

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 347 DEL 02/07/2020

**OGGETTO:** Adesione alla Convenzione denominata “Apparecchiature Multifunzione 31 lotto 3”, dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 – Stipulata tra CONSIP e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A”. Relativa assunzione d’onere per ordinativo di fornitura. - CIG: 83567028A4.

<p><b>Struttura Proponente:</b> SA3</p> <p>PROPOSTA n 161 del 01/07/2020</p> <p>L'Assistente Amm.vo dott. Mirella Amodei</p> <p></p> <p><b>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</b> (Dott. Pietro Maria Testai)</p> <p></p>	<p><b>SA.2 CONTABILITA' E BILANCIO</b></p> <p>Autorizzazione spesa del <u>1/7/2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONTO ECONOMICO:</b> 24.01.03</p> <p><input type="checkbox"/> <b>IMPORTO:</b> € 77.404,85 (di cui € 63.446,60 per imponibile ed € 13.958,25. per IVA al 22%)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>CONTO ECONOMICO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>IMPORTO:</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>2020</td> <td>2021</td> <td>2022</td> <td>2023</td> </tr> <tr> <td>TOT 36 mesi</td> <td>€ 14.311,80</td> <td>€ 17.867,20</td> <td>€ 17.867,20</td> <td>€ 13.400,40</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> <b>CONTO PATRIMONIALE</b></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>NON COMPORTA ONERI DI SPESA</b></p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p><b>II DIRETTORE DELLA STRUTTURA</b></p> <p></p>		2020	2021	2022	2023	TOT 36 mesi	€ 14.311,80	€ 17.867,20	€ 17.867,20	€ 13.400,40
	2020	2021	2022	2023							
TOT 36 mesi	€ 14.311,80	€ 17.867,20	€ 17.867,20	€ 13.400,40							

In data 02/07/2020 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g, 90146 - P.I. 05086340824

**IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Francesco Carmelo Vazzana**

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario S.G. MERLANDI adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

## Premessa

**VISTO** l'art. 90 della legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato e integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.5.2004 n. 9, d'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA-Sicilia;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la nota prot. 10023 del 13/02/2019 con la quale l'Assessorato Regionale Territorio Ambiente comunica che con DDG n. 38 del 04/02/2019 ha approvato il DDG n. 576 del 31/10/2018 di adozione del Bilancio economico di Previsione 2019 e il Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2019-Triennio 2019/2021;

**VISTO** il DDG n. 361 del 05/07/2019 "Preso atto Adozione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Arpa Sicilia, ex art. 90 L. 6/2001 e ss.mm.ii. - Approvazione";

**VISTO** il DDG n. 420 del 27/08/2019 – Adozione dell'articolazione e del Funzionigramma di Arpa Sicilia, che identifica le funzioni attribuite al Direttore della SA3 fra queste "di norma, le funzioni di Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii. per le materie di competenza";

**VISTO** il DDG n.533 del 25/10/2019 "Preso atto del D.A. n.365/GAB del 23/10/2019 di approvazione dell'articolazione e del Funzionigramma dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Arpa Sicilia, ex art. 90 L. 6/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la nota prot. n. 8188 del 16/02/2018 che affida ex art. 18, comma 5, del CCNL Dirigenza STPA, l'incarico ad interim di responsabile della SA3 al Dott. Pietro Maria Testai;

**DATO ATTO** che con il DDG n. 576 del 31/10/2018 è stato adottato il Bilancio economico di Previsione 2019 e il Bilancio Economico di Previsione Pluriennale 2019 - Triennio 2019/2021;

**VISTO** il DDG 635 del 4/12/2018 ad oggetto "Adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia, ex art. 90 L.6/2001 e ss.mm.ii.;"

**VISTO** il D.D.G. n.561 del 31/10/2019 di Adozione del Bilancio Economico Previsionale 2020-2022;

**VISTO** il verbale 6 del 19/02/2020 del collegio dei Revisori dei Conti con il quale si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 561/2019;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488, così come integrata dall'art. 58 della legge 388/2000, dall'art. 24 legge 448/2001 e dall'art. 24 legge 289/02, il Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica ora Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stipulato convenzioni con determinate imprese per la fornitura di diverse tipologie di beni e servizi avvalendosi della società di consulenza CONSIP- Concessionaria Servizi Informativi Pubblici S.p.A.;

**CONSIDERATO** altresì che già dal 11/09/2002 l'ARPA Sicilia è tra gli Enti registrati quale utente del sistema delle convenzioni suddette;

**CONSIDERATO** inoltre che dal 10/12/2019 è attiva la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 lotto 3" ai sensi dell'art. 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488, e dell'art. 58 della legge 388/2000 - stipulata tra CONSIP e Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

**VISTA** la proposta prot. n. 25035 del 15/06/2020 a firma del Direttore Tecnico di ARPA Sicilia, con la quale è stato chiesto di aderire alla nuova convenzione per un numero complessivo di 14 apparati per un noleggio della durata di 36 mesi, con una produttività prevista in convenzione di tipo "B" con i seguenti servizi opzionali: Mobile Printing per n. 2 apparati, Stampa gestita su 14 apparati, Installazione su PC Standard e installazione dei servizi opzionali;

**CONSIDERATO** che, nella sopracitata nota è stato riferito che il costo complessivo sarà composto da una parte a canoni trimestrali e una parte "una Tantum" come di seguito specificato:

a) Canoni trimestrali:	
- Canoni per ogni apparato	€ 289,89;
- Canone servizio di sicurezza	€ 14,53;
- Stampa gestita	€ 12,37;
Totale parziale Canone Trimestrale per 14 stampanti	€ 4.435,06;
- Canone Mobile Printing per 2 apparati	€ 31,74;
Totale canone trimestrale, esclusa IVA	<b>€ 4.466,80;</b>

b) Costi una tantum:	
- Installazione su PC 'Standard' – Costo per utente € 9,81 x n. 300 Ut = € 2.943,00;	
- Installazione su PC Serv. Opz.li – Costo per utente € 16,34 x n. 300 Ut = € 4.902,00	

Per un importo complessivo, esclusa IVA, pari ad **€ 7.845,00**

**CONSIDERATO**, altresì, che sono compresi nei canoni le stampe di n. 12.500 copie in B/N e n. 5.500 copie a colori, mentre i costi per le copie eccedenti sono pari a € 0,00225 oltre IVA per le copie in B/N ed € 0,02025, oltre IVA, per le copie a colori;

**VISTO** il D.Lgs 50/16;

**RITENUTO** di dover aderire alla convenzione sopra descritta e affidare quindi la fornitura di 14 stampanti multifunzione mediante ordine di acquisto ODA sul MEPA alla ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A – Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano, per 36 mesi, per un importo complessivo paria ad **€ 63.446,60**, oltre IVA, così dettagliato:

costo trimestralità	€ 4.466,80 x 12 = € 53.601,60;
una tantum	€ 7.845,00;
impegno somme per eventuale costo copie aggiuntive	€ 2.000,00;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva di **€ 63.446,60**, oltre IVA, farà carico al conto cod. 24.01.03 "canoni di noleggio fotocopiatori" come segue:

- per € 14.311,80 pari a un trimestre + spese una tantum + impegno per eventuali copie in più sul Bilancio economico di previsione 2020 dell'Agazia;
- per € 17.867,20, pari a 4 trimestralità, sul Pluriennale 2020/2022 dell'Agazia per l'anno 2021;
- per € 17.867,20, pari a 4 trimestralità, sul Pluriennale 2020/2022 dell'Agazia per l'anno 2022;
- per € 13.400,40, pari a 3 trimestralità, per l'anno 2023;

**CONSIDERATO**, infine, che la spesa di cui al presente atto compete al Centro di Risorse Provveditorato;

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

#### PROPONE

1. **Aderire** alla convenzione sopra descritta e affidare quindi la fornitura di 14 stampanti multifunzione mediante ordine di acquisto ODA sul MEPA alla ditta Kyocera Document Solution Italia S.p.A – Via Monfalcone, 15 – 20132 Milano, per 36 mesi, per un importo complessivo paria ad **€ 63.446,60**, oltre IVA, così dettagliato:

costo trimestralità	€ 4.466,80 x 12 = € 53.601,60;
una tantum	€ 7.845,00;
impegno somme per eventuale costo copie aggiuntive	€ 2.000,00;

2. **Dare atto** che l'onere economico di **€ 63.446,60**, oltre IVA, farà carico al conto cod. 24.01.03 "canoni di noleggio fotocopiatori", come segue:

- per € 14.311,80, imponibile pari a un trimestre + spese una tantum + impegno per eventuali copie in più sul Bilancio economico di previsione 2020 dell'Agenda;
  - per € 17.867,20, imponibile pari a 4 trimestralità, sul Pluriennale 2020/2022 dell'Agenda per l'anno 2021;
  - per € 17.867,20, imponibile pari a 4 trimestralità, sul Pluriennale 2020/2022 dell'Agenda per l'anno 2022;
  - per € 13.400,40, imponibile pari a 3 trimestralità, per l'anno 2023;
3. **Autorizzare** l'emissione di apposito mandato di pagamento in favore della predetta ditta a presentazione di idoneo documento fiscale in regola con le norme vigenti, previa attestazione di verifica di conformità (sotto il profilo quantitativo, qualitativo e tecnico) da parte degli uffici competenti, e conseguente attestazione di regolare fornitura da parte del Responsabile del Procedimento.
4. **Munire** il presente Decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.

Il Direttore ad interim della SA3  
(Dott. Pietro Maria Testai)



**Sul presente atto viene espresso**

Parere favorevole

**Il Direttore Tecnico**

Dott. Vincenzo Infantino



Parere favorevole

**Il Direttore Amministrativo**

Dott. Pietro Maria Testai



IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Tecnico e dal Direttore Amministrativo;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

APPROVARE la superiore proposta di decreto così come formulata dal Dirigente dell'UOC;

DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente decreto

Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Carmelo Vazzana



Il segretario verbalizzante



**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 02/07/20 e fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**L'incaricato della pubblicazione**

\_\_\_\_\_

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

	<b>ESTREMI RISCONTRO TUTORIO</b>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Decreto <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Decreto <b>ESECUTIVO</b></p> <p>ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione</p>	<p>Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___</p> <p>Prot. n. _____</p> <p>decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione</p> <p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p>Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p><input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.</p>