

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

DECRETO N. 337

DEL 04-08-2021

**OGGETTO:** Approvazione Schema Convenzione tra Università degli Studi di Teramo e ARPA Sicilia per tirocini curriculari corso Master di II livello in Diritto dell'energia e dell'ambiente.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Struttura Proponente:</b> UOC T3 EAS, Reporting Ambientale, Salute e Ambiente</p> <p>PROPOSTA n. <u>13</u> del <u>28/7</u> 2021</p> <p><b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b><br/>Dott.ssa Alessandra Nobile</p> <p><b>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</b><br/>Dott. Giuseppe Cuffari</p> | <p><b>A2 GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</b></p> <p>Autorizzazione spesa del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo _____</p> <p>X Non comporta oneri di spesa <i>per come indicato in premessa</i></p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p><b>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</b><br/>Dott. Antonio Guzzardi</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

In data 04-08-2021 nella sede legale dell'ARPA di V.le Cristoforo Colombo, Roosevelt – Località Adduara – Palermo – 90149 - P.I. 05086340824

**IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Vincenzo Infantino**

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 37/GAB del 04 marzo 2021, assistito dal segretario DESSA M. SCALIA adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

## **Il Direttore della UOC T3 EAS, Reporting Ambientale, Salute e Ambiente**

### **Premesso che**

**VISTO** l'art. 90 della legge regionale 03/05/2001 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia;

**VISTO** il DDG n.361 del 05/07/2019 "Preso atto Adozione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L. 6/2001 e ss.mm.ii – Approvazione";

**VISTA** la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante "Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale";

**VISTO** il DDG n.553 del 25/10/2019 "Preso atto del D.A. n.365/GAB del 23/10/2019 di approvazione dell'articolazione e del Funzionigramma dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L. 6/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DDG n.595 del 30/10/2020 di adozione del Bilancio economico di previsione per il triennio 2021/2023, e il verbale n.37 del 16/12/2020 con cui il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole al sopra indicato decreto, entrambi trasmessi all'Assessorato Territorio e Ambiente;

**VISTO** la nota prot.n.15451 del 12/03/2021 dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente – Dipartimento dell'Ambiente, assunta al n.13053 del 12/03/2021 del protocollo dell'Agenzia, avente per oggetto "notifica del DDG 160 DEL 12/03/2021 di approvazione del Bilancio economico di previsione pluriennale 2021-2023 di ARPA Sicilia";

**VISTO** l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 che, nel disciplinare gli accorsi tra le pubbliche amministrazioni, stabilisce che le stesse possano concludere tra loro accordi per regolare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**CONSIDERATO** che ARPA Sicilia, tra le sue attività istituzionali tecnico – scientifiche, ha il compito di promuovere l'educazione e la formazione ambientale, attraverso programmi di divulgazione e formazione tecnico-scientifica di stage e tirocini, anche forme di collaborazione da regolamentare attraverso la stipula di appositi Protocolli di Intesa;

**VISTI** l'art. 18, comma 1, lett. A) "Tirocini di formazione ed orientamento" della L.24.06.1997, n. 196 e s.m.i. "Norme in materia di promozione dell'occupazione" ed il D.M. Decreto 3 Novembre 1999, n.509 e s.m.i.;

**VISTO** il regolamento attuativo di cui al D.M. 25 Marzo 1998, n.142, emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;

**VISTE** le "Linee guida in materia di tirocini" adottate – secondo le previsioni dell'art.1, comma 34, L.28.06.2012 n.92 – nella seduta del 24.01.2013 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;

**VISTO** IL D. Lgs n.81/2008, il cui art.2, comma 1, lettera a) equipara al lavoratore, ai fini dell'applicazione della normativa sulla sicurezza sul lavoro, anche il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196;

**VISTA** la nota prot. 32122/2021, con la quale la dott.ssa Antonietta Petrosino, studentessa del corso Master di II livello in Diritto dell'energia e dell'ambiente dell'Università di Teramo viene proposta la convenzione per la realizzazione di tirocini curriculari con la suddetta Università;

**VISTO** lo schema di Convenzione finalizzata alla regolamentazione dei tirocini di formazione curriculare tra ARPA Sicilia e dell'Università di Teramo, allegato al presente decreto, per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il disposto dell'art.15 della Legge 7 Agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii che rende obbligatoria la sottoscrizione degli accordi tra pubbliche amministrazioni, pena la nullità degli accordi stessi, tramite firma digitale, valida e non revocabile;

**PRESO ATTO** che, dalla sottoscrizione della citata convenzione, non discendono, per la realizzazione delle attività descritte nella convenzione, oneri economici diretti a carico di ARPA Sicilia;

**RITENUTO** di dovere procedere all'approvazione dello schema di Convenzione di cui all'oggetto, allegato al presente decreto, per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**, per le superiori motivazioni, di provvedere in merito;

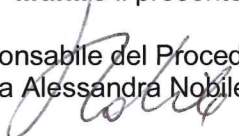
**Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata**

### PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti:

1. **Approvare** lo schema di Convenzione di tirocini curriculari tra l'Università di Teramo e ARPA Sicilia, allegata al presente decreto per formarne parte integrante, finalizzata alla realizzazione di tirocini curriculari per gli studenti del corso Master di II livello in Diritto dell'energia e dell'ambiente";
2. **Dare atto che**, dalla sottoscrizione della citata convenzione, non discendono, oneri economici diretti a carico di ARPA Sicilia;
3. **Nominare** Responsabile della Convenzione *de qua* il Dott. Giuseppe Cuffari, Direttore della UOC T3;
4. **Dare mandato** alla Struttura A1 Affari Generali e Legali di curare gli adempimenti necessari finalizzati alla conservazione degli atti;
5. **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'ARTA – Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 art. 90 legge regionale 6/2001 ed al Collegio dei Revisori;
6. **Munire** il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Alessandra Nobile



Il Direttore della Struttura UOC T3  
Dott. Giuseppe Cuffari



**Sul presente atto viene espresso**

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Pietro Maria Testai



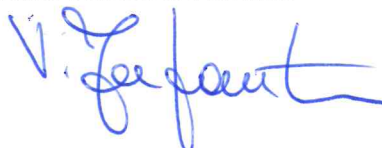
IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

APPROVARE la superiore proposta di decreto così come formulata dal Direttore Amministrativo;  
DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente decreto

Il Direttore Generale  
Dott. Vincenzo Infantino



Il segretario verbalizzante



### PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'albo dell' ARPA, ai sensi del Regolamento di cui al D.A. Territorio e Ambiente 1 giugno 2005 e per gli effetti dell' art. 26 l.n. 241 del 1990 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 a decorrere dal 08/08/2021 e fino al \_\_\_\_\_

**L'incaricato della pubblicazione**

**Notificato al Collegio dei revisori il**

**Prot. N.**

**DECRETO NON SOGGETTO AL CONTROLLO**

**ESTREMI RISCONTRO TUTORIO**

☒ Decreto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**  
**Ai sensi dell'art 3 c° 12 Regolamento**

☐ Decreto **ESECUTIVO**  
**Ai sensi dell'art 3 c° 9 Regolamento**

Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

decorsi i 60 gg. previsti ex art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Territorio e Ambiente, esaminato il presente decreto

☐ ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

☐ ha pronunciato l'annullamento con atto prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

#### SI ATTESTA

☐ il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione

**L'incaricato dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale**

## **CONVENZIONE DI MASTER e STAGE**

### **TRA**

L'Università degli Studi di Teramo, Codice fiscale 92012890676 e partita IVA 00898930672, d'ora in poi denominata "soggetto promotore" rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Dino Mastrocola, nato a Guardiagrele (CH) il 20/09/1958, in virtù di quanto stabilito nell'art. 17, comma 2, lett. d) dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo

### **E**

L'Azienda/Ente Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sicilia, con sede in Palermo, Viale Cristoforo Colombo, Complesso Roosevelt, località Addaura, 90149 - P.I. 05086340824, codice fiscale 97169170822, recapito telefonico 091 598260, e-mail arpa@arpa.sicilia.it, rappresentato dal Direttore Generale, Dott. Vincenzo Infantino nato a a Palermo il 10/01/1959, codice fiscale NFNVCN59A10G273E

### **PREMESSO**

- che il Master di II livello in Diritto dell'energia e dell'ambiente si propone di formare competenze giuridiche di eccellenza in materia di energia e di ambiente, attraverso lo studio teorico-pratico dei settori nei quali esse si declinano;
- che il sistema formativo avverte la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'Azienda/Ente parte della presente convenzione si impegna a:

- ☐ Erogare n. .... Borse di studio riservate a propri dipendenti, a completa copertura delle tasse di iscrizione al Master;
- ☐ Contribuire per un importo pari a € ..... (...../00) alla realizzazione del Master;
- ☒ Ad accogliere presso le proprie strutture n. 2 corsisti, ai fini dell'espletamento di un periodo di stage formativo pari a 120 ore per singolo corsista. L'Università proporrà di volta in volta il nominativo del tirocinante, concordando con l'Azienda/Ente ospitante il relativo progetto formativo.

