trasmesso con mail del 27 e 28 settembre all'OIV e al Direttore SG1 con mail del 29/09/2017. Risccontro dell'OIV in data 29/09/2017 assunta al prot n. 57377 del 02/10/2017
3	d	1	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività				2			31/05/2018 30/09/2018	documento	si/no	6	1	6	documento allegato alla nota di trasmissione prot. 8301/10.02.2017
3	d	1	l	Relazione sull'attività dell'Agenzia per il Giudizio di Parificazione				1			28/02/2018	documento	si/no	6	1	6	
TOTALE														59		30	

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SG1.2 - Controllo di Gestione Dirigente Responsabile: Vincenzo Infantino	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo -gestionale													
3	d			Miglioramento della performance gestionale													
3	d	1		Miglioramento del sistema di programmazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi –													
3	d	1	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività	2							31/05/2018 30/09/2018	documento	si/no	10		0
3	d	1	i	Monitoraggio dei piani di attività (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) ai fini del personale assegnato	2							31/05/2018 30/09/2018	documento/ report	si/no	13		
3	d	2		Miglioramento del sistema di controllo di gestione													
3	d	2	b	report di controllo di gestione	3							31/05/2018 30/09/2018 15/01/2019	report quadrimestrale	si/no	17		
3	d	2	e	Relazione semestrale ai sensi dell'art 3 comma 6 del regolamento	2							10/01/2018 10/07/2018	documento	si/no	15		
3	d	2	f	Predisposizione documento di individuazione delle linee strategiche di sviluppo, obiettivi e priorità in relazione al Bilancio preventivo	2							25/10/2018	documento	si/no	15		
				TOTALE											70	0	0

[illegible]

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SG1.4 - Sviluppo Attività e Produzione Dirigente Responsabile: Giovanni Vacante				preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo rimodulazione	II quadrimestre consuntivo rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale													
1	a			Miglioramento della comunicazione, informazione ed educazione ambientale"													
1	a	1		Piano di comunicazione													
1	a	1	a	Miglioramento dell'informazione ambientale Reporting Ambientale Attività e Progetti				1				31/12/2018	pubblicazioni sulla rivista "Ambiente Informa"	numero	7		
2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali													
2	a			Implementazione di Progetti Nazionali ed Internazionali													
2	a	1		Implementazione di Progetti													
2	a	1	d	Protocolli con organizzazioni scientifiche (Università, CNR, ENEA, ...) e altri Soggetti, per la ricerca, l'innovazione ed altre attività coerenti con la mission istituzionale finalizzate a creare sinergie e razionalizzazione delle risorse (anche a livello locale da parte delle strutture territoriali)				1				31/12/2018	proposta con evidenziati soggetti e tempistica	si/no	7		
2	a	1	f	Partecipazione a eventi / riunioni / tavoli promossi da organizzazioni scientifiche in materia di innovazione e ricerca nel campo ambientale				1				31/12/2018	relazione	si/no	7		
2	a	2		Ottimizzazione delle attività connesse alla Programmazione Comunitaria 2014 -2020													
2	a	2	f	Attuazione degli interventi connessi alla realizzazione della rete regionale della qualità dell'aria nella Regione Siciliana				1				31/12/2018	relazione/report	si/no	18		
3				Miglioramento organizzativo -gestionale													
3	d			Miglioramento della performance gestionale													
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria													
3	d	10	cn	Prospetto dei accordi / convenzioni / intese che hanno rilevanza finanziaria ai fini della relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio annuale dell'Agenzia				1				31/12/2018	report	si/no	7		
3	d	10	co	Ricognizione della progettualità 2018 disponibile presso le Strutture dell'Agenzia ai fini della partecipazione a programmi comunitari, nazionali e regionali				1				31/12/2018	report	si/no	10		
3	d	10	cp	Supporto alle Strutture dell'Agenzia e coordinamento delle attività relativa alla rendicontazione compresi i rapporti con l'Autorità di gestione dei progetti finanziati direttamente o indirettamente con fondi comunitari				1				31/12/2018	report	si/no	7		
3	d	10	cq	Supporto al Direttore Generale nella nomina dei responsabili dei proceimeti mministrativi dei progetti e delle convenzioni nonché delle altre figure che partecipano al procedimento generale pel l'esecuzione, la verifica, il collaudo				100%				31/12/2018	report	nomine predisposte / nomine richieste	7		
				TOTALE											70		0

Funzioni 1. Area Strategica 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi Strategici				SG2 Comunicazione, Informazione Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Cuffari	Programmazione 2018	I quadrimestre consuntivo	II quadrimestre rimodulazione consuntivo	III quadrimestre rimodulazione consuntivo	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Indicatore	Output 1	Tempistica	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=livello di completamento
1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale												
1	a			Miglioramento della comunicazione, informazione ed educazione ambientale												
1	a	1		Piano di comunicazione												
1	a	1	a	Miglioramento dell'informazione ambientale - Reporting Ambientale Attività	1						report	n. pubblicazioni sulla rivista SNPA "Ambiente Informa" e ECOSCIENZA ≥ n. pubblicazione 2017	31/12/2018	8		
1	a	1	b	Miglioramento dell'informazione ambientale - Reporting Ambientale Attività	1						document o	capitoli annuario	30/06/2018	4		
1	a	1	c	Proposta Piano della Comunicazione 2018/2020 con eventuale aggiornamento del DDG 681/2016	1						document o	documento di proposta del Piano di Comunicazione Istituzionale	30/06/2018	6		
1	a	1	d	Monitoraggio delle iniziative di comunicazione dell'Agenzia	1						report	report	31/12/2018	6		
1	a	1	e	Azione di informazione ambientale per specifici settori	1						document o	proposta	31/12/2018	2		
1	a	1	f	Patrocini (gestione, iter, esame, istanza, esito) con revisione dell'attuale regolamento ed attivazione di una sezione specifica sul sito istituzionale	70%						report	n. istanze riscontrate / n. istante pervenute	31/12/2018	5		
1	a	1	g	Organizzazione e/o promozione di eventi, seminari, workshop, convegni ai quali partecipa ARPA Sicilia	2						report	predisposizione atti per la realizzazione dell'evento	31/12/2018	4		
1	a	1	h	Comunicazione integrata mediante il sito web istituzionale e la gestione di social media	1						document o	Riorganizzazione del settore in relazione alle previsioni del SNPA	31/05/2018	6		
1	a	1	i	Gestione del Centro di Documentazione e dei relativi spazi (gestione istanze ed eventuale gestione delle attrezzature a seguito di autorizzazione dell'evento)	1						document o	Riorganizzazione del settore	31/12/2018	2		
1	a	1	l	Gestione URP e relativa Customer Satisfaction	2						document o + report	Riorganizzazione del settore in relazione alle previsioni del SNPA / SI_URP e report	30/06/2018 31/12/2018	6		
1	a	1	n	Aggiornamento Guida ai Servizi	1						document o	guida	30/06/2018	4		
				Partecipazione alle attività del SNPA	1						document o	relazione	31/12/2018	6		
3				Miglioramento organizzativo - gestionale												
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità												
				Azioni per l'attuazione delle previsioni del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (Ob. Strategici 2018)												
3	b	1	a	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC	1						document o	riscontro alle richieste sel RPCT	secondo le richieste del RPCT	1		
3	b	1	b	Rispetto dei termini procedurali	1						document o	relazione/report	31/12/2018	1		
3	d			Miglioramento della performance gestionale												
3	d	1		Miglioramento del sistema di programmazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi												
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione	1						document o	documento con valutazione del personale assegnato	28/02/2018	2		
3	d	1	g	Predisposizione della proposta di Piano delle attività	1						document o	piano delle attività	23/02/2018	3		
3	d	1	h	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato	1						document o	carichi di lavoro del personale assegnato	15/03/2018	2		
3	d	1	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività	2						report	report periodico dei piani di attività	15/05/2018 15/09/2018	2		
				Collaborazione con la Direzione Generale, Direzione Amministrativa e Direzione Tecnica	1						document o	report delle attività svolte su richiesta delle direzioni, per attività diverse da quelle caratteristiche della SG2	31/12/2018			
														70		

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG2.1 Formazione Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Cuffari	Programmazione 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	indicatore	Output	Tempistica	Peso
2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali											
2	a			Implementazione di Progetti Nazionali ed Internazionali											
2	a	1		Implementazione di Progetti											
2	a	1	d	Protocolli con organizzazioni scientifiche (Università, CNR, ENEA, ...) e altri Soggetti, per la ricerca, l'innovazione ed altre attività coerenti con la mission istituzionale finalizzate a creare sinergie e razionalizzazione delle risorse (anche a livello locale da parte delle strutture territoriali)	1							report	catalogazione dei protocolli esistenti e attualizzazione in materia di formazione	30/11/2018	6
3				Miglioramento organizzativo -gestionale											
3	a			Completamento dell'organizzazione dell'Agenzia											
3	a	1		Riorganizzazione funzionale											
3	a	1	c	Ambienti di vita e di lavoro - Attuazione della convenzione Consip "sicurezza" D.Lgs.81/2008	2							documento	programmazione formazione derivante dalla Convenzione CONSIP_SICUREZZA e supporto al RSPP per la realizzazione dei corsi programmati	30/04/2018 30/11/2018	6
3	d	5		Miglioramento e sviluppo delle professionalità attraverso la formazione											
3	d	5	a	Predisposizione piano delle attività formative 2018 - 2020 (PdAF) in raccordo con il PTPCT sulla base delle risorse previste	2							documento	Riorganizzazione del settore in relazione anche alle previsioni del SNPA Proposta di Piano	30/04/2018 30/06/2018	6
3	d	5	b	Report complessivo eventi e partecipanti	2							report	Report Anno precedente e Monitoraggio semestrale anno in corso	30/06/2018 30/11/2018	6
3	d	5	c	Realizzazione di corsi/seminari e istanze (previsti dal piano formativo e attivati in collaborazione dei referenti temiatic o per soddisfare ulteriori esigenze o reperiti e comunque coerenti con le attività) e customer satisfaction ove prevista	70%							report	n. eventi per i quali è stata predisposta la documentazione rispetto a quelli richiesti da attivare	30/11/2018	30
3	d	5	d	Gestione Istanze Stage e Tirocini (accoglienza, rilevazione disponibilità, redazione del progetto formativo, customer care, ecc.) e Costumer satisfaction	70%							report	n. istanze riscontrate / n. istante pervenute	30/11/2018	8
				Iniziative dirette di formazione ambientale (per esterni)	70%							report	n. istanze riscontrate / n. istante pervenute	30/11/2018	4
				Supporto tecnico e partecipazione ad iniziative di formazione a livello nazionale, regionale e locale in campo ambientale	70%							report	n. istanze riscontrate / n. istante pervenute	30/11/2018	4
													0	70	

[illegible]

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni			Struttura SG3 - Sistemi di Gestione Integrati e Rete Laboratori Dirigente Responsabile: Michele Fiore						preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2017	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Riferimenti documenti, note, scostamenti e proposte correttive e di eventuale rimodulazione	Giuseppe Berbera
1			Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale																				
1	a		Miglioramento della comunicazione, informazione ed educazione ambientale"																				
1	a	1	Piano di comunicazione																				
1	a	1	a	Miglioramento dell'informazione ambientale (Ob. Strategici 2017) Reporting Ambientale Attività						≥ 1						31/12/2018	pubblicazioni sulla rivista "Ambiente Informa"	numero	5				
1	a	3	Revisione e miglioramento delle attività di reporting ambientale																				
1	a	3	a	Report dati annuario /annuario						1						31/07/2018	annuario	si/no	10				
2			Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali																				
2	a		Implementazione di Progetti Nazionali ed Internazionali																				
2	a	1	Implementazione di Progetti anche per il reperimento di fondi extrabilancio																				
2	a	1	d	Protocolli con organizzazioni scientifiche (Università, CNR, ENEA, ...) e altri Soggetti, per la ricerca, l'innovazione ed altre attività coerenti con la mission istituzionale finalizzate a creare sinergie e razionalizzazione delle risorse (anche a livello locale da parte delle strutture territoriali)																			
2	b		Attività della rete agenziale																				
2	b	1	Attività finalizzata all'adeguamento delle previsioni del SNPA																				
2	b	1	a	Attività finalizzata all'allineamento al sistema nazionale istituito con la legge 132/2016 (entrata in vigore il 14/01/2017 - verifica per ciascun settore di quanto indicato nella norma e nei documenti del Consiglio Nazionale						SI						secondo le indicazioni della SG1 e comunque entro il 31/12/2018	relazione/report	si/no	10				
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC						1						secondo le richieste del RPCT	trasmissione dati e monitoraggio	si/no	5				
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali						1						31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	7				
3	d		Miglioramento della performance gestionale																				
3	d	1	Miglioramento del sistema di programmazione, valutazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi																				
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione						1						28/02/2018	documentazione	si/no	8				
3	d	2	g	Predisposizione della proposta di Piano delle attività						1						23/02/2018	documento	si/no	10				
3	d	2	h	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato						1						15/03/2018	documento	si/no	10				
3	d	2	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività						2						30/04/2018 31/08/2018	documento	si/no	5				
			TOTALE																70	0	0		

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				USO SG3.1 - Sistemi di Gestione Qualità - Rete Laboratorio - Riferibilità delle misure Dirigente Responsabile: Michele Fiore	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	
3				Miglioramento organizzativo -gestionale														
3	d			Miglioramento della performance gestionale														
3	d	6		Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare														
3	a	2	a	Accreditamento dei laboratori per la costituzione di una rete di laboratori accreditati secondo la norma ISO 17025	1							31/12/2018	piano di accreditamento e rispetto scadenze piano	si/no				
3	a	2	c	supporto alle ST per l'accreditamento delle prove di laboratorio - riunioni e audit	4							31/12/2018	relazione	si/no	8			
3	a	2	d	Formazione RL -RGQ - operatori	4							31/12/2018	relazione	si/no	5			
3	a	2	e	Gestione circuiti interlaboratorio e partecipazione da parte dei laboratori	1							31/12/2018	relazione	si/no	5			
3	a	2	f	Tarature balance ARPA	10							31/12/2018	Report balance tarate	%	5			
3	a	2	g	Tarature masse di ARPA	100							31/12/2018	Report masse tarate	%	5			
3	a	2	h	Tarature conto terzi	100%							31/12/2018	Report (Tarature evase / Tarature richieste)	si/no	5			
3	a	2	i	Accreditamento taratura settore temperatura	SI							31/12/2018	accreditamento	si/no	5			
3	a	2	l	Accreditamento taratura micropipette - pianificazione ILC	1							31/12/2018	avvio accreditamento	si/no	5			
3	a	2	m	Tarature pipette di ARPA	10							31/12/2018	Report (pipette tarate / richieste ARPA)	%	5			
3	a	2	n	Tarature termometri di ARPA	10							31/12/2018	Report (Termometri tarate / richieste ARPA)	%	5			
3	a	2	o	Avvio Laboratorio taratura Ozono	50%							31/12/2018	% di analizzatori verificati	%	10			
		2	p	Avvio laboratorio di riferibilità rete di monitoraggio aria	1							31/12/2018	adozione nuovi criteri	relazione	2			
3	a	2	p	Codifica dei campioni secondo il catalogo dei servizi e delle prestazione del SNPA - adozione nuovi codici	1							31/12/2018	adozione nuovi criteri	relazione	2			
3	a	2	q	Verifica della strumentazione dell'Agenzia al fine di identificare quella obsoleta	1							31/12/2018	relazione	relazione	2			
3	a	2	r	Verifica della strumentazione dell'Agenzia al fine di identificare quella obsoleta - Verifica efficienza della strumentazione complessa (GC, ICP, determinazioni/strumento/ore utilizzo) e piano degli investimenti	1							31/12/2018	relazione	relazione	1			
				TOTALE												70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				UOS SG3.2 - Promozione Sviluppo Sostenibile Dirigente Responsabile: Michele Fiore	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	
1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale													
1	b			Miglioramento della diffusione degli strumenti gestionali di sostenibilità ambientale													
1	b	1		Implementazione della politica di sostenibilità ambientale (GPP)													
1	b	1		Revisione dell’Atto Organizzativo Green Public Procurement (GPP) in accordo alle linee guida ISPRA	1						31/12/2018	document o	si/no	10			
1	b	1	a	Sensibilizzazione alle norme in materia di GPP (criteri verdi nelle procedure di acquisti e gestione patrimoniale di ARPA Sicilia)	1						31/12/2018	report	si/no	10			
1	b	1	b	Monitoraggio delle azioni previste dal Documento delle Politiche Green dell'Agenzia	1						31/12/2018	report	si/no	10			
1	b	1	c	Attività di promozione per ECOLABEL, EMAS ed altri Sistemi e Marchi ambientali	1						31/12/2018	document o	si/no	10			
1	b	1	d	Attività a supporto del sistema ECOLABEL/ISPRA (istruttorie)	1						31/12/2018	report	si/no	5			
1	b	1	e	Avvio delle procedura di analisi degli strumenti disponibili per l'applicazione della Contabilità Ambientale - Studio sperimentale	1						31/12/2018	report	si/no	5			
1	b	1	f	Realizzazione brochure sui criteri Ecolabel per i prodotti	1						31/12/2018	report	si/no	10			
1	b	1	g	Realizzazione report Ecolabel per i servizi in Sicilia	1						31/12/2018	report	si/no	10			
				TOTALE											70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni			Struttura ST1 Dirigente Responsabile: Ing. Salvatore Caldara	preventivo 2018	I trimestre consuntivo	II trimestre consuntivo	rimodulazione	II trimestre consuntivo	rimodulazione consuntivo 2018	Tempestività	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito - Livello di completamento X Peso
1			Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale												
1	a		Sviluppo dell'area comunicazione ed educazione ambientale e della strategia di comunicativa di ARPA Sicilia												
1	a	1	Piano di comunicazione												
1	a	1	a Miglioramento dell'informazione ambientale - Reporting Ambientale Attività	≥ 2						31/12/2018	pubblicazioni sulla rivista "Ambiente Informa"	numero	3		
1	a	1	b Miglioramento dell'informazione ambientale - Reporting Ambientale Progetti	1 (se titolari di progetti)						31/12/2018	pubblicazioni sulla rivista "Ambiente Informa"	numero			
1	a	2	Piano di educazione ambientale												
1	a	2	a Azioni di Educazione ambientale per specifici settori - Scuola	≥ 1						31/12/2018	incontri con le scuole, come concordato con la SG2	numero	2		
2			Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali												
2	a		Implementazione di Progetti Nazionali ed Internazionali												
2	a	1	Implementazione di Progetti												
2	a	1	d Protocolli con organizzazioni scientifiche (Università, CNR, ENEA, ...) e altri Soggetti, per la ricerca, l'innovazione ed altre attività coerenti con la mission istituzionale finalizzate a creare sinergie e razionalizzazione delle risorse (anche a livello locale da parte delle strutture territoriali)	≥ 1						31/12/2018	proposta con evidenziati soggetti e tempestività	si/no	3		
2	b		Attività della rete agenziale												
2	b	1	Attività SNPA												
2	b	1	a Attività finalizzata all'allineamento al sistema nazionale istituito con la legge 132/2016 (entrata in vigore il 14/01/2017 - verifica per ciascun settore di quanto indicato nella norma e nei documenti del Consiglio Nazionale	SI						secondo le indicazioni della SG1 e comunque entro il 31/12/2018	relazione/report	si/no	3		
3			Miglioramento organizzativo - gestionale												
3	b		Promozione della cultura della legalità e dell'integrità												
3	b	1	Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle "Buone Pratiche" ed identificazione della tempestività per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un'ottica di accountability*												
3	b	1	d Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC	1						secondo le richieste del RPCT	trasmissione dati e monitoraggio	si/no	5		
3	b	1	g Rispetto dei termini procedurali	1						31/12/2017	report con tempo medio di risposta	si/no	5		
3	d		Miglioramento della performance gestionale												
3	d	1	Miglioramento del sistema di programmazione, valutazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi												
3	d	1	a Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione	1						28/02/2018	documentazione	si/no	3		
3	d	1	g Predisposizione della proposta di Piano delle attività	1						23/02/2018	documento	si/no	2		
3	d	1	h Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato	1						30/03/2018	documento	si/no	2		
3	d	1	i Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività	2						30/04/2018 31/08/2018	documento	si/no	2		
4			Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo												
4	a		Tutela dell'ambiente e contrasto ai cambiamenti climatici attraverso il miglioramento del presidio del territorio												
4	a	3	Miglioramento del sistema dei controlli												
4	a	3	a Controllo Emissioni - Piano biennale per il campionamento ed analisi delle emissioni in atmosfera da sorgenti stazionarie - Supporto al RUP ed alla SA3 per gara	1						31/12/2018	Relazione	si/no	10		
4	a	3	c Procedure di ispezione, vigilanza e controllo Armonizzazione delle procedure di ispezione, vigilanza e controllo, anche in riferimento all'approvazione della legge 132/2016 sul sistema nazionale di protezione ambientale, con particolare riguardo ai controlli delle emissioni - verifica sperimentazione ed implementazione	SI						31/12/2018	Applicazione della procedura	si/no	10		
4	a	3	d Procedure di ispezione, vigilanza e controllo Armonizzazione delle procedure di ispezione, vigilanza e controllo, anche in riferimento all'approvazione della legge 132/2016 sul sistema nazionale di protezione ambientale, con particolare riguardo alla validazione dati SME - definizione ed implementazione procedura	SI						31/12/2018	Applicazione della procedura	si/no	10		
4	a	3	f Sistema di Supporto alla Programmazione dei Controlli per la Regione Siciliana e AUA - Implementazione del SSPC e avvio applicazione procedura AUA Verifica applicazione ed aggiornamento	1						31/12/2018	Realizzazione attività di supporto all'implementazione del sistema e applicazione procedura AUA / RELAZIONE	si/no	10		
TOTALE													70		

	Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST1.1 Controlli Dirigente Responsabile: Ing. Salvatore Caldara	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X peso
	1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale													
	1	a			Sviluppo dell'area comunicazione ed educazione ambientale e della strategia di comunicativa di ARPA Sicilia													
	1	a	3		Revisione e miglioramento delle attività di reporting ambientale													
	1	a	3	a	Report dati annuario /annuario	≥ 1							30/09/2018	capitolo/i di competenza	si/no	5		
	1	a	3	d	Relazione conclusiva sui pareri AIA anno precedente	1							30/06/2018	relazione con indicati i dati quantitativi e le criticità	si/no	5		
	1	a	3	e	Relazione conclusiva sui pareri EMAS anno precedente	1							30/06/2018	relazione con indicati i dati quantitativi e le criticità	si/no	5		
	1	a	3	f	Relazione conclusiva sui ALTRI pareri anno precedente	1							30/06/2018	relazione con indicati i dati quantitativi e le criticità	si/no	5		
	1	c			Miglioramento della conoscenza della relazione "salute-ambiente"													
	1	c	1		Migliorare la sinergia con l'Assessorato Sanità e le ASP per la valutazione dei fattori di rischio ambiente/salute.													
	1	c	1	c	Trasmissione a DRAR, DRA e DASOE del report controlli depurator	1							31/12/2018	trasmissione dati (report)	si/no	5		
					Trasmissione a DRAR, DRA e DASOE del report controlli rifiuti	1							31/12/2018	trasmissione dati (report)	si/no	5		
	2	b			Attività della rete agenziale													
	2	b	2	a	Partecipazione ai gruppi di lavoro, ai tavoli e, più in generale, alle attività del sistema agenziale nazionale o presso ISPRA, per le materie di competenza (monitoraggio consumo di suolo, analisi delle pressioni, misure di campo)	1							31/12/2018	report attività	si/no	5		
	4				Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo													
	4	a			Tutela dell'ambiente e contrasto ai cambiamenti climatici attraverso il miglioramento del presidio del territorio													
	4	a	3		Miglioramento del sistema dei controlli													
	4	a	3	b	Procedure di ispezione, vigilanza e controllo Armonizzazione delle procedure di ispezione, vigilanza e controllo, anche in riferimento all'approvazione della legge 132/2016 sul sistema nazionale di protezione ambientale, con particolare riguardo ad impianti di depurazione (DDG direttive generali) - verifica applicazione ed aggiornamento	SI							31/12/2018	Applicazione della procedura	si/no	5		
	4	a	3	e	Procedure di ispezione, vigilanza e controllo Armonizzazione delle procedure di ispezione, vigilanza e controllo, anche in riferimento all'approvazione della legge 132/2016 sul sistema nazionale di protezione ambientale, con particolare riguardo alla validazione attività dei progetti di bonifica - definizione ed implementazione procedura	SI							31/12/2017	Applicazione della procedura	si/no	10		
	4	a	3	g	Piano Regionale dei Controlli - Ottimizzazione organizzazione dei controlli finalizzata al miglioramento dei livelli raggiunti nel 2017								30/07/2018	Piano con indicati i dati quantitativi (livello di controllo 2017 > 2016) e le criticità	si/no	10		
	4	a	3	g	Aggiornamento dati fonti di pressione ambientale - Report notifiche amianto	2							28/02/2018 31/07/2018	report	si/no	10		
					TOTALE											70		0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni					ST1.2 Ispezioni ambientali integrate Dirigente Responsabile: Giovanni Vacante	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempestività	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito–Livello di completamento X Peso
	1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale													
	1	a			Sviluppo dell'area comunicazione ed educazione ambientale e della strategia di comunicativa di ARPA Sicilia													
	1	a	3		Revisione e miglioramento delle attività di reporting ambientale													
	1	a	3	a	Report dati annuario /annuario	≥ 1							30/09/2018	capitolo/i di competenza	si/no	8		
	1	a	3	b	Report emissione pareri VAS anno precedente	1							30/06/2018	report	si/no	4		
	2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali													
	2	b			Attività della rete agenziale													
	2	b	2	a	Partecipazione ai gruppi di lavoro, ai tavoli e, più in generale, alle attività del sistema agenziale nazionale o presso ISPRA, per le materie di competenza	1							31/12/2018	report attività		2		
	4				Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo													
	4	a			Tutela dell'ambiente e contrasto ai cambiamenti climatici attraverso il miglioramento del presidio del territorio													
	4	a	3		Miglioramento del sistema dei controlli													
	4	a	5	c	Controllo Ambientale per rischio industriale													
					Partecipazione ai GdL per le istruttorie dei rapporti di sicurezza delle aziende a rischio di incidente rilevante nell'ambito del CTR	100%							31/12/2018	partecipazione a istruttorie	partecipazione a istruttorie/ nomine del CTR	12		
	4	a	5	d	Partecipazione alle commissioni per le ispezioni sui Sistemi di Gestione della Sicurezza	100%							31/12/2018	ispezioni eseguite	ispezioni eseguite /ispezioni programmate dal CTR	12		
					Partecipazione ai GdL del CTR per la verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni impartite dal CTR in sede istruttoria dei RdS	100%							31/12/2018	partecipazione ai GdL	partecipazione ai GdL/ richieste del CTR	6		
	4	a	5	e	Implementazione SIT dell'Agenzia sugli stabilimenti RIR	1							31/12/2018	progettoGIS/relazione	si/no	6		
	4	a	5	f	Aggiornamento database provvedimenti approvazione RdS, PEE e notifiche ex D Lgs n. 105/15 nelle more dell'avvio del SI di cui all'art. 5 comma3	1							31/12/2018	relazione sull'aggiornamento	si/no	6		
	4	a	5	g	Monitoraggio degli interventi svolti dalle ST in risposta alle emergenze ambientali (sia in orario ordinario che in PD)	1							31/12/2018	report	si/no	8		
	4	a	5	h	Pareri VAS	100%							31/12/2018	richieste evase / richieste	si/no	6		
					TOTALE											70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura ST1.3 Agenti Fisici Dirigente Responsabile: Antonio Conti	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Templistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale												
1	a			Sviluppo dell'area comunicazione ed educazione ambientale e della strategia di comunicativa di ARPA Sicilia												
1	a	3		Revisione e miglioramento delle attività di reporting ambientale												
1	a	3	a	report dati annuario - capitolo annuario	1						30/09/2018	documento	si/no	6		
				Trasmissione ad ARTA e DASOE dei dati di monitoraggio e controllo della radioattività	1						30/06/2018	documento		2		
				Trasmissione ad ARTA e DASOE dei dati di monitoraggio e controllo del rumore	1						30/06/2018	documento		2		
				Trasmissione ad ARTA e DASOE dei dati di monitoraggio e controllo dei campi elettromagnetici.	1						30/06/2018	documento		2		
4				Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo												
4	c			Miglioramento del sistema dei controlli - Ispezioni per verifica di prescrizioni di procedimenti autorizzativi di valutazione ambientale o su altre aziende												
4	c	29		Monitoraggio Radioattività Ambientale - Dose Gamma in aria												
4	c	29	c	popolamento catasto apparecchiature radiogene (comunicazioni ex art. 22 D.Lgs. 230/95 e s.m.i.)	1						31/12/2018	relazione	si/no	6		
4	c	29	d	Monitoraggio radon in alcune scuole della provincia di Catania: definizione convenzione, coordinamento attività.	1						31/12/2018	relazione		3		
4	c	29	e	Piano regionale radon (attività progettuale e coordinamento attività)	1						31/12/2018	Proposta di Piano		3		
4	c	31		Monitoraggio Campi Elettromagnetici ELF preferibilmente presso siti di specifico interesse												
4	c	31	c	Gestione e coordinamento attività progetti Ministeriali relativi ad acquisizione di strumentazione e gestione Catasto Sorgenti NIR	1						31/12/2018	report		6		
4	c	31	d	Ripristino del Catasto delle sorgenti di campo elettromagnetico (coordinamento procedure, gestione flussi)	1						31/12/2018	relazione		6		
4	c	31	e	Supporto elaborazioni informatiche all'interno della Struttura	1							prodotto informatico	si/no	5		
4	c	31	f	relazione su pareri CEM ex art 87 e segg del d lgs 259/2003	1						31/12/2018	relazione		5		
4	c	31	g	Attività di reportistica per il popolamento dell'Osservatorio NIR gestito da ISPRA (elaborazione dei dati, selezione delle attività svolte dalle Strutture Territoriali ordinate secondo quanto richiesto dalle voci previste dall'Osservatorio NIR)	1						30/04/2018	report		6		
4	c	32		Monitoraggio rumore preferibilmente presso siti di specifico interesse												
4	c	32	e	report attività anno precedente delle ST - monitoraggio, controllo, supporto all'AG	1						30/06/2018	report	si/no	5		
4	c	32	f	Attività di reportistica per il popolamento dell'Osservatorio Rumore gestito da ISPRA (elaborazione dei dati, selezione delle attività svolte dalle Strutture Territoriali ordinate secondo quanto richiesto dalle voci previste dall'Osservatorio Rumore)	1						31/05/2018	report		6		
4	c	32	g	Mappatura acustica strategica degli agglomerati di Messina e Siracusa (D.Lgs. 194/2005)	2						30/09/2018	Elaborati tecnici				
4	c	32	h	Supporto tecnico ad ARTA nella redazione di normative di recepimento per le matrici di competenza	1						31/12/2018	bozza disegno di legge		4		
4	c	37		Agenti Fisici - Altre attività												
4	c	37	b	Elaborazione dei dati su misure di radioattività (piano regionale di monitoraggio alimenti, acqua, aria, nell'ambito delle attività coordinate da ISPRA ai sensi dell'art. 35 del Trattato Euratom) - report attività anno precedente delle ST	1						30/04/2018	popolamento database RADIA gestito da ISPRA	si/no	3		
4	c	37	f	Definizione e applicazione procedura per armonizzare le attività di misura del rumore	1						31/12/2018	procedura				
TOTALE														70	0	0

[illegible]

[illegible]

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST3 Area Mare Dirigente Responsabile: Vincenzo Ruolo	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programma	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=livello di completamento X peso
1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale													
1	a			Miglioramento della comunicazione, informazione ed educazione ambientale"													
1	a	1		Piano di comunicazione													
1	a	1	a	Miglioramento dell'informazione ambientale Reporting Ambientale Attività e Progetti	≥ 2							31/12/2018	relazioni o report sull'attività svolta utili per pubblicazioni sulla rivista "Ambiente Informa"	numero	5		
1	a	2		Piano di educazione ambientale													
1	a	2	a	Azioni di Educazione ambientale per specifici settori - Scuola	≥ 1							31/12/2018	incontri con le scuole, come concordato con la SG2	numero	6		
1	a	3		Revisione e miglioramento delle attività di reporting ambientale													
1	a	3	a	Report dati annuario /annuario	1							31/12/2018	annuario - capitolo di competenza	si/no	5		
2	a	1		Implementazione di Progetti													
2	a	1	c	Marine Strategy (Convenzione MATTM) - Attività previste dalla Convenzione tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per il monitoraggio delle acque marine -	1							31/12/2018	Report / note monitoraggio economico finanziario	si/no	15		
2	a	1	d	Protocolli con organizzazioni scientifiche (Università, CNR, ENEA, ...) e altri Soggetti, per la ricerca, l'innovazione ed altre attività coerenti con la mission istituzionale finalizzate a creare sinergie e razionalizzazione delle risorse (anche a livello locale da parte delle strutture territoriali)	≥ 1							31/12/2018	proposte/ note ai soggetti interessati	si/no	4		
2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali													
2	a			Attività nazionali ed internazionali													
2	a	2		Ottimizzazione delle attività connesse alla Programmazione Comunitaria 2014 -2020													
2	a	2	a	Attuazione degli interventi connessi alla realizzazione della Rete regionale di qualità dell'aria nella Regione Siciliana (Progetto finanziato con il PAC)	1							31/12/2018	note ai soggetti interessati	si/no	5		
2	a	2	g	Collaborazione progetto Calipso South	1							31/12/2018	note ai soggetti interessati	si/no	5		
2	a	2	h	Partecipazione al programma Italia-Tunisia	1							31/12/2018	note ai soggetti interessati	si/no	5		
3				Miglioramento organizzativo -gestionale													
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità													
3	b	1		Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle "Buone Pratiche" ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un'ottica di accountability*													
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC	1	0		0				secondo le richieste del RPCT	trasmissione dati e monitoraggio	si/no	2		
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali	1	0		0				31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	2		
3	d			Miglioramento della performance gestionale													
3	d	1		Miglioramento del sistema di valutazione dei risultati													
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione	1							28/02/2018	documentazione	si/no	2		
3	d	1	g	Predisposizione della proposta di Piano delle attività	1							22/02/2018	documento	si/no	2		
3	d	1	h	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato	1							30/03/2018	documento	si/no	2		
3	d	1	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività	2							15/05/2018 15/09/2018	documento	si/no	2		
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria													
3	d	10	ct	Elaborazione e trasmissione dati wise	100%							31/12/2018	report	dati trasmessi / dati richiesti dal sistema	3		
3	d	10	cs	Collaborazione alla predisposizione dei pareri relativi all'attività di controllo dell'ambiente marino costiero	>90%							31/12/2018	report	richieste evase / richieste pervenute	5		
4				Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo													
4	e			Mantenimento dei livelli di attività ordinaria di monitoraggio e controllo ambientale e laboratoristica													
4	e	3		Mantenimento dei livelli di attività ordinaria di laboratorio													
TOTALE															70	0	

[illegible]

[illegible]

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA1 - Affari Generali e Legali Dirigente Responsabile: Pietro Testai	preventivo 2018	I trimestre consuntivo	rimodulazione	II trimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo -gestionale												
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità												
3	b	1		Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle "Buone Pratiche" ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un'ottica di accountability*												
3	b	1	b	Trasparenza dell'azione amministrativa regionale e rispetto dei termini procedurali in un ottica di miglioramento della funzionalità dell'azione amministrativa. Azioni previste dal PTPCT e revisione del regolamento per l'accesso ai documenti di Arpa Sicilia adottato con DDG N. 392 del 16.06.04 .	1						30/04/2018	revisione regolamento adottato con DDG N. 392 del 16.06.04	si/no	10		0
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC	1						secondo le richieste del RPCT	trasmissione dati e monitoraggio	si/no	7		0
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali	1						31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	7		0
3	b	1	m	Adozione regolamento per l'accesso alle informazioni ambientali							31/12/2018	regolamento accesso informazioni ambientali				
3	b	1	h	Ottimizzazione della gestione del contenzioso* - Rispetto dei termini di risposta alle Avvocature Distrettuali dello Stato e rilevazione dello stato del contenzioso- report quadrimestrale da inviare al SEPICOS (Ob. Strategici 2018 e Assessoriale 2018)	3						15/01/2018 15/05/2018 15/09/2018	Rispetto termini (100%) report	%	10		0
3	b	1	i	Ottimizzazione della gestione del contenzioso* - Rispetto dei termini di risposta alle Avvocature Distrettuali dello Stato e rilevazione dello stato del contenzioso - relazione annuale da inviare al SEPICOS (Ob. Strategici 2018 e Assessoriale 2018)	1						31/12/2018	Rispetto termini (100%) relazione	%	8		0
3	d			Miglioramento della performance gestionale												
3	d	1		Miglioramento del sistema di programmazione, valutazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi												
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione	1						28/02/2018	documentazione	si/no	7		0
3	d	2	g	Predisposizione della proposta di Piano delle attività	1						23/02/2018	documento	si/no	7		0
3	d	2	h	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato	1						15/03/2018	documento	si/no	7		0
3	d	2	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività	2						15/05/2018 15/09/2018	documento	si/no	7		0
				TOTALE										70	0	

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA1.1 - Affari Generali Dirigente Responsabile: Pietro Testai	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo - gestionale												
3	d			Miglioramento della performance gestionale												
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria												
3	d	10	u	tempestività di protocollazione	2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10		0
3	d	10	v	Coordinamento e Rendicontazione delle spese postali di ARPA	2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10		0
3	d	10	w	Gestione Archivio Documentale dell'Agenzia:declinazione piano	1						31/12/2018	documento	si/no	10		0
3	d	10	x	Stipula contratti e adempimenti discendenti	2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10		0
3	d	10	j	Consulenze/pareri a supporto delle attività Agenziali	2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10		0
3	d	10	y	Gestione frequenze volontarie	2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10		0
3	d	10	z	Redazione di Convenzioni e Protocolli d'Intesa	2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	10		0
				TOTALE										70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA1.2 - Attività relative al contenzioso Dirigente Responsabile: Dott. Pietro Testai				preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo -gestionale															
3	d			Miglioramento della performance gestionale															
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria															
3	d	10	aa	Contenzioso e precontenzioso				2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	12		0
3	d	10	ab	Recupero crediti				2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	12		0
3	d	10	ad	Rilascio pareri legali				2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	12		0
3	d	10	ae	Tenuta e gestione elenco legali esterni di ARPA				1						31/12/2018	aggiornamento elenco	si/no	10		0
3	d	10	ag	Coordinamento della Consulenza e /o assistenza tecnico giuridica				1						31/12/2018	report	si/no	12		0
3	d	10	ah	Rendicontazione spese legali				2						15/05/2018 15/09/2018	report	si/no	12		0
				TOTALE													70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA2 Dirigente Responsabile: Dott. Antonio Guzzardi				preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	% effettuato rispetto al programmato	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2,0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito-Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo -gestionale																
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità																
				Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle "Buone Pratiche" ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un'ottica di accountability*																
3	b	1																		
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC	1									secondo le richieste del RPCT	trasmissione dati e monitoraggio	si/no		3		
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali	1									31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no		3		
3	d			Miglioramento della performance gestionale																
3	d	1		Miglioramento del sistema di valutazione dei risultati																
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione	1									28/02/2018	documentazione	si/no		5		
3	d	1	g	Predisposizione della proposta di Piano delle attività	1									22/02/2018	documento	si/no		5		
3	d	1	h	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato	1									30/03/2018	documento	si/no		5		
3	d	1	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività	2									15/05/2018 15/09/2018	documento	si/no		5		
3	d	7		Crescente digitalizzazione dei procedimenti e miglioramento della interoperabilità dei sistemi informativi regionali ed aggiornamento delle piattaforme informatiche esistenti, anche ai fini dell'implementazione del controllo di gestione*																
3	d	7	b	Sistema informativo integrato Si procederà al rinnovo e realizzazione di sistemi informativi per la gestione del personale (stato giuridico, stato economico, sistema rilevazione presenze), per la gestione del bilancio e contabilità (fatturazione, contabilità, contabilità per centri di costi, gestione dei progetti, magazzini, acquisizione di beni e servizi, ect). Inoltre si procederà alla verifica di un sistema che consenta di gestione informaticamente i dati di attività (campioni, analisi, ispezioni, sopralluoghi, ect.), per i quali attualmente si ricorre a semplici fogli di calcolo.	1									30/06/2018	Piano con verifica sistema per la gestione integrata attività (collaborazione per gli aspetti di competenza)	si/no				
3	d	8		Miglioramento gestione bilancio e contabilità																
3	d	8	a	Miglioramento Gestionale (Area Bilancio) Ottimizzazione delle procedure finalizzate al rispetto delle scadenze di presentazione dei documenti relativi al bilancio al fine supportare il vertice nella gestione direzionale.	SI									entro i termini previsti dalla normativa	Rispetto delle scadenze di presentazione dei documenti relativi al bilancio	si/no		16		
3	d	8	b	Miglioramento Gestionale (Area Bilancio) Ottimizzazione delle procedure finalizzate al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.	100%									entro i termini previsti dalla normativa	Procedura finalizzata ad evitare ritardi nei pagamenti - Rispetto dei termini di pagamento delle fatture	%		16		
TOTALE																		70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA2.1- Bilancio Dirigente Responsabile: Dott. Antonio Guzzardi				preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo -gestionale																
3	d			Miglioramento della performance gestionale																
3	d	1		Miglioramento del sistema di valutazione dei risultati																
3	d	1	b	Bilancio di Esercizio				1							entro i termini previsti dalla normativa	documento	si/no	10		
3	d	1	e	Proposta per il Bilancio di previsione per l'anno e triennio successivo				1							entro i termini previsti dalla normativa	documento	si/no	10		
3	d	2		Miglioramento del sistema di controllo di gestione, in particolare la contabilità analitica per centri di costo																
3	d	2	l	Assegnazione del budget ai responsabili di Struttura secondo il bilancio di previsione				1							entro i termini previsti dalla normativa	documento	si/no	15		
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria																
3	d	10	al	Report proventi prestazioni istituzionali non obbligatorie (quadrimestrale per Struttura)				2							15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	7		
3	d	10	am	Tenuta dell'anagrafica fornitori, in relazione alle modalità di accredito e cessione dei crediti;				1							31/12/2018	relazione	si/no	7		
3	d	10	an	Gestione apertura e chiusura conti				1							31/12/2018	relazione	si/no	7		
3	d	10	ao	Compilazione delle certificazioni dei sostituti di imposta				1							31/12/2018	relazione	si/no	7		
3	d	10	ap	Compilazione delle certificazioni dei sostituti di imposta e delle dichiarazioni IVA;				1							31/12/2018	relazione	si/no	7		
				TOTALE														70	0	0

[illegible]

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA3 Dirigente Responsabile: Dott. Pietro Testai				preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito-Livello di completamento X Peso
2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali																
2	a			Implementazione di Progetti Nazionali ed Internazionali																
2	a	2		Ottimizzazione delle attività connesse alla Programmazione Comunitaria 2014 -2020																
2	a	2	a	Attuazione degli interventi connessi alla realizzazione della Rete regionale di qualità dell'aria nella Regione Siciliana (Progetto finanziato con il PAC)				1						31/12/2018	Rispetto scadenze previste dal progetto e Relazione attività	si/no	20			
3				Miglioramento organizzativo -gestionale																
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità																
3	b	1		Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle "Buone Pratiche" ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un'ottica di accountability*																
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC				1							secondo le richieste del RPCT	trasmissione dati e monitoraggio	si/no	2		
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali				1							31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	2		
3	d			Miglioramento della performance gestionale																
3	d	1		Miglioramento del sistema di valutazione dei risultati																
3	d	1	b	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione				1			1				28/02/2018	documentazione	si/no	2		
3	d	2		Miglioramento del sistema di programmazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi –																
3	d	2	c	Predisposizione della proposta di Piano delle attività				1							22/02/2018	documento	si/no	1		
3	d	2	d	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato				1							30/03/2018	documento	si/no	2		
3	d	2	e	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività				2							15/05/2018 15/09/2018	documento	si/no	1		
3	d	7		Miglioramento della gestione del patrimonio mobiliare																
3	d	7	d	Manutenzione reti di monitoraggio Reti di monitoraggio qualità dell'aria, è necessario verificare l'attuale situazione dei contratti di manutenzione al fine di evitare eventuali interruzioni o di servizio, predisponendo gli atti necessari.				1							nei tempi che consentano di evitare interruzioni	Contratto di manutenzione	si/no	20		
4				Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo																
4	d			Miglioramento della gestione dei laboratori																
4	d	1		Approvvigionamento dei reagenti e consumabili per le attività di laboratorio																
4	d	1	a	Razionalizzazione e ottimizzazione degli approvvigionamenti dei reagenti e consumabili nonchè quant'altro richiesto a garanzia del corretto funzionamento dei laboratori attraverso la verifica delle priorità e la redazione di un piano di acquisizione dei beni necessari				1							31/12/2018	Piano con indicate le priorità di intervento	si/no	20		
				TOTALE														70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA3.1- Patrimonio Dirigente Responsabile: Pietro Testai	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Templistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
1				Orientamento alla cultura della sostenibilità ambientale													
1	b			Miglioramento della diffusione degli strumenti gestionali di sostenibilità ambientale													
1	b	1		Implementazione della politica di sostenibilità ambientale (GPP)													
1	b	1	a	Applicazione delle norme in materia di GPP (criteri verdi nelle procedure di acquisti e gestione patrimoniale)	1						31/12/2018	report	si/no	5			
2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali													
2	a			Implementazione di Progetti Nazionali ed Internazionali													
2	a	1		Implementazione di Progetti													
2	a	1	a	"Roosevelt" di cui all'accordo con l'ARTA per una sede ARPA per l'area Mare - Attività previste dall'accordo con l'ARTA che prevede la costituzione di un polo tecnico scientifico orientato alla matrice mare con altri soggetti pubblici ed enti di ricerca (CNR, SNPA, ENEA, Soprintendenza del mare) -	1						31/12/2018	report con evidenziati soggetti e tempestica	si/no	5			
3				Miglioramento organizzativo -gestionale													
3	d			Miglioramento della performance gestionale													
3	d	2		Miglioramento del sistema di controllo di gestione, in particolare la contabilità analitica per centri di costo													
3	d	2	m	Trasmissione report gestione delle auto di servizio (n.mezzi,km,buoni benzina.....)	2						15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	4			
3	d	5		Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare													
3	d	5	a	Completamento dell'accatastamento di tutti gli immobili di proprietà dell'Agenzia	100%						31/12/2018	report	(Numero immobili accatastati / numero immobili ARPA)	7			
3	d	5	b	Stipula di accordi per la gestione delle parti comuni degli immobili	100%						31/12/2018	report	(Numero accordi stipulati o proposti / numero immobili ARPA con parti comuni con altri soggetti)	7			
3	d	5	c	Manutenzione straordinaria degli immobili - Attività finalizzata anche alla messa in sicurezza	1						30/06/2018	Piano di manutenzione straordinario	si/no	7			
3	d	5	d	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti previa verifica di priorità e predisposizione di un piano dei contratti di manutenzione	1						30/06/2018	Piano di manutenzione straordinario con priorità - Stipula contratti di manutenzione	si/no	7			
3	d	5	e	Individuazione/Acquisizione di nuove Sedi per il superamento di criticità inerenti specifiche attività e/o la sicurezza Individuazione/Acquisizione di una sede per la Struttura Territoriale di Siracusa, Messina, Catania, e la sede per la ST3 "Area Mare".	1						31/12/2018	Contratto o proposta	si/no	7			
3	d	6		Miglioramento della gestione del patrimonio mobiliare													
3	d	6	c	Inventario dei beni mobili di ARPA Sicilia - aggiornamento	1		0				secondo le previsioni normative	report	si/no	9			
3	d	6	e	Piano di razionalizzazione del parco auto a servizio delle attività di monitoraggio e controllo Razionalizzare il parco auto al fine di migliorare il presidio del territorio per le attività di monitoraggio e controllo.	1						31/12/2018	Piano di rinnovo parco auto con stima dell'incremento dei servizi relativi a monitoraggio e controllo rispetto all'attuale parco auto	si/no	9			
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria													
3	d	10	bl	Gestione contratti per le utenze	2						15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	3			
TOTALE															70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA3.2- Provveditorato ed Economato Dirigente Responsabile: Dot. Pietro Testai	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo -gestionale													
3	d			Miglioramento della performance gestionale													
3	d	5		Miglioramento della gestione del patrimonio mobiliare													
3	d	5	a	Manutenzione ordinaria/straordinaria della strumentazione A seguito del completamento del transito del personale ex ASP avvenuto il 1 gennaio 2016, si rende sempre più urgente portare a regime la manutenzione della strumentazione dedicata alle attività tecniche-analitiche.	100%							Evasioni delle priorità	evasione delle richieste prioritarie nei tempi previsti	si/no %	12		
3	d	5	f	Azioni per il miglioramento degli ambienti e delle condizioni di lavoro Implementazione di sistemi di sicurezza per le attività territoriali e di laboratorio (tramite l'acquisizione di apparecchiature per monitoraggio parametri ambienti di lavoro per la sicurezza ed il benessere dei lavoratori) e acquisizione di DPI e abbigliamento di lavoro per specifiche attività	1							31/12/2018	acquisizione beni e servizi	si/no	12		
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria													
3	d	10	a	Gestione magazzino - report	2							15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	11		
3	d	10	e	Gestione cassa economale - report	2							15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	12		
3	d	10	l	gestione procedure di gara	2							15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	11		
4				Potenziamento del supporto al territorio attraverso prevenzione monitoraggio e controllo													
4	d			Miglioramento della gestione dei laboratori													
4	d	1		Approvvigionamento dei reagenti e consumabili per le attività di laboratorio													
4	d	1	a	Razionalizzazione e ottimizzazione degli approvvigionamenti dei reagenti e consumabili nonchè quant'altro richiesto a garanzia del corretto funzionamento dei laboratori attraverso la verifica delle priorità e la redazione di un piano di acquisizione dei beni necessari	100%							31/12/2018	evasione delle richieste prioritarie nei tempi previsti	%	12		
				TOTALE											70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche e 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a			Struttura SA3.3 Ufficio Tecnico Dirigente Responsabile: Dott. Pietro Testai				preventivo 2017	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programma consuntivo 2017	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3			Miglioramento organizzativo -gestionale															
3	d		Miglioramento della performance gestionale															
3	d	5	Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare															
3	d	5	a Completamento dell'accatastamento di tutti gli immobili di proprietà dell'Agenzia	100%									31/12/2018	report	(Numero immobili accatastati / numero immobili ARPA)	12		
3	d	5	b Stipula di accordi per la gestione delle parti comuni degli immobili	100%									31/12/2018	report	(Numero accordi stipulati o proposti / numero immobili ARPA con parti comuni con altri soggetti)	10		
3	d	5	c Manutenzione straordinaria degli immobili - Attività finalizzata anche alla messa in sicurezza	1									30/06/2018	Piano di manutenzione straordinario	si/no	12		
3	d	5	d Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti previa verifica di priorità e predisposizione di un piano dei contratti di manutenzione -	1									30/06/2018	Piano di manutenzione straordinario con priorità - Stipula contratti di manutenzione	si/no	12		
3	d	5	e Individuazione/Acquisizione di nuove Sedi per il superamento di criticità inerenti specifiche attività e/o la sicurezza Individuazione/Acquisizione di una sede per la Struttura Territoriale di Siracusa, Messina, Catania, e la sede per la ST3 "Area Mare".	1									31/12/2018	Contratto o proposta		12		
3	d	5	f Predisposizione del programma annuale e del piano triennale delle opere pubbliche	1									entro i termini previsti dalla normativa	documento	si/no	12		
TOTALE																70	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA4 Dirigente Responsabile: Pietro Genovese				preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito–Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo - gestionale																
3	a			Completamento dell'organizzazione dell'Agenzia																
3	a	3		Attuazione del piano triennale delle assunzioni - mobilità																
3	a	3	a	Pubblicazione graduatorie				1								Decreto	ddg	7		
3	a	3	b	Assunzione del personale vincitore				1								Decreto	n° contratti stipulati / n° unità di personale assunto	7		
3	a	3	c	Inquadramento del personale vincitore				1								Decreto	ddg	6		
3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità																
				Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle "Buone Pratiche" ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in																
3	b	1																		
3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC				1								trasmissione dati e monitoraggio	si/no	3		
3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali				1						31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	3			
3	b	1	h	Azioni relative alla rotazione degli incarichi.				1						secondo le previsioni del PTPCT	piano	si/no	3			
3	d			Miglioramento della performance gestionale																
3	d	1		Miglioramento del sistema di programmazione, valutazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi																
3	d	1	a	Predisposizione della documentazione relativa per la valutazione				1						28/02/2018	documentazione	si/no	3			
3	d	1	g	Predisposizione della proposta di Piano delle attività				1						22/02/2018	documento	si/no	3			
3	d	1	h	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato				1						30/03/2018	documento	si/no	2			
3	d	1	i	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività				2						15/05/2018 15/09/2018	documento	si/no	3			
3	d	3		Miglioramento della gestione del personale in riferimento alle previsioni della riforma Madia																
3	d	3	a	Attuazione di quanto previsto nella contrattazione decentrata.				1						secondo le previsioni del contratto decentrato	Proposta compreso iter del confronto sindacale entro settembre 2017	si/no	5			
3	d	3	d	aggiornamento della dotazione organica				1						31/05/2017	Decreto	documento	5			
3	d	3	g	stipula del contratto decentrato aziendale				1						31/12/2018	Decreto	si/no	5			
3	d	3	l	Accantonamento fondi accessori per il personale dipendente anni 2016-2017-2018 finalizzato all'iscrizione in bilancio				1						15/10/2018	Report + Decreto	si/no	10			
3	d	7		Crescente digitalizzazione dei procedimenti e miglioramento della interoperabilità dei sistemi informativi regionali ed aggiornamento delle piattaforme informatiche esistenti, anche ai fini dell'implementazione del controllo di gestione*																
3	d	7	b	Sistema informativo integrato Si procederà al rinnovo e realizzazione di sistemi informativi per la gestione del personale (stato giuridico, stato economico, sistema rilevazione presenze), per la gestione del bilancio e contabilità (fatturazione, contabilità, contabilità per centri di costi, gestione dei progetti, magazzini, acquisizione di beni e servizi, ect). Inoltre si procederà alla verifica di un sistema che consenta di gestire informaticamente i dati di attività (campioni, analisi, ispezioni, sopralluoghi, ect.), per i quali attualmente si ricorre a semplici fogli di calcolo.				1						secondo le previsioni del piano	Piano con verifica sistema per la gestione integrata attività	si/no	5			
				TOTALE															70	

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA4.1 Gestione Trattamento Economico del Personale Dirigente Responsabile: Pietro Genovese	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	
3				Miglioramento organizzativo -gestionale												
3	d			Miglioramento della performance gestionale												
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria												
3	d	10	b	Gestione missioni - report (missione ,operatori,)	2							15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	8	
3	d	10	c	Verifica liquidazione periodica lavoro straordinario	3							31/12/2018	REPORT	si/no	6	
3	d	10	d	Gestione pronta disponibilità - report	2							15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	8	
3	d	10	cr	Costo del personale per Struttura	2							15/05/2018 15/09/2018	report quadrimestrale	si/no	9	
3	d	10	bm	Allineamento del trattamento economico dei dipendenti allo stato giuridico dei dipendenti - stato economico	100%							31/12/2018	posizioni / report	100% dipend enti	15	
3	d	10	bo	Risoluzione delle possibile problematiche relative al trattamento economico dei dipendenti	100%							31/12/2018	posizioni / report	100% dipend enti	5	
3	d	10	bu	Applicazione del nuovo piano di reperibilità e verifica trimestrale erogazione somme	3							31/12/2018	REPORT Trimestrale	si/no	8	
3	d	10	bw	Verifica liquidazione co.co.co.e liquidazione mensile posticipata	3							31/12/2018	REPORT Trimestrale	si/no	6	
3	d	10	by	gestione buoni pasto - report trimestrale	3							31/12/2018	REPORT Trimestrale	si/no	5	
TOTALE																70

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Struttura SA4.2 Trattamento Giuridico e Politiche del Personale Dirigente Responsabile: Pietro Genovese	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	% effettuato rispetto al programmato	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
3				Miglioramento organizzativo -gestionale													
3	a			Completamento dell'organizzazione dell'Agenzia													
3	a	1		Riorganizzazione funzionale													
3	a	1	a	Proposta di adeguamento della normativa che soprintende al funzionamento di Arpa alla luce della L. 132/2016	1							30/06/2018	Relazione in riferimento alla situazione del personale e della pianta organica rispetto al contesto SNPA	si/no	10		
3	d			Miglioramento della performance gestionale													
3	d	3		Miglioramento della gestione del personale in riferimento alle previsioni della riforma Madia													
3	d	3	e	Accertamento e ricostituzione Fondi Comparto	3							30/04/2018 30/04/2018 31/12/2018	Decreto Anni 2015-2016 Decreto anno 2017 Decreto anno 2018	si/no	10		
3	d	3	f	Accertamento e ricostituzione Fondi Dirigenza	1							30/06/2018	Decreto	si/no	10		
3	d	10		Miglioramento/Mantenimento dell'attività ordinaria													
3	d	10	bp	Ricostruzione dello stato giuridico dei dipendenti pensionabili	100%							31/12/2018	posizioni / report	100% dipendenti pensionabili	10		
3	d	10	cc	Verifica UNILAV per tutto il personale ARPA	100%							31/12/2018	posizioni	100% dipendenti	5		
3	d	10	cd	Allineamento del trattamento economico dei dipendenti allo stato giuridico dei dipendenti - stato giuridico	100%							31/12/2018	posizioni	100% dipendenti	5		
3	d	10	ce	Consulenza tecnica per la risoluzione delle controversie giuridiche/economiche con i dipendenti inerenti il trattamento fondamentale	1							31/12/2018	Relazione	si/no	5		
3	d	10	cf	Consulenza tecnica per la risoluzione delle controversie giuridiche/economiche con i dipendenti inerenti il trattamento accessorio	1							31/12/2018	Relazione	si/no	5		
3	d	10	cg	Applicazione degli istituti previsti dal contratto decentrato aziendale	1							31/12/2018	Relazione	si/no	5		
3	d	10	ci	Accertamento ed integrazione comunicazioni obbligatorie PERLA P.A.	100%							31/12/2018	report	si/no	5		
				TOTALE											70	0	0

	Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile:	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito= Livello di completamento X Peso
	2				Rafforzamento dei rapporti di rete con gli altri soggetti coinvolti nelle problematiche ambientali												
	2	b			Attività della rete agenziale												
	2	b	1		Attività SNPA												
	2	b	1	a	Attività finalizzata all'allineamento al sistema nazionale istituito con la legge 132/2016 - partecipazione al gruppo nazionale sicurezza	si						secondo le indicazioni del gruppo di lavoro	relazione/report	si/no	8		
	3				Miglioramento organizzativo -gestionale												
	3	a			Completamento dell'organizzazione dell'Agenzia												
	3	a	1		Riorganizzazione funzionale												
	3	a	1	c	Ambienti di vita e di lavoro - Attuazione della convenzione Consip "sicurezza" D.Lgs.81/2008 (Ob. Strategici 2017)	1						31/12/2018	Attuazione Piano concordato con CONSIP (relazione)	si/no	22		
	3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità												
	3	b	1		Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle “Buone Pratiche” ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un’ottica di accountability*												
	3	b	1	d	Trasmissione dati obbligatori e relazione sul monitoraggio previsto nel PTPC	1						secondo le richieste del RPCT	report delle note di trasmissione dati richiesti e monitoraggio	si/no	6		
	3	b	1	g	Rispetto dei termini procedurali	1						31/12/2018	report con tempo medio di risposta	si/no	6		
	3	c			Miglioramento SPP												
	3	c	1		Piano di azioni per il miglioramento del SPP												
	3	c	1	a	Realizzazione delle azioni previste nel piano di cui alla Convenzione CONSIP_SICUREZZA - Aggiornamento DVR Sorveglianza Sanitaria	2						31/12/2018	relazione DVR relazione Sorveglianza Sanitaria	si/no	21		
	3	d			Miglioramento della performance gestionale												
	3	d	2		Miglioramento del sistema di programmazione e monitoraggio delle prestazioni/servizi –												
	3	d	2	e	Monitoraggio (con proposta di correttivi in caso di scostamenti) /Rimodulazione quadrimestrale del Piano di attività	2						30/04/2018 31/08/2018	documento	si/no	7		
					TOTALE										70		0

	Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				RPCT - Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	preventivo 2018	I quadrimestre consuntivo	rimodulazione	II quadrimestre consuntivo	rimodulazione	consuntivo 2018	Tempistica	Output	Indicatori	Peso	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
	3				Miglioramento organizzativo -gestionale												
	3	b			Promozione della cultura della legalità e dell'integrità												
	3	b	1		Piena attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza con la piena diffusione, fra tutto il personale, delle “Buone Pratiche” ed identificazione della tempistica per tutte le procedure di interlocuzione con i cittadini in un’ottica di accountability*												
2018	3	b	1	a	Attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione, disposizioni su “Buone pratiche”. Piano della formazione, adempimenti secondo il cronoprogramma							31/12/2018	note o relazioni	si/no	20		
	3	b	1	c	Redazione del PTPCT							31/12/2018	PTPCT	si/no	20		
	3	b	1	e	Monitoraggio sull'attuazione del piano							31/12/2018	relazione	si/no	15		
	3	b	1	f	Predisposizione della relazione finale sull'applicazione del PTPCT (2017)							31/01/2018	relazione	si/no	15		
					TOTALE											70	0