

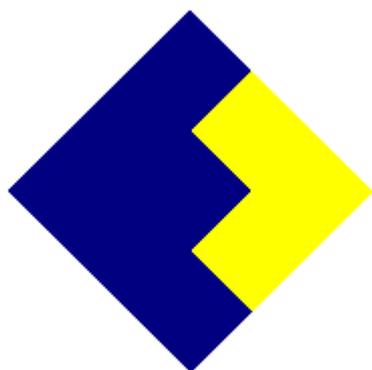
.....

COMUNE DI PALERMO

.....

## **Segnalazioni anticorruzione**

*NOTE OPERATIVE*



Il *whistleblowing* è l'istituto giuridico che attraverso una procedura di tutela del whistleblower impedisce le eventuali sanzioni o gli atti ritorsivi che questi può subire nel segnalare reati, irregolarità ed episodi di corruzione. I dipendenti pubblici, pur essendo i primi ad individuare irregolarità ed atti di corruzione nell'ambito lavorativo, spesso anche per timore di ritorsioni e assenza di tutela non denunciano gli illeciti. L'istituto, importato dalla tradizione anglosassone, è stato suggerito da *Transparency International Italia*, durante la sua audizione in Commissione Antimafia, come mezzo essenziale per combattere la corruzione, uno dei principali mali che affligge la Pubblica Amministrazione e ne ostacola il buon andamento. Il termine deriva dall'inglese "*blow the whistle*" e si riferisce all'azione dell'arbitro di soffiare nel fischietto per segnalare un fallo o un'infrazione.

La segnalazione può essere presentata:

- a) mediante inserimento delle informazioni nel sistema informatico predisposto dall'Amministrazione;
- b) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'Amministrazione;
- c) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna;
- d) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

Le segnalazioni non devono riguardare rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

La procedura informatica per l'inserimento e la gestione delle segnalazioni anticorruzione è articolata secondo due ruoli: l'**utente segnalatore** e il **responsabile anticorruzione**.

## Utente segnalatore

L'utente segnalatore, attivando la funzione "Segnalazioni anticorruzione", può prendere visione della scheda informativa e procedere con l'inserimento selezionando il pulsante "Invia una segnalazione".



**Gestione Servizi**  
**AMBIENTE DI COLLAUDO**

venerdì 20 maggio 08:28

**Whistleblowing - Segnalazione Illeciti ed Irregolarità** Guida

---



**Cos'è il whistleblowing?**

Il *whistleblowing* è l'istituto giuridico che attraverso una procedura di tutela del *wistleblower* impedisce le eventuali sanzioni o gli atti ritorsivi che questi può subire nel segnalare reati, irregolarità ed episodi di corruzione. I dipendenti pubblici, pur essendo i primi ad individuare irregolarità ed atti di corruzione nell'ambito lavorativo, spesso anche per timore di ritorsioni e assenza di tutela non denunciano gli illeciti. L'istituto, importato dalla tradizione anglosassone, è stato suggerito da *Transparency International Italia*, durante la sua audizione in Commissione Antimafia, come mezzo essenziale per combattere la corruzione, uno dei principali mali che affligge la Pubblica Amministrazione e ne ostacola il buon andamento.

Il termine deriva dall'inglese "blow the whistle" e si riferisce all'azione dell'arbitro di soffiare nel fischietto per segnalare un fallo o un'infrazione.

**Il whistleblowing negli altri paesi**

Il whistleblowing è previsto negli Stati Uniti, Regno Unito, Australia, Nuova Zelanda, Sudafrica, Giappone, Austria, Bulgaria, Corea, Francia, Cipro, Estonia, Germania, Grecia, Irlanda, Lituania, Moldavia, Norvegia, Olanda, Polonia, Romania, Russia, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Svizzera, Turchia, Ungheria.

---

**Modalità di presentazione della segnalazione**

La segnalazione può essere presentata:

- mediante inserimento delle informazioni nel sistema informatico predisposto dall'Amministrazione;
- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'Amministrazione;
- a mezzo del servizio postale o tramite posta interna;
- verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.

---

**Tutela del segnalante**

L'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012, pone tre disposizioni:

Tutela dell'anonimato: l'identità del segnalante deve essere protetta con specifico riferimento al procedimento disciplinare ed in ogni contesto successivo alla segnalazione. Tuttavia, nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità può essere rivelata nei casi di:

- consenso del segnalante;
- contestazione di addebito fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione;
- contestazione di addebito fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità è assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato.

---

Modulo da utilizzare per l'invio di una segnalazione tramite posta elettronica, posta ordinaria o posta interna 

**INVIA UNA SEGNALAZIONE**

Amministratore SISPI Amministratore Tecnico Terminale IP 172.30.1.112

© SISPI S.p.A. - Tutti i diritti riservati.

L'identità del segnalante è tutelata ai sensi dell'art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 e deve essere protetta con specifico riferimento al procedimento disciplinare ed in ogni contesto successivo alla segnalazione tranne nei casi di consenso del segnalante o nei casi in cui l'anonimato non è opponibile per legge (es. indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni di organi di controllo).

Pag. 3 di 8

Sulla scheda informativa è presente anche il link per scaricare il modulo da utilizzare qualora si scelga la modalità di invio della segnalazione per posta elettronica, posta ordinaria o posta interna. La scheda attivata dal pulsante “Invia una segnalazione” consente l’inserimento delle seguenti informazioni:

- *Cognome*
- *Nome*
- *Qualifica o posizione professionale* (nel caso in cui il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale).
- *Sede di servizio*
- *Numero di telefono fisso o cellulare*
- *Email*
- *Data/Periodo in cui si è verificato il fatto* (digitare la data in formato gg/mm/aaaa nel primo dei due campi o descrivere sinteticamente il periodo di svolgimento).
- *Luogo fisico in cui si è verificato il fatto* (se si tratta di ufficio pubblico selezionare la casella “Ufficio” e digitare la denominazione e l’indirizzo della struttura; se invece i fatti sono avvenuti all’esterno dell’ufficio occorre selezionare la casella relativa ed indicare il luogo e l’indirizzo in cui sono svolti).
- *Ritengo che le azioni od omissioni commesse o tentate siano* (selezionare una delle voci previste o, in alternativa scegliere la casella “Altro” ed inserirne la descrizione tenendo presente che la segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale né richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o i rapporti col superiore gerarchico o colleghi, etc...).
- *Descrizione del fatto (condotta ed evento).*
- *Autore/i del fatto* (occorre indicare i dati anagrafici o gli elementi idonei all’identificazione dei soggetti coinvolti).
- *Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto e/o in grado di riferire sul medesimo* (occorre indicare i dati anagrafici o gli elementi idonei all’identificazione dei soggetti coinvolti).

I campi contrassegnati da un asterisco rosso sono obbligatori.

Selezionando il pulsante “Conferma” la segnalazione sarà inviata e i le informazioni saranno registrate nella base dati in forma criptata.

|   |                         |
|---|-------------------------|
|  <b>Intr@Com</b> | venerdì 20 maggio 08:48 |
|---|-------------------------|

---

**SEGNALAZIONE ILLECITI ED IRREGOLARITÀ**


---

Intr@Com

**COGNOME \*****NOME \*****QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE \***

*Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.*

**SEDE DI SERVIZIO \*****NUM. TELEFONO FISSO O CELLULARE \*****E-MAIL \*****DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO \****(formato gg/mm/aaaa)***LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO \*** Ufficio *(specificare denominazione e indirizzo della struttura)* All'esterno dell'ufficio *(specificare luogo ed indirizzo)***RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO \***

*La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.*

 Penalmente rilevanti Poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare Suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico Suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione Altro (specificare)**DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO) \*****AUTORE/I DEL FATTO \****(Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione)*1) 2) 3) **ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO***(Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione)*1) 2) 3)

## Responsabile anticorruzione

Il responsabile anticorruzione, attivando la funzione “Segnalazioni anticorruzione”, può consultare le segnalazioni ricevute.



**Gestione Servizi**  
**AMBIENTE DI COLLAUDO**

venerdì 20 maggio 10:25

**Whistleblowing - Segnalazione Illeciti ed Irregolarità** Guida

menù

- Contratti
- Domanda interna
- Customer satisfaction
- Gestione Obiettivi
- Gestione Organigramma
- Gestione Personale
- Pratiche
- Cantieri di Servizi
- Bando Esodo Az. Partecipate
- Materiali di consumo
- Piano Triennale Anticorruzione
- Monitoraggio progetti
- SIATEL
- Personale

Fare click sul numero in testa alla riga per mostrare il dettaglio. pagina 1 di 2    Lista

| N.ro | Codice segnalazione | Data segnalazione   | Cognome              | Nome                               |
|------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1    | 1268799937          | 17/06/2015 11:36:47 | 1108091107           | 161B1D151A0706                     |
| 2    | 1268799907          | 17/06/2015 08:02:21 | 1108091107           | 161B1D151A0706                     |
| 3    | 1268799901          | 17/06/2015 07:21:21 | 1108091107           | 161B1D151A0706                     |
| 4    | 1069396692          | 11/01/2015 11:00:06 | 1108091107           | 161B1D151A0706                     |
| 5    | 1268776395          | 08/01/2015 15:09:34 | 151B121E0A1C         | 010611151B0706                     |
| 6    | 1268776387          | 08/01/2015 11:50:21 | 10011A15051F06       | 14001C06081D070A                   |
| 7    | 1268776374          | 08/01/2015 09:17:03 | 10011A15051F06       | 14001C06081D070A                   |
| 8    | 1268776369          | 07/01/2015 14:26:00 | 1108091107           | 161B1D151A0706                     |
| 9    | 1268776317          | 02/01/2015 12:31:54 | 17081F1C6E120A12000D | 150811020009000C                   |
| 10   | 1268776315          | 02/01/2015 11:37:21 | 1E08090A08010C0F190D | 140006030C031906750D06021610001A0A |

N.ro righe 14

Amministratore SISPI Amministratore Tecnico Terminale IP 172.30.1.112

© SISPI S.p.A. - Tutti i diritti riservati.

La lista delle segnalazioni è proposta con i dati del segnalante esposti in forma criptata; selezionando una riga è possibile esaminare la singola segnalazione con i dati leggibili in chiaro.

**Gestione Servizi**  
**AMBIENTE DI COLLAUDO**

venerdì 20 maggio 10:31

menu

**Whistleblowing - Segnalazione Illeciti ed Irregolarità** Guida

Stampa

record 2 di 14 Consultazione

(\*) obbligatorio

**Codice segnalazione**  **Data segnalazione**

**Cognome**  **Nome**

**Qualifica**

**Sede**

**N. telefono/cellulare**

**e-Mail**

**Data e luogo in cui si è verificato il fatto**

| Data                                    | Periodo  |
|---|--|
| <input type="text" value="01/01/2015"/> | <input type="text" value="TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST"/> |

**Luogo Ufficio**

**Luogo Esterno**

**Tipo di azioni od omissioni commesse o tentate**

**Rilievo penale**

**Violazione Codici di comportamento**

**Pregiudizio patrimoniale**

**Pregiudizio d'immagine**

**Altro**  **Descrizione**

**Descrizione del fatto (condotta ed evento)**

**Segnalazione**

Lorem Ipsum è un testo segnaposto utilizzato nel settore della tipografia e della stampa. Lorem Ipsum è considerato il testo segnaposto standard sin dal sedicesimo secolo, quando un anonimo tipografo prese una cassetta di caratteri e li assemblò per preparare un testo campione. È sopravvissuto non solo a più di cinque secoli, ma anche al passaggio alla videoimpaginazione, pervenendoci sostanzialmente inalterato. Fu reso popolare, negli anni 60, con la diffusione dei fogli di caratteri trasferibili Letraset, che contenevano passaggi del Lorem Ipsum, e più recentemente da software di impaginazione come Aldus PageMaker, che includeva versioni del Lorem Ipsum.

**Autore/i del fatto**

**Autore 1**

**Autore 2**

**Autore 3**

**Altri eventuali soggetti a conoscenza del fatto**

**Soggetto 1**

**Soggetto 2**

**Soggetto 3**

Amministratore SISPI Amministratore Tecnico Terminale IP 172.30.1.112

© SISPI S.p.A. - Tutti i diritti riservati.

Pag. 7 di 8

Il pulsante “Stampa” consente di stampare la segnalazione. Nella stampa non sono riportate tutte le informazioni, sono omessi infatti i dati relativi al segnalante.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | Gestione Servizi<br/>AMBIENTE DI COLLAUDO | Comune di Palermo |
|---|---|-------------------|

### Segnalazione Illeciti ed Irregolarità

Data segnalazione: 17/06/2015

| DATA PERIODO E LUOGO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO |   |
|--|---|
| <b>Data/Periodo in cui si è verificato il fatto:</b> | 01/01/2015 TEST |
| <b>Ufficio:</b>                                      | UFFICIO VIA ...   |
| <b>All'esterno dell'ufficio:</b>                     |   |

| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO  |    |
|--|----|
| <b>Penalmente rilevanti:</b>   | SI |
| <b>Poste in essere in violazione del Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare:</b> | SI |
| <b>Suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico:</b>  |    |
| <b>Suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione:</b>   | SI |
| <b>Altro:</b>  |    |

| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)  |
|---|
| <p> Lorem Ipsum è un testo segnaposto utilizzato nel settore della tipografia e della stampa. Lorem Ipsum è considerato il testo segnaposto standard sin dal sedicesimo secolo, quando un anonimo tipografo prese una cassetta di caratteri e li assemblò per preparare un testo campione. È sopravvissuto non solo a più di cinque secoli, ma anche al passaggio alla videoimpaginazione, pervenendoci sostanzialmente inalterato. Fu reso popolare, negli anni '60, con la diffusione dei fogli di caratteri trasferibili ?Letraset?, che contenevano passaggi del Lorem Ipsum, e più recentemente da software di impaginazione come Aldus PageMaker, che includeva versioni del Lorem Ipsum.</p> |

| AUTORE/I DEL FATTO        |
|---------------------------|
| <b>Autore 1:</b> AUTORE 1 |
| <b>Autore 2:</b> AUTORE 2 |
| <b>Autore 3:</b>          |

| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO |
|---|
| <b>Soggetto 1:</b> SOGGETTO 1   |
| <b>Soggetto 2:</b>  |
| <b>Soggetto 3:</b>  |