

## DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

DECRETO N. 197.....

DEL 09.05.2019.....

OGGETTO: Corso "LE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI" - Palermo 9 maggio 2019. - Partecipazione di n° sei dipendenti della struttura SA3 di Arpa Sicilia.

<p><u>Struttura Proponente:</u> SA3</p> <p>PROPOSTA n. <u>20</u></p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>Arch. <u>Angela Gullo</u></p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</p> <p>Dott. <u>Pietro Maria Testai</u></p>	<p>S.A.2 CONTABILITA' E BILANCIO</p> <p>Autorizzazione spesa del <u>6/5/2019</u></p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico <u>21/01/01</u></p> <p>Importo: <u>€.1.440,00</u> <u>esente IVA</u></p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</p> <p>_____</p>
---	--

In data 09.05.19 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g , 90146 - P.I. 05086340824

**IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Francesco Carmelo Vazzana**

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario SALVATRICE LA CAGNINA adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

## Premessa

**VISTO** l'art. 90 della Legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPASicilia;

**VISTO** l'art. 94 della Legge regionale 16 aprile 2003, n. 4 di integrazione e modifica dell'art. 90 della L.6/2001;

**VISTO** l'art. 58 della Legge regionale 9/2015;

**VISTA** la L. 132/2016 di "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale";

**VISTO** il DDG 635 del 4/12/2018 ad oggetto "Adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPASicilia, ex art. 90 L. 6/2001 ess. mm. ii.."

**DATO ATTO** che con DDG n. 576 del 31/10/2018 sono stati adottati il Bilancio Economico di Previsione 2019 ed il Bilancio Economico di Previsione Pluriennale per il triennio 2019-2021;

**VISTA** la nota prot. n. 8188 del 16/02/2018 che affida ex art. 18, comma 5, del CCNL Dirigenza STPA, l'incarico ad interim di responsabile della SA3 al Dott. Pietro Maria Testai;

**VISTA** la comunicazione pervenuta a mezzo E-Mail da parte della Maggioli S.p.A. con cui viene segnalato il corso ad oggetto "LE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI", organizzato a Palermo per il 9 maggio 2019 presso NH hotel Palermo – Foro Umberto I, 22/B – ore 9:00/16:00;

**VISTO** il Programma del corso di seguito riportato:

- Il sistema degli acquisiti delle Amministrazioni aggiudicatrici dopo le novità introdotte dalla Legge di bilancio 2019: le nuove soglie per l'affidamento diretto e per la procedura negoziata.
- L'obbligo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori: ambito oggettivo e ipotesi derogatorie. La nuova fascia dei microacquisti.
- La gestione telematica delle procedure di gara tra semplificazione normativa e regole informatiche: - il principio di rotazione e la scelta degli operatori da invitare individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi; il sorteggio pubblico in anonimato; la RDO di tipo aperta;
- i requisiti di partecipazione dopo le modifiche all'art. 80 del Codice introdotte dal Decreto "Semplificazione" (D.L. n. 135/2018); il DGUE e il modello dichiarazioni integrative; i vincoli imposti dai Bandi tipo alla luce dei chiarimenti forniti dall'ANAC;
- la verifica della documentazione amministrativa e il ruolo del RUP (la documentazione in formato analogico e la corretta modalità di acquisizione; la sottoscrizione digitale dei documenti alla luce del Regolamento europeo eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature); firma Pades e Cades; la funzione controfirma; l'algoritmo SHA-1 e il certificato di autenticazione; il soccorso istruttorio telematico; il provvedimento di ammissione ed esclusione);
- l'offerta economicamente più vantaggiosa (la scelta dei componenti della Commissione giudicatrice, il RUP e l'Albo ANAC);
- la seduta pubblica virtuale; condizione di legittimità del tracking elettronico;
- la gestione delle ipotesi di malfunzionamento della piattaforma di negoziazione;
- la stipula del contratto in modalità elettronica e l'imposta di bollo (il bollo virtuale e il pagamento in modalità telematica).
- Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018:
  - l'acquisto mediante cataloghi elettronici, la trattativa diretta e la richiesta di offerta;
  - analisi dei capitolati dei bandi di abilitazione;
  - la ricerca dei prodotti, metaprodotto e le schede di RDO;
  - l'offerta economicamente più vantaggiosa e le formule matematiche previste sul Portale Acquistinretepa.
  - Il Sistema Dinamico di Acquisizione. Perimetro normativo e modulo procedimentale bifasico.
  - la predisposizione della documentazione di gara nel rispetto dei vincoli contenuti nei bandi istitutivi SDAPA;
  - gli operatori da invitare e i requisiti di partecipazione;
  - la scelta del criterio di aggiudicazione e dei temi di valutazione tecnica;
  - la gestione delle procedure multi lotto.

**CONSIDERATO** che il programma del corso è utile allo svolgimento dei compiti assegnati al personale della SA3;

**PRESO ATTO** che con la medesima nota è stato comunicato il preventivo di spesa pari ad €.360,00/partecipante con una scontistica applicata pari al 10% e con una partecipazione gratuita ogni due partecipanti paganti;

**RITENUTA** vantaggiosa l'offerta pari complessivamente ad €. 1.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14, comma 10, della Legge 24/12/1993 n.537) per sei partecipanti della struttura amministrativa SA3;

**RITENUTO**, pertanto, dovere aderire alla proposta formativa ad oggetto "LE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI", promossa dalla ditta Maggioli S.p.A. (partita IVA 02066400405) per n° sei dipendenti della struttura amministrativa SA3 per un costo complessivo pari €.1.400,00;

### PROPONE

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti

1. **Aderire** alla proposta formativa promossa dalla ditta Maggioli S.p.A. (partita IVA 02066400405) relativamente al corso ad oggetto "LE PROCEDURE TELEMATICHE DI GARA PER FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI" che si terrà il giorno 9 maggio c.a. presso NH hotel Palermo – Foro Umberto I, 22/B – ore 9:00/16:00, per n° sei dipendenti della struttura amministrativa SA3;
2. **Dare atto** che l'onere economico scaturente dal presente provvedimento, pari complessivamente ad €.1.400,00 (esente IVA) trova copertura sul conto cod. 21.01.01 denominato "Servizi di formazione al personale" del Bilancio 2019;
3. **Autorizzare** l'emissione di apposito mandato di pagamento in favore della predetta ditta a presentazione di idoneo documento fiscale.
4. **Munire** il presente Decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott. Pietro Maria Testai*



**Sul presente atto viene espresso**

Parere favorevole  
**Il Direttore Tecnico**  
*Dott. Vincenzo Infantino*



Parere favorevole  
**Il Direttore Amministrativo**  
*Dott. Pietro Maria Testai*



**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti
- Assistito dal segretario verbalizzante;

**DECRETA**

APPROVARE la superiore proposta di decreto così come formulata dal Direttore Amministrativo;  
DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente decreto.

**Il Direttore Generale**  
*Dott. Francesco Carmelo Vazzana*



Il segretario verbalizzante



**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'albo dell'ARPA, ai sensi del Regolamento di cui al D.A. Territorio e Ambiente 1 giugno 2005 e per gli effetti dell' art. 26 l.n. 241 del 1990 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 a decorrere dal 10.05.19 e fino al \_\_\_\_\_

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei revisori il

Prot. N.

DECRETO NON SOGGETTO AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<p><input checked="" type="checkbox"/> Decreto <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO</b>  <i>Ai sensi dell'art 3 c° 12 Regolamento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Decreto <b>ESECUTIVO</b>  <i>Ai sensi dell'art 3 c° 9 Regolamento</i></p>	<p>Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data _____ Prot. n. _____</p> <p>decorsi i 60 gg. previsti ex art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione</p> <p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p>Che l'Assessorato Territorio e Ambiente, esaminato il presente decreto</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot.n. _____ del _____ come da allegato</p> <p style="text-align: center;"><b>SI ATTESTA</b></p> <p><input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione</p>

L'incaricato dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale