

STRUTTURE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE GENERALE

UOC – Programmazione e Controllo

Principali funzioni:

Coordina e gestisce tutte le attività inerenti alla progettazione, implementazione e mantenimento dei sistemi di business intelligence dell’Agenzia, ivi compreso il Controllo di Gestione.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Individua i budget per centri di responsabilità

Individua i centri di costo e ne propone il piano e l’implementazione all’interno dei sistemi informativi – contabili.

Individua il piano dei fattori della produzione (costi/ricavi) e propone la reportistica direzionale economica per centri di responsabilità

Individua i driver per il ribaltamento dei costi indiretti al fine della tenuta della contabilità analitica

Unità Operativa Semplice

UOS – Programmazione

Principali funzioni: Definizione degli obiettivi e degli indirizzi annuali e pluriennali, verifica dei programmi delle Strutture rispetto ai suddetti obiettivi ed indirizzi e redazione dei documenti di programmazione generale di concerto con le Strutture. Monitoraggio dell’attività dell’Agenzia.

In particolare, svolge i seguenti compiti:

- Predisporre i piani di attività dell’Agenzia in raccordo con i Dipartimenti e le Strutture Complesse sotto la supervisione della Direzione tecnica ed Amministrativa anche ai fine della valutazione delle performance;
- Cura e promuove l’azione coordinata e l’integrazione funzionale delle Strutture dell’Agenzia ed il raccordo tra le funzioni di indirizzo e le attività di gestione delle Strutture;
- Supporta la Direzione nell’attività di individuazione degli obiettivi degli indirizzi e delle direttive generali, sulla base di quelli forniti dall’Assessore al Territorio e Ambiente e della “mission” aziendale, nonché nella definizione di Obiettivi ed indirizzi dei contratti individuali per i titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative;
- Assolve le funzioni della Struttura tecnica Permanente anche in supporto alle attività dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- Coordina, secondo le indicazioni del Direttore Generale e dell’OIV, le attività relative al “Ciclo della Performance” col supporto della Direzione Tecnica e della Direzione Amministrativa e del Controllo di Gestione per quanto concerne la coerenza tra attività e risorse;

- Opera per il coordinamento delle attività e per il miglioramento delle procedure amministrative e cura attività di studio, ricerca e proposta relative al miglioramento della struttura organizzativa dell’Agenzia;
- Elabora, secondo anche le indicazioni dell’OIV, i criteri per lo svolgimento delle valutazioni dei dirigenti e dei dipendenti cui siano attribuite responsabilità di posizioni organizzative.
- Coordina le attività di ARPA Sicilia all’interno del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA)
- Supporta la Direzione Generale, Tecnica e Amministrativa nelle attività collegate al SNPA
- Coordina le attività e cura le relazioni con altri Enti Nazionali e Internazionali

Unità Operativa Semplice
UOS – Controllo di Gestione

Principali funzioni: monitoraggio economico – finanziario delle risorse assorbite dalle articolazioni al fine di migliorare la gestione

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Effettua il monitoraggio economico – finanziario della gestione con particolare riferimento alle previsioni contenute negli strumenti contabili e negli altri documenti programmatori;
- Elabora costi standard a supporto dei LEPTA secondo le previsioni normative e del SNPA;
- predisporre dei programmi di assegnazione dei budget destinati ai responsabili di Struttura;
- predisporre/monitoraggio dei costi relativi alle articolazioni ed ai processi dell’Agenzia secondo la contabilità per centri di costi;
- predisporre report periodici e relazioni previste dalla normativa vigente anche a supporto dell’OIV, in particolare ai costi sostenuti/assorbiti dalle strutture, nell’ottica di un miglioramento continuo dell’efficienza.
- Predisporre la Relazione per il Giudizio di Parificazione.
- Effettua studi di congruità economica, in relazione alle attività da svolgere, nell’introduzione di nuovi processi e nell’acquisizione di nuove tecnologie;
- Coordina le attività di ARPA Sicilia all’interno del Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (SNPA)
- Supporta la Direzione Generale, Tecnica e Amministrativa nelle attività collegate al SNPA
- Coordina le attività e cura le relazioni con altri Enti Nazionali e Internazionali

Unità Operativa Complessa
UOC – Sistemi di Gestione Integrati

Principali funzioni: Indirizzo, programmazione e gestione del sistema qualità dell’Agenzia e della Promozione dello Sviluppo Sostenibile per l’intero territorio regionale attraverso indirizzi metodologici e procedurali nonché l’applicazione delle metodologie della qualità certificata, in una logica di integrazione con la gestione della sicurezza.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Sviluppo del Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza delle informazioni, con particolare attenzione ai processi primari dell'Agenzia, assicurandone il mantenimento, il miglioramento continuo e lo sviluppo secondo gli standard di performance di riferimento UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO/IEC 17025, UNI EN ISO 14001.
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività dei Sistemi di Gestione Qualità Agenziale con particolare riguardo ai laboratori di prova secondo la norma ISO 17025;
- Supporto al Direttore Tecnico e/o al Direttore Amministrativo per la mappatura dei processi dell'Agenzia;
- Miglioramento continuo dell'affidabilità dei risultati anche attraverso il sistematico controllo qualità intra ed inter laboratorio;
- Organizzazione di audit interni;
- Supporto alle articolazioni dell'Agenzia nell'applicazione delle procedure previste dei sistemi aziendali ed in particolare per la programmazione finalizzata al soddisfacimento del fabbisogno dell'area territoriale di riferimento secondo standard omogenei per l'intero territorio regionale.
- Gestione del Laboratorio di Metrologia, Centro di taratura accreditato; attività di taratura periodica presso le strutture laboratoristiche di ARPA Sicilia;
- Gestione del Laboratorio di riferibilità aria mediante le attività necessarie per la garanzia della riferibilità delle misure effettuate dalla rete di monitoraggio della qualità dell'aria, assicurando la qualità dei dati prodotti anche attraverso l'elaborazione di direttive e procedure finalizzate ad uniformare la gestione delle reti stesse;
- Gestione di un sistema di garanzia di riferibilità delle misure effettuate dalle UUOCC Laboratorio.
- Attività di promozione di sistemi di gestione della qualità ambientale (UNI EN ISO 14001) e della sicurezza (ISO 45001) in collegamento con il sistema di gestione della qualità (UNI EN ISO 9001)
- Attività di reporting e monitoraggio sull'applicazione e sull'efficacia del sistema di gestione della qualità dei laboratori.

Unità Operativa Semplice

UOS Metrologia

Principali funzioni: svolge le attività secondo le indicazioni dell'UOC Qualità. Persegue e attua i piani e programmi previsti. In particolare provvede a:

- Gestione del Laboratorio di Metrologia, Centro di taratura accreditato; attività di taratura periodica presso le strutture laboratoristiche di ARPA Sicilia;
- Gestione del Laboratorio di riferibilità aria mediante le attività necessarie per la garanzia della riferibilità delle misure effettuate dalla rete di monitoraggio della qualità dell'aria per quanto concerne le misure di ozono e particolato, assicurando la qualità dei dati prodotti anche attraverso l'elaborazione di direttive e procedure finalizzate ad uniformare la gestione delle reti stesse;
- Gestione di un sistema di garanzia di riferibilità delle misure effettuate dalle UUOCC Laboratorio.
- Miglioramento continuo dell'affidabilità dei risultati anche attraverso il sistematico controllo qualità intra ed inter laboratorio;

Unità Operativa Semplice
UOS Qualità ed accreditamento

Principali funzioni: svolge le attività secondo le indicazioni dell'UOC Sistemi di Gestione Agenziali assicurando l'integrazione fra gli stessi. Persegue e attua i piani e programmi previsti. In particolare provvede a:

- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività dei Sistemi di Gestione Qualità secondo la norma ISO 17025 per il laboratorio multisito dell'ARPA Sicilia;
- Supporto al Direttore Tecnico e/o al Direttore Amministrativo per la mappatura dei processi dell'Agenzia;
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione Qualità secondo la ISO 9001 per i processi più significativi di ARPA Sicilia
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione Qualità secondo la ISO 9001 per la Rete di monitoraggio della Qualità dell'aria in conformità al DM 30/03/2017 e ss.mm. e ii.
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione della Sicurezza secondo lo schema OHSAS 18001
- Sviluppo, implementazione e mantenimento delle attività del Sistema di Gestione Ambientale secondo la ISO 14001
- Gestione del sistema informativo per il laboratorio multisito (LIMS)
- Gestione, pianificazione ed attuazione del sistema di audit interni all'Agenzia;

Unità Operativa Complessa
UOC - Ricerca & Innovazione

Principali funzioni: Supporto per tutte le attività di indirizzo dell'Agenzia, programmazione, produzione di progetti di Ricerca & Innovazione in ambito regionale, nazionale e internazionale nei seguenti ambiti:

- Progettazione, stesura, gestione, coordinamento ed organizzazione tecnico/scientifica di programmi di sviluppo e ricerca (LIFE, LIFE+, ENI CBC MED, Interreg EUROPE, FESR, MED, *Cooperazione Territoriale Europea, Miur, Horizon 2020, S3_Sicilia 2014-2020, PNIR 2014-2020*, linee di programmazione regionale...);
- Proposta di Piano triennale delle attività di ricerca scientifica dell'Agenzia;
- Coordinamento di tutte le Attività di Ricerca e Innovazione con i responsabili dei Dipartimenti e delle UUOCC interessate;
- Rapporti con Enti di Ricerca anche in riferimento alle previsioni dell'articolo 3 della Legge 132/20016;
- Rapporti con "incubatori d'impresa";
- Attività di gestione diretta dei programmi operativi UE;
- Coordinamento, supporto, organizzazione e partecipazione a Comitati di pilotaggio;
- Coordinamento di partenariati pubblico/pubblico e pubblico/privato;

- Rapporti con gli Enti/Organismi Regionali, Nazionali ed Internazionali e con le Istituzioni coinvolte nelle politiche ambientali;
- Sviluppo di progetti innovativi per l'adeguamento tecnologico;
- Attività finalizzata alla conoscenza ed alla gestione del patrimonio naturalistico, e di supporto ai processi di gestione ambientale e territoriale delle Aree Naturali Protette, della Rete Natura 2000 e della Rete Ecologica;
- Progetti e Misure relative all'Accordo sottoscritto con il Dipartimento Regionale Ambiente di cui al DDG n. 403 del 30/07/2020;
- Attività di coordinamento, comunicazione e disseminazione dell'attività dell'Osservatorio Regionale della biodiversità della Sicilia (ORBS) avvalendosi anche di strumenti tecnologici e innovativi;
- Partecipa all'aggiornamento della Banca dati Natura 2000 e definizione di Obiettivi e Misure di conservazione della Rete Natura 2000 e all'aggiornamento del documento conoscitivo e di programmazione territoriale Sistema informativo di Carta della Natura, attraverso la partecipazione a specifici gruppi tematici del SNPA coordinati da ISPRA;
- Promuove, in raccordo con le articolazioni dell'Agenzia competenti per materia, progetti di citizen science per la sensibilizzazione dei cittadini, la diffusione la cultura della sostenibilità, studi e ricerche sulla biodiversità, anche in collaborazione con le Amministrazioni pubbliche, gli istituti di Ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse.

Laddove non diversamente disposto dal Direttore Generale, di norma, il dirigente della Struttura ha la responsabilità diretta dei progetti attivati con finanziamenti derivanti dalla Ricerca e dall'Innovazione tecnologica, sia nella fase istruttoria che in quella di gestione e rendicontazione.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Organizza, motiva e guida i propri collaboratori e il relativo personale assegnato creando un clima organizzativo capace di valorizzare le professionalità a vario titolo coinvolte nei processi organizzativi, orientandolo alla trasparenza, all'equità nell'accesso alle risorse, all'integrazione e al miglioramento della comunicazione tra le diverse figure professionali e le organizzazioni sindacali.

Unità Operativa Semplice

UOS Innovazione

Principali funzioni: Supporto alla UOC Ricerca & Innovazione sovraordinata per tutte le attività di competenza della Direzione Generale comprese le attività di indirizzo

Svolge in particolare i seguenti compiti

- Propone il Piano triennale delle attività di ricerca scientifica dell'Agenzia;
- Collabora con il Settore Scientifico del Centro di Documentazione inserito nella UOC "Reporting Ambientale ed Ambiente e Salute";
- Seleziona le proposte di partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, anche per reperire fondi extrabilancio, per studiare e/o attivare specifici settori relativi a problematiche ambientali emergenti

(LIFE, LIFE+, ENI CBC MED, Interreg EUROPE, FESR, MED, *Cooperazione Territoriale Europea, Miur, Horizon 2020, S3_Sicilia 2014-2020, PNIR 2014-2020*, linee di programmazione regionale...);

- Redige, in collaborazione con i responsabili di Struttura, le proposte progettuali sulla base dei Progetti selezionati;
- Collabora con il responsabile della UOC nella fase di redazione delle proposte progettuali da presentare a finanziamento;
- Studio per l'introduzione di soluzioni innovative, nell'ambito delle attività techno-scientifiche dell'Agenzia e relativo monitoraggio dello stato di attuazione; collabora con la UOC "EAS, Reporting Ambientale, Salute e Ambiente" nei programmi di educazione, informazione e sensibilizzazione ambientale che prevedono l'utilizzo della Citizen Science.
- Segue i rapporti con "incubatori d'impresa";

Unità Operativa Semplice

UOS Progettazione e relazioni internazionali

Principali funzioni: Coordinamento della progettazione per la partecipazione ai programmi di finanziamento extraregionali, anche per il reperimento di risorse extrabilancio per il finanziamento dell'Agenzia. Monitoraggio dei programmi ai quali partecipa ARPA Sicilia.

Svolge in particolare i seguenti compiti

- Progetta le proposte, selezionate in raccordo con la UOS Innovazione, per la partecipazione dell'Agenzia a programmi di finanziamenti comunitari e nazionali (LIFE, LIFE+, ENI CBC MED, Interreg EUROPE, FESR, MED, *Cooperazione Territoriale Europea, Miur, Horizon 2020, S3_Sicilia 2014-2020, PNIR 2014-2020*, linee di programmazione regionale...);
- Raccoglie ed armonizza le attività delle Strutture dell'Agenzia responsabili dei progetti, ne cura i report generali sulla base della attività di monitoraggio, delle relazioni e dei rendiconti periodici prodotti dai responsabili dei progetti (Responsabile del Procedimento), ivi incluso il monitoraggio economico-finanziario;
- Per le attività in convenzione, e per tutte quelle dotate di finanziamenti specifici, in collaborazione con i Responsabili del Procedimento delle singole convenzioni produce report generali e periodici, secondo le indicazioni impartite dalla Direzione Generale, inerenti al monitoraggio delle attività e la loro rendicontazione anche ai fini della predisposizione del bilancio di esercizio e del bilancio consuntivo dell'Agenzia;
- Coordinamento relazioni con soggetti istituzionali della ricerca nazionale ed internazionale.

UOS Comunicazione e Marketing

Principali funzioni:

Indirizzo, programmazione e gestione della comunicazione istituzionale finalizzata a comunicare le informazioni strategiche dell'Agenzia. Si occupa dell'Ufficio Stampa.

