

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 390 del 23-07-2020

OGGETTO: Approvazione verbali prot. n. 32152 del 22.7.2020 della Commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di funzione "Sistemi Informativi Aziendali" di cui all'Avviso interno di selezione ex DDG 316/2020. Conferimento incarico dott. NICOLICCHIA Piero.

<p>Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p>PROPOSTA di Decreto n 105 del 22/07/2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>_____</p> <p>Il Responsabile <i>ad interim</i> UOC Gestione Risorse Umane Dott. Pietro Testà</p> <p>_____ <i>P. Testà</i></p>	<p>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</p> <p>Autorizzazione spesa del <u>23/7/2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico <u>25.000,00</u></p> <p>Importo <u>€ 2810 (7.308,13x5) anno 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale <u>7.308 " 2021</u> <u>7.308 " 2022</u> <u>4498 " 2023</u></p> <p>Importo <u>coperto da fondo del personale</u> <u>comparto di cui al DDG 156/20</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRIGENTE UOC Gestione Risorse economiche Dott. Antonio Guzzardi</p> <p>_____ <i>A. Guzzardi</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In data 23-07-2020 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g , 90146 - P.I. 05086340824

**IL DIRETTORE GENERALE** – Dott. Francesco Carmelo Vazzana

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario Sig. VERPADANTE adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata.

## Il Responsabile ad interim UOC Gestione Risorse Umane

**VISTO** l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;

**VISTA** la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante "Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale";

**VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;

**VISTO** il DDG 561 del 31.10.2019 di adozione del bilancio economico di previsione 2020 e del bilancio economico di previsione pluriennale Triennio 2020/2022 come integrato e sostituito dal DDG 12 del 16.01.2020 avente ad oggetto "Bilancio economico previsionale 2020/2022 – integrazione e sostituzione del DDG n. 561 del 31.10.2019";

**VISTO** il verbale n. 6 del 19.02.2020 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 561/2019;

**VISTO** il DDG n. 315 del 25.06.2020 di adozione del "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione CCNL Comparto Sanità 2016 – 2018 del 21/05/2018 artt. 14, 16, 17, 18, 19, 20 e 22";

**VISTO** il DDG n. 316 del del 25.06.2020 avente ad oggetto: "Attivazione della procedura di conferimento di n. 10 incarichi di funzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL Sanità – Approvazione avviso interno di selezione – Revoca DDG 288/2020";

**VISTA** la nota prot. n. 28838 del 6.07.2020 con cui è stata nominata, tra le altre, la Commissione per la valutazione delle istanze pervenute alla data del 6.07.2020 per l'incarico di funzione "Sistemi Informativi Aziendali", così come qui di seguito riportato:

- Vincenzo Infantino – presidente;
- Pietro Testai – componente;
- Giovanni Vacante – componente;

**VISTA** la nota prot. n. 28922 del 6.07.2020 di presa d'atto delle istanze pervenute, entro il termine delle ore 12:00 del 6.07.2020 di cui all'art. 4 dell'Avviso ex DDG n. 316/202, tra cui le seguenti relative all'incarico di funzione *Sistemi Informativi Aziendali*:

La Placa Sergio  
Scaffidi Abbate Haribert  
Nicolicchia Pietro

**VISTA** la nota prot. n. 30273/2020 con cui sono stati convocati i candidati per a sostenere il colloquio giorno 22.07.2020 alle ore 10:30, ex art. 5 dell'Avviso stesso, i summenzionati partecipanti per il conferimento dell'incarico di funzione *Sistemi Informativi Aziendali*;

**PRESO ATTO** del verbale 1, valutazione titoli, allegato al prot. n. 32152 del 22.7.2020 con cui la summenzionata Commissione ha proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati le cui istanze sono pervenute entro il citato termine di scadenza di cui all'Avviso ex DDG n. 316/2020;

**PRESO ATTO** del verbale 2, colloqui, allegato al prot. n. 32152 del 22.7.2020, con cui la Commissione, attribuiti i punteggi relativi al colloquio, ha stilato la seguente graduatoria:

CANDIDATO	ISTANZA PROT.	VALUTAZ. ISTANZA	VALUTAZ. COLLOQUIO	VALUTAZ. TOT
Nicolicchia Pietro	28647	26.98	34	60.98
Scaffidi Abbate Haribert	28655	25.63	30	55.63
La Placa Sergio	28215	26.80	24	50.80

**VISTA** la nota prot. 32152 del 22.7.2020 con cui il Direttore generale, a seguito dei verbali n°1 e n°2 del Presidente della Commissione contenenti gli atti della Commissione per gli adempimenti conseguenti, ex art. 7 del "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione", a norma del quale "il Direttore Generale, ricevute le proposte formulate dalle Commissioni per la valutazione dei titoli e l'effettuazione del colloquio, e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché, ove possibile, del principio di rotazione degli incarichi, conferisce, con provvedimento scritto e motivato, gli incarichi di funzione", ha invitato il Direttore Amministrativo a predisporre gli atti necessari per il conferimento al geom. Nicolicchia Piero dell'incarico di funzione "Sistemi Informativi Aziendali" specificando che l'incarico, di durata quinquennale, decorrerà dal 01/08/2020, con trattamento economico lordo annuale di €. 7308,00 come previsto dall'Allegato al DDG 316/2020 e che avrà per oggetto le seguenti linee di attività:

- Gestione del Sistema Informatico e Informativo dell'Agenzia (reti e servizi di comunicazione, progettazione e disegno di banche dati, elaborazione e aggiornamento di procedure informatiche, supporto e assistenza per il funzionamento delle apparecchiature hardware);
- Amministrazione dei Server e della sala macchine;
- Coordinamento per l'acquisizione e l'uso delle risorse strumentali e dei servizi per l'informatica e la comunicazione in forma di dati e di fonìa, garantendone l'integrazione tecnologica e funzionale;
- Cura la realizzazione e la gestione delle reti locali e geografiche e dei servizi di comunicazione;
- Gestisce l'accesso alle informazioni ed ai servizi informativi, la condivisione di dati e documenti tra gruppi di lavoro anche su rete geografica;
- Gestisce i servizi centrali di elaborazione e di comunicazione e fornisce supporto per il funzionamento della strumentazione hardware e software, lo sviluppo di semplici sistemi informativi, la gestione del software applicativo acquisito, la pianificazione delle attività operative;
- Attuazione delle azioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Definisce e coordina il sistema di sicurezza per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati;
- Coordina la progettazione, gestione e integrazione dei servizi e delle applicazioni dell'Agenzia nell'ambito della rete regionale e nazionale e dei progetti di e-government di integrazione informativa;
- Gestione strutturale e manutenzione del sito web dell'Agenzia;
- Gestione informatica dei catasti ambientali attivi e supporto alle Strutture della Direzione Generale che ne curano il popolamento e le relative elaborazioni;
- In accordo con la UOC Programmazione e controllo di gestione assicura lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure tra le amministrazioni pubbliche in ambito locale e nazionale, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;
- Supporto tecnico-informatico ai fini dell'elaborazione della Relazione sullo stato dell'ambiente nonché dell'attivazione e della gestione, nell'ambito della rete SINAnet, del Punto Focale Regionale (PFR), secondo le previsioni della Legge 132/2016;
- Coordinamento dello sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;

DATO ATTO che la somma di €. 7308,00 trova copertura nell'apposto fondo destinato al personale del comparto;

Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata  
**PROPONE**

1. Riportare ed integralmente confermare tutti i punti in premessa;
2. Approvare i verbali della Commissione di valutazione prot. 32152 del 22.7.2020, facenti parte integrante del presente Decreto;
3. Approvare, in particolare, la seguente graduatoria, contenuta nel prot. 32152 del 22.7.2020:

CANDIDATO	ISTANZA PROT.	VALUTAZ. ISTANZA	VALUTAZ. COLLOQUII COLLOQUIO	VALUTAZ. TOT TOTALE
Nicolicchia Pietro	28647	26.98	34	60.98
Scaffidi Abbate Haribert	28655	25.63	30	55.63
La Placa Sergio	28215	26.80	24	50.80

4. Conferire l'incarico di funzione di *Sistemi Informativi Aziendali* al geom. Nicolicchia Piero, vincitore della relativa selezione;
5. Dare atto che l'incarico, di durata quinquennale, decorrerà dal 01/08/2020, con trattamento economico lordo annuale di €. 7308,00, come previsto dall'Allegato al DDG 316/2020 e che avrà per oggetto le seguenti linee di attività:
  - Gestione del Sistema Informatico e Informativo dell'Agenzia (reti e servizi di comunicazione, progettazione e disegno di banche dati, elaborazione e aggiornamento di procedure informatiche, supporto e assistenza per il funzionamento delle apparecchiature hardware);
  - Amministrazione dei Server e della sala macchine;
  - Coordinamento per l'acquisizione e l'uso delle risorse strumentali e dei servizi per l'informatica e la comunicazione in forma di dati e di fonìa, garantendone l'integrazione tecnologica e funzionale;
  - Cura la realizzazione e la gestione delle reti locali e geografiche e dei servizi di comunicazione;
  - Gestisce l'accesso alle informazioni ed ai servizi informativi, la condivisione di dati e documenti tra gruppi di lavoro anche su rete geografica;
  - Gestisce i servizi centrali di elaborazione e di comunicazione e fornisce supporto per il funzionamento della strumentazione hardware e software, lo sviluppo di semplici sistemi informativi, la gestione del software applicativo acquisito, la pianificazione delle attività operative;
  - Attuazione delle azioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
  - Definisce e coordina il sistema di sicurezza per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati;
  - Coordina la progettazione, gestione e integrazione dei servizi e delle applicazioni dell'Agenzia nell'ambito della rete regionale e nazionale e dei progetti di e-government di integrazione informativa;
  - Gestione strutturale e manutenzione del sito web dell'Agenzia;
  - Gestione informatica dei catasti ambientali attivi e supporto alle Strutture della Direzione Generale che ne curano il popolamento e le relative elaborazioni;
  - In accordo con la UOC Programmazione e controllo di gestione assicura lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure tra le amministrazioni pubbliche in ambito locale e nazionale, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;
  - Supporto tecnico-informatico ai fini dell'elaborazione della Relazione sullo stato dell'ambiente nonché dell'attivazione e della gestione, nell'ambito della rete SINAnet, del Punto Focale Regionale (PFR), secondo le previsioni della Legge 132/2016;
  - Coordinamento dello sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;
6. Dare mandato alla SA4 di predisporre apposito contratto di lavoro contenente oggetto, funzioni, durata, valore economico, modalità ed effetti della valutazione da far sottoscrivere al dott. Nicolicchia Piero successivamente alla pubblicazione del presente Decreto di conferimento dell'incarico;
7. Dare mandato all'UOS Comunicazione e marketing di pubblicare il presente decreto, con valore di notifica *erga omnes*, all'interno dell'albo pretorio on line della pagina istituzionale di ARPA Sicilia;

**Munire il presente decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del regolamento vigente**

Il Dirigente ad interim Gestione RR.UU.

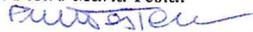
(Dott. Pietro Testai)

**Sul presente atto viene espresso**

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

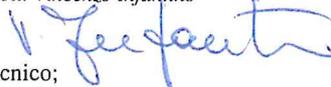
Dott. Pietro Maria Testai



Parere favorevole

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Vincenzo Infantino



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

**DECRETA**

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulato dall'UOC proponente, dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Francesco Carmelo Vazzana)



Il segretario



**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 24/07/2020 e fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**L'incaricato della pubblicazione**

\_\_\_\_\_

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**ESTREMI RISCONTRO TUTORIO**

Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione

**SI ATTESTA**

Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto

ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**SI ATTESTA**

il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.

Decreto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Decreto **ESECUTIVO**

ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione