

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 341 DEL 01-08-2021

OGGETTO: sig.ra Giuseppa Leonardi - Rinnovo postazione telelavoro domiciliare anno 2021-2022. Parziale modifica progetto.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane Proposta di DECRETO n. 94 del 26.08.2021 LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dott.ssa Lidia Maugeri</i> <u><i>Lidia Maugeri</i></u> IL RESPONSABILE AD INTERIM UOC GESTIONE RISORSE UMANE <i>Dott. Pietro Testà</i> <u><i>Pietro Testà</i></u>	UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE Autorizzazione spesa del ___/___/___ ☐ Conto Economico _____ Importo _____ ☐ Conto Patrimoniale _____ Importo _____ ☒ Non comporta oneri di spesa Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA <u><i>[Signature]</i></u>
--	--

In data 01/08/2021 nella sede legale dell'ARPA di viale Cristoforo Colombo snc, Complesso Roosevelt, località Addaura, 90149 Palermo - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Vincenzo Infantino

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 37/GAB del 4 marzo 2021, come modificato dal DA n. 70/GAB del 30.04.2021, assistito dall'ufficio di segreteria, nella persona di DR.SSA DA MONTE, adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Responsabile *ad interim* delle Risorse Umane

- VISTO** l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;
- VISTA** la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante *"Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale"*;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;
- VISTO** il D.D.G. n. 533 del 25.10.2019 "Presa atto del D.A. n. 365/GAB del 23.10.2019 di approvazione dell'articolazione del funzionigramma dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L 6/2001" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.D.G. n. 3 del 21.01.2021 di *"Approvazione Linee Guida di un linguaggio rispettoso dell'identità di genere"*;
- VISTI** il DDG n. 595 del 30.10.2020 di adozione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 ed il verbale n. 37 del 16.12.2020 con cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 595/2020, entrambi trasmessi all'Assessorato Territorio ed Ambiente;
- VISTA** la nota prot. n. 15454 del 12.03.2021, acquisita al protocollo agenziale con il n. 13053/2021, con cui l'Assessorato Territorio ed Ambiente – Dipartimento Ambiente, ha notificato il DDG n. 160 del 12.03.2021 di approvazione del bilancio previsionale di ARPA Sicilia per il triennio 2021/2023;

RICHIAMATI

- la Legge 16 giugno 1998, n. 191 recante, tra l'altro, *"Norme in materia di lavoro a distanza nelle Pubbliche Amministrazioni"*;
- il D.P.R. 8.03.1999, n. 70 *"Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191"*;
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro (CCNQ) del 23.03.2000 *"Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191"*;
- l'art. 36 *"Disciplina sperimentale del telelavoro"* del CCNL comparto Sanità del 7.04.1999, non modificato dal CCNL integrativo del 20.09.2001 né dal CCNL comparto Sanità del 21.05.2018 e quindi, a mente dell'art. 99 di quest'ultimo, riconfermato;
- l'art. 9, comma 7 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- il DDG n. 375 del 2.12.2013 di approvazione delle *"Disposizioni Interne in materia di iniziative di lavoro a distanza presso ARPA Sicilia: Piano telelavoro"*;
- l'art. 14, commi 1 e 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
- la Direttiva PCM n. 3 del 1° giugno 2017 contenente indirizzi per l'attuazione del suddetto articolo e linee guida inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81, il cui Capo II contiene *"Misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;

CONSIDERATI i seguenti atti:

- nota prot. n. 73024 del 18.12.2017 con cui il dott. Daniele Parlascino, Responsabile *ad interim* della S.T. di Caltanissetta ha presentato per la prima volta – a seguito di Avviso di *"attivazione di*

procedura per l'assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio", di cui alla nota SA 4.2 n. 54596 del 19.09.2017 – proposta di progetto inerente attività di supporto al servizio di cassa economale per la figura professionale di Coadiutore Amministrativo;

- istanza prot. n. 30334 del 19.06.2018 con la quale la sig.ra Giuseppa Leonardi – dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di Coadiutrice Amministrativa – ha chiesto, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento ARPA sul lavoro a distanza, l'assegnazione al suddetto progetto di telelavoro;
- DDG n. 465 del 24.08.2018 di prima attivazione della postazione telelavoro domiciliare a favore della suddetta dipendente;
- nota prot. n. 47444 del 1° ottobre 2018 di comunicazione alla SA 4, da parte della dott.ssa Profeta, Direttrice della S.T. di Caltanissetta, del contestuale avvio dell'attività telelavoro della sig.ra Giuseppa Leonardi;
- DDG n. 353 del 5.7.2019 di rinnovo della postazione telelavoro domiciliare della dipendente per l'anno 2019-2020;
- DDG n. 452 del 27.08.2020 di rinnovo della postazione telelavoro domiciliare della dipendente per l'anno 2020-2021, con modifica dell'attività di supporto alla cassa economale, oggetto dell'originario progetto, nella diversa attività di gestione del magazzino reagenti e materiali (carico e scarico) dell'UOS AP 1.1- sede di Caltanissetta e dell'UOC Laboratorio di Siracusa;

ACQUISITA

la nota prot. n. 39921 del 4.08.2021 con cui la dott.ssa Profeta, Responsabile dell'UOC Laboratorio di Siracusa, ha chiesto – alla luce dei risultati positivi riscontrati e della regolarità della presentazione delle relazioni da parte del dipendente in telelavoro – il rinnovo per un ulteriore anno decorrente dal 1° ottobre 2021, dell'attività lavorativa domiciliare della sig.ra Leonardi, con parziale modifica del progetto, consistente nella gestione degli inventari mediante utilizzo della piattaforma ERP e del sistema LIMS dei magazzini del Laboratorio di Siracusa nonché della predisposizione degli ordini su piattaforma ERP; al completamento di specifica formazione ed in collaborazione con il personale amministrativo del laboratorio di Siracusa,

PRESO ATTO

dell'art. 5, comma 8, ultima parte del "Piano telelavoro" di ARPA Sicilia che statuisce la rinnovabilità del telelavoro domiciliare anche a favore dei dipendenti che vi siano stati assegnati per due anni consecutivi;

VISTO

il DDG n. 713 del 17.12.2020 di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 che prevede, tra i suoi obiettivi, la promozione di politiche di "Conciliazione famiglia/lavoro", tra cui il telelavoro;

VISTO

il DDG n. 489 del 23.09.2020 di indizione per l'anno 2021 di Avviso interno di "Attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio" che, in particolare, ha fissato in n. 14 – pari al 4% dei 343 dipendenti in servizio, al 31.12.2019, presso ARPA Sicilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (incluso, ex art. 3, comma 3 del Piano *de quo*, il personale in posizione di comando, proveniente dalla Regione Siciliana e da altre Amministrazioni) – le postazioni di telelavoro attivabili, fatta salva la riserva aggiuntiva di n. 3 postazioni a favore dei lavoratori disabili, ex art. 3, comma 3 L 104/1992, pari all'1% del personale in servizio;

CONSIDERATO

che entro il termine del 31.12.2020, fissato dal superiore Avviso, non è stato presentato alcun progetto di telelavoro dalle Direzioni di UOC e che quindi le 14 postazioni di telelavoro attivabili per l'anno 2021 sono rimaste inutilizzate, eccezion fatta per tre già attive (tra cui anche quella della sig.ra Leonardi);

STANTE

i risultati positivi dell'attività in telelavoro della sig.ra Leonardi nonché l'osservanza, da parte della Stessa, dell'obbligo di presentazione delle relazioni sul lavoro svolto in tale modalità;

CONSIDERATO

che permangono immutate tutte le condizioni che hanno reso attivabile in prima istanza la postazione di telelavoro della sig.ra Leonardi, che risulta quindi già predisposta e funzionante presso la sua abitazione, senza ulteriori oneri a carico dell'amministrazione; in particolare:

- è immutato lo stato della “postazione di telelavoro” della dipendente, così come definita dall’art. 2, punto d) del Regolamento interno sul Telelavoro, predisposta e funzionante presso la sua abitazione ed oggetto di positivo sopralluogo da parte del RSPP ing. Panepinto che ha contestualmente verificato il rispetto della normativa in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori ed utenze domestiche;
- è attivo e funzionante il sistema di timbratura elettronica o telematica, sia in entrata che in uscita, previsto dall’art. 10, comma 2 del Regolamento interno sul Telelavoro, che permette all’Amministrazione di effettuare una verifica sull’identificazione univoca del telelavoratore, sulla presenza in servizio dello stesso e sull’effettivo rispetto dell’orario di lavoro;

RITENUTO pertanto necessario, stante l’imminente scadenza del termine del 30.09.2021, al fine di fornire concreto ed immediato riscontro all’esigenza della sig.ra Leonardi, rinnovare per un ulteriore anno decorrente dal 1° ottobre 2021 la postazione domiciliare di telelavoro della Stessa, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di Coadiutore Amministrativo, incardinata nell’UOS Attività Produttive 1.1 di Caltanissetta, con possibilità di utilizzo, giusta disposizione di servizio n. 10492/2020, per le attività amministrative dei tre Dipartimenti e quindi, nella fattispecie, per le attività dell’UOC Laboratorio di Siracusa;

RITENUTO altresì necessario – per esigenze di funzionalità amministrativa evidenziate dalla Responsabile dell’UOC Laboratorio di Siracusa dott.ssa Profeta nella summenzionata nota prot. n. 39921/2021, alla luce della citata disposizione di servizio n. 10492/2020 – modificare parzialmente l’attività di telelavoro, come definita da ultimo con DDG n. 452/2020, nell’attività di gestione degli inventari mediante utilizzo della piattaforma ERP e del sistema LIMS dei magazzini del Laboratorio di Siracusa nonché di predisposizione degli ordini su piattaforma ERP;

Dato atto della regolarità dell’istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE DI

1. rinnovare per un ulteriore anno decorrente dal 1° ottobre 2021, la postazione domiciliare di telelavoro della sig.ra Giuseppa Leonardi, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di Coadiutore Amministrativo, incardinata nell’UOS Attività Produttive 1.1 di Caltanissetta, attivata per la prima volta mediante DDG n. 465/2018 e successivamente prorogata con i DDG 353/2019 e 452/2020;
2. modificare parzialmente l’attività di telelavoro, come definita da ultimo con DDG n. 452/2020, nell’attività di gestione degli inventari mediante utilizzo della piattaforma ERP e del sistema LIMS dei magazzini del Laboratorio di Siracusa nonché di predisposizione degli ordini su piattaforma ERP;
3. dare atto che al momento attuale, non vi sono ulteriori oneri a carico dell’amministrazione per il mantenimento della postazione di telelavoro della sig.ra Leonardi;
4. dare atto che l’Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente provvedimento alla variazione delle condizioni che ne hanno determinato l’adozione;
5. disporre che qualsiasi tipo di variazione al progetto di telelavoro per cui si renda necessaria una modifica del presente provvedimento, debba essere per l’effetto preventivamente comunicata alla competente UOS “*Stato giuridico e recruitment*”;
6. onerare l’UOS “*Comunicazione e Marketing*” di pubblicare il presente decreto, con valore di pubblicità legale *erga omnes* ex art. 32, comma 1 L. n. 39/2009, sull’albo pretorio *on line* del sito agenziale;
7. **Munire il presente decreto della clausola d’immediata esecutività ai sensi del regolamento vigente.**

Il Dirigente *ad interim* UOC “*Gestione RR.UU.*”
(Dott. Pietro Testai)



Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pietro Maria Testai)



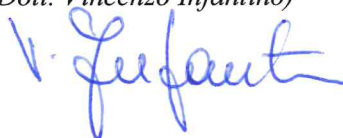
IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

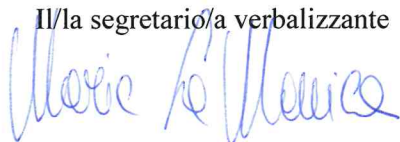
DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulato dalla Struttura proponente, dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo Infantino)



Il/la segretario/a verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 02/09/2021 e fino al ___/___/___

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del ___/___/___

	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
☒ Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO ☐ Decreto ESECUTIVO ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione	Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___ Prot. n. _____ decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione SI ATTESTA Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto ☐ ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___ ☐ ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___ SI ATTESTA ☐ il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.