

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 405

DEL 23/09/2022

OGGETTO: Rinnovo dal 1/10/2022 al 1/10/2023 della postazione lavorativa in telelavoro domiciliare della dipendente Giuseppa Leonardi

Struttura Proponente:
UOC Gestione delle Risorse Umane

Proposta n. 77 del 9.9.22

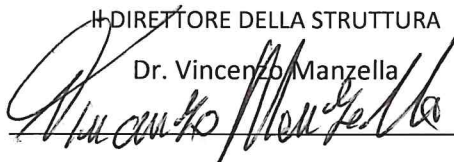
La Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Alice Scarcella



Il DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dr. Vincenzo Manzella



A.2 CONTABILITÀ E BILANCIO

Autorizzazione spesa del / /

☐ Conto Economico:

di cui:

☐ Conto Patrimoniale

☐ Non comporta oneri di spesa

Visto in quanto conforme alle norme di contabilità
economica patrimoniale

Il DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Dott. Antonio Guzzardi



In data 23/09/2021 nella sede legale dell'ARPA in Palermo, viale Cristoforo Colombo, Complesso Roosevelt, località Addaura - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - *Dr. Vincenzo Infantino*

nominato con D.A 37/Gab del 04/03/2021, come modificato dal DA n.70 del 30/04/2021, assistito dal segretario MARCO DARTI adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane

VISTO l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;

VISTA la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante *"Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale"*;

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;

VISTO il D.D.G. n. 533 del 25.10.2019 "Presa atto del D.A. n. 365/GAB del 23.10.2019 di approvazione dell'articolazione del funzionigramma dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.6/2001" e ss.mm.ii.;

VISTO il DDG n. 490 del 29/10/2021 di adozione del bilancio di previsione 2022 -2024 dell'Agenzia;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 8.03.1999, n. 70 "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191";
- l'art. 36 "Disciplina sperimentale del telelavoro" del CCNL comparto Sanità del 7.04.1999, non modificato dal CCNL integrativo del 20.09.2001 né dal CCNL comparto Sanità del 21.05.2018 e quindi, a mente dell'art 99 di quest'ultimo, riconfermato;
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro (CCNQ) del 23.03.2000 "Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, comma 7 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, nel testo coordinato con la legge 17 dicembre 2012, n. 221 di conversione, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare nel proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro";
- l'art. 14, commi 1 e 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" e la Direttiva PCM n. 3 del 1° giugno 2017 contenente indirizzi per l'attuazione del suddetto articolo e linee guida inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 che, il cui Capo II contiene "Misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- la Direttiva PCM n. 3/2017, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

VISTO il DDG n. 375 del 2/12/2013, recante *"Approvazione Disposizioni interne in materia di iniziative di lavoro a distanza presso ARPA Sicilia – Piano telelavoro"*;

VISTI il DDG n. 371 del 01/09/2021 "Sig.ra Giuseppa Leonardi – Rinnovo postazione telelavoro domiciliare anno 2021-2022. Parziale modifica progetto"; DDG n. 452 del 27/08/2020 Rinnovo postazione telelavoro domiciliare sig.ra Giuseppa Leonardi anno 2020 -2021, con decorrenza 1° ottobre 2020; modifica oggetto progetto telelavoro con decorrenza 1° settembre 2020"; DDG n. 353 del 05/07/2019 "Rinnovo dal 1.10.19 al 30.09.2020 postazione telelavoro domiciliare Sig.ra Giuseppa Leonardi – St Caltanissetta"; "DDG. n. 465 del 24/08/2018 - Attivazione postazione telelavoro domiciliare - Sig.ra Giuseppa Leonardi";

VISTA la richiesta pervenuta con nota n. 40624 del 02/08/2022 e integrata con la nota n. 46570 del 08/09/2022 con la quale la Dott.ssa Dora Profeta chiede il rinnovo della postazione di telelavoro per un ulteriore anno decorrente dal 1 ottobre 2022, dell'attività lavorativa domiciliare della dipendente Giuseppa

Leonardi, commessa in servizio presso la UOC Laboratori Siracusa, comunicando che permangono le condizioni di salute per le quali era stata richiesta l'attività di lavoro domiciliare e che la stessa ha perseguito risultati positivi, specificando le attività delle quali dovrà occuparsi con specifico riferimento a *"gestione degli inventari dei magazzini della UOC Laboratorio di Siracusa con utilizzo della Piattaforma ERP e del sistema LIMS"* e *"dell'aggiornamento del magazzino su piattaforma ERP al completamento della formazione e in collaborazione con il personale amministrativo del laboratorio di Siracusa"*;

VISTO il DDG n. 713 del 17.12.2020 di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 che prevede, tra i suoi obiettivi, la promozione di politiche di "Conciliazione famiglia/lavoro", tra cui il telelavoro;

VISTO il DDG n. 478 del 25/10/2021 di Indizione Avviso interno di "Attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio", ex art. 4, comma 3 del "Piano telelavoro" di cui al DDG n. 375/2013 – Anno 2022, che ha fissato in n. 12 – pari al 4% dei 283 dipendenti in servizio, al 25/10/2021, presso ARPA Sicilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (incluso, ex art. 3, comma 3 del Piano de quo, il personale in posizione di comando, proveniente dalla Regione Siciliana e da altre Amministrazioni) – le postazioni di telelavoro attivabili, fatta salva la riserva aggiuntiva di n. 3 postazioni a favore dei lavoratori disabili, ex art. 3, comma 3 L 104/1992, pari all'1% del personale in servizio;

CONSIDERATO che il "Piano telelavoro" di ARPA Sicilia, statuisce all'art. 8 la rinnovabilità del telelavoro domiciliare anche a favore dei dipendenti che vi siano stati assegnati per due anni consecutivi;

CONSIDERATO con DDG n. 94 del 11/03/2022 Assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio, ex art. 5, del "Piano telelavoro" di cui al DDG n. 375/2013 – Anno 2022, sono state assegnate 3 postazioni;

STANTE i risultati positivi dell'attività in telelavoro della dipendente Giuseppa Leonardi nonché l'osservanza, da parte del dipendente, dell'obbligo di presentazione delle relazioni sul lavoro svolto in tale modalità;

CONSIDERATO che permangono immutate tutte le condizioni che hanno reso attivabile in prima istanza la postazione di telelavoro della dipendente Giuseppa Leonardi che risulta quindi già predisposta e funzionante presso la sua abitazione, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione;

RITENUTO pertanto opportuno rinnovare, al fine di fornire concreto ed immediato riscontro all'esigenza della dipendente Giuseppa Leonardi, stante l'imminente scadenza del termine del 1.10.2022, l'attività in telelavoro per un ulteriore anno decorrente dal 1 ottobre 2022;

PROPONE

Per i motivi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, ai fini e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, di:

1. riportare ed integralmente confermare tutti i punti in premessa;
2. dare atto che non vi sono ulteriori oneri a carico dell'amministrazione per il prosieguo dell'attività in telelavoro della dipendente Giuseppa Leonardi;
3. disporre la prosecuzione dell'attività in telelavoro del dipendente Giuseppa Leonardi – dipendente a tempo indeterminato in servizio presso la UOC Laboratori Siracusa – presso la sua postazione di telelavoro domiciliare per un ulteriore anno decorrente dal 1 ottobre 2022, rinnovabile così come previsto dall'art. 5, comma 8, ultima parte del "Piano telelavoro" di ARPA Sicilia;
4. dare atto che l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente provvedimento alla variazione delle condizioni che ne hanno determinato l'adozione;
5. disporre che qualsiasi tipo di variazione al progetto di telelavoro debba per l'effetto essere preventivamente comunicata alla competente UOC Gestione Risorse Umane;

6. onerare l'UOS Comunicazione e Marketing di pubblicare il presente decreto, con valore di pubblicità legale *erga omnes* ex art. 32, comma 1 L. n. 39/2009, sull'albo pretorio *on line* del sito agenziale;
7. **Munire il presente decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del regolamento vigente.**

Il Direttore della UOC Gestione delle Risorse Umane
Dr. Vincenzo Manzella

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Pietro Maria Testai)

P. Testai

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal/dalla segretario/a verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di decreto così come formulata dal Responsabile dell'UOC "Gestione Risorse Umane", dando mandato al/alla Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente Decreto.

Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Infantino)

V. Infantino

Il/la segretario/a verbalizzante

M. Mercuri

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 26/09/2021 e fino al / /

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del / /

	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
☒ Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO ☐ Decreto ESECUTIVO ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione	Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data <u> </u>/<u> </u>/<u> </u> Prot. n. _____ decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione SI ATTESTA Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto ☐ ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del <u> </u>/<u> </u>/<u> </u> ☐ ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del <u> </u>/<u> </u>/<u> </u> SI ATTESTA ☐ il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.