

Il Direttore ad interim della UOC A3

VISTO l'art. 90 della legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato e integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.5.2004 n. 9, d'istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA-Sicilia;

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia approvato con Decreto dell'Assessore Regionale Territorio ed Ambiente del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I[^], del 5 Luglio 2019;

VISTO il DDG n.361 del 05/07/2019 – Presa atto Adozione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – Arpa Sicilia

VISTO il DDG n.595 del 30/10/2020 di Adozione del Bilancio economico di previsione per il triennio 2021/2023 e il verbale n.37 del 16/12/2020 con cui il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole al sopra indicato decreto, entrambi trasmessi all'Assessorato Territorio e Ambiente;

VISTA la nota prot. n.15454 del 12/03/2021 acquisita al prot. ARPA al n.13053 di pari data con cui l'Assessorato Territorio e Ambiente notifica il DDG n.160 del 12/03/2021 di approvazione del bilancio economico di previsione per il triennio 2021/2023;

VISTO il DDG 258 del 08/06/2020, con cui veniva affidato l'incarico di RSPP, di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ed ii. di consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto supporto dell'ufficio tecnico e supporto al Sistema di Gestione Qualità dell'Agenzia all'ing. Antonino Panepinto, per un importo annuo pari a € 39.800,00 oltre IVA e oneri di legge, da corrispondere in 12 rate mensili di 3.316,66 quale imponibile, oltre InarCASSA del 4% e IVA al 22%;

VISTO l'articolo 17 del D.Lgs 81/08 "Obblighi del datore di lavoro non delegabili", il comma 1 "Il datore di lavoro non può delegare le seguenti attività", la lettera b) "la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi";

CONSIDERATO che la scadenza dell'incarico affidato all'ing. Antonino Panepinto è prevista per il 08/06/2021;

VISTO che con email del 20/05/2021 e successiva del 04/06/2021 è stato richiesto all'ing. Antonino Panepinto la disponibilità alla prosecuzione dell'incarico di RSPP nonché supporto dell'ufficio tecnico, del Sistema di Gestione Qualità, anche la formazione generale specifica e l'attività di supervisione nell'ambito dei lavori in Titolo IV che l'amministrazione appalterà;

VISTO che con email del 04/06/2021, l'ing. Antonino Panepinto ha confermato la sua disponibilità alla prosecuzione dell'incarico di RSPP nonché supporto dell'ufficio tecnico, del Sistema di Gestione Qualità, anche la formazione generale specifica e l'attività di supervisione nell'ambito dei lavori in Titolo IV che l'amministrazione appalterà, trasmettendo il preventivo n. 13 del 04/06/2021 per un importo annuo pari a € 48.000,00 oltre IVA e oneri di legge, da corrispondere in 12 rate mensili di 4.000,00 quale imponibile, oltre InarCASSA del 4% e IVA al 22%;

VISTA la nota prot. n. 8188 del 16/02/2018 che affida ex art. 18, comma 5, del CCNL Dirigenza STPA, l'incarico ad interim di responsabile della A3 al dott. Pietro Maria Testai;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii. così come modificato dalla legge 120/2020 e precisamente l'art. 1 comma 2 lettera a);

VISTA lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente Decreto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura sul conto cod. 20.2.6 "servizi sanitari da privato ex D.lgs 81/08";

Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti:

1. **Affidare** ai sensi dell'art. 1 comma 2 del lettera a) della L. 120/2020, all'ing. Antonino Panepinto l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto, di erogazione della formazione generale e specifica, l'attività di supervisione nell'ambito dei lavori in Titolo IV che l'amministrazione appalterà, di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico dell'Agenzia e come supporto al Sistema di Gestione Qualità, per un importo annuo pari a € 48.000,00 oltre IVA e oneri di legge, da corrispondere in 12 rate mensili di 4.000,00 quale imponibile, oltre InarCASSA del 4% e IVA al 22%.
2. **Approvare** lo schema di disciplinare d'incarico, riportante le condizioni per l'effettuazione dell'incarico suddetto, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Imputare** la spesa pari a € 48.000,00 oltre IVA e oneri di legge, da corrispondere in 12 rate mensili di 4.000,00 quale imponibile, oltre InarCASSA del 4% e IVA al 22%, sul conto 20.2.6 "servizi sanitari da privato ex D.lgs 81/08" del Bilancio 2021.
4. **Autorizzare** A2 ad emettere apposito mandato di pagamento in favore del predetto professionista, a presentazione di fattura, dopo avere acquisito la documentazione a corredo da parte dell'Ufficio A3.2 di ARPA Sicilia, e la verifica di conformità emessa dal RUP.
5. **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'A.R.P.A. Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. – Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale n° 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

Munire il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente

Il Direttore della Struttura

Dott. Pietro Maria Testai



Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. *Pietro Maria Testai*


IL DIRETTORE GENERALE

1. Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
2. Ritenuto di condividerne i contenuti;
3. Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

APPROVARE la superiore proposta di decreto così come formulata;
DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre
gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente decreto

Il Direttore Generale
Dott. *Vincenzo Infantino*



Il segretario verbalizzante



DISCIPLINARE D'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. B) e 31 DEL D. LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E DI CONSULENTE TECNICO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO CON RIFERIMENTO PARTICOLARE ALL'AMBITO APPLICATIVO DEL MEDESIMO DECRETO; DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA; DI ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO, E SUPPORTO AL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE.

CIG: ZAF31E9F73

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso, _____ con la presente scrittura privata,

TRA

L'ARPA Sicilia (C.F. 97169170822) con sede in Palermo via S. Lorenzo Colli 312/G, rappresentata dal Direttore Generale dott. Vincenzo Infantino, in esecuzione del Decreto n, _____ deldi seguito, per brevità, "Agenzia"

E

L'ing. Panepinto Antonino, nato ad Alia (PA), il 19/02/1978 e residente in Via P.G. 16 n. 3, Monreale (PA), Codice Fiscale: PNPNNN78B19A195E, Ingegnere Iscritto All'ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo al n. 7375, P.IVA n. 05898100820, d'ora in poi indicato semplicemente il "Il Professionista", si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

L'Amministrazione affida al professionista l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui agli articoli 17, comma 1, lett. b) e 31 del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e di consulente tecnico in materia di sicurezza sul lavoro con riferimento particolare all'ambito applicativo del medesimo decreto e di assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico dell'agenzia regionale per la protezione dell'ambiente.

ART.2

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Egli resta obbligato all'osservanza delle norme del D.Lgs. n. 81/2008, esuccessive modifiche ed integrazioni.

In particolare il professionista dovrà ottemperare ai seguenti compiti previsti dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008:

a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per

la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- b) l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di cui all'art. 28, comma 2 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35;
- t) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

Inoltre lo stesso provvederà ai seguenti obblighi ed adempimenti:

1. Coordinamento di tutte le attività in materia di applicazione del D. Lgs. n. 81/2008.
2. Consulenza normativa sugli adempimenti previsti dal D.L.vo n. 81/2008 e, più in generale, sulla legislazione vigente in materia di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro.
3. Consulenza operativa e assistenza tecnica a supporto dell'ufficio tecnico in relazione all'attuazione delle misure che l'Amministrazione deve porre in atto, esplicitata attraverso lo studio delle problematiche tecniche di competenza inerenti la sicurezza (quali la sicurezza antincendio, quella degli impianti elettrici e termici; la sicurezza statica delle strutture; l'idoneità architettonico-funzionale di postazione di lavoro e vie di esodo; l'idoneità dei locali a livello di microclima, benessere acustico e illuminotecnica, impiantistico, etc.), e la formulazione di proposte operative, da sottoporre all'Amministrazione, atte a migliorare le condizioni Tecniche e di Sicurezza dei luoghi di lavoro;
4. Supervisione e Coordinamento delle attività nell'ambito di Lavori che l'amministrazione pone in essere e/o affida in Appalto a Ditte/Professionisti Esterni (CSP/CSE), ai sensi del Titolo IV "Cantieri Temporanei e Mobili" al fine di garantire la corretta applicazione delle Norme in Materia di Salute e Sicurezza nei Cantieri;
5. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con revisione e aggiornamento del documento di valutazione del rischio per eventuali innovazioni tecnologiche, ampliamento delle attività svolte, utilizzo di nuovi locali, assunzione di nuove figure professionali.
6. Visite di verifica e controllo per ogni presidio (luogo di lavoro) dislocati presso i diversi siti Regionali, con relativa verbalizzazione delle verifiche effettuate.
7. Visite e sopralluoghi, in assistenza all'Ufficio Tecnico, presso siti o immobili dell'Amministrazione oggetto di Lavori rientranti nell'ambito del Titolo IV del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, "Cantieri Temporanei e Mobili".
8. Assistenza Tecnica e Supporto alla Struttura dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione per le diverse attività poste in essere al fine di un adeguato svolgimento e avanzamento delle stesse;
9. Assistenza Tecnica e Supporto alla Struttura dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione per l'esecuzione di rilievi planimetrici di immobili di competenze dell'Amministrazione e relativa restituzione su strumenti informatici adeguati;
10. Tenuta dei corsi di formazione del personale, comprese le figure specializzate. In tale ambito i corsi erogati a TUTTO il personale saranno:
 - Corso di Formazione Generale e Specifica dei Lavoratori per Rischio Basso (Uffici) e Alto per Laboratori e Attività Esterne
 - Corso di Formazione Aggiuntiva per Preposti
 - Corso di Formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

- Corso di Formazione per Addetti Antincendio Rischio Medio
 - Corso di Formazione per Rischio Caduta dall'Alto
 - Corso di Formazione Specifico per Addetti alle attività esterne di Campioanmento
 - Corso di Formazione Specifico per Addetti ai Laboratori (rischio chimico) ;
11. Aggiornamento e/o integrazioni dei piani di evacuazione e di protezione in ordine ad incendi o calamità, di cui all'art. 18, comma 1, lett. h) e t) del D.L.vo n. 81/2008, già predisposti, qualora alla luce delle esercitazioni simulate, ciò si rendesse necessario. Il professionista è tenuto a presentare all'amministrazione tali piani, completi di ogni allegato su supporto informatico (formato leggibile AutoCAD), entro giorni 90 dalla data in cui si manifesta l'esigenza dell'aggiornamento o, se successiva, dalla data in cui sono forniti al professionista quegli elaborati, studi, accertamenti ecc. che non competono allo stesso, autorizzazioni, permessi, accertamenti etc. competenti a pubblici uffici o affidati ad altri enti e professionisti, indispensabili per la redazione completa dei piani.
 12. Partecipazione, con relativa verbalizzazione, alla riunione annuale dei componenti del servizio di prevenzione, a norma dell'art. 35 D.L.vo 81/2008 per tutti i presidi in ordine a Sicurezza e Igiene sul Lavoro e, nel caso, altre riunioni, per un massimo di due, sotto esplicita richiesta dei Rappresentanti dei Lavoratori.
 13. Assistenza continua per la corretta applicazione di tutta la materia di cui trattasi ed in particolare alle ottemperanze di cui all'art. 33 del D.L.vo 81/2008.
 14. Aggiornamento delle figure interne responsabili, su eventuali nuove norme o decreti attuativi che vengono a completare e/o mutare il quadro normativa in merito a Igiene e Sicurezza sul Lavoro.
 15. Supporto al Sistema di Gestione della Qualità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente al fine di assicurare che il sistema stesso risponda ai requisiti delle norme.

ART.3

I compiti del professionista saranno svolti attraverso una collaborazione di tipo libero professionale garantendo un'adeguata continuità lavorativa secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione; gli strumenti tipici per l'espletamento dell'incarico saranno:

1. Relazioni di consulenza tecnica, che dovranno essere richieste per iscritto dal datore di lavoro o da un suo delegato. La loro redazione dovrà essere completata dal professionista entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta, elevabili a 30 nel caso di consulenze più complesse, tempi più lunghi potranno essere tollerati solo qualora il ritardo sia legato a circostanze indipendenti dalla volontà o dalla negligenza del professionista;
2. Sopralluoghi presso i presidi dell'azienda, anche in Assistenza all'Ufficio Tecnico, e partecipazioni a riunioni (con il datore di lavoro o un suo delegato e con Rappresentanti per la sicurezza), utili al professionista per esaminare le problematiche presenti in tema Tecnico e di Sicurezza, fornire indicazioni per una ottimale realizzazione delle misure atte a ridurre i livelli di rischio presenti, puntualizzare lo stato attuativo delle suddette misure, nonché formulare proposte operative ai fini di un miglioramento delle condizioni di lavoro in termini di sicurezza.

ART.4

L'incarico descritto dagli artt. 2 e 3 avrà durata di anni _____ a decorrere dal _____ al _____ eventualmente rinnovabile.

ART.5

Il compenso, è fissato al successivo art. 11 ed è comprensivo di tutti gli oneri e le incombenze indicate agli articoli 2 e 3(esclusi i Punti 6 e 7 dell'Art. 2 ed il Punto 2 dell'Art. 3)e comunque comprendenti quelli per:

- Espletamento di tutti gli obblighi ed adempimenti che le disposizioni legislative vigenti e nascenti pongono a carico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Stesura di relazioni riguardanti problematiche inerenti la sicurezza nel numero necessario e comunque atte a soddisfare le richieste avanzate al professionista dai soggetti di cui all'art.3, punto primo.
- E' escluso in ogni caso l'obbligo della reperibilità continuativa del professionista e quella di soddisfare richieste di sopralluoghi in orari serali (dopo le 18:30), notturni o festivi, ma il professionista dovrà indicare all'Amministrazione un mezzo per l'invio sollecito di comunicazioni urgenti (ad esempio mediante mail permanentemente in funzione).
- Aggiornamento e/o integrazione dei piani di emergenza per tutti i presidi dell'amministrazione, anche in uso temporaneo, in cui ciò dovesse rendersi necessario, con grado di dettaglio commisurato all'entità delle problematiche presenti, in accordo con quanto riportato all'art. 18, comma 1, lettere h) e t) del D.L.vo n. 81/2008. A tale scopo l'Amministrazione fornirà al professionista le planimetrie dei presidi riportanti una legenda delle attività svolte, sulle quali il Professionista effettuerà le necessarie elaborazioni grafiche, consegnandoli su supporto informatico (formato leggibile "AutoCAD").
- Tenuta dei corsi di formazione del personale, salvo per le figure specializzate.

ART.6

Qualora la presentazione dei piani di cui all'art. 2 punto quinto e/o delle relazioni di cui all'art. 3 punto primo venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale dello 0,3% dell'onorario con applicazione inversamente proporzionale all'importo di detto onorario (applicando, cioè, la penalità sull'importo dell'onorario al netto della stessa) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo si protragga ulteriormente oltre i termini consentiti, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso per spese relative all'operato eventualmente svolto.

ART.7

Il professionista si obbliga a introdurre negli elaborati che dovrà presentare, in quanto previsti nella presente convenzione, anche se già predisposti e presentati, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti, che si rendessero necessari, e che gli competono, per la definitiva approvazione del documento stesso da parte degli Uffici ed Enti competenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso.

ART.8

I compensi dovuti al Professionista, indicati al successivo art. 11, sono comprensivi delle spese per lo svolgimento dell'incarico con la sola esclusione di quelle specificatamente riportate al successivo art.9.

ART.9

Sono a carico dell'amministrazione:

- le spese per le forniture al professionista di riproduzione in copia di relazioni e disegni, che vengono consegnati dall'Amministrazione al Professionista;
- Le spese relative a trasferte riferibili alle attività indicate ai Punti 6 e 7 dell'Art. 2 ed il Punto 2 dell'Art. 3 i quali saranno computati e rimborsati a piè di lista;

ART.10

Non sono compresi tra gli obblighi del Professionista:

- Eventuali progettazioni esecutive necessarie, e relative direzioni dei lavori;
- Eventuali ulteriori consulenze di natura specialistica, che esulano dagli obblighi a carico del Professionista previsti nel presente disciplinare e che si dovessero rendere necessarie.

Eventuali prestazioni inerenti i suddetti punti, pertanto, dovranno essere disciplinate a parte; per esse e per altre non previste dalla presente convenzione dovrà farsi riferimento alle vigenti tariffe professionali.

Sono altresì, escluse prestazioni estranee alle competenze del professionista, ad esempio quellelegate all'aspetto sanitario della salute dei lavoratori.

ART.11

Il compenso previsto per le prestazioni del Professionista descritte agli art. 2 e 3, viene stabilito in € **48.000,00** annue escluse di contributo InarCASSA del 4%, e IVA al 22%, comprensive delle spese per lo svolgimento dell'incarico, ad esclusione di quelle di cui agli Art. 9 e 10, da corrispondere in 12 rate mensili di cui € **4.000,00** imponibile oltre InarCASSA del 4%, e IVA al 22%.

ART.12

Il compenso riportato all'art. 11 verrà corrisposto in rate mensili posticipate e saranno versate a seguito di presentazione di fattura da parte del professionista.

ART. 13

In caso di sospensione dell'incarico resta salva la facoltà dell'Amministrazione di chiedere, in caso di gravi inadempienze contrattuali, la restituzione di eventuali somme indebitamente percepite da parte del professionista.

ART. 14

Il recesso dell'incarico da parte del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per danni provocati.

ART. 15

Tutti gli elaborati consegnati all'Amministrazione resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte, che a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART.16

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno nel termine di 30 gg. da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Amministrazione, uno dal professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

ART. 17

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

ART.18

Con la firma della presente scrittura privata, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito.

Letto, accettato e sottoscritto.

data

L'Amministrazione

Il Professionista

MODULO DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a, cod. fisc. in qualità di
..... della Ditta, cod. fisc./P.I. .
..... con sede legale in via n. C.A.P. Città
..... prov. (.....)
Tel. Fax e-mail

Consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, della decadenza dall'aggiudicazione:

DICHIARA

AI SENSI DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II.

- 1) di non incorrere in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ai sensi della vigente normativa;
- 2) di possedere i requisiti di cui all'art. 26 comma 1 del T.U.81/08 nonché di porre in essere, nell'esercizio della fornitura di che trattasi, ogni adempimento discendente dalle disposizioni di cui alla medesima normativa;
- 3) La ditta dichiara altresì di avere preso visione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2019/2021 di Arpa Sicilia, degli obblighi di condotta derivanti dai codici di comportamento vigenti, nonché dalle relative Direttive tutti consultabili sul sito istituzionale dell'Agenzia al link: <http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/altri-contenuti-corruzione/>.
- 4) Dichiara inoltre di essere consapevole che dalla violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento deriva la decadenza del rapporto;
- 5) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. e alla l.r. 20 novembre 2008, n. 15 e ss.mm.ii., consapevole che la violazione di tali obblighi comporterà la risoluzione del contratto; a tale scopo comunica:
 - a. che i dati del conto corrente unico dedicato sono i seguenti:
 - Istituto bancario/Società Poste Italiane _____
 - Agenzia _____
 - IBAN _____
 - b. che i soggetti delegati ad operare sul suddetto conto sono:
 - il sig. _____, cod. fisc. _____, nella qualità di _____;
 - il sig. _____, cod. fisc. _____, nella qualità di _____;

Data

Il Dichiarante

.....

La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n.445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o copia di un documento riconosciuto equipollente alla carta d'identità ai sensi dell'art.35 del medesimo D.P.R.

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 07/06/2024 e fino al ___/___/___

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del ___/___/___

	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<input checked="" type="checkbox"/> Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO <input type="checkbox"/> Decreto ESECUTIVO ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione	Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___ Prot. n. _____ decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione <p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___ <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___ <p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> <input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.

L'incaricato dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale