

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 39

DEL 20/02/2023

OGGETTO: Assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio, ex art. 5, del "Piano telelavoro" di cui al DDG n. 375/2013 – Anno 2023

<p>Struttura Proponente: UOC Gestione delle Risorse Umane</p> <p>CODICE SERVIZIO UOCGERIUM</p> <p>CODICE CENTRO DI COSTO 1-0101DAA400</p> <p>Proposta n. 17 del 14/02/2023</p> <p>La Responsabile del Procedimento Dr.ssa Salvatrice Lacagnina <u>Salvatrice Lacagnina</u></p> <p>II DIRETTORE DELLA STRUTTURA Dr. Vincenzo Manzella <u>Vincenzo Manzella</u></p>	<p>A.2 CONTABILITÀ E BILANCIO</p> <p>Autorizzazione spesa del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico: di cui:</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>Per II DIRETTORE DELLA STRUTTURA <u>Vincenzo Manzella</u></p>
---	--

In data 20/02/2023 nella sede legale dell'ARPA in Palermo, viale Cristoforo Colombo, Complesso Roosevelt, località Addaura - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Vincenzo Infantino

nominato con D.A 37/Gab del 04/03/2021, come modificato dal DA n.70 del 30/04/2021, assistito dal segretario
Manzella adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Responsabile della UOC Gestione Risorse Umane

VISTO l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;

VISTA la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante "Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale";

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;

VISTO il D.D.G. n. 533 del 25.10.2019 "Preso atto del D.A. n. 365/GAB del 23.10.2019 di approvazione dell'articolazione del funzionigramma dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L 6/2001" e ss.mm.ii.;

VISTO il DDG n. 490 del 29/10/2021 di Adozione del Bilancio Economico di Previsione dell'Agenzia per il triennio 2022-2024 approvato con DDG n. 71 del 16/02/2022 del Dirigente generale dell'Assessorato Regionale Territorio;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 8.03.1999, n. 70 "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191";
- l'art. 36 "Disciplina sperimentale del telelavoro" del CCNL comparto Sanità del 7.04.1999, non modificato dal CCNL integrativo del 20.09.2001 né dal CCNL comparto Sanità del 21.05.2018 e quindi, a mente dell'art 99 di quest'ultimo, riconfermato;
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro (CCNQ) del 23.03.2000 "Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, comma 7 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, nel testo coordinato con la legge 17 dicembre 2012, n. 221 di conversione, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare nel proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro";
- l'art. 14, commi 1 e 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" e la Direttiva PCM n. 3 del 1° giugno 2017 contenente indirizzi per l'attuazione del suddetto articolo e linee guida inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 che, il cui Capo II contiene "Misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- la Direttiva PCM n. 3/2017, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

VISTO il DDG n. 375 del 2.12.2013, recante "Approvazione Disposizioni interne in materia di iniziative di lavoro a distanza presso ARPA Sicilia – Piano telelavoro";

VISTO il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con DDG n. 713 del 17.12.2020, che prevede, al fine del conseguimento degli obiettivi di conciliazione famiglia/lavoro, l'allineamento del vigente Piano Telelavoro ai tempi individuati dal Regolamento sul lavoro Agile;

VISTE le disposizioni in materia di lavoro agile recentemente emanate che hanno comportato un notevole

ridimensionamento del ricorso a questo istituto, ed in particolare:

- L. 17 giugno 2021, n. 87, il cui art. 1, comma 2 abroga il D.L. 30 aprile 2021, n. 56, che già riduceva la percentuale minima di lavoratori titolati all'accesso al lavoro agile, dal 60 per cento previsto dall'art. 14, comma 1 della L. n. 124/20, al 15 per cento;
- DPCM 23 settembre 2021, pubblicato sulla G.U. n. 244 del 12.10.2021, il cui art 1 prevede che *"a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, è quella svolta in presenza"*;

VISTO il DDG 529 del 21/11/2022 di indizione dell'Avviso interno di *"Attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio"*, ex art. 4, comma 3 del *"Piano telelavoro"* di cui al DDG n. 375/2013 – Anno 2023, pubblicato sul sito web e sulla intranet agenziale;

DATO ATTO che a seguito della pubblicazione, sono pervenuti alla UOC Gestione delle Risorse Umane, ex art. 4, comma 2 del Piano di telelavoro di cui al DDG 375 del 2.12.2013, due progetti di attività telelavorabile:

- *"Gestione richieste di accesso, gestione registro convenzioni, gestione albo avvocati, pubblicazione decreti, report NOSE, supporto alla digitalizzazione decreti, in particolare fornendo assistenza alle strutture"* per 1 Assistente Amministrativo - Nota prot. 63514/2022 – presentato dalla UOC Affari generali e legali;
- *"Attività di elaborazione, analisi e validazione dei dati di monitoraggio delle acque interne"* per 1 Collaboratore tecnico Professionale Esperto *"Biologo"* - Nota prot. 68775/22 – presentato dalla UOC S1 Acque interne, suolo e biodiversità;

CONSIDERATO che a seguito della ricezione dei progetti si è proceduto alla consultazione preventiva delle OO.SS. circa le tematiche dei progetti stessi, ex art. 4, c. 10 del Piano (nota prot. 79 del 02/01/2023);

PRESO ATTO che non sono pervenute osservazioni da parte delle OO. SS entro il termine di venerdì 20 gennaio 2023 e che la UOC Gestione delle Risorse Umane ha quindi proceduto all'istruttoria dei progetti, condividendo quanto proposto dai responsabili di UOC in merito alla compatibilità dei progetti con le esigenze organizzative dell'Agenzia e che si è proceduto con nota prot. 3497 del 23 gennaio 2023 alla comunicazione a tutto il personale dei progetti di attività telelavorabili per l'anno 2023;

CONSIDERATO che, alla scadenza del termine dei 20 giorni naturali dalla diramazione del suddetto comunicato, il personale interessato poteva richiedere l'assegnazione presso la UOC Proponente, ex art. 4, commi 11-13 del Regolamento ARPA e che sono pervenute due candidature ai progetti di telelavoro, da parte di dipendenti con profili professionali corrispondenti a quelli richiesti nei progetti, già provviste di parere favorevole del Dirigente Responsabile di Struttura di appartenenza, nello specifico le richieste di:

- Umberto Vizzini nota prot. 4993 del 31.01.2023 sul progetto *"Gestione richieste di accesso, gestione registro convenzioni, gestione albo avvocati, pubblicazione decreti, report NOSE, supporto alla digitalizzazione decreti, in particolare fornendo assistenza alle strutture"* per 1 Assistente Amministrativo - Nota prot. 63514/2022 – presentato dalla UOC Affari generali e legali;
- Anna Maria Mauro nota prot. 7110 del 10.02.2023, sul progetto *"Attività di elaborazione, analisi e validazione dei dati di monitoraggio delle acque interne"* per 1 Collaboratore tecnico Professionale Esperto *"Biologo"* - Nota prot. 68775/22 – presentato dalla UOC S1 Acque interne, suolo e biodiversità;

CONSIDERATO che non è superato il limite percentuale previsto dall'art 4. comma 5 del Piano di Telelavoro di cui al DDG 375/2013 e non sono presenti più di una candidatura per ciascun progetto;

DATO ATTO che il Direttore dell'UOC "Gestione Risorse Umane" che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ne attesta, a seguito dell'istruttoria effettuata, la conformità alla normativa in materia, alla L n. 290/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA" e al vigente Piano agenziale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché la legittimità e l'utilità per il servizio pubblico, sia nella forma che nella sostanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della L n. 20/1994 e ss.mm.ii.;

PROPONE

Per i motivi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, ai fini e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", di:

1. Approvare l'assegnazione al telelavoro a domicilio, ex art. 5, del "Piano telelavoro" di cui al DDG n. 375/2013 per i dipendenti Umberto Vizzini e Anna Maria Mauro;
2. dare mandato alla Responsabile del Procedimento dr.ssa Salvatrice Lacagnina di predisporre tutti gli atti conseguenti e connessi alla seguente procedura con riferimento all'attivazione delle postazioni per i soggetti assegnatari;
3. onerare la UOS Comunicazione e marketing della pubblicazione del presente Decreto – con valore di pubblicità legale erga *omnes*, ex art. 32, comma 1, L n. 69/2009 – all'interno dell'albo pretorio on line;
4. **Munire il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.**

Il Direttore della UOC Gestione delle Risorse Umane
Dr. Vincenzo Marrella

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulata dal Responsabile dell'UOC "Gestione Risorse Umane", dando mandato al segretario verbalizzante di predisporre gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente Decreto.

Il Direttore Generale
(Dott. Vincenzo Infantino)



Il segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 10/07/2013 e fino al ___/___/___

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del ___/___/___

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___
Prot. n. _____

decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione

SI ATTESTA

Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto
 ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___

ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___

SI ATTESTA

il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.

Decreto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**
 Decreto **ESECUTIVO**
ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione