

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 522 DEL 08.10.2020

OGGETTO: *Dott. Domenico Giovanni Galvano. Rinnovo postazione telelavoro anno 2021 con decorrenza dal 1.1.2021*

<p>Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p>Proposta di DECRETO n. 154 del 23.09.2020</p> <p>LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p><i>Dott.ssa Lidia Maugeri</i></p> <p><u>Lidia Maugeri</u></p> <p>IL RESPONSABILE AD INTERIM</p> <p>UOC GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p><i>Dott. Pietro Testai</i></p> <p><u>Pietro Testai</u></p>	<p>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</p> <p>Autorizzazione spesa del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</p> <p><i>Dott. Antonio Guzzardi</i></p> <p><u>Antonio Guzzardi</u></p>
---	---

In data 08/10/2020 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g, 90146 - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Francesco Carmelo Vazzana

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario ARPA DA TOUO PA MARIA adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Responsabile *ad interim* delle Risorse Umane

- VISTO** l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;
- VISTA** la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante *"Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale"*;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;
- VISTO** il D.D.G. n. 315 del 13.06.2005 di presa atto *"Approvazione del Regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica e ad altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. 3.05.2001, n. 6 e ss.mm.ii."*;
- VISTO** il DDG 561 del 31.10.2019 di adozione del bilancio economico di previsione 2020 e del bilancio economico di previsione pluriennale Triennio 2020/2022 come integrato e sostituito dal DDG 12 del 16.01.2020 avente ad oggetto *"Bilancio economico previsionale 2020/2022 – integrazione e sostituzione del DDG n. 561 del 31.10.2019"*;
- VISTO** il verbale n. 6 del 19.02.2020 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 561/2019;
- VISTA** la Legge 16 giugno 1998, n. 191 recante, tra l'altro, *"Norme in materia di lavoro a distanza nelle Pubbliche Amministrazioni"*;
- VISTO** il D.P.R. 8.03.1999, n. 70 *"Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, delle legge 16 giugno 1998, n. 191"*;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale Quadro (CCNQ) del 23.03.2000 *"Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191"*;
- VISTO** l'art. 36 *"Disciplina sperimentale del telelavoro"* del CCNL comparto Sanità del 7.04.1999, non modificato dal CCNL integrativo del 20.09.2001 né dal CCNL comparto Sanità del 21.05.2018 e quindi, a mente dell'art. 99 di quest'ultimo, riconfermato;
- VISTO** l'art. 9, comma 7 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- VISTO** il DDG n. 375 del 2.12.2013 di approvazione delle *"Disposizioni Interne in materia di iniziative di lavoro a distanza presso ARPA Sicilia: Piano telelavoro"*;

RICHIAMATI:

- l'art. 14, commi 1 e 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
- la Direttiva PCM n. 3 del 1° giugno 2017 contenente indirizzi per l'attuazione del suddetto articolo e linee guida inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 che, il cui Capo II contiene *"Misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022 proposto dal CUG ed approvato con DDG n. 39 del 28.01.2020 che, tra le varie azioni per la realizzazione delle politiche di *"conciliazione famiglia/lavoro"*, prevede la redazione del Regolamento sullo Smart Working e, conseguentemente, l'aggiornamento di quello esistente sul telelavoro;

VISTA la proposta di Regolamento per la prestazione lavorativa in modalità agile, presentata dalla UOC Gestione Risorse Umane, per il tramite del CUG, alle OO.SS. in data 8 maggio 2020, in ottemperanza

del relativo Piano di Attività approvato con DDG n. 247 del 29.05.2020;

VISTO il DDG n. 489 del 23.9.2020 di approvazione per l'anno 2021 di Avviso interno di "Attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio", emanato ex art. 4, comma 3 "Piano telelavoro", nelle more della revisione e conseguente approvazione del Regolamento sul Telelavoro, al fine di fornire concreto ed immediato riscontro alle esigenze dei dipendenti che intendono prestare, per problematiche personali/familiari, la propria attività lavorativa in modalità di lavoro a distanza;

RICHIAMATI:

- il DDG n. 533 del 25.10.2019 "Preso atto del D.A. 365/Gab di approvazione dell'articolazione e funzionigramma dei ARPA Sicilia ex art. 90 L.R. 6/2001 e ss.mm.ii.";
- il DDG n. 13 del 16.01.2020 "Modifica all'articolazione e al funzionigramma di ARPA Sicilia";
- il DDG n. 27 del 20.01.2020 "Ulteriori modifiche all'articolazione e al funzionigramma di ARPA Sicilia";

dai quali risulta la costituzione dell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità";

VISTO il DDG n. 10 del 10.01.2020 di nomina dei vincitori dell'avviso interno per il conferimento degli incarichi di UOC, tra cui il dott. Giovanni Vacante per l'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità";

VISTO il DDG n. 26 del 20.01.2020 di presa d'atto delle relative dichiarazioni di accettazione dell'incarico da parte dei vincitori;

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 3597 del 21.01.2020 di assegnazione, con decorrenza dal 18.2.2020, successivamente posticipata al 1.03.2020 mediante nota prot. 10492 del 27.02.2020, del personale alle varie UOC, tra cui il dott. Galvano all'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità";

VISTA la nota prot. n. 14454 del 26.03.2020 con cui il dott. Giovanni Vacante ha disposto l'organizzazione interna dell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità";

VISTO il piano delle attività da svolgersi in telelavoro da parte del dott. Galvano, di cui alla nota prot. n. 14384 del 25.03.2020 del dirigente dell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità";

VISTA la nota prot. n. 55922 del giorno 11.9.2020 con la quale il summenzionato dirigente ha richiesto – stante la scadenza del 31.12.2020 ed i positivi risultati riscontrati – il rinnovo per un ulteriore anno decorrente dal 1° gennaio 2021, dell'attività in telelavoro del dott. Galvano;

VISTA la firma per accettazione, posta in calce alla suddetta nota, del dott. Galvano, dipendente a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Tecnico Professionale esperto;

CONSIDERATO che il progetto di telelavoro, instaurato presso la ST 2.1 "Monitoraggio Ambiente idrico" diretta dalla dott.ssa Anna Abita, è prorogabile presso l'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità", costituita con il succitato DDG n. 533/2019, stante la sussumibilità nella citata UOC dell'attività di telelavoro, come dimostrato dalla nota prot. n. 14384 del 25.03.2020

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 5, comma 8, ultima parte del "Piano telelavoro" di ARPA Sicilia che statuisce la rinnovabilità del telelavoro domiciliare anche a favore dei dipendenti che vi siano stati assegnati per due anni consecutivi;

CONSIDERATO CHE, in base ai dati relativi agli anni precedenti, le istanze di adesione dei dipendenti ai progetti di telelavoro, saranno di gran lunga inferiori alle 14 postazioni previste dall'Avviso per l'anno 2021, approvato con il summenzionato DDG n. 489/2020, al netto del rinnovo della postazione della sig.ra Leonardi, disposto per l'anno 2020 - 21 mediante DDG n. 452 del 27.08.2020;

CONSIDERATA altresì l'osservanza, da parte del dott. Galvano, dell'obbligo di trasmissione all'UOC "Gestione RR.UU." del report mensile delle attività svolte, ex punto h) dell'"Avviso interno Telelavoro anno 2020" approvato con DDG n. 478 del 3.10.2019;

DATO ATTO altresì che:

- è immutato lo stato della “postazione di telelavoro” del dipendente, così come definita dall’art. 2, punto d) del Regolamento interno sul Telelavoro, predisposta e funzionante presso la sua abitazione ed oggetto di positivo sopralluogo da parte del RSPP che ha contestualmente verificato il rispetto della normativa in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori ed utenze domestiche;
- è attivo e funzionante il sistema di timbratura elettronica o telematica, sia in entrata che in uscita, previsto dall’art. 10, comma 2 del Regolamento interno sul Telelavoro, che permette all’Amministrazione di effettuare una verifica sull’identificazione univoca del telelavoratore, sulla presenza in servizio dello stesso e sull’effettivo rispetto dell’orario di lavoro;
- non sussistono quindi, al momento attuale, ulteriori oneri a carico dell’amministrazione per il mantenimento della postazione di telelavoro del dott. Galvano;

RITENUTO pertanto opportuno, a fronte dell’imminente scadenza del termine del 31.12.2020 dell’attività in telelavoro del dott. Domenico Giovanni Galvano – dipendente a tempo indeterminato assegnato alla UOC “*Acque interne, suolo e biodiversità*” della Direzione Generale con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale esperto – rinnovare l’attività in telelavoro dello Stesso per un ulteriore anno decorrente dal 1° gennaio 2021, ai medesimi patti e condizioni previsti dal DDG n. 435/2014 di prima attivazione, successivamente reiterata mediante DD.DD.GG. n. 350/2015, n. 567/2016, n. 412/2017, n. 532/2018, n. 499/2019 rispettivamente per gli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020;

Dato atto della regolarità dell’istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE DI

1. rinnovare per un ulteriore anno decorrente dal 1° gennaio 2021, la postazione domiciliare di telelavoro del dott. Domenico Giovanni Galvano, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale esperto, incardinato nell’UOC “*Acque interne, suolo e biodiversità*” della Direzione Generale;
2. dare atto che al momento attuale, non vi sono ulteriori oneri a carico dell’amministrazione per il mantenimento della postazione di telelavoro del dott. Galvano;
3. dare atto che l’Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente provvedimento alla variazione delle condizioni che ne hanno determinato l’adozione;
4. disporre che qualsiasi tipo di variazione al progetto di telelavoro per cui si renda necessaria una modifica del presente provvedimento, debba essere per l’effetto preventivamente comunicata alla competente UOS “*Stato giuridico e recruitment*”;
5. onerare l’UOS “*Comunicazione e Marketing*” di pubblicare il presente decreto, con valore di pubblicità legale *erga omnes ex art. 32, comma 1 L. n. 39/2009*, sull’albo pretorio *on line* del sito agenziale;
6. **Munire il presente decreto della clausola d’immediata esecutività ai sensi del regolamento vigente.**

Il Dirigente *ad interim* UOC “*Gestione RR.UU.*”
(Dott. Pietro Testai)



Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Maria Testà



Parere favorevole
IL DIRETTORE TECNICO
Dott. Vincenzo Infantino



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulato dalla Struttura proponente, dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Carmelo Yazzana)



Il segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 09/10/2020 e fino al ___/___/___

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del ___/___/___

	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p><input checked="" type="checkbox"/> Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO</p> <p><input type="checkbox"/> Decreto ESECUTIVO</p> <p>ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione</p>	<p>Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___</p> <p>Prot. n. _____</p> <p>decorso i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione</p> <p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> <p>Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> <p><input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.</p>