

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione del DDG n. _____ del _____;

VISTO il DDG 533 del 25.10.2019 "Preso atto del D.A. 365/Gab di approvazione dell'articolazione e del funzionigramma dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - ARPA Sicilia ex art. 90 L.R. 6/2001 e ss.mm.ii.";

VISTO da ultimo il DDG n. 351 del 3.9.2024 modifiche al Funzionigramma di ARPA Sicilia;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL Area Funzioni Locali;

È INDETTO AVVISO PUBBLICO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO DI ARPA PER SOLI TITOLI.

per il conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D. L.gs. n. 165/01 e ss.mm.ii. di responsabile della UOS Attività Produttive di Siracusa per l'espletamento delle seguenti principali funzioni, secondo gli obiettivi e gli indirizzi fissati dalla Direzione generale.

Il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai funzionari di ruolo di ARPA Sicilia, in servizio all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Principali funzioni:

Attività programmate o su richiesta delle Autorità competenti o dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito della UOC Attività produttive in materia di controlli ed ispezioni ambientali (ad esclusione delle AERCA) delle fonti di pressione ambientali al fine della rispondenza alla normativa vigente, limitatamente al territorio di competenza (Siracusa);

Attività demandate dall'UOC "Attività produttive Area Orientale" dell'area di competenza per il territorio in cui insiste l'UOS.

In particolare:

- svolge funzioni di primo accesso sul territorio ai servizi dell'Agenzia per cittadini, imprese e Pubbliche Amministrazioni;
- gestisce segnalazione ed esposti;
- controlli aziende AIA;
- controlli aziende AUA
- controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti in AIA o altre autorizzazioni ambientali;
- nell'ambito dell'attività di controllo predispone gli atti conseguenti azioni sanzionatorie, amministrative e penali;
- si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri;
- controllo uso fanghi e compost in agricoltura;
- Attività relative alle discariche e alle bonifiche
- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dal suddetto art. 19 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea o extra UE come definito dall'art. 7 comma 1 Legge 97 del 6.8.2013;
- b) Idoneità fisica all'impiego.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

funzionario di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso ARPA Sicilia

- a) Laurea tecnica/scientifica specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e dell'istruzione, dell'università e della ricerca e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ;
- b) Abilitazione ove richiesta;
- c) Particolare e comprovata qualificazione professionale maturata per almeno un quinquennio nel medesimo settore posto a selezione, anche presso altre amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- d) Specifica conoscenza del territorio nonché documentata esperienza nelle attività di controllo ambientale e/o delle Attività produttive;
- e) Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (desumibile da attestati/superamento esami/ o verifica tramite test o colloquio ad opera della Commissione di valutazione).

Il candidat* dovrà dimostrare di possedere, a pena di esclusione, i requisiti di cui ai punti precedenti corredati da adeguate capacità manageriali ed organizzative correlate al complesso delle attribuzioni dell'UOS Attività Produttive di Siracusa.

Il possesso di tali requisiti dovrà essere desumibile dal curriculum formativo professionale e da una relazione sintetica in cui saranno riportate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico per il quale si concorre.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva. Non possono accedere all'incarico coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE



Il candidat* deve produrre domanda di partecipazione al concorso esclusivamente tramite PEC (arpa@pec.arpa.sicilia.it), utilizzando il Modello di domanda allegato all'avviso interno.

L'invio della domanda debitamente compilata deve essere effettuato entro il termine perentorio delle ore 24,00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale di ARPA Sicilia.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii, il candidat* dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema.

Il candidat* all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare personalmente lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà contenere tutte le informazioni inerenti il percorso formativo e professionale del candidat* e il possesso dei requisiti specifici di ammissione, da rendersi nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000. Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate, gli enti in cui tali attività sono state prestate ed il livello di responsabilità assunto nell'espletamento dell'incarico o nella gestione delle relative attività, budget eventualmente gestito e numero di risorse umane amministrato.
2. relazione sintetica sulle esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico per il quale si concorre.
3. Copia fotostatica di un documento in corso di validità da allegare a pena di esclusione;
4. Elenco di tutti i titoli e documenti valutabili, sottoscritto dal candidat* in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 artt.46 e 47, come integrati dall'art. 15 della Legge 183/2011.

L'Amministrazione si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso sarà conferito dal Direttore Generale, fornendone esplicita motivazione, ed a proprio insindacabile giudizio, tenendo conto della specifica professionalità sulla base della valutazione dei curricula pervenuti.

La verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, che provvederà a stilare un elenco dei candidati idonei, che sarà poi trasmesso, con tutta la documentazione a corredo, al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico.

NATURA DELL'INCARICO

Il contratto di lavoro stipulato secondo il presente avviso ha durata biennale, eventualmente rinnovabile. Il rapporto di lavoro che ne deriva è a tempo pieno ed ha natura esclusiva.

Il trattamento economico fondamentale e quello accessorio sono fissati nella misura prevista dal vigente CC.CC.NN.LL. della Dirigenza PTA per la corrispondente figura professionale comprensivo della retribuzione di posizione derivante dalla specificità e dalla natura dell'incarico conferito sulla base della graduazione delle UOC/UOS di Arpa Sicilia.

Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale secondo i vigenti CC.CC.NN.LL.. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 7/9/1990, n. 241 e ss.mm.ii., è la Responsabile della UOC A 4 "*Gestione Risorse Umane*" al quale gli interessati possono chiedere informazioni all'indirizzo e-mail: srotondo@arpa.sicilia.it.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Infantino

