ARPA SICILIA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

DECRETO N. 648 DEL 13/11/2020

OGGETTO: Corso di formazione " Audit interni nei laboratori" organizzato da UNICHIM in forma e-learnig in data 25-26-27 Novembre 2020 - **Salvatore Antero** e **Giovanbattista Zerillo**.

Struttura Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE PROPOSTA n. 196 del 09/11/2020 Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Letizia Taverna IL DIRETTORE DELLA UOC Dott. Pietro Maria Testaì	UOC Gestione Risorse Economiche Autorizzazione spesa del 12/11/2020 □ Conto Economico 21.1.1 Importo 1290,00 euro □ Conto Patrimoniale_____ Importo_____ □ Non comporta oneri di spesa Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale Il DIRETTORE DELLA STRUTTURA Dott. Antonio Guzzardi

In data 13/11/2020 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/G, 90146 - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - *Dr. Francesco Carmelo Vazzana*

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario S.C. MERCADANTE adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

ARPA SICILIA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente

Premesso che

VISTO l'art. 90 della legge regionale 03/05/2001 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia;

VISTO il D.A. Assessorato Territorio e Ambiente della Regione Siciliana del 31 maggio 2019 di approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'ambiente – ARPA Sicilia, adottato con DDG ARPA n. 192 del 30/4/2019;

VISTO il .DD.G. 437 del 6/9/2019 con il quale viene approvato il nuovo Funzionigramma dell'Agenzia;

VISTI i DDG n. 13 del 16/01/2020 e n. 27 del 20/01/2020 di modifica all'articolazione ed il funzionigramma di ARPA Sicilia;

VISTO il DDG 561 del 31/10/2019 di Adozione del bilancio economico di previsione 2020 e del bilancio economico di previsione pluriennale Triennio 2020/2022 come integrato e sostituito dal DDG 12/2020;

VISTO il verbale 6 del 19/2/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 561/2020;

VISTA la L. 132/2016 di "Istituzione del Sistema Nazionale a Rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale;

VISTE le istanze di partecipazione ad iniziativa di formazione a richiesta di Giovanbattista Zerillo prot.agenziale N.66928 del 6/11/2020 e di Salvatore Antero prot. Agenziale N.66927 del 6/11/2020;

VISTA l'istanza prodotta dal Dott. Michele Fiore Responsabile della UOC Sistemi di Gestione Integrati (prot. n. 64351 del 23/10/2020), con la quale chiede la partecipazione dei dipendenti Salvatore Antero e Giovanbattista Zerillo al corso per la qualità nei laboratori di prova **"Audit interni nei laboratori "**che si svolgerà con modalità e-learnig nei giorni 25-26-27 Novembre 2020;

VISTA l'autorizzazione apposta in calce sulla stessa da parte del Responsabile della UOC Dott. Michele Fiore;

VISTA la coerenza dei temi trattati e degli obiettivi dell'iniziativa formativa di cui i dipendenti si occupano e le tematiche oggetto dell'aggiornamento professionale (programma allegato);

VISTA la nota prot. 66577 del 4/11/2020 con la quale il Dott. Fiore conferma la coerenza degli obiettivi trattati dal corso in oggetto, con i carichi di lavoro dei dipendenti partecipanti e la necessità di qualificarli come Auditor del sistema qualità dell'Agenzia ;

VISTO che il costo da sostenere quale quota di iscrizione all'evento, di cui in oggetto, per la partecipazione dei dipendenti **Salvatore Antero e Giovanbattista Zerillo** è pari a € 630,00 cadauno , pertanto il costo per due è pari a €1290,00 (euromilleduecentonovanta/00), ciascuno esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14, comma 10, della Legge 24/12/1993 n. 537 che farà carico sul conto del Bilancio dell'Agenzia cod. 21.1.1 denominato "Servizi di formazione al personale" competenza 2020, da versare tramite Bonifico bancario, a cura della UOC Gestione Risorse Economiche a: conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) MONTE DEI PASCHI DI SIENA - FIL. 02783 P.ZZA CAVOUR 1 -20121 MILANO Iban: IT55R0103001661000001012692 Swift: PASCITM1645 con causale " Iscrizione al corso LA QUALITÀ NEI LABORATORI DI PROVA **"Audit interni nei Laboratori "**per Salvatore Antero e Giovanbattista Zerillo**"** previa acquisizione di idoneo documento fiscale, attestazione di partecipazione e della relazione che sarà predisposta dai partecipanti e dalla UOC Gestione Risorse Umane;

RITENUTO, per le superiori motivazioni, di provvedere in merito;

Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti:

1. **Autorizzare** i dipendenti **Salvatore Antero e Giovanbattista Zerillo** a partecipare all'evento in oggetto.
2. **Di dare atto** che il costo da sostenere quale quota di iscrizione all'evento, di cui in oggetto, per la partecipazione dei dipendenti **Salvatore Antero *e* Giovanbattista Zerillo** è pari a **€1290,00** (euromilleduecentonovanta/00) ciascuno esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14, comma 10, della Legge 24/12/1993 n. 537 che farà carico sul conto del Bilancio dell'Agenzia cod. 21.1.1 denominato "Servizi di formazione al personale" competenza 2020, da versare tramite Bonifico bancario, a

cura della UOC Gestione Risorse Economiche a: conto corrente dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7) MONTE DEI PASCHI DI SIENA - FIL. 02783 P.ZZA CAVOUR 1 -20121 MILANO Iban: IT55R0103001661000001012692 Swift: PASCITM1645 con causale " Iscrizione al corso LA QUALITÀ NEI LABORATORI DI PROVA -**Audit interni nei Laboratori** -per Salvatore Antero e Giovanbattista Zerillo" previa acquisizione di idoneo documento fiscale, attestazione di partecipazione e della relazione che sarà predisposta dai partecipanti e dalla UOC Gestione Risorse Umane.

3. **Di dare** atto che il costo indicato nel punto precedente trova copertura nel seguente conto del Bilancio dell'Agenzia alla voce: cod. 21.1.1 denominato "Servizi di formazione al personale" competenza 2020.
4. **Dichiarare** il presente decreto immediatamente eseguibile.
5. **Dare mandato** alle UOC Gestione Risorse Umane di curare gli adempimenti necessari.
6. **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'ARTA – Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 art. 90 legge regionale 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.
7. **Onerare** l'UOS *"Comunicazione e Marketing"* di pubblicare il presente decreto, con valore di pubblicità legale *erga omnes* ex art. 32, comma 1 L. n. 39/2009, sull'albo pretorio on line del sito agenziale.
8. **Munire** il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.

L'estensore
Dott.ssa Letizia Taverna

Il Direttore della UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Pietro Maria Testaì

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
Il Direttore Tecnico
Dott. Vincenzo Infantino

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. Pietro Maria Testaì

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante.

DECRETA

APPROVARE la superiore proposta di decreto così come formulata dal Direttore ad interim della UOC - A4;
DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente decreto

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Carmelo Vazzana

Il segretario verbalizzante

Corso 25, 26 e 27 novembre

LA QUALITA' NEI LABORATORI DI PROVA

"Audit interni nei Laboratori"

Data	25, 26 e 27 novembre
Durata	3 giorni
Codice	SIS07AI-201125
Stato	Confermato
Iscrizioni	Iscrizioni aperte
Tipologia	Corso di sistema
Quota di iscrizione	Non soci 900€, soci 630€ + IVA 22% (Il pagamento anticipato è condizione necessaria per essere ammessi in aula)
Coordinate bancarie (pdf)	**Banca:** MONTE DEI PASCHI DI SIENA - P.ZZA CAVOUR 1 - 20121 MILANO - FIL. 02783 **Iban:** IT55R0103001661000001012692 **Swift:** PASCITM1645

Contatti	corsi@unichim.it
Relatori	Dott. Tommaso Miccoli
Obiettivi	Fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per poter gestire, in piena autonomia, un processo di audit interno utilizzando la metodologia definita nella norma UNI EN ISO 19011:2018.
Descrizione	Il corso presenterà le principali attività previste in un audit interno mediante una serie di lezioni frontali ed esercitazioni pratiche di gruppo, simulazioni di audit e preparazione della relativa documentazione. In particolare saranno trattati gli aspetti operativi per la preparazione, la conduzione e la redazione di un rapporto di audit interno in un laboratorio di prova operante in accordo alle norme ISO/IEC 17025:2018. Al termine dei tre giorni i partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione al Corso e, nel caso di superamento positivo delle prove d'esame previste, un attestato di superamento dell'esame scritto relativo alla valutazione degli auditor. Il corso relativo agli Auditor interni nei laboratori di prova è stato progettato per proporre nuovi spunti e chiavi di lettura nell'utilizzo degli audit interni che possano consentire ai laboratori di migliorare l'efficacia delle loro prestazioni in un contesto di gestione dei rischi operativi. I contenuti formativi del corso e relativo esame finale sono riconosciuti ai fini dell'iter di certificazione di AICQ SICEV". (Organismo di Certificazione accreditato da Accredia - Ente Italiano di Accreditamento - per la certificazione di figure professionali che operano nel mondo dei Sistemi di Gestione e Professional di vario tipo).
Destinatari	Responsabili di Laboratorio, Responsabili Qualità, Responsabili di settore, Consulenti e tutti coloro che, essendo già in possesso delle nozioni fondamentali sui Sistemi di Gestione per la Qualità, vogliano approfondire le metodologie di conduzione degli audit nei laboratori di prova al fine di diventare Auditor e Lead Auditor.
Prerequisiti	Conoscenza della norma UNI EN ISO/IEC 17025:2018.

Programma

Primo giorno
09:00 - Registrazione partecipanti
09:15 - Presentazione del corso
09:30 - Test iniziale
10:15 - I 7 principi della qualità
10:45 - La norma UNI EN ISO/IEC 17025:2018. Requisiti richiesti ed impatto sulle attività dei laboratori (I)
11:00 - Coffee-break
11:15 - La norma UNI EN ISO/IEC 17025:2018. Requisiti richiesti ed impatto sulle attività dei laboratori (II)
13:30 – Pranzo
14:30 - La norma UNI EN ISO/IEC 17025:2018. Requisiti richiesti ed impatto sulle attività dei laboratori (III)
15:15 - Esercitazione 1: Valutazione di una sezione di un manuale della qualità
16:15 - Feedback su esercitazione 1
17:30 – Chiusura lavori

Secondo giorno
09:00 – La norma UNI EN ISO 19011:2012
09:45 - Struttura ed aspetti generali della norma

10:45 - Gestione di un Programma di Audit: obiettivi – determinazione e valutazione dei rischi ed opportunità – definizione, attuazione, monitoraggio e miglioramento del programma di audit
11:00 - Coffee-break
11:15 - Conduzione di un Audit: Avvio e preparazione: Illustrazione delle modalità di analisi dei documenti utilizzati come Criteri dell'audit ed analisi con la personalizzazione dei documenti di lavoro dell'audit. Esempio di preparazione di un piano di audit ed elaborazione dei documenti di lavoro dell'Auditor
11:45 - Conduzione delle attività di Audit – Raccolta e verifica informazioni - Conduzione delle interviste - Cenni sulle relazioni interpersonali ed elementi di comunicazione
12:15 - Preparazione e distribuzione del rapporto di audit: Modalità di redazione del rapporto di audit finale
12:45 - Chiusura dell'audit: Classificazione dei rilievi ed azioni a seguire
13:00 - Esercitazione 2: Test individuale di armonizzazione nella classificazione dei rilievi
13:15 - Presentazione, discussione e correzione dei risultati del test di armonizzazione dei rilievi
13:30 - Pranzo
14:30 - Esercitazione 3: Preparazione dei Documenti di Lavoro personalizzazione di una check list relativa alla valutazione e riesame di alcune sezioni di un manuale della qualità.
15:30 - Feedback su esercitazione 3
16:30 - La certificazione e gli Organismi di Certificazione. Cenni sugli schemi di Certificazione AICQ-SICEV e sulla certificazione del personale
17:30 - Chiusura lavori

Terzo giorno
09:00 - Tipologie di audit : audit di I, II e III parte, audit programmati ed audit supplementari, audit di sistema, audit di processo, audit di prodotto, audit per la valutazione di efficacia di una azione correttiva
09:45 - L'utilizzo dei risultati dell'audit interno per il miglioramento continuo e la gestione dei rischi – modalità di misurazione dei risultati di un audit interno
10:15 - Esercitazione 4 (I): Simulazione di una conduzione di un audit mediante la presentazione di un caso di studio inerente alcune attività presenti in un laboratorio e redazione del relativo rapporto.
11:00 - Coffee-break
11:15 - Esercitazione 4 (II): Simulazione di una conduzione di un audit mediante la presentazione di un caso di studio inerente alcune attività presenti in un laboratorio e redazione del relativo rapporto di audit.
11:45 - Feedback su esercitazione 4
12:15 - Presentazione delle modalità per l'esecuzione degli esami e criteri di valutazione e superamento esame.
12:45 - Test di Apprendimento 1 (Prova di esame nr. 1)
13:30 - Pranzo
14:30 - Presentazione delle modalità per l'esecuzione degli esami e criteri di valutazione e superamento esame.
15:15 - Test di Apprendimento 2 (Prova di esame nr. 2)
15:45 - Test di Apprendimento 3 (Prova di esame nr. 3)
16:15 - Test di Apprendimento 4 (Prova di esame nr. 4)
16:45 - Discussione Finale, compilazione questionario di soddisfazione
17:00 - Chiusura del corso

SCHEDA DI ISCRIZIONE

iscrizione va inoltrata prima dell'inizio del Corso. In caso di eventuale rinunce non pervenute per iscritto entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso, verrà addebitato e/o trattenuto il 100% della quota di iscrizione. Saranno comunque fornite le credenziali per la consultazione del materiale didattico. Unichim si riserva la facoltà di annullare la manifestazione o di modificarne il programma, dandone tempestiva comunicazione a tutti gli iscritti. Ai partecipanti verranno rilasciati attestato di partecipazione e fattura. La quota include "coffe-break", colazioni di lavoro e materiale didattico. Il materiale sarà consultabile, sia durante il corso, dotandosi di pc o tablet, sia dopo l'evento formativo. L'accesso ad un'area web dedicata, consentito al solo partecipante al corso, avverrà mediante credenziali, che verranno fornite alla registrazione la mattina del Corso.

© 2019 Unichim
P.le R. Morandi 2, 20121 Milano - tel.: 0276004450 - p.i.: 08579360150
email: unichim@unichim.it - pec: unichim@legalmail.it - c.u.: 0000000
Orario di ufficio: 9:00-12:45, 14:00-17:00
Coordinate bancarie

ARPA SICILIA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 16/11/2020 e fino al ___/___/_____

L'incaricato della pubblicazione

_____

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019)
con nota prot. n. _____ del ___/___/_____

DECRETO NON SOGGETTO AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
X Decreto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO** ***Ai sensi dell'art 3 c° 12 Regolamento***	Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data _____ Prot. n._____
□ Decreto **ESECUTIVO** ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione	decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione **SI ATTESTA** Che l'Assessorato Territorio e Ambiente, esaminato il presente decreto □ ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato □ ha pronunciato l'annullamento con atto prot.n. _____ del _____ come da allegato **SI ATTESTA** ☐ il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.

L'incaricato dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale