

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 558

DEL 23/10/2020

OGGETTO: Affidamento, ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il servizio di assistenza software LIMS per la UOC Sistema di Gestione Integrati – mediante ODA su piattaforma MePa-CIG ZB82EC79A8

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------|-------------|--|------|-------|--|-------------------|-------------------|
| <p>Struttura Proponente: A3</p> <p>Proposta n. 261 del 16/10/2020</p> <p>Ass. Amm.vo Valentina Mazzamuto</p> <p><u>Valentina Mazzamuto</u></p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA (Dott. Michele Fiore)</p> <p><u>Michele Fiore</u></p> | <p>S.A.2 CONTABILITÀ E BILANCIO</p> <p>Autorizzazione spesa del <u>21/10/2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico: 23.2.19 “Manutenzione Software” IMPORTO: € 7.686,00 (di cui € 6.300,00 per imponibile ed € 1.386,00 per IVA al 22%)</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale:</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>2020</u></td> <td style="text-align: center;"><u>2021</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2/12</td> <td style="text-align: center;">10/12</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">€ <u>1.289,00</u></td> <td style="text-align: center;">€ <u>6.405,00</u></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA Dott. Antonio Guzzardi</p> <p><u>Antonio Guzzardi</u></p> | | <u>2020</u> | <u>2021</u> | | 2/12 | 10/12 | | € <u>1.289,00</u> | € <u>6.405,00</u> |
| | <u>2020</u> | <u>2021</u> | | | | | | | | |
| | 2/12 | 10/12 | | | | | | | | |
| | € <u>1.289,00</u> | € <u>6.405,00</u> | | | | | | | | |

In data 23/10/2020 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g, 90146 - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Francesco Carmelo Vazzana

Nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario S.G. MERCADANTE adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore della UOC Sistemi di Gestione Integrati

VISTO l'art. 90 della legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato e integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.5.2004 n. 9, d'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA-Sicilia;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il DDG n. 361 del 05/07/2019 “Preso atto Adozione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Arpa Sicilia, ex art. 90 L. 6/2001 e ss.mm.ii. - Approvazione”;

VISTO DDG n. 420/2019 del 27/08/2019 – Adozione dell'articolazione e del Funzionigramma di Arpa Sicilia, che identifica le funzioni attribuite al Direttore della SA3 fra queste “di norma, le funzioni di Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. per le materie di competenza”;

VISTO il DDG n. 533 del 25/10/2019 “Preso atto del D.A. n. 365/GAB del 23/10/2019 di approvazione dell'articolazione e del Funzionigramma dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Arpa Sicilia, ex art. 90 L. 6/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il DDG 561 del 31/10/2019 di Adozione del bilancio economico di previsione 2020 e del bilancio economico di previsione pluriennale Triennio 2020/2022 come integrato e sostituito dal DDG 12/2020;

VISTO il verbale 6 del 19/2/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 561/2019;

PRESO ATTO che l'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente con nota prot. 29230 del 28/05/2020 ha notificato ad ARPA Sicilia il Decreto del Dirigente generale ARTA n. 448 del 26/05/2020 di approvazione del Bilancio economico di Previsione 2020 e pluriennale 2020/2022;

VISTA la nota prot. n. 8188 del 16/02/2018 che affida ex art. 18, comma 5, del CCNL Dirigenza STPA, l'incarico ad interim di responsabile della A3 al Dott. Pietro Maria Testai;

VISTA la nota propria nota prot. n. 61154 del 08/10/2020 la quale si chiede, di attivare le procedure per il rinnovo del contratto in oggetto relativo alla gestione del LIMS e di eLIMS, ed in particolare :

- **Servizio di assistenza annuale per software eLims:** assistenza telefonica e telematica per risoluzione problematiche e servizio di rilascio aggiornamenti software, valido fino al 31/12/2021;
- **Realizzazione di modifiche a software eLims:** modifiche di campi di riferimento associati ad anagrafiche affinché visualizzino tutte le colonne dell'anagrafica e non solamente le prime ; modificare il layout della stampa pre.-accettazione in base alle vostre specifiche; aggiungere la possibilità di allegare files ai campioni;

PRESO ATTO del preventivo di spesa prodotto dalla Ditta Info Team s.r.l., e che la stessa risulta essere presente sul Me.Pa.;

CONSIDERATO, per quanto sopra, che si rende necessario avviare la procedura per l'affidamento della fornitura di che trattasi, tramite ODA su piattaforma MEPA;

PRESO ATTO che i beni oggetto della fornitura sono presenti sulla piattaforma telematica Me.PA con i seguenti codice: modlims per un importo pari ad € 1.500,00 esclusa IVA; manlims per un importo pari ad € 4.800,00 esclusa IVA; per un importo complessivo pari ad € 6.300,00 esclusa IVA;

RITENUTO pertanto, di dovere affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con ODA su MEPA, alla Ditta Info Team s.r.l. con sede in VIA E. Guevara n. 20, 59100, PRATO (PO) P.I.: 01805510979, la seguente fornitura (codice prodotto Mepa: modlims e manlims):

- Servizio di assistenza annuale per software eLims: assistenza telefonica e telematica per risoluzione problematiche e servizio di rilascio aggiornamenti software, valido fino al 31/12/2021;
 - Realizzazione di modifiche a software eLims: modifiche di campi di riferimento associati ad anagrafiche affinché visualizzino tutte le colonne dell'anagrafica e non solamente le prime; modificare il layout della stampa pre.-accettazione in base alle vostre specifiche; aggiungere la possibilità di allegare files ai campioni;
- per un importo complessivo pari ad € 6.300,00 esclusa IVA;

CIG ZB82EC79A8

RITENUTO, pertanto, di dovere imputare la spesa complessiva pari ad € 6.300,00 esclusa IVA sul corrispondente conto 23.2.19 "Manutenzione Software" del bilancio economico 2020/2022;

DATO ATTO che il Dirigente responsabile della A2 ha verificato la presenza delle risorse finanziarie per la copertura della spesa;

Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE

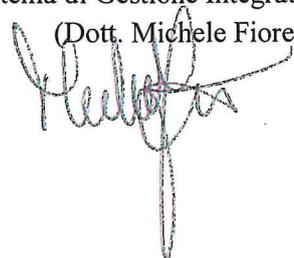
Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti:

1. **Affidare**, tramite ODA su piattaforma MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla Ditta Info Team s.r.l. con sede in VIA E. Guevara n. 20, 59100, PRATO (PO) P.I.: 01805510979, la seguente fornitura (codice prodotto Mepa: modlims e manlims):
 - Servizio di assistenza annuale per software eLims: assistenza telefonica e telematica per risoluzione problematiche e servizio di rilascio aggiornamenti software, valido fino al 31/12/2021;
 - Realizzazione di modifiche a software eLims: modifiche di campi di riferimento associati ad anagrafiche affinché visualizzino tutte le colonne dell'anagrafica e non solamente le prime; modificare il layout della stampa pre.-accettazione in base alle vostre specifiche; aggiungere la possibilità di allegare files ai campioni;

per un importo complessivo pari ad € 6.300,00 esclusa IVA;
CIG ZB82EC79A8
2. **Imputare** la spesa complessiva pari ad € 7.686,00 (di cui € 6.300,00 per imponibile ed € 1.386,00 per IVA al 22%) corrispondente conto 23.2.19 "Manutenzione Software" del bilancio economico 2020/2022;
3. **Dare mandato** agli Uffici della A3 di questa Agenzia della cura degli adempimenti necessari per pervenire al perfezionamento del servizio di che trattasi;
4. **Dare atto** che il Dirigente Responsabile della A2 ha attestato la presenza delle risorse finanziarie per la copertura della spesa di cui trattasi;
5. **Munire** il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del vigente regolamento;

6. **Autorizzare** la A2 ad emettere apposito mandato di pagamento, a presentazione di fattura, dopo avere acquisito la documentazione a corredo da parte dell'ufficio SA3 di ARPA Sicilia e la verifica di conformità emessa dal RUP.
7. **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'A.R.P.A. Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. – Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale n° 6/2001 ed al Collegio dei Revisori

Il Direttore UOC Sistema di Gestione Integrati
(Dott. Michele Fiore)



Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
IL DIRETTORE TECNICO
Dr. Vincenzo Infantino



Parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Pietro Maria Testai



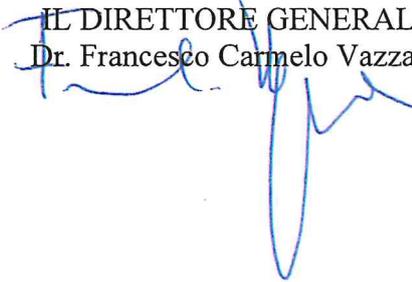
IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulato dal Dirigente Responsabile della UOC proponente dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Carmelo Vazzana



Il segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 26/10/2020 e fino al ___/___/___

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del ___/___/___

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___
Prot. n. _____

decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione

Decreto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto

Decreto **ESECUTIVO** ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione

ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___

ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___

SI ATTESTA

il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.