### **ART. 2 - CONTENUTI DEL MASTER**

1. Il Master si articola in 13 insegnamenti – suddivisi in un modulo teorico e in un modulo pratico – per un totale di 360 ore dedicate alla didattica frontale e 40 ore dedicate allo studio in forma seminariale di 8 casi pratici (16 c.f.), cui si aggiungono 750 ore di studio individuale (30 c.f.), 250 ore di stage – di cui 120 ore di pratica presso la sede di un ente o un'azienda convenzionati e 130 ore di attività individuale

- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta;
- registrare la presenza attraverso l'apposito modulo o eventuali altri strumenti a disposizione.

Qualora si verificassero, da parte dello stagista, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'azienda/ente ospitante, questo potrà, previa informazione al Coordinatore del Master, sospendere o interrompere lo svolgimento dello stage. Nel caso di effettuazione dello stage in sedi diverse da quelle indicate nel progetto formativo, l'azienda/ente ospitante è tenuto a comunicare al Coordinatore del Master la variazione e le relative motivazioni.

#### **ART. 5 – ASSICURAZIONI**

Il soggetto promotore assicura gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

#### **ART. 6 – ADEMPIMENTI INFORMATIVI**

L'azienda/ente ospitante, in base a quanto stabilito dal Decr. Interm. del 30/10/2007, è "soggetto obbligato" alle comunicazioni previste dalla legge (se dovute), a seguito dell'attivazione dello stage, secondo le procedure previste nello stesso Decreto Interministeriale.

L'azienda/ente ospitante si impegna a segnalare tempestivamente al Coordinatore del Master ogni eventuale assenza ingiustificata dello stagista.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE FINALE SULLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

L'azienda/ente ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, modalità e tempi) e a rilasciare, al termine delle attività, allo stagista un'attestazione di avvenuto stage.

#### **ART. 8 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

All'azienda/ente ospitante spettano nei confronti dello stagista gli obblighi previsti a carico del datore di lavoro dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), ivi compresa la sorveglianza sanitaria, ove necessaria. L'azienda/ente ospitante garantisce allo stagista una efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile.

L'azienda/ente ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; lo stagista è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage. L'azienda/ente ospitante si impegna altresì a garantire allo stagista le condizioni di sicurezza e igiene previste dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica il soggetto promotore.

#### **ART. 9 – BORSE DI STUDIO E LAVORO, AGEVOLAZIONI, ECC.**

La realizzazione dello stage non comporta per il l'azienda/ente ospitante e per il

Data, \_\_\_\_\_

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TERAMO**

**IL RETTORE**  
Prof. Dino Mastrocola

**Timbro e Firma** \_\_\_\_\_

**AZIENDA/ENTE** ARPA Sicilia

**Settore** Direttore Generale

**Dott.** Vincenzo Infantino

**Qualifica** Dirigente

**Timbro e Firma** \_\_\_\_\_



## **CONVENZIONE DI MASTER e STAGE**

### **TRA**

L'Università degli Studi di Teramo, Codice fiscale 92012890676 e partita IVA 00898930672, d'ora in poi denominata "soggetto promotore" rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Dino Mastrocola, nato a Guardiagrele (CH) il 20/09/1958, in virtù di quanto stabilito nell'art. 17, comma 2, lett. d) dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo

### **E**

L'Azienda/Ente Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Sicilia, con sede in Palermo, Viale Cristoforo Colombo, Complesso Roosevelt, località Addaura, 90149 - P.I. 05086340824, codice fiscale 97169170822, recapito telefonico 091 598260, e-mail arpa@arpa.sicilia.it, rappresentato dal Direttore Generale, Dott. Vincenzo Infantino nato a a Palermo il 10/01/1959, codice fiscale NFNVCN59A10G273E

### **PREMESSO**

- che il Master di II livello in Diritto dell'energia e dell'ambiente si propone di formare competenze giuridiche di eccellenza in materia di energia e di ambiente, attraverso lo studio teorico-pratico dei settori nei quali esse si declinano;
- che il sistema formativo avverte la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

L'Azienda/Ente parte della presente convenzione si impegna a:

- ☐ Erogare n. .... Borse di studio riservate a propri dipendenti, a completa copertura delle tasse di iscrizione al Master;
- ☐ Contribuire per un importo pari a € ..... (...../00) alla realizzazione del Master;
- ☒ Ad accogliere presso le proprie strutture n. 2 corsisti, ai fini dell'espletamento di un periodo di stage formativo pari a 120 ore per singolo corsista. L'Università proporrà di volta in volta il nominativo del tirocinante, concordando con l'Azienda/Ente ospitante il relativo progetto formativo.

### **ART. 2 - CONTENUTI DEL MASTER**

1. Il Master si articola in 13 insegnamenti – suddivisi in un modulo teorico e in un modulo pratico – per un totale di 360 ore dedicate alla didattica frontale e 40 ore dedicate allo studio in forma seminariale di 8 casi pratici (16 c.f.), cui si aggiungono 750 ore di studio individuale (30 c.f.), 250 ore di stage – di cui 120 ore di pratica presso la sede di un ente o un'azienda convenzionati e 130 ore di attività individuale

di approfondimento sugli aspetti salienti dell'esperienza formativa – (10 c.f.) e 100 ore di studio per la redazione di un elaborato finale (4 c.f.).

2. Gli insegnamenti del Master sono i seguenti: Principi e livelli di disciplina dell'energia e dell'ambiente; Aree protette; Tutela e gestione delle acque interne, del suolo e dell'aria; Tutela del mare e biodiversità; I procedimenti amministrativi in materia ambientale ed energetica; Rifiuti e bonifiche; Diritto penale dell'ambiente e danno ambientale; Gestione del rischio; Le fonti energetiche rinnovabili; Le fonti energetiche non rinnovabili; Concorrenza e tutela del consumatore nei mercati dell'energia; Urbanistica e ambiente; Economia dell'energia e dell'ambiente; 8 casi pratici.

3. Lo stage è obbligatorio. Il suo effettivo svolgimento è attestato dall'Azienda/Ente che ospiterà il corsista.

4. I corsisti iscritti al Master sono tenuti allo svolgimento di verifiche periodiche consistenti in una prova scritta od orale relativa al singolo insegnamento, nonché nella discussione di un elaborato finale.

### **ART. 3 - FINALITA' E CONTENUTI DELLO STAGE**

1. Lo stage, che si configura come completamento del percorso formativo del Master, non dovrà avere finalità produttiva ma dovrà perseguire soltanto obiettivi didattici e/o di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo.

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro ed il Soggetto Ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un responsabile indicato dall'Azienda/Ente ospitante.

3. L'avvio operativo per lo svolgimento del periodo di stage avverrà con apposita nota del Coordinatore del Master che avrà come allegato il progetto formativo relativo a ciascun stagista e che dovrà essere restituita dall'Azienda/Ente ospitante controfirmata per accettazione; il progetto formativo dovrà contenere:

- il nominativo dello stagista;
- il nominativo del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza presso l'azienda o l'ente;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle coperture assicurative.

### **ART. 4 - PERMANENZA DEL TIROCINANTE PRESSO IL SOGGETTO OSPITANTE**

Durante lo svolgimento dello stage, lo stagista è tenuto a:

- cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni del responsabile aziendale, al quale dovrà fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a studi, prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda/ente ospitante di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento dello stage;

- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi in relazione all'attività svolta;
- registrare la presenza attraverso l'apposito modulo o eventuali altri strumenti a disposizione.

Qualora si verificassero, da parte dello stagista, comportamenti lesivi di diritti o interessi dell'azienda/ente ospitante, questo potrà, previa informazione al Coordinatore del Master, sospendere o interrompere lo svolgimento dello stage. Nel caso di effettuazione dello stage in sedi diverse da quelle indicate nel progetto formativo, l'azienda/ente ospitante è tenuto a comunicare al Coordinatore del Master la variazione e le relative motivazioni.

#### **ART. 5 – ASSICURAZIONI**

Il soggetto promotore assicura gli stagisti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e al soggetto promotore.

#### **ART. 6 – ADEMPIMENTI INFORMATIVI**

L'azienda/ente ospitante, in base a quanto stabilito dal Decr. Interm. del 30/10/2007, è "soggetto obbligato" alle comunicazioni previste dalla legge (se dovute), a seguito dell'attivazione dello stage, secondo le procedure previste nello stesso Decreto Interministeriale.

L'azienda/ente ospitante si impegna a segnalare tempestivamente al Coordinatore del Master ogni eventuale assenza ingiustificata dello stagista.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE FINALE SULLO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO**

L'azienda/ente ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, modalità e tempi) e a rilasciare, al termine delle attività, allo stagista un'attestazione di avvenuto stage.

#### **ART. 8 – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

All'azienda/ente ospitante spettano nei confronti dello stagista gli obblighi previsti a carico del datore di lavoro dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08), ivi compresa la sorveglianza sanitaria, ove necessaria. L'azienda/ente ospitante garantisce allo stagista una efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile.

L'azienda/ente ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; lo stagista è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage. L'azienda/ente ospitante si impegna altresì a garantire allo stagista le condizioni di sicurezza e igiene previste dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica il soggetto promotore.

#### **ART. 9 – BORSE DI STUDIO E LAVORO, AGEVOLAZIONI, ECC.**

La realizzazione dello stage non comporta per il l'azienda/ente ospitante e per il

soggetto promotore, alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Nel caso il l'azienda/ente ospitante intenda consentire agli stagisti l'utilizzo di servizi (mensa, trasporto,...) specificherà i termini della sua offerta e gli oneri o le modalità di utilizzo nel progetto formativo, che ad ogni modo non potranno ricadere sul soggetto promotore.

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'azienda/ente stipulante si impegna ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati, attraverso personale incaricato, nel rispetto rigoroso della normativa sulla privacy e delle misure minime di sicurezza indicate nel Regolamento UE 2016/679 e nel disciplinare tecnico allegato al codice (D.lgs. n. 196 del 30/06/2003), nonché nel Documento Programmatico per la sicurezza dell'Azienda. Inoltre, l'azienda/ente stipulante sarà tenuto a manlevare l'Università in caso di responsabilità amministrative e civili derivanti da trattamenti di dati non conformi alla normativa.

Le parti dichiarano reciprocamente che i dati personali, raccolti nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione medesima, mediante elaborazione manuale e/o automatizzata.

I suddetti dati potranno essere comunicati, esclusivamente in forma anonima, sia a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, sia a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono.

#### **ART. 11 – NORME FINALI**

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione di entrambe le parti, ha la durata di un anno e si intenderà rinnovata di anno in anno, salvo che le parti comunichino disdetta della convenzione da recapitarsi a mezzo di lettera raccomandata o via PEC almeno tre mesi prima della scadenza. La disdetta della convenzione non ha effetto sui contributi già erogati e sugli stage in svolgimento che si concluderanno come indicato nei singoli progetti formativi.

Gli artt. da 3 a 10 si applicano alle ipotesi di erogazione delle borse di studio e ai contributi versati dall'azienda o dall'ente stipulante in quanto compatibili.

#### **ART. 12 – FORO COMPETENTE**

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le Parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente alla validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento della presente Convenzione sarà il Tribunale di Teramo.

#### **ART. 13 – ONERI FISCALI E SPESE DI REGISTRAZIONE**

La presente Convenzione viene redatta in duplice originale e conservata agli atti di ciascuna delle Parti contraenti.

La convenzione è esente da IVA come dal punto 20 dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72.

La presente convenzione sarà registrata a tassa fissa, in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5 e 39 del DPR n. 131 del 26.4.86. Le eventuali spese inerenti la presente convenzione sono a carico dell'azienda/ente contraente.

Data, \_\_\_\_\_

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TERAMO**

**IL RETTORE**  
Prof. Dino Mastrocola

**Timbro e Firma** \_\_\_\_\_

**AZIENDA/ENTE** ARPA Sicilia

**Settore** Direttore Generale

**Dott.** Vincenzo Infantino

**Qualifica** Dirigente

**Timbro e Firma** \_\_\_\_\_