- Promozione dell'immagine e della "mission" dell'ARPA attraverso iniziative di comunicazione dei programmi approvati, delle attività svolte e diffusione dei risultati conseguiti;
- Redazione e aggiornamento della Carta dei servizi;
- Garantisce la comunicazione dei servizi dell'Agenzia, la garanzia del diritto di accesso, la misurazione della soddisfazione del cliente e la gestione dei reclami;

- Organizzazione e promozione, ove necessario in collaborazione con le articolazioni dell’Agenzia, di eventi, seminari, workshop, convegni, campagne di comunicazione;
- Cura la diffusione delle attività operate dall’Agenzie nei diversi ambiti di intervento in collaborazione con la Direzione Tecnica e con la UOC EAS, Reporting, Ambiente e Salute.
- La promozione e la partecipazione a manifestazioni esterne per veicolare e valorizzare l’immagine dell’Agenzia;
- Il funzionamento dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), in applicazione della Legge 150/2000 e altra normativa di settore anche attraverso il coordinamento della rete dei referenti URP tematici in raccordo con il Sistema Informativo SNPA, in attuazione delle previsioni di cui alla Legge 132/2016; Cura la comunicazione istituzionale anche attraverso il sito web e altri canali informativi dell’Agenzia coordinamento delle pubblicazioni sul sito e su Ambiente Informa e su altri strumenti del SNPA;
- Cura la diffusione delle iniziative, anche editoriali dell’Agenzia;
- Provvede al raccordo con le UU.OO.CC. per le attività di comunicazione;
- Per le tematiche relative alle attività della UOS, supporta la partecipazione dell’Agenzia ad iniziative di cooperazione internazionale, anche in partenariato con altri enti, organizzazioni e istituzioni.
- Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.
- Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato ed al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Sistemi Informativi e Sistemi Informatici

Principali funzioni: Gestione del Sistema Informativo dell’Agenzia e degli aspetti informatici delle banche dati ambientali e territoriali e del CED. Persegue l’obiettivo di realizzare sistemi finalizzati all’acquisizione dei dati ambientali e della loro restituzione. Persegue inoltre la definizione e la realizzazione di basi di dati e formati di scambio, per la condivisione dell’informazione tra i vari livelli istituzionali, oltre alla condivisione di banche dati ambientali, realizzate da soggetti diversi.

In particolare svolge i seguenti compiti:

- Gestione del Sistema Informatico e Informativo dell’Agenzia (reti e servizi di comunicazione, progettazione e disegno di banche dati, elaborazione e aggiornamento di procedure informatiche, supporto e assistenza per il funzionamento delle apparecchiature hardware); Amministrazione dei Server e della sala macchine;
- Coordinamento per l’acquisizione e l’uso delle risorse strumentali e dei servizi per l’informatica e la comunicazione in forma di dati e di fonia, garantendone l’integrazione tecnologica e funzionale;
- Cura la realizzazione e la gestione delle reti locali e geografiche e dei servizi di comunicazione;
- Gestisce l’accesso alle informazioni ed ai servizi informativi, la condivisione di dati e documenti tra gruppi di lavoro anche su rete geografica;
- Gestisce i servizi centrali di elaborazione e di comunicazione e fornisce supporto per il funzionamento della strumentazione hardware e software, lo sviluppo di semplici sistemi informativi, la gestione del software applicativo acquisito, la pianificazione delle attività operative;
- Attuazione delle azioni previste dal Codice dell’Amministrazione Digitale;

- Definisce e coordina il sistema di sicurezza per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati;
- Coordina la progettazione, gestione e integrazione dei servizi e delle applicazioni dell'Agenzia nell'ambito della rete regionale e nazionale e dei progetti di e-government di integrazione informativa;
- Gestione strutturale e manutenzione del sito web dell'Agenzia.
- Gestione informatica dei catasti ambientali attivi e supporto alle Strutture della Direzione Generale che ne curano il popolamento e le relative elaborazioni;
- In accordo con la UOC Programmazione e controllo di gestione assicura lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure tra le amministrazioni pubbliche in ambito locale e nazionale, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;
- Supporto tecnico-informatico ai fini dell'elaborazione della Relazione sullo stato dell'ambiente nonché dell'attivazione e della gestione, nell'ambito della rete SINAnet, del Punto Focale Regionale (PFR), secondo le previsioni della Legge 132/2016;
- Coordinamento dello sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;

Servizio di Prevenzione e Protezione

Principali funzioni: Adempimenti di cui al D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii., ed in materia di sicurezza e prevenzione della salute dei lavoratori. Svolge le funzioni previste dall'art.33 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, curando, in particolare, le attività di indirizzo, di elaborazione, di coordinamento, di proposta tecnico-gestionale in materia di prevenzione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori a supporto del Direttore Generale e degli operatori dallo stesso delegati.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Assicura l'espletamento dei compiti del Direttore Generale in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Identifica i pericoli presenti nelle attività svolte dall'Agenzia, valuta i rischi per i lavoratori propone le misure di prevenzione e protezione conseguenti; Predisporre il documento per la valutazione dei rischi da sottoporre al datore di lavoro;
- Predisporre il programma delle misure per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza ed esprime, pareri sulle proposte di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmate e/o progettate dalle competenti Strutture, o di ogni altra migliorata proposta dai singoli Responsabili delle Strutture, per la garanzia ed il miglioramento delle condizioni di igiene e sicurezza;
- Supporta ed indirizza i referenti per la prevenzione delle Strutture nell'esecuzione delle attività tecniche di valutazione iniziale dei rischi e nei successivi aggiornamenti;
- Propone e attua un programma di formazione, informazione e addestramento tecnico-scientifico per i lavoratori; Elabora proposte di protocolli e procedure generali e specifiche, sempre in materia di prevenzione, cui devono attenersi le Strutture dell'ARPA Sicilia, per eliminare o limitare i rischi per la sicurezza dei lavoratori;
- Verifica l'adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti ai lavoratori in relazione alla specifica funzione;

- Programmazione e supporto in materia di sorveglianza sanitaria; Collabora con il Medico Competente e l'Esperto Qualificato nella valutazione dei rischi;
- Fornisce ai Dirigenti dell'Agenzia il necessario supporto tecnico nell'espletamento dei compiti in tema di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Elabora, su richiesta degli uffici competenti, criteri e pareri sugli acquisti e sui capitolati di appalto relativi alla materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Partecipa alle attività di predisposizione, elaborazione ed implementazione della documentazione necessaria alla realizzazione di un sistema integrato qualità-sicurezza-ambiente per gli aspetti di competenza (sicurezza) e secondo i requisiti specificati dalle norme.

Organismo Indipendente di Valutazione - OIV

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolge le attività discendenti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. È supportato dalle Strutture della UOC "Programmazione e Controllo". Inoltre, come previsto dall'art. 6 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, cura l'istruttoria a supporto dell'Assessore regionale per il territorio e l'ambiente, al fine della verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale di ARPA Sicilia.

Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti svolge le funzioni di cui all'Art. 7 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ARPA Sicilia (DA 31 maggio 2019). I rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti sono curati dal Direttore Amministrativo di ARPA Sicilia come previsto dal citato regolamento (art. 9).

Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza svolge le attività discendenti dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. È coadiuvato dal Gruppo dei Referenti per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Comitato Unico di Garanzia (CUG)

Il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG), costituito ai sensi dell'art. 21 della L. n. 183 del 4.11.2010, svolge, ex Linee Guida della PCM del 4.03.2011 nonché Direttiva PCM n. 2 del 26.06.2019, le seguenti funzioni:

Propositive: predisposizione ed aggiornamento, del Piano Triennale delle Azioni Positive e partecipazione attiva alla Rete CUG Ambiente

Consultive: formulazione obbligatoria di pareri in materia di progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, piani di formazione del personale, forme di flessibilità lavorativa, interventi di conciliazione vita/lavoro, criteri di valutazione del personale, contrattazione integrativa su temi di competenza del CUG.

Verifica in merito all'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione, di incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che non dirigenziale, ed allo stato di attuazione del Piano delle Azioni Positive.

STRUTTURE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE TECNICO

Il Direttore Tecnico svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia (Decreto Assessorato del Territorio ed Ambiente 31 maggio 2019). Ha la responsabilità del governo tecnico-scientifico di ARPA, cura l'integrazione delle attività delle UU.OO.CC. e dei Dipartimenti sotto ordinati, cura gli approcci interdisciplinari e sistemici alle tematiche ed ai dati ambientali; assume la responsabilità dei procedimenti tecnico-amministrativi integrati che prevedono l'apporto di più Dipartimenti.

Il Direttore Tecnico per lo svolgimento delle funzioni sovrintende e si avvale dei Dipartimenti e delle Strutture dedicate e descritte nella presente sezione per le attività di propria competenza, assicurando il coordinamento, l'indirizzo ed il controllo delle attività tecniche secondo le indicazioni impartite dal Direttore Generale.

In particolare:

- Elabora e propone al DG, per la relativa adozione, i programmi di attività triennali ed annuali;
- Elabora e propone al DG obiettivi di natura tecnica, annuali e contrattuali, per i direttori di dipartimento, per i dirigenti di UOC sentiti ove possibile i direttori di dipartimento dai quali dipendono, e per i dirigenti di UOS sentiti ove possibile i dirigenti di UOC dai quali dipendono;
- Sovrintende all'elaborazione ed alla proposta di ogni altro atto con contenuti tecnici, ivi compreso il raccordo con le attività previste dalla Legge 132/2016 e dal SNPA;
- Assicura il coordinamento e l'integrazione delle strutture della Direzione, assicurando che i responsabili di tali strutture realizzino il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate;
- Propone al DG le iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi, all'omogeneizzazione del livello delle prestazioni tecniche erogate dai dipartimenti e dalle articolazioni e, in generale, volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività tecniche dell'Agenzia;
- Propone al Direttore Generale, in accordo con il Direttore Amministrativo, ipotesi di sviluppo organizzativo dell'Agenzia tese al migliore e più efficiente utilizzo delle risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia;
- Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse assegnate, anche attraverso sistemi di project management e specifici programmi di formazione ed addestramento;
- Esercita i poteri di gestione che gli sono delegati dal DG e adotta i relativi atti;
- Emanava direttive tecniche, protocolli operativi, linee guida, procedure, finalizzate alla omogeneizzazione delle modalità di svolgimento delle attività tecniche dell'Agenzia in una visione integrata e armonica delle problematiche, con particolare riferimento alla definizione di protocolli omogenei in coerenza con gli indirizzi del SNPA;
- Collabora con il D.G. per la gestione dei progetti e delle attività di supporto tecnico-scientifico e coordina, a tal fine, le articolazioni a cui tali progetti vengono affidati, anche con poteri di avocazione di atti che rivestono particolare rilevanza;
- In riferimento alle attività tecniche e tecnico-scientifiche, coordina, secondo gli indirizzi impartiti dal Direttore Generale, i dipartimenti e le articolazioni dell'Agenzia;
- Cura la promozione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, le associazioni di categoria e gli Enti portatori di interesse collettivo anche ai fini del miglioramento dei livelli di performance;
- Cura il miglioramento e lo sviluppo organizzativo perseguendo l'integrazione tra le varie componenti tecniche dell'Agenzia compresi i procedimenti integrati;

- Promuove la razionalizzazione dei processi con il supporto dei Dipartimenti e delle Strutture dell’Agenzia;
- Esercita il supporto tecnico–scientifico nell’espletamento di funzioni di protezione civile con riferimento ad eventi incidentali ed eventi naturali curando la gestione delle emergenze e del raccordo con la sala operativa della Protezione Civile in conformità con i documenti operativi e tecnici adottati dall’Agenzia per la gestione delle emergenze;
- Assume la direzione scientifica delle iniziative di ricerca e studio sull’ambiente che ARPA Sicilia intende intraprendere ed è responsabile del mantenimento dei rapporti con il mondo scientifico ed accademico garantendo la presenza dell’Agenzia in simposi o in altri eventi aventi rilevanza tecnico-scientifica;
- Valuta obiettivi e sviluppo di piani, iniziative e programmi volti alla promozione dell’ARPA Sicilia in campo tecnico-scientifico;
- Promuove gli strumenti operativi per le innovazioni tecnico scientifiche anche attraverso la predisposizione in collaborazione con i competenti uffici di tutti i progetti tecnico – scientifici;
- Supporta le istituzioni pubbliche per la realizzazione di analisi e valutazione ambientali finalizzati ai piani e programmi di monitoraggio, risanamento e mantenimento ambientale e nelle scelte di pianificazione;
- Vigila sul puntuale adempimento degli impegni assunti dall’Agenzia con la stipula di atti convenzionali a contenuto tecnico.

In assenza del Direttore Tecnico le funzioni rimangono attribuite al Direttore Generale.

Unità Operativa Complessa

UOC – EAS, Reporting Ambientale, Salute e Ambiente

Principali funzioni: Supporto al Direttore Tecnico per tutte le attività di competenza della Direzione Tecnica comprese le attività di indirizzo, programmazione e valutazione nelle materie di riferimento. In particolare:

- Cura le attività relative alla relazione “Ambiente e Salute”;
- Cura la raccolta sistematica dei dati finalizzati ad attività di reporting ambientale, secondo le indicazioni del SNPA;
- Cura le attività in materia di Agenda 2030, anche secondo le indicazioni del Gruppo Nazionale del SNPA;
- Si occupa delle attività connesse all’Educazione Ambientale e alla Sostenibilità;
- Sistema Regionale InFEA in raccordo con il Servizio specifico del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente;
- Cura le attività in materia valutazione tra gli aspetti ambientali e sanitari (epidemiologia ambientale);
- Cura i rapporti con i competenti uffici regionali in materia di ambiente e salute (DASOE) e altre istituzioni sanitarie (ASP, Università, CNR, etc.)
- Cura le attività e rappresenta ARPA Sicilia nell’ambito del Forum Nazionale degli Utenti Copernicus (ISPRA_SNPA)
- Promuove in collaborazione con le altre articolazioni, ed in particolare con UOS “Comunicazione e Marketing” e UOC “Ricerca, Innovazione”, progetti di Educazione Ambientale anche attraverso

strumenti di Citizen Science o di tecnologie innovative, per sensibilizzazione studenti e cittadini, per la diffusione della cultura della sostenibilità e dei valori della biodiversità ed in generale della tutela degli ecosistemi, anche in collaborazione con le Amministrazioni pubbliche, gli istituti di Ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse.

- Gestione Tirocini e PCTO.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS – EAS e Reporting

Principali funzioni: cura e promuove le attività reporting ambientale, promuovendo l'accessibilità all'informazione ambientale.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Reporting ambientale ed indicatori ambientali secondo le indicazioni del SNPA;
- Aggiornamento dei *core set* degli indicatori del SNPA;
- Accessibilità all'informazione ambientale (Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 195);
- Annuario dei dati Ambientali di ARPA Sicilia, Rapporto di Sistema (SNPA) ed Annuario ISPRA;
- Report tematici in collaborazione con le strutture dell'Agenzia, in particolare sulle attività di Monitoraggio della Qualità dell'Ambiente e del Controllo delle Fonti di Pressione Ambientali;
- Gestione del Centro Documentazione;
- Cura le attività di Educazione Ambientale e alla Sostenibilità anche attraverso un piano al quale concorrono le articolazioni dell'Agenzia;
- Sistema Regionale InFEA in raccordo con il Servizio specifico del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente;

Promuove in collaborazione con le altre articolazioni, ed in particolare con UOS "Comunicazione e Marketing" e UOC "Ricerca, Innovazione", progetti di Educazione Ambientale anche attraverso strumenti di Citizen Science o di tecnologie innovative, per sensibilizzazione studenti e cittadini, per la diffusione della cultura della sostenibilità e dei valori della biodiversità ed in generale della tutela degli ecosistemi, anche in collaborazione con le Amministrazioni pubbliche, gli istituti di Ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse.

Garantisce lo sviluppo e applicazione di core set di indicatori ambientali per il monitoraggio di piani e programmi anche per la diffusione e comunicazione dello stato dell'Ambiente in sinergia con il Dipartimento Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi.

Unità Operativa Semplice

UOS – Ambiente e Salute

Principali funzioni: cura e promuove le attività della relazione Salute ed Ambiente.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Problematiche relative alle relazioni tra ambiente e salute in merito all'esposizione della popolazione agli agenti inquinanti;
- Focus sulle realtà territoriali della regione "critiche" al fine di supportare le strategie aziendali in materia di monitoraggio e controllo, in particolare nelle Aree ad Elevato Rischio di Crisi Ambientali e in particolari siti (aree metropolitane, siti contaminati, etc.);
- Attività in materia di valutazione tra gli aspetti ambientali e sanitari (epidemiologia ambientale);
- Cura i rapporti con i competenti uffici regionali e altri enti in materia di ambiente e salute (DASOE, ASP, CRN, Università, etc.);
- Cura i rapporti e le attività di "Ambiente e Salute" nell'ambito del SNPA;
- Rappresenta ARPA Sicilia nei tavoli istituiti dal MATTM/SNPA- MS/ISS;
- Per le tematiche relative alle attività della Struttura, supporta la partecipazione dell'Agenzia ad iniziative di cooperazione internazionale, anche in partenariato con altri enti, organizzazioni e istituzioni.
- Cura le attività e rappresenta ARPA Sicilia, nell'ambito del Forum Nazionale degli Utenti Copernicus (ISPRA/SNPA) coordinando i referenti tematici individuati dal Direttore Tecnico.
- Promozione di studi e ricerche", anche la collaborazione con le strutture regionali e territoriali della sanità pubblica, con particolare riferimento alla ricerca epidemiologica;

STRUTTURE DIRETTAMENTE A SUPPORTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Amministrativo svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia (Decreto Assessorato del Territorio ed Ambiente 31 maggio 2019) e, svolge le seguenti principali funzioni:

- Sovrintende l'elaborazione dei Bilanci dell'Agenzia;
- Sovrintende all'elaborazione ed alla proposta di ogni atto di carattere amministrativo per garantirne la regolarità amministrativa;
- Propone al DG le iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione e quantificazione della spesa, allo snellimento delle procedure;
- Propone al Direttore Generale, in accordo con il Direttore Tecnico, ipotesi di sviluppo organizzativo dell'Agenzia tese al migliore e più efficiente utilizzo delle risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie dell'Agenzia anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia;
- Assicura il coordinamento e l'integrazione delle strutture della Direzione, assicurando che i responsabili di tali strutture realizzino il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate;
- Elabora proposte e recepisce direttive e protocolli operativi di indirizzo finalizzati alla omogeneizzazione delle modalità di svolgimento delle attività di rilievo amministrativo dell'Agenzia;
- Cura la gestione e lo sviluppo delle risorse assegnate, anche attraverso sistemi di project management e specifici programmi di formazione ed addestramento;
- Sovrintende a tutte le attività amministrative e di carattere contabile necessarie alla gestione dell'ARPA Sicilia anche per garantirne la relativa regolarità contabile;
- Verifica preventivamente la regolarità e la legittimità degli atti emanati nell'esercizio di funzioni attribuite dal presente regolamento o delegate dal DG;
- Verifica la regolarità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, assicurando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia, anche agli effetti della legge 241/90 e ss.mm.e ii. e del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.e ii;
- Cura la gestione complessiva delle risorse umane e controlla, al fine di verificarne la congruità economica, la stipula di convenzioni, l'affidamento di consulenze, collaborazioni ed incarichi professionali;
- Cura i rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Cura le relazioni con le rappresentanze sindacali ed elabora strategie di supporto alle decisioni prese in materia dal DG;
- Sovrintende alla gestione del patrimonio dell'ARPA Sicilia;
- Sovrintende all'approvvigionamento di prodotti, servizi, materiali e beni strumentali necessari allo svolgimento delle attività dell'ARPA Sicilia;
- Sovrintende ai rapporti con i fornitori e con i clienti dei servizi erogati dall'ARPA-Sicilia, per quanto riguarda l'aspetto economico-contabile;
- Sovrintende allo svolgimento dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile;

Il Direttore Amministrativo per lo svolgimento delle funzioni si avvale delle strutture amministrative dedicate e descritte nella presente sezione.

In assenza del Direttore Amministrativo le funzioni rimangono attribuite al Direttore Generale.

Unità Operativa Complessa
UOC - Affari Generali e Legali

Principali funzioni: secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dal Direttore Amministrativo, assicura la consulenza ed assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa alle strutture dell'ARPA; l'assistenza, ove richiesta dai dirigenti dell'Agenzia, alle Conferenze di servizio con altri Enti, Organismi e/o Istituzioni. Contratti, Ufficiale Rogante e Convenzioni; Coordinamento e gestione dell'ufficio *Protocollo* ed *Archivio*; Rapporti con l'Avvocatura dello Stato; Rapporti con il Collegio dei revisori; Rapporti con le OO.SS. e con la delegazione trattante di parte pubblica. Rendicontazione delle spese legali. Procedure di accesso agli atti. Predisposizione regolamenti dell'ARPA.

Oltre alle precedenti funzioni assolve al compito di rappresentanza ed assistenza dell'Agenzia nell'ambito delle procedure stragiudiziali, delle controversie in sede amministrativa e dei conflitti in sede giurisdizionale dinanzi alle Magistrature di ogni ordine e grado, con l'Avvocatura dello Stato, ovvero in proprio mediante Avvocato interno, o con legale esterno in considerazione di particolari esigenze, adeguatamente motivate, connesse alla natura, alla specificità o alla particolare complessità dell'affare.

UOS Affari Generali

Svolge i seguenti compiti:

- Consulenza ed assistenza in favore del Direttore Generale e delle Strutture dell'Agenzia, anche in relazione al coinvolgimento dell'ARPA in tavoli tecnici, commissioni, progetti, collaborazioni ed in genere in iniziative connesse con i fini istituzionali;
- Assistenza in favore delle strutture dell'Agenzia ai fini della predisposizione di Atti, Provvedimenti, Regolamenti, Schemi di contratti e Convenzioni, Bandi e Decreti inerenti procedure di affidamento per lavori e servizi;
- Studio, procedure, attivazione e formalizzazione delle convenzioni;
- Supporto per espressione di pareri e consulenze giuridico legali per gli aspetti di competenza;
- Organizzazione e responsabilità e gestione del "Servizio per la gestione del protocollo informatico e dell'Archivio cartaceo, dei flussi documentali e degli archivi" di cui all'art.61 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.
- Ufficiale Rogante;
- Rapporti con Ufficio del Registro;
- Tenuta dei Repertori;
- Redazione e stipula dei contratti, convenzioni, comodati d'uso, protocolli d'intesa;
- Vidimazione degli Atti;
- Rapporti con il Collegio Sindacale a supporto della Direzione amministrativa;
- Predisposizione, di norma, dei regolamenti Agenziali.

UOS Affari Legali e del Contenzioso

Svolge i seguenti compiti:

- rappresentanza e difesa dell'Agenzia nelle procedure stragiudiziali, nelle controversie in sede amministrativa e dei conflitti in sede giurisdizionale dinanzi alle magistrature di ogni ordine e grado, con il patrocinio dell'Avvocatura dello Stato ovvero in proprio mediante Avvocato interno, o con legale esterno in considerazione delle particolari esigenze, adeguatamente motivate, connesse alla natura, alla specificità o alla particolare complessità dell'affare legale;

- Attività istruttoria delle cause e delle azioni giudiziarie promosse dall’Agenzia o intentate contro di essa;
- Assistenza e rappresentanza dell’Agenzia nelle transazioni sia giudiziarie che extragiudiziarie;
- Contenzioso stragiudiziale e giudiziale;
- Gestione di tutti i rapporti dell’Agenzia con i legali esterni, ivi inclusa la verifica della conformità di corrispettivi da costoro richiesti rispetto ai criteri stabiliti in sede di conferimento dell’incarico;
- Tenuta ed aggiornamento periodico dell’elenco dei legali di fiducia dell’Agenzia in conformità ai criteri adottati per la formazione di detto elenco.
- Supporto per espressione di pareri e consulenze giuridico legali per gli aspetti di competenza.

Unità Operativa Complessa
UOC - Gestione Risorse Economiche

Principali funzioni: secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dal Direttore Amministrativo, assicura:

- La redazione del Bilancio Economico preventivo, sulla base delle direttive definite dal DG, del Bilancio Pluriennale, del Bilancio di esercizio annuale e tutte le attività amministrative di carattere contabile e fiscale necessarie alla gestione dell’ARPA, garantendo il rispetto dei tempi, delle norme e delle procedure;
- La gestione fiscale aziendale;
- Tutte le attività amministrative di carattere contabile necessarie alla gestione dell’ARPA, garantendo il rispetto dei tempi, delle norme e delle procedure avvalendosi della collaborazione delle altre strutture dell’Agenzia;

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Bilancio

Principali funzioni: tenuta dei bilanci, dei libri e dei documenti contabili. Contabilità analitica. Visto di regolarità contabile. Gestione procedure di entrata e di spesa.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Redazione del Bilancio Economico preventivo, sulla base delle direttive definite dal DG, del Bilancio Pluriennale, del Bilancio di esercizio annuale;
- Segnalazioni di rivalsa e recupero credito in collaborazione con il settore Legale dell’Agenzia;
- Verifica e controllo della cassa economale delle Strutture dell’Agenzia;
- Supporto nella rendicontazione finanziaria di specifici progetti di competenza delle altre strutture della dell’Agenzia;
- Assegnazione del budget ai responsabili di Struttura, in collaborazione con la UOC “Programmazione e Controllo”;

- Tenuta degli anagrafici fornitori, in relazione alle modalità di accredito e cessione dei crediti;
- Gestione compensi a terzi;
- Gestione apertura e chiusura conti;
- Altri aspetti riconducibili all'UOS.

Unità Operativa Semplice

UOS Contabilità

Principali funzioni: Fatturazione attiva; Registrazione e liquidazione fatture; Mandati; Adempimenti fiscali e tributari.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Adempimenti fiscali e tributari ivi compresi gli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa vigente;
- Gestione finanziaria attraverso l'emissione di ordinativi di pagamento e di incasso;
- Contabilità Ciclo Attivo e Passivo;
- Tenuta libri Contabili;
- Rapporti con l'Istituto Cassiere;
- Servizio di cassa;
- Contabilità generale e analitica per centri di costo, quest'ultima in collaborazione con la UOC "Programmazione e Controllo";
- Registrazione delle fatture in prima nota e per l'IVA;
- Tutte le riscossioni dell'Azienda, emissioni delle relative reversali, previa acquisizione delle autorizzazioni di competenza, e riscontro delle entrate con i conti di Tesoreria;
- Emissione di mandati di pagamento previa acquisizione degli atti di liquidazione.
- Compilazione delle certificazioni dei sostituti di imposta;
- Compilazione delle dichiarazioni IVA;

Unità Operativa Complessa

UOC Appalti e forniture

Principali funzioni: secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dal Direttore Amministrativo, assicura le attività di competenza per tutto il territorio regionale. In particolare:

- Vigila e controlla sulla corretta esecuzione degli adempimenti relativi all'acquisto ed alla fornitura di beni e servizi, supervisionando i capitolati di appalto, procedendo agli appalti ed alla predisposizione dei relativi contratti per le parti di competenza;
- Pianifica la previsione consumi interni anche in relazione alla metodica per budget, comprese le ricerche di mercato, individuazione dei potenziali fornitori e loro selezione qualitativa, gestione dell'albo fornitori;
- Cura la negoziazione per la definizione delle tipologie d'acquisto, stesura di capitolati, bandi di gara e/o di preselezione delle ditte, richiesta e ricevimento delle offerte, valutazione delle offerte delle imprese, adozione di provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione di deliberazioni di aggiudicazione e stipulazione di contratti. Tali fasi sono supportate dai responsabili di struttura, o loro delegati, competenti per materia oggetto dell'acquisizione;

- Vigila e controlla la regolare esecuzione dei contratti ed aggiorna il relativo scadenziario;
- Svolge attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione in materia di acquisizione di beni e servizi in particolare lo sviluppo di politiche operative d'acquisto orientate alla riduzione dei costi;
- Vigila e controlla tutti gli atti amministrativi di competenza, compresa la predisposizione dei Decreti del Direttore Generale, l'adozione delle determinazioni, la sottoscrizione dei contratti di appalto, di forniture di beni e servizi;
- Al Dirigente o ad altro personale della UOC "Appalti e forniture" di adeguata professionalità e competenza, sono ricondotte, di norma, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.e ii. per le materie di competenza.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

<p>Unità Operativa Semplice</p> <p>UOS Patrimonio Mobiliare</p>
--

Principali funzioni: Organizzazione logistica degli spazi di lavoro e gestione del patrimonio; Acquisizione, dismissione, cessione e locazione dei beni immobili; Inventario degli immobili;

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia compresi i programmi di manutenzione per il mantenimento dell'efficienza dei beni (parco automezzi, strumentazione scientifica, reti, ecc.);
- Gestione delle procedure di acquisizione di nuovi beni in proprietà e/o leasing e supporta il settore Legale dell'Agenzia nella predisposizione dei relativi contratti (negoziare per la definizione delle tipologie d'acquisto, stesura di capitolati, bandi di gara e/o di preselezione delle ditte, richiesta e ricevimento delle offerte, valutazione delle offerte delle imprese, adozione di provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione di deliberazioni di aggiudicazione e stipulazione di contratti. Tale fasi sono supportate dai responsabili di struttura, o loro delegati, competenti per materia oggetto dell'acquisizione);
- Pianifica la previsione delle acquisizioni e manutenzione dei beni mobili anche in relazione alla metodica per budget, comprese le ricerche di mercato e redige ed attua il relativo piano annuale e triennale;
- Provvede ad ogni altro adempimento anche di natura amministrativa collegato alla gestione tecnica del patrimonio mobiliare (compresi il parco auto, la strumentazione scientifica e le reti di monitoraggio);
- Gestione dell'inventario dei beni mobili e cura i rapporti con la UOC "Bilancio e Contabilità" al fine della loro valorizzazione economica (budget, centri di costo, etc.);
- Vigila e controlla la regolare esecuzione dei contratti, predisponendo altresì i relativi atti di liquidazione, ed aggiorna il relativo scadenziario;
- Svolge attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione in particolare lo sviluppo di politiche operative d'acquisto orientate alla riduzione dei costi;

Unità Operativa Semplice

UOS Ufficio Tecnico e Beni Immobili

Principali funzioni: Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il valore patrimoniale immobiliare e l'adeguatezza delle strutture dell'Agenzia allo svolgimento delle attività a cui sono destinate;

Svolge i compiti di gestione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia, ed in particolare:

- Attività progettuali e relativa attuazione per la realizzazione di nuove strutture o di eventuali interventi negli immobili dell'Agenzia;
- Gestione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle relative utenze: di impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di sollevamento;
- Pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità;
- Predisposizione del programma annuale e del piano triennale delle opere pubbliche;
- Progettazione e l'attuazione degli interventi di manutenzione e messa a norma degli impianti compresi nel programma annuale e triennale;
- Assistenza tecnica di supporto alle Strutture dell'Agenzia, per l'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

Unità Operativa Semplice

UOS Provveditorato ed Economato

Principali funzioni: Acquisizione di beni di consumo e servizi; Gestione albo fornitori; Gestione dei contratti; Magazzino; Gestione centrale e periferiche delle casse economali;

Svolge i compiti di gestione del magazzino, delle assicurazioni, di approvvigionamento dei buoni pasto e dei buoni benzina per l'intera Agenzia, ed in particolare:

- Gestione dei magazzini e cura i rapporti con la UOC "Bilancio e Contabilità" al fine di fornire la valorizzazione economica (budget, centri di costo, etc.);
- Cura tutte le fasi della programmazione, per la predisposizione del bilancio di previsione, e la gestione delle acquisizioni di beni (diversi da quelli della UOS Patrimonio) e servizi;
- Pianifica la previsione consumi interni anche in relazione alla metodica per budget, comprese le ricerche di mercato e redige ed attua il piano annuale degli acquisti (in collaborazione con UOS Patrimonio);
- Assicura alle strutture, sulla base del programma di cui al punto 3, gli approvvigionamenti necessari;
- Cura tutti gli adempimenti relativi all'acquisto ed alla fornitura di beni, diversi da quelli della UOS Patrimonio, e servizi, e supporta il settore Legale dell'Agenzia nella predisposizione dei relativi contratti (negoziante per la definizione delle tipologie d'acquisto, stesura di capitolati, bandi di gara e/o di preselezione delle ditte, richiesta e ricevimento delle offerte, valutazione delle offerte delle imprese, adozione di provvedimenti di aggiudicazione, predisposizione di deliberazioni di aggiudicazione e stipulazione di contratti. Tali fasi sono supportate dai responsabili di struttura, o lo delegati, competenti per materia oggetto dell'acquisizione);
- Redazione, Gestione e Monitoraggio del Piano degli Acquisti Verdi (GPP);
- Vigila e controlla la regolare esecuzione dei contratti, predisponendo altresì i relativi atti di liquidazione, ed aggiorna il relativo scadenziario;

- Svolge attività di studio, ricerca, documentazione ed elaborazione in particolare lo sviluppo di politiche operative d'acquisto orientate alla riduzione dei costi ed al monitoraggio delle voci di costo e la definizione dei budget per le forniture da gestirsi a livello territoriale;
- Gestione dell'Albo dei fornitori dell'Agenzia;
- Gestione della cassa economale, curando tutti gli adempimenti previsti dal regolamento economale.
- Procedure e adempimenti inerenti al Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti della sede centrale.

Unità Operativa Complessa

UOC– Gestione Risorse Umane

Principali funzioni: secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dal Direttore Amministrativo, assicura:

- La predisposizione delle strategie necessarie alla valorizzazione, responsabilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale, quale risorsa umana e professionale essenziale alla crescita ed allo sviluppo aziendale;
- Le attività inerenti alla dotazione organica dell'Agenzia e relative alla gestione del personale (gestione giuridica, economica e previdenziale);
- La formulazione dei criteri generali in materia di determinazione e modifica delle dotazioni organiche, di pianificazione dei tempi e modi di copertura dei posti previsti e per la gestione dei premi di produttività;
- La definizione di indirizzi applicativi degli istituti di incentivazione della produttività del personale;
- La promozione delle attività di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, tramite la progettazione, l'organizzazione, la gestione e/o l'acquisizione di Corsi di Formazione;
- Supporto al Direttore Amministrativo per la contestazione degli addebiti, l'istruzione del procedimento disciplinare e l'applicazione delle relative sanzioni da parte dei dirigenti competenti, su segnalazione dei Dirigenti delle Strutture dell'Agenzia.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget del personale, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Gestione Economica del Personale

Principali funzioni: Trattamento economico; Monitoraggio risorse economiche e rapporti con il bilancio; Trattamento assistenziale, previdenziale ed assicurativo. Svolge tutte le attività inerenti la gestione economica e previdenziale del personale e la gestisce e distribuzione dei buoni pasto.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Cura la gestione economica del personale dipendente e dei collaboratori esterni, e l'elaborazione delle retribuzioni mensili;
- Trattamento Assistenziale, Previdenziale e Assicurativo;
- Cura la gestione, anche informatizzata, delle presenze del personale;
- Gestione del Sistema Informativo per i dati e i moduli di competenza;

- Propone la determinazione delle componenti variabili ed accessorie delle retribuzioni del personale secondo la normativa e gli accordi vigenti. Esercita attività ispettiva, di vigilanza e di controllo sul rispetto della normativa, dei contratti collettivi e delle direttive interne afferenti i compiti ed il comportamento del personale, anche con specifico riferimento allo svolgimento di incarichi esterni autorizzati, nonché di attività per l'esecuzione di attività professionali da parte del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, ai sensi dell'art.1, c.62, del D.Lgs. 165/2001;
- Predisporre in raccordo con il settore Legale dell'Agenzia, gli schemi dei contratti di collaborazione;
- Raccordo con la UOC "Bilancio e Contabilità" per la rilevazione delle risorse economiche necessarie per il personale.

Unità Operativa Semplice

UOS Stato Giuridico e recruitment

Principali funzioni: contribuisce alla predisposizione delle strategie necessarie alla valorizzazione, responsabilizzazione e coinvolgimento di tutto il personale, quale risorsa umana e professionale essenziale alla crescita ed allo sviluppo aziendale svolgendo altresì le funzioni di: Gestione anagrafica del personale, stato giuridico e sviluppo risorse umane; Procedure relative all'applicazione dei provvedimenti normativi e contrattuali; Cura i procedimenti relativi ad assunzioni, mobilità, comando, progressioni di carriera, collaborazioni e provvedimenti disciplinari.

Svolge in particolare i seguenti compiti:

- Gestione dei dati relativi alla dotazione organica dell'Agenzia, la definizione dei fabbisogni di reclutamento e l'elaborazione del piano triennale dei fabbisogni;
- Formulazione dei criteri generali in materia di determinazione e modifica delle dotazioni organiche, di pianificazione dei tempi e modi di copertura dei posti previsti (secondo verificate procedure di rilevazioni dei carichi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili);
- Gestione delle procedure per le assunzioni concorsuali e di ogni altra procedura di selezione, anche interna (conferimento incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative), del personale, oltre alla gestione delle procedure di trasferimento di personale da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Gestione delle procedure relative alla costituzione, modifica ed estinzione dei rapporti di lavoro, nonché allo stato giuridico del personale, alle autorizzazioni per attività extraimpiego ed al conferimento di incarichi dirigenziali e non, ivi incluse le procedure disciplinari e quelle relative all'instaurazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Cura gli adempimenti conseguenti all'adozione del piano di pronta disponibilità e dello straordinario;
- Attività ispettiva e di vigilanza e controllo sul rispetto della normativa, dei contratti collettivi e delle direttive interne afferenti i compiti ed il comportamento del personale, anche con specifico riferimento allo svolgimento di incarichi esterni autorizzati, nonché di attività per l'esecuzione di attività professionali da parte del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, ai sensi dell'art. 1, co. 62, del D.Lgs 165/2001;
- Gestione del Sistema Informativo per i dati e i moduli di competenza;
- Sviluppo delle Risorse Umane e promozione delle attività di formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti, tramite la progettazione, l'organizzazione, la gestione e/o l'acquisizione di Corsi di Formazione;
- Promozione di Politiche per il Benessere Organizzativo in sinergia con il CUG.
- Frequenze volontarie presso tutte le articolazioni dell'Agenzia;
- Predisposizione, in raccordo con il settore Legale dell'Agenzia, degli schemi dei contratti di collaborazione.

DIPARTIMENTO “Area laboratoristica”

1. Il direttore del dipartimento esercita le proprie funzioni a tempo pieno.
2. Il direttore del dipartimento, ai fini dell'attuazione del programma di attività del dipartimento, coordina l'attività delle unità operative, articolazioni funzionali e dei gruppi di lavoro eventualmente istituiti; dirige altresì l'ufficio con funzioni amministrative ed ausiliarie e coordina l'attività. Esercita i poteri gestionali previsti dalla legge, dal presente regolamento e quelli che gli sono delegati dal DG, compresi i poteri relativi all'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
3. In particolare, il direttore del dipartimento, in linea con le disposizioni della direzione generale:
 - ✓ di norma, laddove non diversamente disposto dalla Direzione Generale, svolge la funzione di R.U.P. per gli acquisti inerenti alle attività del Dipartimento;
 - ✓ attua gli indirizzi assegnati dalla Direzione Generale e/o dalla Direzione Tecnica e/o dalla Direzione Amministrativa;
 - ✓ assicura il coordinamento e l'integrazione delle strutture del dipartimento, assicurando che i responsabili di tali strutture realizzino il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate;
 - ✓ Assicura il funzionamento dei centri regionali di riferimento;
 - ✓ coordina e vigila sul corretto svolgimento di tutte le attività tecniche, laboratoristiche, di controllo ed amministrative;
 - ✓ relaziona periodicamente alla Direzione Generale sullo stato e sulle attività del dipartimento, in riferimento agli obiettivi fissati con il programma di attività e alle emergenze eventualmente occorse;
 - ✓ predispone, entro il mese di settembre di ogni anno il programma di attività ed il budget per l'anno successivo e lo schema previsionale delle risorse umane e tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza del dipartimento, comprese quelle per l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro eventualmente delegati dal DG;
 - ✓ propone al DG l'attribuzione, la sospensione e la revoca, nel rispetto della normativa contrattuale degli incarichi di responsabile di unità operative complesse e semplici del dipartimento; propone al DG l'assegnazione del budget, in termini di obiettivi specifici e di risultato, delle risorse umane e strumentali alle unità operative complesse e semplici del dipartimento;
 - ✓ assicura la formazione e l'aggiornamento del personale del dipartimento, in attuazione degli specifici programmi dell'Agenzia in materia;
 - ✓ assicura la necessaria consultazione dei responsabili delle articolazioni interne ai fini della formazione del budget di cui ai precedenti punti per la successiva fase della contrattazione con la direzione generale;
 - ✓ assicura che le UOOCC del Dipartimento di competenza garantiscano al Direttore Tecnico la stretta collaborazione, il supporto e il raccordo per tutte le attività tecniche;
 - ✓ concorda con la Direzione tecnica scelte di riorganizzazione delle attività laboratoristiche improntate al miglioramento delle performance di laboratorio su tutto il territorio regionale;
 - ✓ assicura, l'attuazione del sistema di gestione della qualità conforme alla ISO 17025 e a tal fine assicura il necessario coordinamento con il responsabile della qualità aziendale ai fini del mantenimento dell'Accreditamento e l'incremento delle prove accreditate dall'Agenzia.
4. Gli atti emanati dal direttore del dipartimento nell'esercizio dei poteri di cui ai commi precedenti, che devono essere portati alla conoscenza della direzione generale entro sette giorni dalla loro emanazione, assumono la forma di ordini di servizio e di determinazioni dirigenziali.
5. Nel caso di temporanea assenza, il direttore del dipartimento è sostituito da uno dei dirigenti di UOC del dipartimento, dallo stesso designato.
6. Il Direttore del Dipartimento, le cui funzioni non sono delegabili, risponde al Direttore Generale, riferendo periodicamente secondo quanto stabilito nel contratto individuale sottoscritto.
7. Le finalità perseguite dall'organizzazione dipartimentale sono così schematizzate:
 - ✓ Sinergie per l'efficacia: integrazione e coordinamento delle diverse professionalità: l'utilizzo di risorse scelte ed organizzate, aumenta la probabilità della efficacia dell'azione sul territorio.
 - ✓ Garanzia dell'*outcome*: misurazione della performance a livello Dipartimentale per assicurare risultati migliori nel rispetto delle risorse economiche disponibili e tramite l'implementazione e la manutenzione sistematica di linee guida;

- ✓ Integrazione inter-disciplinare: elaborazione condivisa di percorsi e linee guida al fine di favorire la reciproca conoscenza e valorizzazione dei professionisti delle diverse discipline, incrementando di conseguenza l'efficacia e l'efficienza.
- ✓ Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane: crescita professionale e gratificazione degli operatori sostenuta dal confronto sistematico delle esperienze e dalla condivisione delle conoscenze attraverso l'elaborazione di percorsi metodologici, la formazione e l'aggiornamento su obiettivi specifici con verifiche collegiali delle esperienze.
- ✓ Valorizzazione delle risorse strumentali anche nell'ottica di erogazione di prestazioni a soggetti esterni.
- ✓ Ottimizzazione, nell'uso dei fattori di produzione: gestione comune di personale, spazi e apparecchiature al fine di facilitare l'acquisizione e la più alta fruizione di tecnologie sofisticate e costose e favorire l'utilizzo flessibile del personale consentendo soluzioni altrimenti non praticabili.
- ✓ Responsabilizzazione economica: gestione diretta del bilancio assegnato e partecipazione nella realizzazione degli obiettivi del dipartimento. Valutazione del personale sui risultati, con verifiche periodiche, strumento di garanzia per la piena valorizzazione del personale e l'attuazione di una gestione efficiente.
- ✓ Con la collaborazione della UOC "Ricerca ed Innovazione" amplia le possibilità di collaborazione a progetti di ricerca e favorisce l'applicazione dei risultati nella pratica quotidiana.
- ✓ Partecipa alle attività di Educazione Ambientale, PCTO e Tirocini secondo la programmazione annuale.
- ✓ Incremento costante del livello di sicurezza del personale e della protezione dell'ambiente proponendo l'introduzione di metodi di prova che utilizzino apparecchiature e sostanze più sicure e a minore impatto ambientale.

Il Dipartimento "Area Laboratoristica" assicura e coordina le attività dei laboratori di ARPA Sicilia, orientate a fornire un miglioramento continuo della qualità delle prestazioni erogate (secondo il piano di accreditamento delle prove in conformità alla norma ISO/IEC 17025), anche tramite la condivisione delle tecnologie e la razionalizzazione delle risorse ed è articolato come segue:

<u>UOC Laboratorio PA</u>	<u>UOC Laboratorio CT</u>	<u>UOC Laboratorio SR</u>	<u>UOC Laboratorio RG</u>
UOS Divisione Analitica 1	UOS Divisione Analitica 1	UOS Divisione Analitica 1	UOS Divisione Analitica 1
UOS Divisione Analitica 2 e Specialistica Centro Riferimento Diossine	UOS Divisione Analitica 2 e Specialistica Centro Riferimento Amianto	UOS Divisione Analitica 2 e Specialistica Centro Riferimento Aria e Rifiuti	UOS Divisione Analitica 2 e Specialistica Centro Riferimento Pesticidi

Cura in collaborazione con i responsabili delle UOC l'organizzazione delle attività laboratoristiche correlate alle esigenze analitiche derivanti dall'adesione a convenzioni e progetti.

Cura inoltre specifici Programmi e/o incarichi di funzioni di natura professionale assegnati dalla Direzione Tecnica e/o Direzione Generale;

<p>Unità Operativa Complessa</p> <p>UOC Laboratorio PALERMO</p>
--

Principali funzioni: attraverso le articolazioni organizzative UOS Divisione Analitica. 1 e Divisione Analitica 2 esegue attività analitiche su tutte le matrici riguardanti la ricerca di parametri di base e di microinquinanti. È centro di riferimento regionale per la ricerca di Diossine e Furani.

Partecipa alle attività del Dipartimento di Riferimento al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 1Palermo

Principali funzioni: garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Persegue e attua i piani e programmi previsti.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 2 e specialistica Palermo

Principali funzioni: garantisce l'esecuzione attività analitiche su tutte le matrici ambientali finalizzate alla determinazione di microinquinanti e le indagini di competenza del centro di riferimento regionale sulle diossine secondo la programmazione Annuale/Triennale della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Persegue e attua i piani e programmi previsti.

Unità Operativa Complessa

UOC Laboratorio Catania

Principali funzioni: attraverso le articolazioni organizzative UOS Divisione Analitica. 1 e Divisione Analitica 2 esegue attività analitiche su tutte le matrici riguardanti la ricerca di parametri di base e di microinquinanti. E' centro di riferimento regionale per la ricerca dell'Amianto.

Partecipa alle attività del Dipartimento di riferimento al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 1 Catania

Principali funzioni: garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Persegue e attua i piani e programmi previsti.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 2 e specialistica Catania

Principali funzioni: garantisce l'esecuzione attività analitiche su tutte le matrici ambientali finalizzate alla determinazione di microinquinanti e le indagini di competenza del centro di riferimento regionale sull'amianto, secondo la programmazione Annuale/Triennale della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove Persegue e attua i piani e programmi previsti.

Unità Operativa Complessa

UOC Laboratorio Siracusa

Principali funzioni: attraverso le articolazioni organizzative UOS Divisione Analitica. 1 e Divisione Analitica 2 esegue attività analitiche su tutte le matrici riguardanti la ricerca di parametri di base e di microinquinanti. È centro di riferimento regionale per l'analisi dei campioni di aria e di rifiuti.

Partecipa alle attività del Dipartimento di riferimento al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 1 Siracusa

Principali funzioni: garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Persegue e attua i piani e programmi previsti.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 2 e specialistica Siracusa

Principali funzioni: svolge le attività analitiche su tutte le matrici ambientali finalizzate alla determinazione di microinquinanti e le indagini di competenza del centro di riferimento aria e rifiuti, secondo la programmazione Annuale/Triennale della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a

garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Persegue e attua i piani e programmi previsti.

Unità Operativa Complessa

UOC Laboratorio Ragusa

Principali funzioni: attraverso le articolazioni organizzative UOS Divisione Analitica. 1 e Divisione Analitica 2 esegue attività analitiche su tutte le matrici riguardanti la ricerca di parametri di base e di microinquinanti. E' centro di riferimento regionale per la tematica pesticidi e formulati.

Partecipa alle attività del Dipartimento di riferimento al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 1 Ragusa

Principali funzioni: garantisce l'esecuzione delle attività analitiche di base previste nella programmazione annuale/triennale della UOC organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Persegue e attua i piani e programmi previsti.

Unità Operativa Semplice

UOS Divisione Analitica 2 e specialistica Ragusa

Principali funzioni: svolge le attività analitiche su tutte le matrici ambientali finalizzate alla determinazione di microinquinanti ed inoltre le indagini di competenza del centro di riferimento regionale sui pesticidi, secondo la programmazione Annuale/Triennale della UOC, organizzando e gestendo le risorse umane e strumentali assegnate dal responsabile della UOC. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove. Provvede a tutti gli adempimenti assegnati necessari a garantire il conseguimento e mantenimento dell'accreditamento delle prove Persegue e attua i piani e programmi previsti.

DIPARTIMENTO “Attività produttive e Impatto sul territorio”

1. Il Direttore del Dipartimento esercita le proprie funzioni a tempo pieno.
2. Il Direttore del Dipartimento, ai fini dell'attuazione del programma di attività del Dipartimento, coordina l'attività delle unità operative, articolazioni funzionali e dei gruppi di lavoro eventualmente istituiti; dirige altresì l'ufficio con funzioni amministrative e coordina l'attività. Esercita i poteri gestionali previsti dalla legge, dal presente regolamento e quelli che gli sono delegati dal DG, compresi i poteri relativi all'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro nei casi in cui ne ricorrano i presupposti previsti dalla legge.
3. In particolare, il Direttore del Dipartimento, in linea con le disposizioni della direzione generale:
 - ✓ di norma, laddove non diversamente disposto dalla Direzione Generale, svolge la funzione di R.U.P. per gli acquisti inerenti alle attività del Dipartimento;
 - ✓ attua gli indirizzi assegnati dalla Direzione Generale e/o dalla Direzione Tecnica e/o dalla Direzione Amministrativa;
 - ✓ assicura il coordinamento e l'integrazione delle strutture del Dipartimento, assicurando che i responsabili di tali strutture realizzino il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate;
 - ✓ coordina e vigila sul corretto svolgimento di tutte le attività tecniche, ed amministrative;
 - ✓ relaziona periodicamente alla Direzione Generale sullo stato e sulle attività del Dipartimento, in riferimento agli obiettivi fissati con il programma di attività e alle emergenze eventualmente occorse;
 - ✓ predispone, entro il mese di settembre di ogni anno il programma di attività ed il budget per l'anno successivo e lo schema previsionale delle risorse umane e tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza del Dipartimento, comprese quelle per l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro eventualmente delegati dal DG;
 - ✓ propone al DG l'attribuzione, la sospensione e la revoca, nel rispetto della normativa contrattuale degli incarichi di responsabile di unità operative complesse e semplici del Dipartimento, nonché altri incarichi dirigenziali;
 - ✓ propone al DG l'assegnazione del budget, in termini di obiettivi specifici e di risultato, delle risorse umane e strumentali alle unità operative complesse e semplici del Dipartimento;
 - ✓ assicura la formazione e l'aggiornamento del personale del Dipartimento, in attuazione degli specifici programmi dell'Agenzia in materia;
 - ✓ assicura la necessaria consultazione dei responsabili delle articolazioni interne ai fini della formazione del budget di cui ai precedenti punti per la successiva fase della contrattazione con la direzione generale;
 - ✓ assicura che le UUOCC del Dipartimento di competenza garantiscano al Direttore Tecnico la stretta collaborazione, il supporto e il raccordo per tutte le attività tecniche;
 - ✓ concorda con la Direzione tecnica scelte di riorganizzazione delle attività di controllo improntate al miglioramento delle performance del controllo delle fonti di pressione su tutto il territorio regionale;
4. Gli atti emanati dal Direttore del Dipartimento nell'esercizio dei poteri di cui ai commi precedenti, che devono essere portati alla conoscenza della direzione generale entro sette giorni dalla loro emanazione, assumono la forma di ordini di servizio e di determinazioni dirigenziali.
5. Nel caso di temporanea assenza, il Direttore del Dipartimento è sostituito da uno dei dirigenti di UOC del Dipartimento, dallo stesso designato.
6. Il Direttore del Dipartimento, le cui funzioni non sono delegabili, risponde al Direttore Generale, riferendo periodicamente secondo quanto stabilito nel contratto individuale sottoscritto.
7. Le finalità perseguite dall'organizzazione dipartimentale sono così schematizzate:
 - ✓ Sinergie per l'efficacia: integrazione e coordinamento delle diverse professionalità: l'utilizzo di risorse scelte ed organizzate, aumenta la probabilità della efficacia dell'azione sul territorio.
 - ✓ Garanzia dell'*outcome*: misurazione della performance a livello Dipartimentale per assicurare risultati migliori nel rispetto delle risorse economiche disponibili e tramite l'implementazione e la manutenzione sistematica (aggiornamento) di linee guida;
 - ✓ Integrazione inter-disciplinare: elaborazione condivisa di percorsi e linee guida al fine di favorire la reciproca conoscenza e valorizzazione dei professionisti delle diverse discipline, incrementando di conseguenza l'efficacia e l'efficienza.
 - ✓ predisposizione di linee guida, procedure operative, relativamente alle ispezioni, attività di controllo e valutazione;

- ✓ Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane: crescita professionale e gratificazione degli operatori sostenuta dal confronto sistematico delle esperienze e dalla condivisione delle conoscenze attraverso l'elaborazione di percorsi metodologici, la formazione e l'aggiornamento su obiettivi specifici con verifiche collegiali delle esperienze.
- ✓ Ottimizzazione nell'uso delle risorse: gestione comune di personale, spazi e apparecchiature al fine di facilitare l'acquisizione e la più alta fruizione di tecnologie sofisticate e costose e favorire l'utilizzo flessibile del personale consentendo soluzioni altrimenti non praticabili.
- ✓ Responsabilizzazione economica: gestione diretta del budget assegnato e partecipazione nella realizzazione degli obiettivi del Dipartimento. Valutazione del personale sui risultati, con verifiche periodiche, strumento di garanzia per la piena valorizzazione del personale e l'attuazione di una gestione efficiente.
- ✓ Controlli alle Emissioni in atmosfera
- ✓ Con la collaborazione della UOC "Ricerca ed Innovazione" amplia le possibilità di collaborazione a progetti di ricerca e favorisce l'applicazione dei risultati nella pratica quotidiana.
- ✓ Partecipa alle attività di Educazione Ambientale, PCTO e Tirocini secondo la programmazione annuale.
- ✓ Gestione della sezione regionale del catasto dei rifiuti e degli apparecchi contenenti PCB.
- ✓ Cura la promozione dei marchi ambientali discendenti dai Regolamenti europei n.761/2001/CE "EMAS", nonché di altri marchi e sistemi ambientali locali che si rifanno agli stessi regolamenti, favorendo con azioni specifiche la diffusione della cultura dell'eco-gestione e della sostenibilità sul territorio isolano;
- ✓ Gestione Flusso SINTAI -WISE, popolamento compreso e di altri flussi informativi istituzionali, al quale concorrono tutte le articolazioni del Dipartimento.
- ✓ Flussi informativi nei confronti della UOC "EAS, Reporting, Salute e Ambiente" al quale concorrono tutte le articolazioni del Dipartimento.

Il Dipartimento "Attività produttive e impatto sul territorio" assicura e coordina le attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali delle fonti di pressione ambientali per la verifica della rispondenza alla normativa vigente ed è articolato come segue:

<u>UOC Attività produttive Area centrale</u>	<u>UOC Attività produttive Area Orientale</u>	<u>UOC Attività produttive Area Occidentale</u>	<u>UOC Valutazioni e Pareri ambientali</u>	<u>UOC Aree ad Elevato rischio di crisi ambientale</u>	<u>UOD Emissioni in Atmosfera</u>	<u>Ufficio per il Coordinamento Attività di Polizia Giudiziaria</u>
UOS Attività produttive AG	UOS Attività produttive CT	UOS Attività produttive PA	UOS VIA VAS VINCA	UOS AERCA		
UOS Attività produttive EN, CL	UOS Attività produttive ME	UOS Attività produttive TP	UOS AIA Bonifiche	UOS Bonifiche dei SIN		
	UOS Attività produttive RG					
	UOS Attività produttive SR					

Unità Operativa Complessa

UOC Attività produttive Area Centrale

Principali funzioni: Azioni di coordinamento, indirizzo e programmazione anche mediante l'applicazione di linee guida, procedure operative, relativamente alle ispezioni, attività di controllo (ad esclusione delle AERCA) nell'ambito del territorio di competenza sulle seguenti tematiche:

- Attività di controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali (ad esclusione dei controlli alle emissioni convogliate in atmosfera)
- Controlli di emissioni diffuse e osmogene
- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente per l'area di competenza, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e di sistema (SNPA)
- Insediamenti produttivi in AIA, AUA, e autorizzazioni settoriali ed in particolare:
 - ✓ supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità
 - ✓ pianificazione e realizzazione generale dell'attività di controllo a supporto dell'attività del Dipartimento
 - ✓ gestione del sistema delle informazioni derivanti dagli autocontrolli;
- Scarichi di acque reflue urbane e controllo dei depuratori;
- Verifiche EMAS
- Gestione degli esposti ambientali
- Attività di controllo autorizzate con AIA nazionali a supporto di ISPRA
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle autorità competente e/o di notizie di reato alle Autorità giudiziaria

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Attività produttive AG

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Agrigento);

Attività demandate dall'UOC "Attività produttive Area Centrale" dell'area di competenza per il territorio in cui insiste l'UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;
- nell’ambito dell’attività di controllo predispone gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Semplice

UOS Attività produttive EN e CL

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell’Autorità Giudiziaria nell’ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Enna e Caltanissetta);

Attività demandate dall’UOC “Attività produttive Area Centrale” dell’area di competenza per il territorio in cui insiste l’UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;
- nell’ambito dell’attività di controllo predispone gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Complessa

UOC Attività produttive Area Orientale

Principali funzioni: Azioni di coordinamento, indirizzo e programmazione anche mediante l'applicazione di linee guida e procedure operative, relativamente alle ispezioni, attività di controllo (ad esclusione delle AERCA) nell'ambito del territorio di competenza sulle seguenti tematiche:

- Attività di controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali (ad esclusione dei controlli alle emissioni convogliate in atmosfera)
- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente per l'area di competenza, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e di sistema (SNPA)
- Controlli di emissioni diffuse e osmogene
- Insediamenti produttivi in AIA, AUA, e autorizzazioni settoriali ed in particolare:
 - ✓ supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità
 - ✓ pianificazione e realizzazione generale dell'attività di controllo a supporto dell'attività del Dipartimento
 - ✓ gestione del sistema delle informazioni derivanti dagli autocontrolli;
- Scarichi di acque reflue urbane e controllo dei depuratori;
- Verifiche EMAS
- Gestione degli esposti ambientali
- Attività di controllo autorizzate con AIA nazionali a supporto di ISPRA
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle autorità competente e/o di notizie di reato alle Autorità giudiziaria;

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Attività produttive CT

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Catania);

Attività demandate dall'UOC "Attività produttive Area Orientale" dell'area di competenza per il territorio in cui insiste l'UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;
- nell’ambito dell’attività di controllo predisporre gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Semplice
UOS Attività produttive ME

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell’Autorità Giudiziaria nell’ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Messina);

Attività demandate dall’UOC “Attività produttive Area Orientale” dell’area di competenza per il territorio in cui insiste l’UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;
- nell’ambito dell’attività di controllo predisporre gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Semplice
UOS Attività produttive RG

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Ragusa);

Attività demandate dall'UOC "Attività produttive Area Orientale" dell'area di competenza per il territorio in cui insiste l'UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;
- nell'ambito dell'attività di controllo predisporre gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche

- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Semplice
UOS Attività produttive SR

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Siracusa);

Attività demandate dall'UOC "Attività produttive Area Orientale" dell'area di competenza per il territorio in cui insiste l'UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;

- nell'ambito dell'attività di controllo predispone gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Complessa

UOC Attività produttive Area Occidentale

Principali funzioni: Azioni di coordinamento, indirizzo e programmazione anche mediante l'applicazione di linee guida, procedure operative, relativamente alle ispezioni, attività di controllo (ad esclusione delle AERCA) nell'ambito del territorio di competenza sulle seguenti tematiche:

- Attività di controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali (ad esclusione dei controlli alle emissioni convogliate in atmosfera)
- Controlli di emissioni diffuse e osmogene
- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente per l'area di competenza, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e di sistema (SNPA)
- Insediamenti produttivi in AIA, AUA, e autorizzazioni settoriali ed in particolare:
 - ✓ supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità
 - ✓ pianificazione e realizzazione generale dell'attività di controllo a supporto dell'attività del Dipartimento
 - ✓ gestione del sistema delle informazioni derivanti dagli autocontrolli;
- Scarichi di acque reflue urbane e controllo dei depuratori;
- Verifiche EMAS
- Gestione degli esposti ambientali
- Attività di controllo autorizzate con AIA nazionali a supporto di ISPRA
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Predisposizione degli atti e trasmissione degli eventuali verbali di sanzioni amministrative alle autorità competente e/o di notizie di reato alle Autorità giudiziaria;
- Centro di Riferimento ed Operativo Regionale per le attività di controllo delle emissioni convogliate (UOS Emissioni Atmosfera);

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice
UOS Attività produttive PA

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell’Autorità Giudiziaria nell’ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Palermo);

Attività demandate dall’UOC “Attività produttive Area Occidentale” dell’area di competenza per il territorio in cui insiste l’UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;
- nell’ambito dell’attività di controllo predisporre gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche

- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Semplice
UOS Attività produttive TP

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell’Autorità Giudiziaria nell’ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Trapani);

Attività demandate dall’UOC “Attività produttive Area Occidentale” dell’area di competenza per il territorio in cui insiste l’UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell’Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;

- nell'ambito dell'attività di controllo predispone gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Unità Operativa Complessa

UOC Valutazioni e Pareri ambientali

Principali funzioni: L'UOC Valutazioni e Pareri Ambientali cura per l'intero territorio regionale l'emissione dei pareri per le istruttorie relative ad autorizzazioni e/o valutazioni ambientali di competenza dell'Agenzia a supporto delle autorità richiedenti.

In particolare:

Nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione integrata ambientale (AIA) garantisce le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative
- formulazione dei pareri richiesti dall'Autorità
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità

Nell'ambito della disciplina della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi (VAS) e della Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) assicura le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi, nelle diverse fasi autorizzative
- formulazione dei pareri di competenza dell'Agenzia richiesti dall'Autorità
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità
- valutazione dei piani di monitoraggio

Attività relative alle certificazioni EMAS come da coordinamento SNPA.

Svolge le attività di valutazione concernenti i procedimenti di bonifiche di competenza regionale nonché quelli relativi al SIN di Biancavilla.

Esprime valutazioni e Pareri circa la tematica terre e rocce da scavo.

Garantisce il flusso informativo secondo le previsioni normative di sistema.

Funzione di Coordinamento Rischio Incidente Rilevante (RIR)

- Gestione, coordinamento ed organizzazione degli aspetti amministrativi e delle attività tecniche in seno al Comitato Tecnico Regionale di cui all'art. 10 del D.Lgs.105/2015, istruttorie rapporti di sicurezza e ispezioni Sistemi di Gestione della Sicurezza;
- gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto agli Enti definiti dal D.Lgs. 105/2015 concernenti l'attività di verifica ispettiva sui sistemi di gestione della sicurezza delle aziende a rischio di incidente rilevante;
- gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività di supporto agli Enti definiti dal D.Lgs. 105/2015 concernenti la redazione dei piani di emergenza esterna e l'informazione alla popolazione;
- gestione, coordinamento ed organizzazione dei rapporti con gli organi centrali dello stato e del sistema agenziale in relazione alle attività di ricerca in materia di rischi di incidente rilevante.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS VAS, VIA, AIA

Principali funzioni: svolge le attività per l'emissione di pareri e supporto per le autorizzazioni e le valutazioni ambientali agli organi competenti secondo le previsioni regolamentari.

In particolare:

Nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione integrata ambientale (AIA) garantisce le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative;
- formulazione dei pareri di competenza dell'Agenzia sul piano di monitoraggio e controllo ai sensi dell'art. 29quater comma 6 del D. Lgs. 152/2006 richiesti dall'Autorità Competente;
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità Competente;

Nell'ambito della tematica delle aziende soggette ad autorizzazione unica energetica (AUE) e ad AUA, per le autorizzazioni relative a scarichi e altre emissioni in atmosfera non ricompresi in autorizzazioni unitarie e in generale per le attività istituzionali non obbligatorie ai sensi del vigente accordo di programma ARTA-ARPA, garantisce le seguenti attività, previa predisposizione di appositi atti di concerto che individuino modalità, tempi, contenuti e priorità delle attività in oggetto, nonché dei correlati aspetti finanziari ed organizzativi necessari:

- partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative
- formulazione dei pareri o delle valutazioni di competenza dell'Agenzia richiesti dall'Autorità Competente sugli aspetti relativi al monitoraggio e al controllo delle emissioni.
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità Competente.

Altri pareri ambientali previsti da specifiche norme o da piani regionali o nazionali.

Attività relative alle certificazioni EMAS come da coordinamento SNPA.

Nell'ambito della disciplina della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di piani e programmi assicura le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative;
- formulazione dei pareri ai sensi dell'art. 12, dei contributi e delle osservazioni ai sensi degli art. 13, 14 del D. Lgs. 152/2006 di competenza dell'Agenzia richiesti dall'Autorità Competente;
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità Competente;
- valutazione dei piani di monitoraggio;

Nell'ambito della disciplina della Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) assicura le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative;

- formulazione dei pareri ai sensi dell'art. 24 comma 3 e comma 4 del D. Lgs. 152/2006 di competenza dell'Agenzia richiesti dall'Autorità Competente sul progetto di monitoraggio ambientale di cui all'art. 22 comma 3 lettera e) dello stesso decreto;
- supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità Competente;

Nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione per impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti assicura le seguenti attività:

- partecipazione alle conferenze dei servizi, commissioni e comitati tecnici nelle diverse fasi autorizzative;
- supporto all'Autorità Competente per l'istruttoria tecnica della domanda nei procedimenti di autorizzazione ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006;
- espressione del parere obbligatorio e vincolante di cui all'art. 184-ter comma 3 nei procedimenti autorizzativi di cui agli art. 208, 209, 211 e di AIA, in assenza dei criteri specifici di cui al comma 2 dello stesso art. 184-ter.

Altri pareri e valutazioni ambientali previste da specifiche norme o da piani regionali o nazionali;

Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Si rapporta con le UO Attività produttive;

Attività necessarie a supporto con le altre strutture dell'Agenzia, per quelle attività ove si dovessero rendere necessarie.

Unità Operativa Semplice

Bonifiche regionali

Principali funzioni: Svolge le attività di valutazione concernenti i procedimenti di bonifiche di competenza regionale nonché quelli relativi al SIN di Biancavilla ai sensi del Titolo V della parte quarta del D. Lgs. 152/2006. In particolare:

- Gestione dell'iter procedimentale delle bonifiche non ricadenti nei Siti di Interesse Nazionale (SIN), ad eccezione del SIN di Biancavilla, sull'intero territorio regionale;
- Esegue le istruttorie, valutazioni dei piani di caratterizzazione e delle analisi di rischio, predispone le relazioni tecniche per le città metropolitane e LCC;
- Esegue le validazioni ed il confronto tra i dati di ARPA ed i dati del Soggetto Obbligato per la successiva Analisi di Rischio;
- Esprime valutazioni e Pareri, endoprocedimentali e non, circa la tematica terre e rocce da scavo.

Inoltre:

- Esprime il proprio parere a supporto delle istruttorie di ISPRA relativamente alla tematica del Danno Ambientale ai sensi della parte sesta del D. Lgs. 152/2006.
- Garantisce la trasmissione dei flussi informativi secondo la normativa vigente.
- Partecipa alle conferenze di servizi;
- Fornisce supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;
- Si rapporta con le UOS Attività produttive;

Unità Operativa Complessa

UOC – Aree ad Elevato Rischio di Crisi Ambientali (AERCA)

Principali funzioni: svolge le attività di controllo delle attività produttive delle Aree ad Elevato Rischio di Crisi Ambientale (AERCA) di Augusta-Priolo-Melilli-Siracusa-Floridia-Solarino, Gela-Niscemi- Butera e Comprensorio del Mela, nonché le attività di competenza dell’Agenzia in materia di bonifiche nei SIN di Priolo, Gela e Milazzo.

- Attività di controllo dei fattori di pressione su tutte le matrici ambientali per le Aree AERCA
- Realizzazione del piano di attività in materia di controlli ed ispezioni ambientali nelle AERCA delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, garantendo il flusso informativo secondo le previsioni normative e di sistema (SNPA)
- Insediamenti produttivi in AIA, AUA:
 - ✓ supporto tecnico-scientifico richiesto dall’Autorità
 - ✓ pianificazione generale dell’attività di controllo a supporto dell’attività del Dipartimento
 - ✓ gestione del sistema delle informazioni derivanti dagli autocontrolli
- Scarichi di acque reflue industriali;
- Gestione degli esposti ambientali
- supporto ad ISPRA per le attività di controllo su installazioni autorizzate con AIA nazionali
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS AERCA

Principali funzioni: svolge le attività di controllo del territorio di riferimento (AERCA Gela-Niscemi- Butera, Comprensorio del Mela e Comprensorio Siracusano), in particolare, secondo le indicazioni del Dipartimento di Riferimento predisporre, proporre e realizza il programma delle attività necessarie, compreso il raccordo con le altre strutture dell’Agenzia per quelle attività ove si dovessero rendere necessario.

Attività demandate dall’UOC “Aree ad Elevato Rischio di Crisi Ambientali e SIN” dell’area di competenza per il territorio in cui insiste l’UOS.

In particolare, relativamente alla propria area di competenza:

- gestisce segnalazione ed esposti relativi;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all’Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- supporto ad ISPRA per le attività di controllo su installazioni autorizzate con AIA nazionali
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;

- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;
- nell'ambito dell'attività di controllo assicura le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;

Unità Operativa Semplice

UOS Bonifiche dei SIN

Principali funzioni: svolge le attività di competenza dell'Agenzia in materia di bonifiche nei SIN; in particolare, secondo le indicazioni del Dipartimento di Riferimento predispone, propone e realizza il programma delle attività necessarie, compreso il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia per quelle attività ove si dovessero rendere necessario.

Attività demandate dall'UOC "Aree ad Elevato Rischio di Crisi Ambientali e SIN" dell'area di competenza per il territorio in cui insiste l'UOS.

In particolare, relativamente alla propria area di competenza:

- Esegue le istruttorie, valutazioni e validazioni dei piani di caratterizzazione e delle analisi di rischio, predispone le relazioni tecniche per le città metropolitane e LCC;
- Partecipa alle conferenze di servizi;
- Svolge le attività in campo (prelievo campioni, verifica esecuzione progetti di bonifica, monitoraggi, ecc.)
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;
- nell'ambito dell'attività di competenza assicura le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;

Unità Operativa Dipartimentale

Emissioni Atmosfera

Principali funzioni: svolge le attività di controllo delle Emissioni in Atmosfera sull'intero territorio regionale.

In particolare,

- secondo le indicazioni del Dipartimento di Riferimento e in collaborazione con le UOC del medesimo dipartimento, predispone, propone e realizza il programma delle attività di campionamento delle emissioni in atmosfera, compreso il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia per quelle attività ove si dovessero rendere necessario
- esegue campionamento e misure in campo delle emissioni in atmosfera da sorgenti stazionarie, previa verifica degli accessi in sicurezza dei punti di prelievo;
- gestisce le apparecchiature e gli strumenti scientifici per il campionamento delle emissioni;
- gestisce gli eventuali laboratori mobili attrezzati per il campionamento delle emissioni;
- Gestione dei dati e verifica dei Sistemi di Misurazione in continuo delle Emissioni (SME);
- Esegue le verifiche di competenza dell'Agenzia sui SAE e SME degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biomasse e biogas.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;

Ufficio per il Coordinamento Attività di Polizia Giudiziaria

Principali funzioni: su mandato della Direzione generale coordinamento ed organizzazione dell'attività degli ispettori e delle attività di Polizia Giudiziaria al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- Supportare il capo Dipartimento Controlli nella gestione delle attività di indagine appositamente delegate collaborando all'elaborazione di dati e relazioni
- Supportare le Direzioni per il raccordo con il SNPA ed in particolare per le attività previste dal Regolamento di cui all'art. 14 della Legge 132-2016 "Disposizioni sul personale ispettivo".
- Garantire l'omogeneità degli interventi sul territorio
- Garantire l'uniformità delle modalità operative e divulgazioni di linee guida per settore di attività
- Coordinare i rapporti con l'Autorità Giudiziaria anche per la gestione di protocolli operativi
- Formare adeguatamente gli UPG dell'Agenzia impegnato nelle attività di controllo

Inoltre, opera in funzione di delega da parte dell'Autorità giudiziaria e, nell'ambito delle proprie funzioni, espleta tutti i compiti propri dell'ufficiale di polizia giudiziaria.

DIPARTIMENTO “Stato dell’ambiente ed ecosistemi”

1. Il Direttore del Dipartimento esercita le proprie funzioni a tempo pieno.
2. Il Direttore del Dipartimento, ai fini dell'attuazione del programma di attività del Dipartimento, coordina l'attività delle unità operative, articolazioni funzionali e dei gruppi di lavoro eventualmente istituiti; dirige altresì l'ufficio con funzioni amministrative ed ausiliarie e coordina l'attività. Esercita i poteri gestionali previsti dalla legge, dal presente regolamento e quelli che gli sono delegati dal DG, compresi i poteri relativi all'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.
3. In particolare, il Direttore del Dipartimento, in linea con le disposizioni della direzione generale:
 - ✓ di norma, laddove non diversamente disposto dalla Direzione Generale, svolge la funzione di R.U.P. per gli acquisti inerenti le attività del Dipartimento;
 - ✓ attua gli indirizzi assegnati dalla Direzione Generale e/o dalla Direzione Tecnica e/o dalla Direzione Amministrativa;
 - ✓ assicura il coordinamento e l'integrazione delle strutture del Dipartimento, assicurando che i responsabili di tali strutture realizzino il pieno utilizzo delle risorse umane e strumentali assegnate;
 - ✓ coordina e vigila sul corretto svolgimento di tutte le attività tecniche ed amministrative;
 - ✓ relaziona periodicamente alla Direzione Generale sullo stato e sulle attività del Dipartimento, in riferimento agli obiettivi fissati con il programma di attività e alle emergenze eventualmente occorse; predispone, entro il mese di settembre di ogni anno il programma di attività ed il budget per l'anno successivo e lo schema previsionale delle risorse umane e tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività di competenza del Dipartimento, comprese quelle per l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro eventualmente delegati dal DG;
 - ✓ propone al DG l'assegnazione del budget, in termini di obiettivi specifici e di risultato, delle risorse umane e strumentali alle unità operative complesse e semplici del Dipartimento;
 - ✓ assicura la formazione e l'aggiornamento del personale del Dipartimento, in attuazione degli specifici programmi dell'Agenzia in materia;
 - ✓ assicura la necessaria consultazione dei responsabili delle articolazioni interne ai fini della formazione del budget di cui ai precedenti punti per la successiva fase della contrattazione con la direzione generale;
 - ✓ assicura che le UUOCC del Dipartimento di competenza garantiscano al Direttore Tecnico la stretta collaborazione, il supporto e il raccordo per tutte le attività tecniche;
 - ✓ concorda con la Direzione tecnica scelte di riorganizzazione delle attività di monitoraggio improntate al miglioramento delle performance di monitoraggio su tutto il territorio regionale;
4. Gli atti emanati dal Direttore del Dipartimento nell'esercizio dei poteri di cui ai commi precedenti, che devono essere portati alla conoscenza della direzione generale entro sette giorni dalla loro emanazione, assumono la forma di ordini di servizio e di determinazioni dirigenziali.
5. Nel caso di temporanea assenza, il Direttore del Dipartimento è sostituito da uno dei Direttori del Dipartimento, dallo stesso designato.
6. Il Direttore del Dipartimento, le cui funzioni non sono delegabili, risponde al Direttore Generale riferendo periodicamente secondo quanto stabilito nel contratto individuale sottoscritto.
7. Le finalità perseguite dall'organizzazione dipartimentale sono così schematizzate:
 - ✓ Sinergie per l'efficacia: integrazione e coordinamento delle diverse professionalità: l'utilizzo di risorse scelte ed organizzate, aumenta la probabilità della efficacia dell'azione sul territorio.
 - ✓ Garanzia dell'outcome: misurazione della performance a livello Dipartimentale per assicurare risultati migliori nel rispetto delle risorse economiche disponibili e tramite l'implementazione e la revisione sistematica di linee guida;
 - ✓ Integrazione inter-disciplinare: elaborazione condivisa di percorsi e linee guida al fine di favorire la reciproca conoscenza e valorizzazione dei professionisti delle diverse discipline, incrementando di conseguenza l'efficacia e l'efficienza.
 - ✓ Valorizzazione e sviluppo delle risorse umane: crescita professionale e gratificazione degli operatori sostenuta dal confronto sistematico delle esperienze e dalla condivisione delle conoscenze attraverso l'elaborazione di percorsi metodologici, la formazione e l'aggiornamento su obiettivi specifici con verifiche collegiali delle esperienze.

- ✓ Ottimizzazione nell'uso delle risorse: gestione comune di personale, spazi e apparecchiature al fine di facilitare l'acquisizione e la più alta fruizione di tecnologie sofisticate e costose per favorire l'utilizzo flessibile del personale consentendo soluzioni altrimenti non praticabili.
- ✓ Responsabilizzazione economica: gestione diretta del bilancio assegnato e partecipazione nella realizzazione degli obiettivi del Dipartimento. Valutazione del personale sui risultati, con verifiche periodiche, strumento di garanzia per la piena valorizzazione del personale e l'attuazione di una gestione efficiente.
- ✓ Amplia le possibilità di collaborazione a progetti di ricerca e favorisce l'applicazione dei risultati nella pratica quotidiana in sinergia con la UOC "Ricerca ed Innovazione".
- ✓ Partecipa alle attività di Educazione Ambientale, PCTO e Tirocini secondo la programmazione annuale.

Il Dipartimento "Monitoraggi ambientali" assicura e coordina le attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente, orientate a consentire la necessaria conoscenza agli *stakeholder* per definire le strategie per il miglioramento o comunque il mantenimento di un buono stato ambientale del territorio regionale ed è articolato come segue:

<u>UOC</u> <u>Acque interne, Suolo</u>	<u>UOC</u> <u>Agenti Fisici</u>	<u>UOC</u> <u>Area Mare</u>	<u>UOC</u> <u>Qualità dell'Aria</u>
UOS acque superficiali	UOS Agenti Fisici Area Occidentale	UOS Ambiente Marino Costiero e acque di transizione	UOS Gestione Rete
UOS sotterranee e suolo	UOS Agenti Fisici Area Orientale	UOS Oceanografia e mezzi nautici	UOS Modellistica Aria

Unità Operativa Complessa UOC – Qualità Acque interne e Suolo

Principali funzioni: svolge le attività di monitoraggio e valutazione dello stato qualitativo delle acque interne superficiali e sotterranee, di monitoraggio della qualità, dell'uso e del consumo di suolo e di monitoraggio della biodiversità, in relazione alle risorse assegnate. Coordina e realizza le attività riguardanti progetti e iniziative a valenza regionale nelle materie nominali della struttura, comprese quelle di studio connesse alle stesse. Coadiuvata il direttore del Dipartimento per le attività di indirizzo, programmazione e gestione delle attività di monitoraggio dello stato dell'ambiente per l'intero territorio regionale riguardo alla qualità delle acque interne superficiali e sotterranee, del suolo e della biodiversità. Partecipa alle attività del Dipartimento di riferimento al fine di perseguire e realizzare i programmi ed i piani previsti dagli strumenti di bilancio a carico della UOC.

In particolare, nell'ambito della tematica delle ACQUE INTERNE:

- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio periodico dei corpi idrici superficiali significativi individuati dal Piano di gestione del Distretto Idrografico della Sicilia secondo i programmi di monitoraggio in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore. Perviene alla valutazione dello stato ecologico e dello stato chimico anche ai fini della classificazione dei corpi idrici;
- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio delle acque a specifica destinazione d'uso: acque destinate alla potabilizzazione e acque idonee alla vita dei pesci, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore, comprese le norme che disciplinano le acque destinate al consumo umano;

- Svolge ogni attività inerente alla valutazione dello stato qualitativo dei corpi idrici superficiali e sotterranei;
- Fornisce supporto alla definizione e allo sviluppo di modelli fisico-matematici utili allo studio delle acque interne anche per la realizzazione di mappe e scenari di inquinamento;
- Svolge attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti delle operazioni (lavori, dragaggi, tempi e entità dei rilasci, etc.) sugli invasi artificiali;
- Svolge attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti sullo stato ecologico e chimico delle acque derivanti dagli sbarramenti, da derivazioni e da adduzioni in corpi idrici, comprese quelle relative al deflusso ecologico (deflusso minimo vitale) dei fiumi;
- Svolge le attività di monitoraggio dei nitrati, dei fitofarmaci e delle sostanze emergenti nelle acque interne compresi la definizione delle proposte per l’Autorità competente di reti di monitoraggio, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore;
- Organizza e realizza le attività riguardanti progetti a valenza regionale in materia di acque interne;
- Partecipa alle attività del SNPA per le materie di competenza;
- Acquisisce, valida, elabora, restituisce i report e trasmette i dati e le relazioni dei monitoraggi secondo le previsioni normative e di regolamento anche SNPA;
- Su incarico dell’Autorità competente, trasmette i dati di monitoraggio delle acque interne e popola il Sistema nazionale SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network);
- Gestisce e propone all’Autorità competente l’eventuale revisione delle reti regionali di monitoraggio qualitativo delle acque interne, del suolo e della biodiversità¹ e le relative banche dati, utilizzando allo scopo le informazioni, le elaborazioni e gli strati informativi territoriali prodotti dalla Regione e da altri enti;

Nell’ambito della tematica dei SUOLI:

- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio della qualità, dell’uso e del consumo di suolo;
- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio della qualità dei suoli, compresa la loro qualità biologica (attraverso l’indice QBS-ar e altri indici) e la fertilità dei suoli tramite l’analisi di carbonio della biomassa microbica, la respirazione eterotrofa (incubazione) e i relativi indici;
- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio della qualità dei suoli in esecuzione della Direttiva europea sui nitrati e secondo i programmi di monitoraggio in adempimento delle norme nazionali e regionali di settore;
- Sezione di conservazione del suolo per lo svolgimento delle attività nominali della Struttura in materia di suolo, attività complementari alle attività proprie dei laboratori dell’Agenzia già esistenti;
- Cura la redazione e la pubblicazione del “Rapporto regionale di Monitoraggio del Consumo di Suolo ed elaborazione analisi di stato ed andamenti” (ex Legge n. 132/2016, art. 3, c.1, lettera a));
- Partecipazione per le materie di competenza nominale agli specifici gruppi tematici del SNPA coordinati da ISPRA;
- Rappresenta ARPA Sicilia e partecipa all’Osservatorio Regionale sul Consumo di Suolo;
- Supporta le altre strutture dell’Agenzia e gli Enti pubblici regionali per la definizione di piani, programmi e politiche per la tutela della qualità e della salute del suolo;
- Svolge ogni attività di popolamento del Sistema Informativo Agenziale, mediante la produzione, l’analisi dei dati, l’implementazione di S.I.T e la creazione di strati informativi, per tutte le classi tematiche delle matrici di competenza della UOC;

¹ In collaborazione con le altre articolazioni dell’Agenzia

- Promuove progetti per la sensibilizzazione dei cittadini per diffondere la cultura della qualità e salute del suolo, anche in collaborazione con altre strutture dell’Agenzia, le amministrazioni pubbliche, gli istituti di ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse.

Nell’ambito della tematica della biodiversità e in collaborazione con le altre UOC dell’Agenzia:

- Segue, nell’ambito delle materie della UOC, il monitoraggio della fauna della flora e degli ecosistemi di interesse regionale;
- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio della biodiversità, anche attraverso la partecipazione agli specifici gruppi tematici del SNPA coordinati da ISPRA;
- Partecipa a progetti a valenza regionale in materia di biodiversità, anche in collaborazione con le altre strutture dell’Agenzia, con la Regione, le amministrazioni pubbliche, gli istituti di ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse;

Svolge attività di Biologia Ambientale trasversale alle materie della UOC.

Inoltre per le aree di competenza della UOC:

- Elabora linee guida per l’espletamento delle attività di monitoraggio, con particolare riferimento alla standardizzazione delle procedure;
- Garantisce supporto tecnico alla Regione e agli Enti Locali per la definizione di piani di monitoraggio ambientale e nelle scelte di pianificazione, compresa la definizione delle reti di monitoraggio;
- Effettua eventuali monitoraggi discendenti dai procedimenti di valutazione ambientale strategica a seguito di specifici accordi/convenzioni;
- Promuove e partecipa nell’ambito delle proprie competenze, a tutte le attività di studio, di ricerca, di informazione e di documentazione dell’Agenzia;

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Rappresenta l’Agenzia nei tavoli regionali e nazionali per i temi di competenza.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Organizza e motiva i propri collaboratori e il relativo personale creando un clima organizzativo capace di valorizzare le professionalità a vario titolo coinvolte nei processi organizzativi, orientandolo alla trasparenza, all’equità nell’accesso alle risorse, all’integrazione e al miglioramento della comunicazione tra le diverse figure professionali.

Unità Operativa Semplice

UOS Acque superficiali interne

Principali funzioni: svolge le attività di monitoraggio dello stato dell’ambiente delle acque superficiali interne secondo gli obiettivi assegnati.

In particolare supporta il Direttore di UOC nelle seguenti tematiche:

- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio periodico dei corpi idrici interni superficiali significativi individuati dal Piano di gestione del Distretto Idrografico della Sicilia secondo i programmi di monitoraggio in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore.

- Svolge ogni attività utile e perviene alla valutazione dello stato ambientale (ecologico e chimico) dei corpi idrici interni superficiali anche ai fini della loro classificazione;
- Fornisce supporto alla definizione e allo sviluppo di modelli fisico-matematici utili allo studio delle acque interne anche per la realizzazione di mappe e scenari di inquinamento;
- Svolge attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti delle operazioni sugli invasi artificiali;
- Svolge attività specialistiche relative al monitoraggio degli effetti sullo stato ecologico e chimico delle acque derivanti dagli sbarramenti, da derivazioni e da adduzioni in corpi idrici, comprese quelle relative al deflusso ecologico (deflusso minimo vitale) dei fiumi;
- Gestisce e propone all’Autorità competente l’eventuale revisione della rete regionale di monitoraggio qualitativo delle acque interne superficiali e la relativa banca dati, utilizzando allo scopo le informazioni, le elaborazioni e gli strati informativi territoriali prodotti dalla Regione e da altri enti;
- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio delle acque a specifica destinazione d’uso: acque destinate alla potabilizzazione e acque idonee alla vita dei pesci in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore;
- Svolge le attività di monitoraggio dei nitrati, dei fitofarmaci e delle sostanze emergenti nelle acque interne superficiali, compresi la definizione delle proposte per l’Autorità competente di reti di monitoraggio, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore;
- Popola il Sistema nazionale SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network) per quanto concerne i dati di monitoraggio delle acque interne superficiali.
- Acquisisce, valida, elabora, restituisce i report e trasmette i dati e le relazioni dei monitoraggi delle acque interne superficiali secondo le previsioni normative e di regolamento;
- Organizza e realizza le attività riguardanti progetti a valenza regionale in materia di acque interne superficiali;
- Partecipa alle attività del SNPA per le materie di competenza;

Unità Operativa Semplice

UOS Acque sotterranee

Principali funzioni: svolge le attività di monitoraggio delle acque sotterranee e del suolo secondo gli obiettivi assegnati.

In particolare supporta il Direttore di UOC nelle seguenti tematiche:

- Svolge ogni attività inerente al monitoraggio periodico dei corpi idrici sotterranei significativi individuati dal Piano di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia secondo i programmi di monitoraggio in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore;
- Svolge ogni attività utile e perviene alla valutazione dello stato ambientale dei corpi idrici interni sotterranei anche ai fini della loro classificazione;
- Fornisce supporto alla definizione e allo sviluppo di modelli fisico-matematici utili allo studio delle acque sotterranee anche per la realizzazione di mappe e scenari di inquinamento;
- Gestisce e propone all’Autorità competente l’eventuale revisione della rete regionale di monitoraggio qualitativo delle acque interne sotterranee e la relativa banca dati, utilizzando allo scopo le informazioni, le elaborazioni e gli strati informativi territoriali prodotti dalla Regione e da altri enti;
- Svolge le attività di monitoraggio dei nitrati, dei fitofarmaci e degli inquinanti emergenti nelle acque interne sotterranee, compresi la definizione delle proposte per l’Autorità competente di reti di monitoraggio, in adempimento delle direttive europee, nazionali e regionali di settore;

- Popola il Sistema nazionale SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network) per quanto concerne i dati di monitoraggio delle acque sotterranee.
- Acquisisce, valida, elabora, restituisce i report e trasmette i dati e le relazioni dei monitoraggi delle acque interne sotterranee secondo le previsioni normative e di regolamento;
- Organizza e realizza le attività riguardanti progetti a valenza regionale in materia di acque interne sotterranee e per la conoscenza e la gestione del patrimonio geologico;
- Partecipa alle attività del SNPA per le materie di competenza;

Unità Operativa Complessa

UOC - Agenti Fisici

Principali funzioni: assicura la pianificazione e realizzazione dei piani di monitoraggio e controllo sul territorio regionale per i seguenti agenti fisici: rumore e vibrazioni, CEM e radiazioni ionizzanti.

Per le suddette attività di competenza, svolge in particolare i seguenti compiti:

- L'attività di indirizzo per lo svolgimento armonizzato delle attività di monitoraggio e controllo, di rilascio pareri e attività analitiche di determinazione della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari in tema di rumore, radiazioni ionizzanti e Campi elettromagnetici (CEM), anche in correlazione con i piani di attività del Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali;
- La programmazione delle attività di monitoraggio e controllo di controllo, di rilascio pareri e attività analitiche di determinazione della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari necessarie alla messa a regime e dalla gestione delle reti di monitoraggio regionali del rumore, della radioattività ambientale e dei Campi elettromagnetici (CEM);
- La gestione dei dati ambientali relativi ai controlli ed alle reti di monitoraggio necessari a garantire un'adeguata informazione/comunicazione;
- Supporto tecnico al Direttore di Dipartimento, per le funzioni di indirizzo e pianificazione delle attività di controllo e monitoraggio ambientale, di controllo, di rilascio pareri e attività analitiche di determinazione della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari in una visione integrata e armonica delle problematiche, con particolare riferimento alla definizione di protocolli omogenei, della reportistica, dell'elaborazione di linee di indirizzo per l'espletamento delle attività di controllo e monitoraggio;
- Promozione e partecipazione, nell'ambito delle proprie competenze, alle attività di studio, di ricerca, di informazione e di documentazione dell'Agenzia;

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva nella formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Rappresenta l'Agenzia nei tavoli regionali e nazionali per i temi di competenza.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Agenti Fisici Area Orientale

Per quanto riguarda l'area Est, individuata nelle province di Catania, Messina, Ragusa e Siracusa, esegue attività di Monitoraggio dello Stato dell'Ambiente e Controllo delle Fonti di Pressione Ambientale e controllo, di rilascio pareri e attività analitiche di determinazione della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari secondo le indicazioni del Direttore della UOC Agenti Fisici.

In particolare nell'ambito della disciplina dell'inquinamento acustico svolge le seguenti attività:

- controlli e monitoraggio dell'inquinamento acustico
- si esprime sull'impatto acustico delle attività industriali, commerciali e ricreative, delle infrastrutture stradali, ferroviarie ed aeroportuali
- fornisce il supporto per la redazione e valutazione di mappature strategiche di infrastrutture lineari e relativi piani di risanamento

- si esprime sul clima acustico di insediamenti residenziali, scuole, ospedali, case di riposo, parchi urbani ed extra urbani, piani urbanistici attuativi, ecc.
- si esprime sui piani di zonizzazione acustica e sui piani di risanamento
- formula i pareri per le attività in deroga

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento elettromagnetico svolge le seguenti attività:

- controlli e monitoraggio dell'inquinamento CEM
- si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi impianti radioemittenti e nelle attività di risanamento
- si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi elettrodotti e relative fasce di rispetto
- gestisce il catasto Campi Elettro-Magnetici (CEM)
- assicura il supporto tecnico alla pianificazione regionale

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento luminoso svolge l'attività di controllo e monitoraggio.

Nell'ambito della disciplina delle radiazioni ionizzanti svolge le seguenti attività:

- controlli e monitoraggio dell'inquinamento derivante da radioattività ambientale
- esegue il controllo della radioattività nelle acque ai sensi del DL.vo 15/02/2016 n. 28, negli alimenti a supporto dell'Assessorato alla Salute ed in matrici ambientali o alimentari a seguito di richieste dell'AG;
- si esprime e fornisce il supporto nelle fasi autorizzative inerenti alle radiazioni ionizzanti;
- esegue il controllo delle sorgenti eventuali sorgenti orfane a supporto delle Prefetture e delle forze di Polizia;
- esegue l'attività di monitoraggio del Radon nell'ambito delle mappature pianificate in ambito regionale e di supporto per le azioni di rimedio nei confronti del radon.

Svolge attività di monitoraggio delle radiazioni UV secondo la normativa ed i piani della Regione Siciliana.

Unità Operativa Semplice

UOS Agenti Fisici Area Occidentale

Per quanto riguarda l'area Est, individuata nelle province di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Palermo e Trapani, esegue attività di Monitoraggio dello Stato dell'Ambiente e Controllo delle Fonti di Pressione Ambientale e controllo, di rilascio pareri e attività analitiche di determinazione della concentrazione di radionuclidi naturali ed artificiali in campioni ambientali ed alimentari secondo le indicazioni del Direttore della UOC Agenti Fisici.

In particolare nell'ambito della disciplina dell'inquinamento acustico svolge le seguenti attività:

- controlli e monitoraggio dell'inquinamento acustico
- si esprime sull'impatto acustico delle attività industriali, commerciali e ricreative, delle infrastrutture stradali, ferroviarie ed aeroportuali
- fornisce il supporto per la redazione e valutazione di mappature strategiche di infrastrutture lineari e relativi piani di risanamento
- si esprime sul clima acustico di insediamenti residenziali, scuole, ospedali, case di riposo, parchi urbani ed extra urbani, piani urbanistici attuativi, ecc.
- si esprime sui piani di zonizzazione acustica e sui piani di risanamento
- formula i pareri per le attività in deroga

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento elettromagnetico svolge le seguenti attività:

- controlli e monitoraggio dell'inquinamento CEM
- si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi impianti radioemittenti e nelle attività di risanamento
- si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi elettrodotti e relative fasce di rispetto
- gestisce il catasto Campi Elettro-Magnetici (CEM)
- assicura il supporto tecnico alla pianificazione regionale

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento luminoso svolge l'attività di controllo e monitoraggio.

Nell'ambito della disciplina delle radiazioni ionizzanti svolge le seguenti attività:

- controlli e monitoraggio dell'inquinamento derivante da radioattività ambientale
- esegue il controllo della radioattività nelle acque ai sensi del DL.vo 15/02/2016 n. 28, nell'aria, nel suolo, nei sedimenti, negli alimenti a supporto dell'Assessorato alla Salute e di analisi di campioni ambientali o alimentari a seguito di richieste dell'AG;
- si esprime e fornisce il supporto nelle fasi autorizzative inerenti alle radiazioni ionizzanti;
- esegue il controllo delle sorgenti eventuali sorgenti orfane a supporto delle Prefetture e delle forze di Polizia;
- esegue l'attività di monitoraggio del Radon nell'ambito delle mappature pianificate in ambito regionale e di supporto per le azioni di rimedio nei confronti del radon.

Svolge attività di monitoraggio delle radiazioni UV secondo la normativa ed i piani della Regione Siciliana.

Unità Operativa Complessa
UOC - Area Mare

Principali funzioni: Promuove l'integrazione delle attività relative all'ecosistema marino costiero e delle acque di transizione, alla gestione integrata delle zone costiere, anche ai fini della valorizzazione delle risorse marine e marino-costiere della regione Siciliana.

In particolare:

- Svolge attività di studio e ricerca, sulla qualità ecologica dell'ambiente marino e su specifiche pressioni antropiche anche al fine del mantenimento dei rapporti di equilibrio tra gli ecosistemi, verificando che le diverse influenze dello sviluppo antropico siano compatibili con la conservazione degli habitat marini e della qualità ambientale, per la tutela delle risorse naturali nel presente ed il loro mantenimento nel futuro.
- Provvede alla classificazione dello *stato di qualità* delle acque marino-costiere e di transizione, secondo quanto previste dalla Direttiva Quadro sulle acque 2000/60/CE, mediante: la programmazione, il coordinamento e l'esecuzione del monitoraggio biologico, chimico, chimico-fisico e geofisico, utilizzando i mezzi nautici di Arpa Sicilia assegnati alla struttura.
- Attua i programmi di monitoraggio previsti dalla Direttiva *Strategia Marina* 2008/56/CE relativamente ai Descrittori D1 (Habitat e Biodiversità), D2 (specie non indigene), D4 (Rete trofica), D6 (Danno fisico), D8 (Contaminanti nei sedimenti e nel biota) e D10 (Rifiuti marini) fino al limite delle acque territoriali (12 Nmg), nell'ambito degli Accordi di collaborazione tra il MITE e le Arpa costiere.
- Fornisce supporto alla Regione Siciliana, al MITE e all'Unione Europea in tema di biodiversità marina e degli ambienti di transizione nell'ambito degli interventi di protezione dell'ecosistema marino, come l'istituzione dei Siti di Interesse Comunitario a mare, aree protette ecc., nonché di conservazione delle specie e collabora l'osservatorio regionale della biodiversità marina.

- Partecipa alla gestione del radar ad alta frequenza installato a Pozzallo (*progetti Calypso*) facente parte della rete di monitoraggio delle correnti marine superficiali nel canale Sicilia-Malta, in cooperazione con i partner coinvolti.
- Fornisce supporto tecnico a tutte le Strutture di Arpa Sicilia e agli altri nodi specialistici della rete ARPA regionale sulle tematiche relative all'ambiente marino.
- Contribuisce, in sinergia e sotto il coordinamento dei nodi specialistici del Dipartimento delle Attività Produttive e Impatto sul Territorio, alle Istruttorie e rilascio di pareri endoprocedimentali in merito all'art. 109 del D.Lgs. 152/2006, al D.Lgs. 172/2016 e al D.Lgs. 173/2016 nonché ad approfondire le conoscenze e ad arricchire l'offerta complessiva dei servizi sul mare anche a supporto delle attività turistiche e di pesca.
- Fornisce adeguato supporto tecnico alla Regione ed alle Amministrazioni Locali in materia di mare e sue risorse, secondo la previsione della normativa di settore;
- Partecipa alle attività delle Direzioni Marittime relative alla messa in atto dei “*Piani Operativo di Pronto Intervento per la Difesa del Mare e delle zone costiere*”;
- Nell'ambito della tematica della biodiversità e in collaborazione con le altre UOC dell'Agenzia:
 - a. Segue, nell'ambito delle materie della UOC, il monitoraggio della fauna della flora e degli ecosistemi di interesse regionale;
 - b. Svolge ogni attività inerente al monitoraggio della biodiversità, anche attraverso la partecipazione agli specifici gruppi tematici del SNPA coordinati da ISPRA;
 - c. Partecipa a progetti a valenza regionale in materia di biodiversità, anche in collaborazione con le altre strutture dell'Agenzia, con la Regione, le amministrazioni pubbliche, gli istituti di ricerca, le organizzazioni non governative ed altri portatori di interesse;
-
- A livello nazionale collabora con il SNPA, gli Enti di ricerca (ISPRA, CNR, Università ecc), e il Ministero della Transizione Ecologica, alla stesura di documenti di indirizzo e linee guida, al fine di rispondere a quanto dettato dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.
- Secondo la programmazione della UOC “*Ricerca ed Innovazione*” e del Dipartimento *Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi*, effettua attività di ricerca e studio dell'ambiente marino costiero in funzione della loro tutela dalle pressioni antropiche e della salvaguardia degli ecosistemi, nonché attività di ricerca e studio sulla gestione razionale e sostenibile delle risorse e sulla loro protezione, anche mediante la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali.
- Popola il Sistema nazionale SINTAI (Sistema Informativo Nazionale per la Tutela delle Acque Italiane) attraverso il nodo italiano del sistema WISE (Water Information System for Europe) ed altri applicativi che costituiscono il flusso dei dati comunitari EIONET (European Environment Information and Observation Network) ed in generale altri flussi informativi per quanto concerne i dati di monitoraggio di competenza.

Il Direttore della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva alla formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget eventualmente assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Ambiente marino–costiero e acque di transizione

Principali funzioni: Cura le attività relative all’ecosistema marino costiero e alle acque di transizione della regione; effettua attività di ricerca e studio dell’ambiente marino costiero in funzione della loro tutela dalle pressioni antropiche e della salvaguardia degli ecosistemi, nonché attività di ricerca e studio sulla gestione razionale e sostenibile delle risorse e sulla loro protezione; cura la progettazione, l’attuazione e la gestione della rete regionale di monitoraggio dell’erosione delle coste.

A supporto dell’UOC, svolge in particolare i seguenti compiti:

- Realizza attività finalizzate allo studio dell’ecosistema marino costiero e alla gestione integrata delle zone costiere anche in rapporto di collaborazione con la Regione Siciliana ed il Ministero della Transizione Ecologica coordinandosi, ove necessario, con le altre articolazioni dell’Agenzia.
- Attua il monitoraggio periodico dei corpi idrici, e delle acque marine e di transizione e delle acque territoriali secondo i programmi di monitoraggio dettati dalle Direttive Comunitarie, curandone il coordinamento e l’esecuzione del monitoraggio biologico chimico, chimico-fisico e geofisico ai fini della valutazione dello stato dell’ambiente e la classificazione dei corpi idrici secondo le previsioni normative.
- Fornisce adeguato supporto tecnico alla Regione ed alle Amministrazioni Locali in materia di mare e sue risorse, secondo la previsione della normativa di settore;
- Svolge il monitoraggio e studio dei processi di eutrofizzazione, accumulo di inquinanti e contaminanti tradizionali ed emergenti nei sedimenti marini, bioaccumulo degli stessi in organismi marini, monitoraggio delle comunità bentoniche, ecotossicologia, misura delle principali caratteristiche chimico-fisiche geologiche-geofisiche e biologiche delle acque marine.
- Contribuisce, in sinergia con gli altri nodi specialistici della rete ARPA regionale, ad approfondire le conoscenze e ad arricchire l’offerta complessiva dei servizi sul mare, anche a supporto delle attività turistiche e di pesca.
- A livello nazionale collabora con il SNPA, gli Enti di ricerca (ISPRA, CNR), e il Ministero della Transizione Ecologica, alla stesura di documenti di indirizzo e linee guida, al fine di rispondere a quanto dettato dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.
- Secondo la programmazione della UOC “*Ricerca ed Innovazione*” e del Dipartimento *Stato dell’Ambiente ed Ecosistemi*, effettua attività di ricerca e studio dell’ambiente marino costiero in funzione della loro tutela dalle pressioni antropiche e della salvaguardia degli ecosistemi, nonché attività di ricerca e studio sulla gestione razionale e sostenibile delle risorse e sulla loro protezione, anche mediante la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali.
- Pianificazione e coordinamento del monitoraggio ambientale dei dinoflagellati bentonici lungo le coste siciliane. Monitoraggio delle tossine algali e delle biotossine marine.

Unità Operativa Semplice

UOS Oceanografia e gestione mezzi nautici

Principali funzioni: Cura la gestione di tutti i mezzi nautici di proprietà dell’Agenzia, al fine di attuare in piena autonomia le attività tecnico scientifiche e di monitoraggio delle acque marino costiere della regione Siciliana, pianificando campagne anche nell’ambito dei programmi di collaborazione con la Regione Siciliana, il Ministero della Transizione Ecologica e degli Enti di Ricerca.

A supporto dell’UOC, svolge in particolare i seguenti compiti:

- Cura tutte le attività relative al mantenimento in efficienza dei mezzi nautici ed al loro adeguamento per l’attuazione delle attività sulle acque marino costiere della Regione.

- Svolge tutte le attività relative all'oceanografia costiera ed in particolare cura i rilievi morfobatimetrici di dettaglio, (*mappatura di praterie di fanerogame marine, campagne di rilievi correntometrici, rilievi morfobatimetrici e indagini sottomarine con strumentazione ad alta risoluzione quali Multibeam, Side Scan Sonar e ROV*) e di altri rilievi di natura fisica, dalla linea di costa fino alle 12 miglia nautiche.
- Partecipa alle attività delle Direzioni Marittime relative alla messa in atto dei “*Piani Operativo di Pronto Intervento per la Difesa del Mare e delle zone costiere*”.
- A livello nazionale collabora con il SNPA, gli Enti di ricerca (ISPRA, CNR), e il Ministero della Transizione Ecologica, alla stesura di documenti di indirizzo e linee guida, al fine di rispondere a quanto dettato dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia.
- Secondo la programmazione della UOC “*Ricerca ed Innovazione*” e del Dipartimento *Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi*, effettua attività di ricerca e studio dell'ambiente marino costiero in funzione della loro tutela dalle pressioni antropiche e della salvaguardia degli ecosistemi, nonché attività di ricerca e studio sulla gestione razionale e sostenibile delle risorse e sulla loro protezione, anche mediante la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali.
- Cura la progettazione, l'attuazione e la gestione della rete regionale di monitoraggio dell'erosione delle coste.
- Collabora alle attività relative alla gestione del radar ad alta frequenza installato a Pozzallo.
- Fornisce attività di supporto per specifici compiti alle varie articolazioni operative di ARPA Sicilia.

Unità Operativa Complessa

UOC – Qualità dell'Aria

Principali funzioni: si occupa del monitoraggio della qualità dell'aria compresa la gestione delle stazioni di monitoraggio. Cura le campagne di rilevamento con i laboratori mobili e le attività di indirizzo tecnico-analitico di approfondimento specifico sul tema.

Cura gli aspetti di modellistica ambientale.

Supporta il Direttore del Dipartimento per le attività di indirizzo, programmazione e gestione delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria per l'intero territorio regionale.

In particolare cura:

- La gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria;
- La gestione dei laboratori mobili;
- La predisposizione di linee guida per l'espletamento delle attività di monitoraggio della qualità dell'aria, con particolare riferimento alla standardizzazione delle procedure;
- Il supporto tecnico alla Regione e agli Enti Locali nelle scelte di pianificazione inerenti alla qualità dell'aria;
- Gli eventuali monitoraggi discendenti dai procedimenti di valutazione ambientale strategica a seguito di specifici accordi/convenzioni;
- La promozione e la partecipazione nell'ambito delle proprie competenze, a tutte le attività di studio, di ricerca, di informazione e di documentazione dell'Agenzia;
- Garantisce i flussi informativi istituzionali, anche a supporto delle UUOCC Comunicazione e Reporting, per quanto concerne i dati di monitoraggio di competenza.
-

Partecipa alle attività del Dipartimento al fine di perseguire e attuare i programmi ed i piani previsti.

Il dirigente della Struttura svolge le sopra riportate funzioni coordinando a tal uopo le attività specifiche ricadenti nelle UU.OO.SS. ricomprese nella Struttura.

Contribuisce alla definizione degli obiettivi di sistema (piano della performance) attraverso la partecipazione attiva alla formulazione dei budget, nella negoziazione e nella verifica e revisione delle attività.

Rappresenta l’Agenzia nei tavoli regionali e nazionali per i temi di competenza.

Provvede alla gestione e al relativo monitoraggio del budget assegnato e al perseguimento degli obiettivi assegnati.

Unità Operativa Semplice

UOS Gestione Rete Qualità dell’Aria

Principali funzioni: Attività programmate nell’ambito della UOC Qualità dell’Aria, in particolare cura la gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell’aria.

In tale ambito:

- Cura i progetti di sviluppo e razionalizzazione della rete di rilevamento nonché, in collaborazione con l’UOS “Qualità ed accreditamento”, attua le procedure di qualità finalizzate a garantire che i dati rilevati dalle stazioni di monitoraggio siano precisi ed accurati.
- Supporta le autorità competenti in merito allo sviluppo delle azioni di risanamento della qualità dell’aria, con particolare riferimento alla valutazione delle azioni di riduzione delle emissioni da riscaldamento, da traffico, oltre che allo sviluppo delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico.
- Gestisce il sistema di acquisizione dati (server, periferiche e client di amministratore e utenti);
- Gestisce le stazioni di monitoraggio dell’Agenzia;
- Esegue il monitoraggio della qualità dell’aria attraverso la rete regionale.
- Gestione delle stazioni di monitoraggio private sulla base di specifiche convenzioni.
- Cura le campagne di rilevamento con i laboratori mobili.
- Gestisce i laboratori mobili
- Propone e predispone l’acquisto di strumentazione e servizi necessari al funzionamento della rete di monitoraggio;
- Cura le attività tecnico analitiche di approfondimento specifico sul tema partecipando anche alle attività di interconfronto organizzate dal SNPA.
- Gestisce gli aspetti comunicativi dei dati di qualità dell’aria (elaborazione e pubblicazione bollettino giornaliero, compilazione ed invio dataset sul sistema Infoaria, elaborazione e pubblicazione della Relazione annuale sui dati di monitoraggio previsti dal Programma di Valutazione).
- Data Processing.
- Gestisce gli aspetti comunicativi dei dati di qualità dell’aria (bollettino giornaliero).
- Gestisce le attività inerenti il monitoraggio sporo-pollinico (gestione delle stazioni regionali di campionamento sporo-pollinico, partecipazione alla rete POLLnet del SNPA con la pubblicazione settimanale dei risultati del monitoraggio).

Unità Operativa Semplice

UOS Modellistica Aria

Principali funzioni: Attività programmate nell’ambito della UOC in particolare cura il modello previsionale della qualità dell’aria e le attività di modellistica applicata agli eventi che possono alterare o alterano la qualità dell’aria.

In particolare:

- Assicura il supporto tecnico per lo svolgimento delle attività relativamente alla definizione del contesto interpretativo derivante dai dati di monitoraggio;
- Modellistica previsionale a scala regionale per la valutazione della qualità dell'aria;
- Studi in collaborazione con enti di ricerca;
- Analisi di scenari di ricaduta di inquinanti aerodispersi a seguito di eventi incidentali quali incendi di insediamenti produttivi
- Studi modellistici di interferenza odorigena per effetto di attività antropiche caratterizzate da uso di sostanze volatili;
- Monitoraggio delle molestie olfattive (NOSE) per l'individuazione delle sorgenti emissive;
- Collabora con il Dipartimento Regionale Ambiente sulle tematiche di competenza (inventario delle emissioni, supporto alla pianificazione regionale di settore);
- Raccoglie e gestisce i dati meteorologici forniti dalle strumentazioni di misura disponibili nel territorio regionale;
- Fornisce supporto tecnico per la comunicazione ambientale dello stato previsionale della qualità dell'aria.

Note

Ove non diversamente indicato, le articolazioni di ARPA Sicilia operano su scala regionale.

Le articolazioni, anche se talvolta non esplicitato nel presente documento, hanno sempre dipendenza funzionale rispetto all'articolazione sovraordinata (si rimanda all'organigramma per una rappresentazione grafica).

Il necessario raccordo tra le articolazioni che concorrono a medesimi obiettivi è descritto in specifici documenti interni, quali procedure, protocolli o indicato nel piano della performance.

Le attività progettuali a valere su finanziamenti esterni, fermo restando quanto previsto nel presente documento, prevedono la designazione di un responsabile unico del progetto, a cui compete la responsabilità, economica e scientifica, di realizzazione dello stesso attraverso il coordinamento del gruppo o team di progetto all'uopo nominato.

Tutte le articolazioni, se non diversamente descritto nel presente documento, forniranno alla UOS "Comunicazione e Marketing" e alla UOC "EAS, Reporting, Salute e Ambiente" quanto necessario a garantire un'adeguata informazione agli stakeholder attraverso i canali e le pubblicazioni istituzionali.

Tutte le articolazioni, se non diversamente descritto nel presente documento partecipano alle attività di Educazione Ambientale, PCTO e Tirocini secondo la programmazione annuale.