

		4.b	Collaborazione all'organizzazione di eventi di volta in volta programmati dalla Rete CUG Ambiente e alla predisposizione dei relativi documenti; Partecipazione, anche in video conferenza, alle riunioni della Rete CUG Ambiente e ad eventuali corsi di formazione da questa organizzati	Collettivizzazione, in seno al CUG e all'Agenzia tutta, delle conoscenze apprese	CUG; Rete CUG Ambiente; UOS sistemi informativi/informatici per eventuale collegamento in videoconferenza
5	INDAGINE CONOSCITIVA REALTA' AGENZIALE	5.a	Attività derivanti dalla sottoscrizione del protocollo d'intesa con il Dipartimento di Psicologia per lo svolgimento di attività di monitoraggio del benessere lavorativo ed organizzativo, nonché dello stress lavoro correlato	Calendarizzazione delle attività derivanti dalla sottoscrizione del Protocollo di intesa con il Dipartimento di Psicologia sociale per lo svolgimento di attività di monitoraggio del benessere lavorativo ed organizzativo, nonché dello stress lavoro correlato	CUG / UOC Gestione Risorse Umane/UU.OO.CC.
				Somministrazione test conoscitivo benessere organizzativo dipendenti ARPA Sicilia, da compilare e restituire in forma anonima, attraverso apposito canale on line istituito in intranet	Dipartimento Psicologia, UOC Gestione Risorse Umane, Medico Competente, RSPP, DPO, UOS sistemi informativi/informatici
		5.b	Elaborazione dati riguardanti il personale ai sensi della Direttiva n. 2/2019	Aggiornamento dei dati riguardanti il personale, forniti dalla SA 4.2 "Amministrazione Risorse umane e Politiche del personale", secondo il format n.1 allegato alla direttiva 2/2019	UOC Gestione Risorse Umane/CUG
6	MISURE di PREVENZIONE E CONTRASTO ALLO STRESS LAVORO CORRELATO	6.a	Individuazione di azioni sia correttive delle criticità che di valorizzazione delle potenzialità emerse.	Elaborazione/attivazione di misure correttive individuate dal Dipartimento di Psicologia, a seguito di eventuale rilevazione di stress lavoro correlato in sede di elaborazione dei dati relativi allo sportello di ascolto.	UOC Gestione Risorse Umane, Direzione in collaborazione con DPO e CUG
7	PROMOZIONE POLITICHE PARI OPPORTUNITA' E CONCILIAZIONE FAMIGLIA/LAVORO	7.a	Promozione della conoscenza degli strumenti di conciliazione vita personale/lavoro; monitoraggio del loro utilizzo	Monitoraggio sull'utilizzo della flessibilità oraria (art. 8) e della banca delle ore (art. 11), previsti dalla parte normativa del Contratto integrativo Aziendale - area comparto, oltreché sulla fruizione dei permessi ex L. 104/92, di part time e degli istituti di supporto alla genitorialità.	UOC Gestione Risorse Umane, Gruppo tematico CUG
				Nuovo Regolamento telelavoro	UOC Gestione Risorse Umane, Gruppo tematico CUG
		7.b	Studio fattibilità adesione al network "Family Audit" promosso dall'Agenzia per la Famiglia ai fini dell'ottenimento della certificazione di qualità dei processi organizzativi inerenti misure di conciliazione famiglia e lavoro	Studio fattibilità adesione al network "Family Audit"	UOC Gestione Risorse Umane, Direzione Generale, Gruppo tematico CUG

### 3.9. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE E PIANO DI ATTIVITA'

Di seguito si presenta il risultato, schematicamente rappresentato degli obiettivi che saranno perseguiti nel triennio 2020/2022 che rispondono a tre parole chiave in aderenza a quanto previsto dal Piano Triennale SNPA e che sono poi declinati in obiettivi di secondo livello ed azioni.

#### A) PAROLA CHIAVE: FORTE (Capitolo 6 Programma Triennale)

*Un sistema forte assicura una presenza qualificata, omogenea e tempestiva per rispondere al sistema Paese con efficacia, utilizzando le migliori tecniche disponibili e in un'ottica di efficientamento e di garanzia di qualità dei servizi pubblici, sapendo che la competitività del Paese è fortemente condizionata dalla qualità delle Amministrazioni Pubbliche, dalle quali dipende la qualità dei servizi resi ai Cittadini e alle Imprese.*

#### B) PAROLA CHIAVE: AUTOREVOLE (Capitolo 7 del Programma Triennale)

*Il Sistema deve costituire il riferimento affidabile in campo ambientale per le amministrazioni ed i cittadini, dando prova e dimostrazione di agire nel miglior modo tecnico-scientifico possibile, in base alle risorse disponibili, assicurando un livello tecnico-scientifico elevato e costante per rispondere con efficienza alle esigenze del Paese di crescere e svilupparsi in modo ambientalmente sostenibile, con la consapevolezza del ruolo spesso risolutivo affidato al SNPA nella ricerca di soluzioni ai complessi problemi di compatibilità di attività produttive ed infrastrutture in contesti ambientali e sociali delicati.*

**C) PAROLA CHIAVE: CREDIBILE (Capitolo 8 del Programma Triennale)**

*Garantire terzietà e imparzialità e acquisendo visibilità nel Paese, operando sulla base delle esperienze maturate e delle acquisizioni tecnico-scientifiche, condivise e innovate anche con i risultati della ricerca applicata”.*

Anche per questa programmazione si confermano gli obiettivi strategici individuati nella precedente documento. Tutte le attività saranno improntate nel rispetto e secondo le modalità di esecuzione previste dal Piano Triennale Per La Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

L’orientamento verso l’efficacia delle attività amministrative ed una maggiore semplificazione sarà perseguito attraverso specifiche attività (dematerializzazione, verifica del rispetto dei tempi di attuazione dei procedimenti, informatizzazione dei processi ecc...). Nell’ambito del processo di miglioramento viene dato ampio spazio all’attuazione delle politiche e degli obiettivi individuati nel Piano delle Azioni Positive (allegato al presente documento) al fine di migliorare il benessere organizzativo.

La programmazione, sempre nell’ottica del miglioramento organizzativo ed in linea con la direttiva presidenziale di valorizzazione e recupero del demanio, prosegue l’attività relativa alla progettazione e realizzazione di un polo ambientale presso il complesso Roosevelt dove già alcune Strutture dell’Agenzia sono operative.

Nel rispetto del mandato istituzionale la priorità delle attività è rivolta alla tutela del territorio soprattutto al monitoraggio dello stato dell’ambiente ed al controllo delle fonti di pressione, per la valutazione del rischio e per supportare le procedure di autorizzazione ambientale.

Uno spazio è dedicato alle attività della struttura di nuova istituzione UOC “Ricerca e sviluppo” con la quale, strategicamente, si vuole supportare il settore dell’innovazione tecnologica e di ricerca indirizzandolo verso un percorso di sostenibilità ambientale come l’attuale situazione richiede.

Di seguito si riporta l’albero della Performance degli obiettivi dell’Agenzia per il triennio 2020/2022.

## ALBERO DELLA PERFORMANCE DI ARPA SICILIA 2020/2022

**PAROLA CHIAVE: FORTE**  
(Obiettivo Strategico 1)

codice SNPA	<b>OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE</b>									
OS1.1.1	Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022	
1.1.1.1	OS_1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.1	DT	Direttori di Dipartimento	Documento contenente l'analisi dei processi indicati nel catalogo nazionale dei servizi e delle prestazioni secondo la scheda indicata nel catalogo stesso input: preparazione - attività specifica - attività di supporto - gestione esiti - output - analisi dei processi	Documento	D	X		
					numero processi analizzati/ numero totale processi catalogo	C	X			
					Documento con la ricognizione dei livelli qualitativi e quantitativi storicamente garantiti per lo svolgimento delle prestazioni previste dal catalogo	C	X			
1.1.1.2	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	DT	Direttore di Dipartimento	Documento con la ricognizione dei livelli qualitativi e quantitativi storicamente garantiti per lo svolgimento delle prestazioni previste dal catalogo	Documento	C D		X		
1.1.1.3	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	DT	Direttori di Dipartimento	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo (Piano della performance 2020/2022)	Relazione descrittiva delle attività svolte	F	X			

OS1.1.2			Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022
1.1.2.2	OS_1.1.2: Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	1.1.2.1	Definizione e predisposizione di nuova modulistica condivisa, modalità operative per le ispezioni ambientali, protocolli operativi e linee guida, secondo la nuova organizzazione	DT	Direttori di Dipartimento	proposta dei nuovi documenti operativi	Documento di proposta	D	X		
							Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel documento di proposta / approvato	D	X	X	
OS1.1.3			Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022
1.1.3.1	OS_1.1.3 Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	1.1.3.1	Individuazione degli assetti organizzativi idonei ad assicurare le prestazioni in emergenza, o in condizioni non programmate su eventi di rilevanza regionale	DT / DA	Direttore del Dipartimento Attività Produttive	Piano della reperibilità secondo la nuova organizzazione	Documento	B D F	X	X	
OS1.1.4			Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022
	OS_1.1.4: Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.1	Progetto di riqualificazione del Roosevelt con la realizzazione dei nuovi locali della direzione generale e del laboratorio unico occidentale dell'ARPA.	DA	UOC Appalti e Forniture UOS Ufficio tecnico	Espletamento delle procedure di gara per la realizzazione del progetto di riqualificazione dell'area ex Roosevelt	Progetto esecutivo	B D	X	X	X
						Completamento del progetto di riqualificazione dell'intera area dell'ex Roosevelt	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel progetto	D	X		
	OS_1.1.4: Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.2	Piano di riorganizzazione dei laboratori di analisi sul territorio regionale con il ricollocamento di apparecchiature e strumenti di analisi secondo il nuovo regolamento.	DG / DT	Direttore del Dipartimento Area laboratoristica	Attuazione del Piano di riorganizzazione dei laboratori di analisi sul territorio regionale con il ricollocamento di apparecchiature e strumenti di analisi secondo gli step di avanzamento previsti	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel documento di proposta / approvato	D	X	X	X
						Attività previste nello step annuale	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	D	X		



OS1.2 <b>OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI</b>										
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022
1.2.1.1	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.1	DG	UOC Gestione delle Risorse Umane	attivazione corsi Manageriali	Attività di formazione	D	X	X	X
Attività previste nello step annuale					Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano formativo	D	X			
1.2.1.2		1.2.1.2	DG / DT	UOC Sistemi di Gestione Integrati UOS Qualità ed accreditamento	Accreditamento dei laboratori	Accreditamento	D	X		
mantenimento accreditamento ed eventuale accreditamento di altre prove analitiche					Relazione/accreditamento	D		X	X	
B		1.2.1.3	DG / DA/ DT	Direttori di Dipartimento	proposta di accordo di Programma	documento di trasmissione della proposta		X		
CUG 7.a - b		1.2.1.5	DG	UOC Gestione delle Risorse Umane	Nuovo Regolamento telelavoro	Decreto di adozione del Regolamento	B D	X		
					Regolamento smart working	Decreto di adozione del Regolamento	B D	X		
		1.2.1.6	DG / DA/ DT	UOC Gestione delle Risorse Umane	Studio fattibilità adesione al network "Family Audit" promosso dall'Agenzia per la Famiglia ai fini dell'ottenimento della certificazione di qualità dei processi organizzativi inerenti misure di conciliazione famiglia e lavoro.	Documento di analisi e proposta	B D	X		
	Predisposizione ed attuazione del Piano triennale dei fabbisogni				trasmissione del piano dei fabbisogni	B D	X	X	X	
	1.2.1.7	DG / DA/ DT	UOS Ufficio tecnico	Attività previste nel piano dei fabbisogni (bandi ecc..)	relazione sul raggiungimento degli obiettivi del piano dei fabbisogni	B D	X			
				Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	realizzazione fisica	B D	X	X	X	
	1.2.1.8	DG / DA/ DT	UOS Sistemi Informativi - Informatici	Control room	realizzazione fisica	B D	X			

	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.9	Attuazione Piano di azione e Studio dei flussi per la dematerializzazione documentale	DG	UOS Sistemi Informativi - Informatici	Implementazione di ulteriori funzionalità previste su Jiride	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano di dematerializzazione	B D	X		
		1.2.1.10	Informatizzazione dello stato giuridico del personale	DG / DA	UOC Gestione delle Risorse Umane	Studio e piano	realizzazione fisica	B D	X		
						Attività previste nello step annuale (bandi ecc..)	Documenti attuativi	B D	X		
		1.2.1.11	Avvio delle procedure necessarie a rendere operativa l'UOC Ricerca ed innovazione	DG	UOC Ricerca ed innovazione	Strutturazione dell'UOC Ricerca ed Innovazione	Relazione descrittiva delle attività effettuate per la realizzazione della Strutturazione dell'UOC	BD	X		
						Avvio /gestione dei progetti di interesse dell'Agenzia	documento	BD	X	X	X
		1.2.1.12	Informatizzazione delle procedure di Acquisto (Gare e Appalti)	DG / DA	UOC Appalti e forniture	Studio e piano	Approvazione documento	B D	X		
						Attività previste nello step annuale (bandi ecc..)	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle previste	B D	X	X	X
		1.2.1.13	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	DG / DA/ DT	UOS Affari Legali	report al 30/06/2020	Trasmissione del report	B D	X		
					UOS Affari Legali	report al 30/09/2020	Trasmissione del report	B D	X		
					UOS Affari Legali	report al 31/12/2020	Trasmissione del report	B D	X		
	DG / DA/ DT			UOS Affari Legali e contenzioso	predisposizione schema di Regolamento sul rispetto dei termini per la conclusione di procedimenti amministrativi	Trasmissione schema decreto	B D	X			
	DT			UOC Valutazione e Pareri ambientali	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 1) Pareri sulla compatibilità dei progetti per impianti radio elettrici (Art. 87 e 87/bis - D. lgs. 259/2003), 2) Pareri su Piani di monitoraggio e controllo sulle installazioni dotate di AIA (art. 29 quater, comma 6, D. Lgs. 152/2006), 3) Pareri su verifica di assoggettabilità alla VAS (art. 12 - D.Lgs. 152/2006), 4) Atti derivanti dall'applicazione della procedura prescrittiva di cui agli artt. 318/bis e ss. della legge 68/2015 - parte sesta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, 5) Relazione inerente il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione integrata ambientale di cui all'art. 29 decies, comma 5	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95(n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo On. President e prot. n. 7209 del 18.04.19)	X			





CUG 3.a - b - c		1.2.1.14	Adeguamento alla normativa in materia di benessere lavorativo	DG	UOC Gestione delle Risorse Umane	Revisione del regolamento del CUG per adeguamento alla Direttiva n.2/2019 Presidenza Consiglio dei Ministri	adozione del Regolamento	B D	X		
						Nomina del Consigliere /Consigliera di fiducia	provvedimento di nomina	B D	X		
						Nomina Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (art. 39-ter DLgs 165/2001)	provvedimento di nomina	B D	X		
CUG 3.a - 4.a	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.15	Formazione ed informazione permanenti in materia di CUG	DG	UOC Gestione delle Risorse Umane	Corsi di formazione, relativi alle materie oggetto del CUG, previsti all'interno del Piano 2020-2022 degli interventi formativi di ARPA	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano formativo	B D	X		
						Attività di formazione obbligatoria presso le sedi territoriali in merito alle funzioni del CUG	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano formativo	B D	X		
						Partecipazione, anche in video conferenza, alle riunioni della Rete Nazionale ad eventuali corsi di formazione da questa organizzati; collaborazione alla predisposizione di documenti e all'organizzazione di eventi di volta in volta programmati dalla Rete	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano formativo	B D	X		
CUG 5.a - b - 6.a		1.2.1.16	Indagine conoscitiva della realtà agenziale	DG	Direzione Generale	Calendarizzazione delle attività derivanti dalla sottoscrizione del Protocollo di intesa con il Dipartimento di Psicologia sociale per lo svolgimento di attività di monitoraggio del benessere lavorativo ed organizzativo, nonché dello stress lavoro correlato	Calendario delle attività e monitoraggio sul rispetto dei tempi	B D	X		
					UOC Gestione delle Risorse Umane	Somministrazione test conoscitivo benessere organizzativo dipendenti ARPA Sicilia, da compilare e restituire in forma anonima, attraverso apposito canale on line istituito in intranet;	test	B D	X		
					UOC Gestione delle Risorse Umane	Somministrazione test di misurazione stress lavoro correlato	test	B D	X		
					UOC Gestione delle Risorse Umane	Aggiornamento dei dati riguardanti il personale, forniti dalla SA 4.2 "Amministrazione Risorse umane e Politiche del personale", secondo il format n.1 allegato alla direttiva 2/2019	Trasmissione dei dati secondo le modalità e i tempi previsti	B D	X		
					Direzione Generale in collaborazione con il DPO e CUG	Elaborazione/attivazione di misure correttive individuate dal Dipartimento di Psicologia, a seguito dell'eventuale rilevazione di stress lavoro correlato derivanti dall'elaborazione dei dati relativi allo sportello di ascolto	Relazione descrittiva delle attività svolte	B D	X		

OS 1.2.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022
OS_1.2.2 Promozione di azioni mirate alla risoluzione di particolari tematiche ambientali di rilevanza regionale correlata anche ad inquinanti emergenti.	1.2.2.1	Predisposizione, attuazione e verifica di Piani di attività finalizzati al supporto su tematiche sanitarie (es. monitoraggio sporo-pollinico) e alla risoluzione di tematiche ambientali di rilevanza regionale (es. monitoraggio ospstreopsis ovata ...)	DT	Dipartimento Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi	Piano	Documento di approvazione del Piano	B D	X	X	X
					Documenti attuativi	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	B D	X		
	1.2.2.2	Attuazione di piani di monitoraggio di inquinanti emergenti anche in relazione a campagne di misura nazionali e del SNPA (Watch list, ...).	DT	Dipartimento Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi	Piano	Documento di approvazione del Piano	G	X		
					Documenti attuativi	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	G	X		
OS 1.2.3		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022
OS_1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale	1.2.3.1	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano dei Controlli	DT	Dipartimento Attività produttive e impatto sul territorio	Predisposizione piano triennale dei controlli con indicati gli step di avanzamento	Piano realizzazione fisica	G	X	X	X
					verifica attuazione piano dei controlli	report di monitoraggio e relazione finale	G	X		
					Attuazione piano dei controlli	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	G	X		
	1.2.3.2	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano dei Monitoraggi	DT	Dipartimento stato dell'ambiente ed ecosistemi	Predisposizione piani triennali di monitoraggio con indicati gli step di avanzamento	Piano realizzazione fisica	G	X	X	X
					verifica attuazione piani di monitoraggio	report di monitoraggio e relazione finale	G	X		
					Attuazione piani di monitoraggio	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	G	X		
	1.2.3.3	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano di gestione dei laboratori di analisi	DT	Dipartimento Area laboratoristica	Predisposizione piano triennale attività laboratoristica con indicati gli step di avanzamento	Piano realizzazione fisica	G	X	X	X
					verifica attuazione piano attività laboratoristica	report di monitoraggio e relazione finale	G	X		
					Attuazione piano attività laboratoristica	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	G	X		

	OS_1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale	1.2.3.4.	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano di attività dell'area mare	DT	Dipartimento stato dell'ambiente ed ecosistemi	Predisposizione piano triennale di monitoraggio acque marino costiere con indicati gli step di avanzamento	Piano realizzazione fisica	G	X	X	X
verifica attuazione piano di monitoraggio acque marino costiere						report di monitoraggio e relazione finale	G	X			
Attuazione piano di monitoraggio acque marino costiere						Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	G	X			
		1.2.3.5.	Redazione di pareri, risposte alle interrogazioni parlamentari, supporto alle amministrazioni per le conferenze di servizio, supporto ad ISPRA e ad Enti pubblici ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di risposta.	DT	Dipartimento Attività produttive e impatto sul territorio	Relazione descrittiva dettagliata	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle richieste	D	X		

**PAROLA CHIAVE: AUTOREVOLE**  
(Obiettivo Strategico 2)

OS 2.1											
OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.1 ESPRIMERE IN OGNI CONTESTO UNA POSIZIONE TECNICO-SCIENTIFICA CHIARA E INCONTROVERTIBILE											
OS 2.1.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022	
2.1.1.3	OS_2.1.1: Adozione di percorsi metodologici per la produzione di prodotti tecnico-scientifici da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di Organismi Scientifici, di reti del SNPA e di eccellenze anche esterne alla comunità scientifica	2.1.1.1.1	Proposta di protocolli e convenzioni o integrazione di quelli esistenti e adesione a progetti di Innovazione e ricerca in collaborazione con Università nazionali ed estere, altri Enti di Ricerca, Istituzioni pubbliche nazionali, Enti omologhi Ue o internazionali per reciproco scambio di attività per prodotti tecnici inerenti tematiche ambientali di comune interesse.	DG / DA/ DT	UOC Ricerca ed innovazione	Proposta di accordi e convenzioni	Report dei documenti preparatori	B D	X		
OS 2.1.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022	
2.1.2.1	OS_2.1.2 : Promozione consolidamento e sviluppo di relazioni biunivoche con il Governo regionale e i suoi Assessorati, con l'Autorità Giudiziaria con le Forze dell'Ordine	2.1.2.1	Definire relazioni con Assessorato Salute e con Assessorato Ambiente per attuare valutazioni integrate ambientali e sanitarie di vecchi e nuovi inquinanti, integrando le conoscenze e le strategie di comunicazione.	DG / DT	UOC Reporting Ambientale, salute & Ambiente	Relazione finale	documento	D	X		
2.1.2.3	OS_2.1.2 : Promozione consolidamento e sviluppo di relazioni biunivoche con il Governo regionale e i suoi Assessorati, con l'Autorità Giudiziaria con le Forze dell'Ordine	2.1.2.2	Stipulare protocolli d'intesa con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine impegnate nelle attività di enforcement della Legge 68/2015 e delle norme ambientali.	DG / DA/ DT	Ufficio per il coordinamento attività di Polizia Giudiziaria	Stipula accordi con AAGG	Documenti attuativi	B D	X		
						Report delle attività effettuate dalle Strutture Tecniche e Territoriali	report annuale	B D	X	X	X

OS 2.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA											
OS 2.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022	
2.2.1.1	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	2.2.1.1	Ricognizione e aggiornamento degli attuali catasti ambientali e programmazione e realizzazione di nuovi prodotti in linea con la rete SINANET e con le attività del SNPA.	DG / DT	Dipartimento A. P. I. T.	verifica catasti esistenti e catasti del sistema	realizzazione fisica	D	X		
						proposta di realizzazione nuovi prodotti in linea con la rete SINANET e con le attività del SNPA	realizzazione fisica	D	X		
		2.2.1.2	Redazione dell'annuario dei dati ambientali, con particolare riferimento alla tempestività, all'estensione ed alla regolarità e capacità di diffusione dei dati e degli indicatori ambientali	DG / DT	UOC Reporting Ambientale, salute & Ambiente	Annuario	pubblicazione dell'Annuario sul sito agenziale	D	X	X	X
		2.2.1.3	Adottare Sistemi di Business Intelligence (B.I.) integrati	DG / DA	UOC Programmazione e Controllo	Proposta	Relazione descrittiva delle attività svolte	B D	X	X	X
OS 2.2.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tipologia	2020	2021	2022	
2.2.2.1	OS 2.2.2: Comunicare ai cittadini ed alle amministrazioni quando e perché rivolgersi al SNPA, mettendo in evidenza le condizioni e le modalità uniformi di attivazione ed intervento del SNPA, soprattutto in caso di emergenza, anche con il ricorso alla cooperazione e sussidiarietà fra i soggetti del sistema	2.2.2.1	Predisposizione di contenuti informativi per il web e altri strumenti bt, sui temi per i quali vi è maggiore richiesta di informazione da parte di cittadini e delle imprese	DG	UOS Comunicazione e Marketing	Proposta di contenuti	indagine e analisi delle tematiche emergenti, pubblicazione dei contenuti sul sito internet dell'agenzia	F	X		
						attività di diffusione	report	F	X		
2.2.2.2		2.2.2.2	Aggiornamento della Guida ai servizi	DG	UOS Comunicazione e Marketing	Nuova guida ai servizi	documento	F	X		
						attività di diffusione	report	F	X		
2.2.2.3		Implementare i contenuti del sito web dell'agenzia, con un aggiornamento tempestivo ed esaustivo.	DG	UOS Comunicazione e Marketing	pubblicazione dei contenuti sul sito web	implementazione e strutturazione di flussi di comunicazione interna, elaborazione di contenuti a partire da documenti tecnici/amministrativi	F	X			
2.2.2.4		Sviluppo della presenza di Arpa Sicilia sui social media	DG	UOS Comunicazione e Marketing	apertura e gestione dei principali canali social	predisposizione di un piano editoriale e di una social media strategy, produzione di contenuti ad hoc	F	X			
2.2.2.5	Partecipazione/ patrocinio ad eventi, corsi, seminari, workshop in linea con le tematiche agenziali	DG	UOS Comunicazione e Marketing	valutazione delle proposte di partecipazione/patrocinio	report	F	X				

		2.2.2.6	Riorganizzazione delle attività di risposta ai cittadini e di monitoraggio delle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	DG	UOS Comunicazione e Marketing	proposta di riorganizzazione, avvio attività di monitoraggio e customer satisfaction	report	F	X			
<b>OS 2.2.3</b>		<b>Descrizione</b>			<b>Coord.</b>	<b>Struttura di riferimento</b>	<b>output</b>	<b>Indicatore principale</b>	<b>Tipologia</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
2.2.3.1	OS_2.2.3: Attivare modalità di formazione esterna del SNPA, anche attraverso una scuola ambientale scientifica, per cittadini, per organizzazioni e associazioni, tesa ad informare sull'agire del sistema	2.2.3.1	Ricognizione delle esigenze e delle iniziative effettuate dalle componenti del SNPA di formazione ambientale per cittadini, organizzazioni e associazioni e proposta di loro integrazione in un programma unitario del SNPA, realizzato con esteso utilizzo del web e con il marchio "Scuola ambientale del SNPA" (INFEA ed Educazione ambientale)	DG	UOC Reporting Ambientale, salute & Ambiente	Partecipazione ai progetti del SNPA	report	B D	X			
		2.2.3.2	Iniziative di educazione ambientale nelle scuole	DG / DT	UOC Reporting Ambientale, salute & Ambiente	incontri	report	F	X	X	X	

**PAROLA CHIAVE: CREDIBILE**  
(Obiettivo Strategico 3)

OS 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE											
OS 3.1.1			Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore principale	Tipologia	2020	2021	2022
3.1.1.1	OS_3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.1	Progettazione della intranet informativa	DG	UOS Comunicazione e Marketing	Proposta progettuale, albero di navigazione e progetto grafico	incontri con le strutture amministrative dell'agenzia per definire i contenuti delle sezioni della intranet, ricognizione dei contenuti da pubblicare, attività di progettazione tecnica e grafica della nuova piattaforma web	D	X		
		3.1.1.2	Piano di comunicazione interna, redazione, attuazione e monitoraggio.	DG	UOS Comunicazione e Marketing	Piano di comunicazione interna e documenti attuativi verifica e monitoraggio	Realizzazione fisica Relazione descrittiva delle attività svolte	D	X		
		3.1.1.3	Piano di promozione e comunicazione esterna di Sistema, redazione, attuazione e monitoraggio	DG	UOS Comunicazione e Marketing	Piano di comunicazione esterna e documenti attuativi Aggiornamento del piano di comunicazione e monitoraggio	Piano e Documenti attuativi Relazione descrittiva delle attività svolte	F	X	X	
		3.1.1.4	Programma di acquisto di abbigliamento di lavoro e DPI con il marchio dell'ARPA Sicilia e del SNPA	DG/DA	RSPP	piano dei fabbisogni Attività previste nello step annuale	Documento di adozione del Piano Relazione descrittiva delle attività svolte	F	X	X	
		3.1.1.5	Partecipazione, anche in video conferenza, alle riunioni della Rete CUG Ambiente e ad eventuali corsi di formazione da questa organizzati; collaborazione alla predisposizione di documenti e all'organizzazione di eventi di volta in volta programmati dalla Rete	DG	UOC Gestione delle Risorse Umane	partecipazione alle attività del SNPA relative alla rete dei CUG Ambiente	Relazione descrittiva delle attività svolte	F	X	X	X
CUG 4.b											

OS 3.1.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore principale	Tipologia	2020	2021	2022
3.1.2.1	OS_3.1.2: Spostamento delle modalità di comunicazione prioritariamente verso i cittadini, sviluppandole ulteriormente con la creazione di uno specifico portale internet SNPA e ampliando la diffusione di informazioni con la newsletter "Ambiente-informa", nonché attivando e gestendo canali di ascolto con i cittadini ed, in particolare, con i soggetti pubblici e privati interessati dalle attività del SNPA	3.1.2.1 Sviluppo della <i>brand identity</i> aziendale	DG	UOS Comunicazione e Marketing	manuale del marchio aziendale	studio e declinazione dell'immagine coordinata sui prodotti di comunicazione dell'agenzia, dal sito web alle pubblicazioni ecc	F	X	X	X
		3.1.2.2 Comunicazione dei dati ambientali	DG	UOS Comunicazione e Marketing	individuazione di indicatori ambientali per i quali costruire una strategia di comunicazione e diffusione periodica (es. dati qualità dell'aria)	documento	F	X		
		3.1.2.3 Diffusione e condivisione di contenuti informativi sui principali canali di Sistema SNPA	DG	UOS Comunicazione e Marketing	pubblicazione news e contenuti informativi su snpambiente.it, tramite la newsletter Ambienteinforma e sui canali social SNPA	Publicazione dati	F	X		

#### DESCRIZIONE INDICATORI

##### INDICATORI DI EFFICIENZA

Gli indicatori di efficienza esprimono la capacità di utilizzare le risorse umane, economico -finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nella realizzazione delle varie attività dell'amministrazione (output).

L'efficienza può essere misurata, ad esempio, in termini economici e/o fisici.

##### A - Efficienza Economica

L'efficienza economica (o finanziaria): esprime il costo (o la spesa) di gestione di un'attività e/o di erogazione di un servizio (risorse economiche/quantità servizi o utenti serviti) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo (ad es. riduzione % del costo delle utenze)

##### B - Efficienza Produttiva

L'efficienza produttiva: esprime lo sforzo organizzativo per svolgere un'attività o un processo o per erogare un servizio e può essere espresso in termini di Full Time Equivalent(FTE) impiegabili (FTE/quantità servizi) e può essere incrementata attraverso iniziative di miglioramento organizzativo (ad es. incremento della produttività del lavoro)

##### INDICATORI DI EFFICACIA

Gli indicatori di efficacia esprimono l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e necessità degli utenti (interni ed esterni) e possono essere misurati sia in termini quantitativi che qualitativi.

L'efficacia è un parametro molto importante nei piani. Essa implica un'analisi delle prestazioni rilevanti per l'utente. L'analisi, partendo dall'utente, consente di anticipare eventuali problemi legati sia al tipo di prodotto/servizio finale progettato, sia al processo di erogazione (ad esempio il processo/sistema per farne richiesta). Spesso le amministrazioni raggiungono scarsi risultati proprio a causa dell'inadeguatezza dei processi di erogazione, anche a fronte di servizi/prodotti adeguati.



#### **C - Efficacia Quantitativa**

- quantità erogata: esprime la quantità erogata di output (n. servizi o prodotti) e può essere accresciuta tramite iniziative di incremento dei servizi
- quantità fruita: esprime la quantità dei destinatari diretti degli output (n. fruitori) e può essere accresciuta tramite iniziative di allargamento del numero dei beneficiari dei servizi. Il numero dei fruitori effettivi può anche essere rapportato al numero dei fruitori potenziali (ad esempio il numero di bambini vaccinati rispetto al numero di bambini da vaccinare).

#### **D - Efficacia Qualitativa**

- qualità erogata: esprime la qualità erogata degli output, attraverso parametri oggettivi, (ad esempio il tempo di pagamento ai fornitori) secondo la prospettiva dell'amministrazione, e può essere migliorata tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi;
- qualità percepita: esprime la qualità percepita degli output, secondo la prospettiva dei fruitori (livello di soddisfazione dei fruitori); ad esempio la soddisfazione rispetto alla connessione intermodale per i trasporti locali; anche qui la qualità può essere accresciuta tramite iniziative d'innalzamento e di presidio degli standard dei servizi

#### **INDICATORI DI IMPATTO**

Gli indicatori d'impatto esprimono l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio. Gli indicatori in oggetto possono riferirsi a diversi ambiti d'impatto degli obiettivi dell'amministrazione e possono essere misurati sia in valori assoluti che in termini di variazione percentuale rispetto alla condizione di partenza. L'amministrazione crea valore pubblico quando persegue (e consegue) un miglioramento congiunto ed equilibrato degli impatti delle diverse categorie.

#### **E - Impatto Sociale**

Esprime l'impatto indotto sulle varie componenti della società (giovani, anziani, turisti, ecc.) e sulle relative condizioni sociali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto allo stato di bisogno.

#### **F - Impatto Economico**

Esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, ecc.) e sulle relative condizioni economiche e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione economica di partenza.

#### **G - Impatto Ambientale**

Esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del contesto geo-morfologico in cui opera l'amministrazione e sulle relative condizioni ambientali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione ambientale di partenza.

## APPENDICE