

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 471 DEL 29-10-2021

OGGETTO: *Approvazione calendario ed avvio corso obbligatorio "Metodi e strategie per la promozione del benessere individuale e organizzativo" condotto dal Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, Esercizio fisico e Formazione dell'Università di Palermo.*

<p>Proponente: UOC Gestione Risorse Umane</p> <p>Proposta di DECRETO n. 136 del 22.10.2021</p> <p>LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dott.ssa Lidia Maugeri</i></p> <p><u><i>Lidia Maugeri</i></u></p> <p>IL RESPONSABILE AD INTERIM UOC GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p><i>Dott. Pietro Testai</i></p> <p><u><i>Pietro Testai</i></u></p>	<p>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</p> <p>Autorizzazione spesa del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</p> <p><u><i>[Signature]</i></u></p>
---	--

In data 29-10-2021 nella sede legale dell'ARPA di viale Cristoforo Colombo snc, Complesso Roosevelt, località Addaura, 90149 Palermo - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Vincenzo Infantino

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 37/GAB del 4.03.2021, come modificato dal DA n. 70/GAB del 30.04.2021, assistito dall'ufficio di segreteria, nella persona di Dr. SSA LA MONTANA, adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Responsabile *ad interim* UOC Gestione Risorse Umane

- VISTO** l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;
- VISTA** la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante "*Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale*";
- VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;
- VISTO** il D.D.G. n. 533 del 25.10.2019 "Preso atto del D.A. n. 365/GAB del 23.10.2019 di approvazione dell'articolazione del funzionigramma dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L 6/2001" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.D.G. n. 3 del 21.01.2021 di "*Approvazione Linee Guida di un linguaggio rispettoso dell'identità di genere*";
- VISTI** il DDG n. 595 del 30.10.2020 di adozione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 ed il verbale n. 37 del 16.12.2020 con cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 595/2020, entrambi trasmessi all'Assessorato Territorio ed Ambiente;
- VISTA** la nota prot. n. 15454 del 12.03.2021, acquisita al protocollo agenziale con il n. 13053/2021, con cui l'Assessorato Territorio ed Ambiente - Dipartimento Ambiente, ha notificato il DDG n. 160 del 12.03.2021 di approvazione del bilancio previsionale di ARPA Sicilia per il triennio 2021/2023;
- VISTO** il DDG 248/2019 di approvazione dello schema del protocollo d'intesa "*Realizzazione di interventi di protezione del benessere psicologico dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di prevenzione dei rischi legati allo stress lavoro-correlato*", sottoscritto in data 13.07.2019 con Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione (SPPEFF);
- VISTA** la nota UNIPA-151-prot. 609-22/04/2021, acquisita al protocollo agenziale con il n. 23263 del 10.05.2021, mediante la quale il Dipartimento SPPEFF specificava le azioni erogabili dal proprio personale, tra cui la collaborazione nella "*progettazione/realizzazione di attività di informazione/formazione/intervento in tema di promozione e valorizzazione delle pari opportunità e del benessere, in linea con il proprio mandato istituzionale e coerentemente con le prerogative istituzionali del CUG, operante in ARPA Sicilia*";
- VISTO** il DDG n. 713 del 17.12.2020 di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive, proposto dal CUG;
- PRESO ATTO** che, nell'ambito della macroarea "*Indagine conoscitiva realtà aziendale*", è stata prevista l'azione, in collaborazione con il Dipartimento SPPEFF, "*Realizzazione incontri informativi su variabili di natura psico-sociale connesse al benessere organizzativo rivolti ai dipendenti ARPA Sicilia*";
- VISTO** il programma formativo proposto dal Dipartimento SPPEFF del corso "*Metodi e strategie per la promozione del benessere individuale e organizzativo*" – allegato (ALL 1) al presente decreto come parte integrante e sostanziale – che prevede, rispettivamente per l'area dirigenziale e per il comparto, tre moduli formativi, ciascuno della durata di cinque ore, comprendenti una parte teorica ed una esperenziale;
- DATO ATTO**, in particolare, che:
- il modulo n. 1 "La comunicazione efficace" sarà svolto dal prof. Cristiano Inguglia, professore associato di Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell'Educazione;
 - il modulo n. 2 "Management e gestione del gruppo" (are dirigenza) e "Cooperazione e Lavoro di gruppo" (personale del comparto) verrà svolto dal prof. Gioacchino Lavanco, professore ordinario di Psicologia Dinamica;

- il modulo n. 3 “Work – life balance” sarà svolto dalla prof.ssa Barbara Caci, professoressa associata di Psicologia Generale;

CONSIDERATO che il corso verrà condotto – sia a causa dell’articolazione territoriale di ARPA Sicilia che a causa delle limitazioni imposte dal contenimento dell’epidemia da COVID-19 – in modalità mista, contemporaneamente in aula ed in video collegamento, fatta salva altra diversa organizzazione che si renda successivamente necessaria in base all’andamento epidemico;

DATO ATTO che:

- il corso ha carattere obbligatorio;
- il video collegamento sarà curato dall’UOS Sistemi informativi attraverso l’utilizzo della piattaforma Webex e la creazione, qualora possibile, di “Stanze virtuali” per la gestione dei gruppi esperenziali;
- il corso sarà svolto, per il personale che parteciperà in presenza, presso la Sala Conferenze del piano rialzato della Direzione Generale;
- la distribuzione del personale a tempo indeterminato e determinato ed in comando presso ARPA Sicilia, al momento dell’emanazione del presente decreto, è la seguente, come da estrazione pervenuta dall’UOS “Gestione economica del personale”:

	Direzione Generale	Altre sedi
Comparto	108	181
Dirigenza	21	24

VISTA la mail del 29.09.2021 dell’ingegner Antonino Panepinto, confermato RSPP giusto DDG n. 222 del 4.06.2021, in cui si individua – sulla base delle Linee guida 20/151/CR10a/COV19 del 6.08.2020 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative – la capienza massima della Sala Conferenze in n. 28 postazioni per i discenti, fatta salva la presenza di massimo tre docenti in cattedra, alla distanza minima di un metro l’uno dall’altro;

RITENUTO pertanto necessario, alla luce delle summenzionate considerazioni, suddividere il personale del comparto in quattro gruppi, ognuno dei quali composto da 27 unità della Direzione Generale in presenza e 45 unità delle sedi territoriali in videoconferenza, selezionato in modo tale da garantire l’operatività delle UOC di appartenenza;

SPECIFICATO che si provvederà successivamente alla composizione dei gruppi, secondo i summenzionati criteri, fornendo ampia e preventiva comunicazione alle persone di volta in volta coinvolte;

VISTO il sottostante calendario dei moduli formativi, concordato con il Dipartimento SPPEFF, previa verifica, tramite l’UOC “Reporting ambientale, Salute & Ambiente”, della disponibilità della sala multimediale:

	Dirigenza	Gruppo A comparto	Gruppo B comparto	Gruppo C comparto	Gruppo D comparto
MODULO N. 1	Giovedì 4 novembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 18 novembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 2 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 16 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 13 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00
MODULO N. 2	Martedì 16 novembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 7 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 9 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 4 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00	Martedì 18 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00
MODULO N. 3	Martedì 30 novembre 2021 Ore 9:00- 14:00	Martedì 14 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 21 dicembre 2021 Ore 9:00- 14:00	Martedì 11 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00	Martedì 25 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00

PRESO ATTO dell'assenza di oneri a carico dell'amministrazione, stante il carattere essenzialmente gratuito del protocollo sottoscritto;

RITENUTO altresì di nominare come responsabile del procedimento, ai fini e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", la dott.ssa Lidia Maugeri, presidente del CUG di ARPA Sicilia, giusta nomina di cui al DDG n. 238 del 14.05.2018;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC "Gestione Risorse Umane" che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ne attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, la conformità alla normativa in materia, alla L n. 290/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA" e al vigente Piano agenziale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché la legittimità e l'utilità per il servizio pubblico, sia nella forma che nella sostanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della L n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, ai fini e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", di:

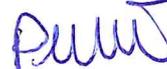
1. approvare il programma formativo, predisposto dal Dipartimento SPPEFF, del corso "Metodi e strategie per la promozione del benessere individuale e organizzativo", allegato al presente decreto per formarne parte integrale e sostanziale (ALL 1);
2. approvare la modalità mista di svolgimento del corso, contemporaneamente in aula ed in video collegamento;
3. approvare il seguente calendario dei moduli formativi:

	Dirigenza	Gruppo A comparto	Gruppo B comparto	Gruppo C comparto	Gruppo D comparto
MODULO N. 1	Giovedì 4 novembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 18 novembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 2 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 16 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 13 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00
MODULO N. 2	Martedì 16 novembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 7 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Giovedì 9 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 4 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00	Martedì 18 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00
MODULO N. 3	Martedì 30 novembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 14 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 21 dicembre 2021 Ore 9:00 -14:00	Martedì 11 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00	Martedì 25 gennaio 2022 Ore 9:00 -14:00

4. onerare la UOS "Sistemi informativi" di assicurare il collegamento in videoconferenza del corso attraverso l'utilizzo della piattaforma Webex e la creazione, qualora possibile, di "Stanze virtuali" per la gestione dei gruppi esperenziali;
5. incaricare l'UOC Gestione Risorse Umane degli adempimenti consequenziali, riguardanti:
 - predisposizione lettere di incarico nei confronti dei docenti;
 - suddivisione del personale del comparto in quattro gruppi, garantendo comunque l'operatività delle UOC di rispettiva appartenenza;

6. onerare la UOS Comunicazione e marketing della massima diffusione del calendario dei corsi, con indicazione di componenti dei gruppi di volta in volta coinvolti;
7. dare atto del carattere essenzialmente gratuito del protocollo d'intesa "Realizzazione di interventi di protezione del benessere psicologico dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di prevenzione dei rischi legati allo stress lavoro-correlato", sottoscritto in data 13.07.2019 con Dipartimento di Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione, e, conseguentemente, dell'assenza di oneri a carico dell'amministrazione
8. confermare quale responsabile del procedimento, ex art. 5 L 241/1990, la dott.ssa Lidia Maugeri, Presidente del CUG di ARPA Sicilia;
9. onerare la UOS Comunicazione e marketing della pubblicazione del presente Decreto – con valore di pubblicità legale erga omnes, art. 32, comma 1, L n. 69/2009 – all'interno dell'albo pretorio on line della pagina istituzionale di ARPA Sicilia;
10. **Munire il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.**

Il Dirigente *ad interim*
Gestione Risorse Umane
(Dott. Pietro Testai)



Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Maria Testai



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal/dalla segretario/a verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulata dal Responsabile *ad interim* dell'UOC "Gestione Risorse Umane", dando mandato al/alla Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Infantino)



Il/la segretario/a verbalizzante





**PROGRAMMA FORMATIVO
ARPA-SICILIA 2021-2022**

Metodi e strategie per la promozione del benessere individuale e organizzativo

Il percorso formativo è finalizzato a incrementare nei dipendenti ARPA Sicilia il livello di conoscenza su variabili di natura psico-sociale connesse al benessere individuale e organizzativo. Parimenti, esso mira a promuovere strategie di gestione e fronteggiamento di eventuali criticità che possono emergere all'interno del contesto lavorativo.

Il percorso formativo presenta la seguente struttura modulare diversificata nella presentazione dei contenuti sulla base del profilo professionale del personale dipendente, coinvolto nelle attività formative:

MODULI AREA DIRIGENZA – n 1 gruppo

Modulo: La comunicazione efficace 4 novembre 2021 9.00-14.00- prof. Cristiano Inguglia, professore associato Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell'Educazione, DSPPEFF, Università degli Studi di Palermo

- Argomenti Comunicazione efficace, feedback e reverse mentoring
- Durata 5 ore totali
- Modalità lezioni teoriche (4 ore) e gruppo esperienziale (1 ore)
- Verifica Questionario a scelta multipla/altra tipologia di valutazione a scelta del formatore

Modulo: Management e gestione del gruppo – 16 novembre 2021 ore 9.00-14.00 – prof. Gioacchino Lavanco, professore ordinario Psicologia Dinamica, DSPPEFF, Università degli Studi di Palermo

- Argomenti Delega, gestione del team di lavoro, leadership, gestione del cambiamento
- Durata 5 ore totali
- Modalità lezioni teoriche (4 ore) e gruppo esperienziale (1 ore)
- Verifica Questionario a scelta multipla/altra tipologia di valutazione a scelta del formatore

Modulo: Work-life balance – 30 novembre 2021 ore 9.00-14.00- prof.ssa Barbara Caci, professore associato Psicologia Generale, DSPPEFF, Università degli Studi di Palermo

- Argomenti Time management, gestione della crisi, gestione dello stress
- Durata 5 ore totali
- Modalità lezioni teoriche (4 ore) e gruppo esperienziale (1 ore)
- Verifica Questionario a scelta multipla/altra tipologia di valutazione a scelta del formatore



MODULI RIVOLTI A PERSONALE DEL COMPARTO n: 4 gruppi

Modulo: La comunicazione efficace 18 novembre 2021, 2 dicembre 2021, 16 dicembre 2021, 25 gennaio 2022, ore 9.00-14.00– prof. Cristiano Inguglia, professore associato Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell’Educazione, DSPPEFF, Università degli Studi di Palermo

- Argomenti Comunicazione efficace, feedback e reverse mentoring
- Durata 5 ore totali
- Modalità lezioni teoriche (4 ore) e gruppo esperienziale (1 ore)
- Verifica Questionario a scelta multipla/altra tipologia di valutazione a scelta del formatore

Modulo: Cooperazione e lavoro di gruppo 2 dicembre 2021, 21 dicembre 2021, 4 gennaio 2022, 13 gennaio 2022 ore 9.00-14.00 – prof. Gioacchino Lavanco, professore ordinario Psicologia Dinamica, DSPPEFF, Università degli Studi di Palermo

- Argomenti Cooperazione e lavoro di gruppo
- Durata 5 ore totali
- Modalità lezioni teoriche (4 ore) e gruppo esperienziale (1 ore)
- Verifica Questionario a scelta multipla/altra tipologia di valutazione a scelta del formatore

Modulo: Work-life balance 9 dicembre 2021, 14 dicembre 2021, 11 gennaio 2022, 18 gennaio 2022 ore 9.00-14.00, prof.ssa Barbara Caci, professore associato Psicologia Generale, DSPPEFF, Università degli Studi di Palermo

- Argomenti Time management, gestione della crisi, gestione dello stress
- Durata 5 ore totali
- Modalità lezioni teoriche (4 ore) e gruppo esperienziale (1 ore)
- Verifica Questionario a scelta multipla/altra tipologia di valutazione a scelta del formatore

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 19/10/2021 e fino al ___/___/___

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del ___/___/___

	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p><input checked="" type="checkbox"/> Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO</p> <p><input type="checkbox"/> Decreto ESECUTIVO</p> <p>ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione</p>	<p>Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___</p> <p>Prot. n. _____</p> <p>decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione</p> <p>SI ATTESTA</p> <p>Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p>SI ATTESTA</p> <p><input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.</p>