

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 154 del 09/04/2020

OGGETTO: *Preso atto verbale del CUG n. 14 del 2.04.2020 - subentro della dott.ssa Emanuela De Maria, n.q. di titolare di parte aziendale, in luogo del decaduto dott. Murabito; nomina dott.ssa Maria La Monica quale supplente di parte aziendale della dott.ssa De Maria.*

<p>UOC proponente: GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p>PROPOSTA di Decreto n. 43 del 6.04.2020</p> <p>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dott.ssa Lidia Maugeri</i></p> <hr/> <p>IL DIRIGENTE <i>ad interim</i> UOC Gestione Risorse Umane <i>Dott. Pietro Testai</i></p> <hr/>	<p>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</p> <p>Autorizzazione spesa del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRIGENTE UOC Gestione Risorse economiche <i>Dott. Antonio Guzzardi</i></p> <hr/>
--	---

In data 09/04/2020 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g, 90146 - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE F.F. - *Dott. Vincenzo Infantino*
 (nominato con DDG 76 del 13/2/2020 - nota ARTA 720/Gab del 13.2.2020)

assistito dal segretario *Sic. Riccardino* adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata.

- VISTO** l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;
- VISTA** la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante *"Istituzione del Sistema Nazionale à rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale"*;
- VISTO** il D.D.G. n. 361 del 5.07.2019 di presa d'atto ed approvazione del Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;
- VISTO** il DDG 561 del 31.10.2019 di adozione del bilancio economico di previsione 2020 e del bilancio economico di previsione pluriennale Triennio 2020/2022 come integrato e sostituito dal DDG 12/2020;
- VISTO** il verbale 6 del 19.02.2020 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale si esprime parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 561/2019;
- VISTO** l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010, che prevede l'obbligo, per ogni Pubblica Amministrazione, di costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" – C.U.G.;
- VISTA** la Direttiva PCM del 4.03.2011, recante *"Linee guida sulle modalità di funzionamento del CUG"*;
- VISTA** la Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del sottosegretario delegato alle pari opportunità, recante *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"*;
- VISTO** il DDG n. 68 del 5.02.2020 di approvazione del Regolamento del CUG di ARPA Sicilia;
- VISTO** il DDG n. 376 del 25.07.2019 di integrazione della composizione del CUG, precedentemente nominato con DDG n. 238 del 14.05.2018;
- STANTE**, in particolare, la nomina, di cui al suddetto Decreto n. 376/2019, del Dott. Davide Murabito quale membro titolare di parte aziendale;
- VISTO** il DDG 650 del 19.12.2019 contenente il rilascio, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, del nulla osta al dott. Murabito, per il passaggio nei ruoli dell'ASP di Catania con decorrenza 1.02.2020;
- VISTO** il verbale del CUG n. 14 del 2.04.2020 (ALL n. 1), pubblicato all'interno dell'apposita sezione dedicata al CUG del sito istituzione di ARPA Sicilia, con cui:
- si prende atto, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lettera c del richiamato Regolamento del Comitato, della cessazione del rapporto di lavoro presso ARPA Sicilia del dott. Davide Murabito, componente titolare aziendale;
 - si dichiara la decadenza dal Comitato del dott. Murabito ex art 8, comma 4 del Regolamento;
 - si dichiara il subentro, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del Regolamento, della dott.ssa Emanuela De Maria, supplente del dott. Murabito, giusto DDG n. 376/2019, come titolare di parte aziendale, in luogo del decaduto dott. Murabito;
- STANTE** la necessità di nomina da parte dell'Amministrazione di un supplente della dott.ssa De Maria, da individuarsi, ex art. 8, comma 5 del Regolamento, tra i partecipanti all'atto di interpellato ex art. 3 comma 5, non precedentemente nominati quali componenti del CUG;
- VISTO** lo scambio di mail intercorso in data 3.04.2020 tra la dott.ssa Maugeri ed il Direttore Generale f.f. dott. Infantino ed il Direttore Amministrativo dott. Testai con cui, analizzate le seguenti istanze di partecipazione all'atto di interpellato ex art. 3 comma 5 e gli allegati *curricula*:
- istanza prot. n. 27483/2019 della dott.ssa Maria Rita Gulletta (ME);
 - istanza prot. n. 28226/2019 dell'ing. Ignazio Arno (AG)
 - istanza prot. n. 28275/2019 della dott.ssa Maria La Monica (DG);
- si delibera di nominare, ai sensi dei criteri di selezione di cui all'art. 3, commi 3, 4 e 6 dell'art. 3 del Regolamento del CUG, la dott.ssa Maria La Monica quale supplente della dott.ssa De Maria;
- ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa De Maria, espressa mediante mail del 3.04.2020, a partecipare al CUG n. q. di componente supplente, a parziale modifica della candidatura esclusivamente come membro titolare, di cui alla richiamata istanza prot. 28275/2019;
- RITENUTO** pertanto, necessario prendere atto del verbale del CUG n. 14 del 2.04.2020, nella parte in cui si dichiara il subentro della dott.ssa Emanuela De Maria, n.q. di titolare di parte aziendale, in luogo del decaduto dott. Murabito, modificando così il titolo di partecipazione al CUG della dott.ssa De Maria;
- RITENUTO** altresì necessario nominare la dott.ssa Maria La Monica quale supplente della dott.ssa De Maria;
- RICHIAMATO** l'art 4, commi 1, 2 del Regolamento del CUG di ARPA Sicilia, a norma del quale *"Il Comitato ha durata quadriennale [...]"* e *"I Componenti nominati nel corso del quadriennio[...]cessano dall'incarico, fatti salvi gli esiti della procedura comparativa selettiva di cui all'art. 3, comma, allo scadere del mandato del CUG, indipendentemente dalla data di singola nomina"*;
- DATO ATTO** pertanto che l'incarico delle dott.sse De Maria e La Monica durerà, fatti salvi gli esiti della procedura comparativa selettiva, fino al 13.05.2022, stante il DDG n. 238 del 14.05.2018 di nomina dei primi componenti dell'attuale CUG;
- DATO ATTO** altresì che la composizione del CUG, per la parte aziendale, a seguito delle intervenute modifiche (evidenziate in carattere grassetto corsivo), è la seguente, rimanendo immutata la composizione di parte sindacale:

MEMBRI EFFETTIVI					MEMBRI SUPPLENTI				
	COGNOME E NOME	DG/ST	AREA	RUOLO	COGNOME E NOME	DG/ST	AREA	RUOLO	
1	MAUGERI LIDIA PRESIDENTE	DG	COMPARTO	AMM	ROSONI MARIA PIA	DG	COMPARTO	AMM	
2	PANTANO MICHELE	ST ME	COMPARTO	AMM	FALSONE ANGELO SALVATORE	ST CL	COMPARTO	AMM	
3	CONTI ANTONIO	DG	DIRIGENZA	TECNICO	BARBARA ANTONELLA	ST TP	COMPARTO	TECNICO	
4	OTTAVIANO SIMONA	ST SR	COMPARTO	TECNICO	COPPOLA CATERINA	ST RG	COMPARTO	TECNICO	
5	DE MARIA EMANUELA	ST AG	COMPARTO	TECNICO	LA MONICA MARIA	DG	COMPARTO	AMM	
6	DISTEFANO ASSUNTA RITA	ST AG	COMPARTO	AMM	CAVARRETTA FRANCESCO PAOLO	ST TP	COMPARTO	TECNICO	

Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata
PROPONE

1. Riportare ed integralmente confermare tutti i punti in premessa;
2. Modificare il titolo di partecipazione al CUG della dott.ssa Emanuela De Maria, da supplente di parte aziendale a titolare di parte aziendale;
3. Nominare la dott.ssa Maria La Monica quale supplente di parte aziendale della dott.ssa De Maria;
4. Modificare pertanto la composizione del CUG come qui di seguito indicato:

	COGNOME E NOME	DG/ST	AREA	RUOLO	COGNOME E NOME	DG/ST	AREA	RUOLO
1	MAUGERI LIDIA PRESIDENTE	DG	COMPARTO	AMM	ROSONI MARIA PIA	DG	COMPARTO	AMM
2	PANTANO MICHELE	ST ME	COMPARTO	AMM	FALSONE ANGELO SALVATORE	ST CL	COMPARTO	AMM
3	CONTI ANTONIO	DG	DIRIGENZA	TECNICO	BARBARA ANTONELLA	ST TP	COMPARTO	TECNICO
4	OTTAVIANO SIMONA	ST SR	COMPARTO	TECNICO	COPPOLA CATERINA	ST RG	COMPARTO	TECNICO
5	DE MARIA EMANUELA	ST AG	COMPARTO	TECNICO	LA MONICA MARIA	DG	COMPARTO	AMM
6	DISTEFANO ASSUNTA RITA	ST AG	COMPARTO	AMM	CAVARRETTA FRANCESCO PAOLO	ST TP	COMPARTO	TECNICO

COMPONENTI SINDACALI CUG

MEMBRI EFFETTIVI					MEMBRI SUPPLENTI				
OS	COGNOME E NOME	DG/ST	AREA	RUOLO	COGNOME E NOME	DG/ST	AREA	RUOLO	
FIALS	ARENA ALESSIA	DG	COMPARTO	TECNICO	NOTARO ANTONIO	DG	COMPARTO	TECNICO	
DIRSI	CIANCIOLO MARIA	//	DIRIGENZA	//	BALLETTA SILVANA	//	DIRIGENZA	//	
CGIL	AIELLO PAOLA	DG	COMPARTO	TECNICO	SCILIPOTI EMILIO	ST ME	COMPARTO	TECNICO	
CISL	MAZZA CATALDO	CL	COMPARTO	TECNICO	BALLARINO GIUSEPPE	DG	COMPARTO	TECNICO	
FSI USAE	D'ANGELO ONOFRIO	ME	COMPARTO	TECNICO	NON COMUNICATO				
UIL	PISTONE GIUSEPPE	ME	COMPARTO	TECNICO	NON COMUNICATO				

5. Onerare la UOS Comunicazione e marketing della pubblicazione del presente Decreto all'interno dell'albo pretorio on line del sito aziendale;
6. Dare mandato all'UOC Gestione Risorse Umane di notificare il presente decreto ai componenti del CUG;
7. Dare mandato al CUG di aggiornare la composizione del CUG all'interno dell'apposita sezione, dedicata la Comitato, del sito aziendale;
8. **Munire il presente decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del regolamento vigente.**

Il Dirigente *ad interim* Gestione RR.UU:
(Dott. Pietro Testai)



Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Maria Testai



IL DIRETTORE GENERALE

Parere favorevole
IL DIRETTORE TECNICO
Dott. Vincenzo Infantino

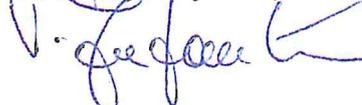


- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulato dall'UOC proponente, dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Vincenzo Infantino)



Il segretario verbalizzante



VERBALE CUG n. 14

Addì **giovedì 2 aprile 2020** alle ore 17.00, in videoconferenza, si è riunito, come da convocazione di cui alla mail del 30.03.2020, il CUG “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”. Viene trattato il seguente o.d.g.:

1. decadenza del componente Davide Murabito: presa d'atto dimissioni e sostituzione;
2. comunicazioni in merito alla relazione annuale sul personale (format 2 della Direttiva PCM 2/2019);
3. comunicazioni in merito al piano di formazione - materie di competenza del CUG;
4. discussione su proposta di regolamento Smart Working (obiettivo PTPA 2020-2022);
5. Varie ed eventuali.

La riunione è aperta anche alla partecipazione dei supplenti, pur in presenza dei rispettivi titolari, senza diritto di voto. È stata inoltre invitata a partecipare la Consigliera di Fiducia, dott.ssa Giovanna Gioffrè.

Presiede la riunione la dott.ssa Maugeri.

Sono presenti in videoconferenza:

➤ Per la parte aziendale:

Lidia Maugeri (presidente);
Antonio Conti (titolare);
Assunta Rita Distefano (titolare) in collegamento telefonico;
Simona Ottaviano (titolare);
Michele Pantano (titolare);
Caterina Coppola (supplente);
Emanuela De Maria (supplente);
Antonella Barbara (supplente);

➤ Per la parte sindacale:

Per la FEDIRETS - Di.R.Si.: Silvana Balletta (supplente);
Per la FIALS: Antonio Notaro (supplente) e Alessia Arena (titolare) (dalle ore 17.45).
Per la CGIL: Paola Aiello (titolare);
Per la UIL: Giuseppe Pistone (titolare);
Per la CISL: Cataldo Mazza (titolare);

Hanno comunicato l'impossibilità a partecipare: Maria Cianciolo (titolare); Francesco Paolo Cavarretta (supplente); Maria Pia Rosoni (supplente).

Risultano assenti non giustificati, ai fini dell'eventuale decadenza ex art. 8, comma 1, lett. b): Onofrio D'Angelo (titolare FSI USAE), Angelo Falsone (supplente), Emilio Scilipoti (supplente CIGL), Giuseppe Ballarino (supplente CISL). Viene pertanto annotata l'assenza nell'apposito registro, ex art. 6, comma 2.

È inoltre presente la dott.ssa Giovanna Gioffrè, Consigliere di Fiducia, invitata a partecipare dalla Presidente.

Risulta pertanto verificata la sussistenza del numero legale previsto dall'art. 9, comma 5 del Regolamento, in quanto è presente più della metà più uno degli aventi diritto al voto, tra titolari (otto) e supplenti in assenza dei rispettivi titolari, con diritto di voto (tre).

La Presidente introduce la riunione e presenta ai componenti la dott. Gioffrè, nominata Consigliera di Fiducia con DDG n. 67 del 5.2.2020.

Si affronta il **punto 1 all'OdG**, decadenza del componente Davide Murabito: presa d'atto dimissioni e sostituzione.

Il CUG prende atto, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lettera c, della cessazione del rapporto di lavoro presso ARPA Sicilia (vedi DDG 650 del 19.12.2019) con decorrenza 1.02.2020, del dott. Davide Murabito, componente titolare aziendale.

La cessazione del rapporto di lavoro presso l'Agenzia costituisce causa di decadenza dal CUG, ex art 8, comma 1, lett. c del Regolamento: pertanto il Comitato ne dichiara la decadenza.

Ai sensi del comma 5 dello stesso art. 8, la supplente Emanuela De Maria può subentrare come titolare e viene espressa la necessità di nomina di supplente da parte dell'Amministrazione, scelto, sempre ai sensi del comma 5 dell'art. 8, tra i candidati che avevano risposto all'atto di interpello ex art. 3 comma 5, non nominati in precedenza. A tal fine, nell'ottica della più ampia collaborazione, si analizzano i C.V. dei candidati. In particolare si tratta di Maria La Monica (DG), Maria Rita Gulletta (ME) e Ignazio Arno (AG) che avevano partecipato all'atto di interpello come titolari. Valutato il curriculum formativo e professionale di Maria La Monica più adatto al ruolo, si decide di proporla all'amministrazione come supplente, se disponibile.

Con decreto direttoriale si nominerà quindi il nuovo componente supplente e si modificherà il titolo di partecipazione al CUG della dott.ssa Emanuela De Maria da supplente a titolare.

Infine, essendo Davide Murabito il referente del gruppo D (Stress lavoro correlato) si stabilisce la sostituzione con Cataldo Mazza che sarà quindi referente del gruppo D.

Circa il **secondo punto all'OdG**, la Presidente informa che la Funzione Pubblica, attraverso un comunicato del 27 marzo u.s. (consultabile dal suo sito web), ha sospeso le scadenze previste dagli obblighi di legge, compresa quella del 31 marzo per la presentazione della relazione annuale sul personale (format 2 della Direttiva PCM 2/2019). Pertanto, anche in attesa dei dati da parte dell'Agenzia, ne viene rimandata la redazione.

Riguardo al **punto 3 all'OdG**, oltre ai corsi già proposti dalla dott.ssa Gioffrè come referente della Formazione, la Presidente comunica che è stato chiesto di inserire nel Piano della Formazione, di prossima redazione, dei corsi specifici contro la violenza di genere, un modulo specifico sullo Smart Working, nonché delle giornate formative, da svolgersi presso le varie sedi territoriali ad opera degli stessi componenti del CUG e della Consigliera di Fiducia, su ruolo e funzioni del CUG.

Inoltre, viene richiesto di segnalare le esigenze per le varie specificità formative per aspetti tecnici.

Si passa alla discussione su proposta di regolamento Smart Working, **punto 4 all'OdG**. Pur essendo un obiettivo del PTPA 2020-2022 previsto per il 2021, data la situazione di emergenza che ha portato alla diffusione del lavoro agile, si è ritenuto utile anticipare la redazione della proposta: tale esigenza di anticipazione è stata condivisa dall'Amministrazione.

L'iter per l'approvazione del Regolamento prevede la predisposizione di una bozza in sinergia con il RSPP, con l'UOS Sistemi informativi/informatici per la sicurezza informatica, con il DPO per la tutela della privacy e con la Consigliera di Fiducia per gli aspetti relativi all'isolamento sociale e sulla labilità dei confini tra vita privata e lavoro. La bozza viene trasmessa dal CUG all'Amministrazione che, se condivisa, la invia, a sua volta, a RSU e rappresentanze sindacali di comparto e dirigenza, visto che, a differenza di quanto ad oggi previsto per il telelavoro, lo SW riguarda entrambe le categorie di lavoratori. Dopo l'informativa agli organi sindacali, ricevute le osservazioni, viene condiviso il documento definitivo che verrà adottato in un Decreto su proposta della UOS Risorse Umane.

Si avvia quindi la discussione in merito, dalla quale emergono dei punti chiave che devono essere considerati nel regolamento:

- Flessibilità oraria;
- Verifica delle attività svolgibili per obiettivi misurabili e non in termini di tempo;
- Responsabilità del singolo lavoratore;
- Organizzazione del lavoro per azioni e fasi con obiettivi chiari;
- Fasce orarie nelle quali il lavoratore sia contattabile (c.d. fasce di reperibilità);
- Sicurezza. Su questo punto indicazioni utili sono presenti sul sito dell'INAIL, pubblicate al fine della fase sperimentale da poco conclusa.
- Eventuale percentuale di personale che può accedere al lavoro agile e criteri di distribuzione per le varie categorie;
- Modalità di accesso, criteri previsti dalla norma ed aggiuntivi.

Si stabilisce quindi una suddivisione di massima di compiti, per la redazione delle varie parti che verranno successivamente condivise via mail. In particolare, i componenti tecnici individueranno un elenco di attività che non possono essere svolte in SW; Giuseppe Pistone e Assuntina Distefano approfondiranno la questione discrezionale su indennità forfettari, buoni pasto, plus e minus orario; Simona Ottaviano, Catia Coppola e Antonio Conti si occuperanno degli aspetti informatici, verificando anche la possibilità del comodato d'uso e dei kit disponibili per le Pubbliche Amministrazioni; Michele Pantano si occuperà degli obiettivi.

Si stabilisce di organizzare il lavoro secondo la seguente proposta di indice del documento:

REGOLAMENTO PER LA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE

1. Oggetto e finalità
2. Definizioni
3. Destinatari ed attività espletabili in modalità di lavoro agile
4. Progetti di lavoro agile
5. Modalità di adesione al lavoro agile ed accordo individuale di lavoro
6. Durata e proroga
7. Svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile
8. Trattamento giuridico ed economico
9. Monitoraggio
10. Obblighi di riservatezza, protezione dei dati, custodia e sicurezza
11. Diritto di revoca e recesso
12. Disposizioni finali.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'interno dell'apposita sezione dedicata al CUG del sito istituzione di ARPA Sicilia, sotto la voce "L'Agenzia".

La riunione viene aggiornata a data da stabilirsi dopo la condivisione dei documenti

La seduta è tolta alle ore 19.00

f.to la Presidente CUG
(Dott.ssa Lidia Maugeri)

f.to la Segretaria CUG
(Dott.ssa Paola Aiello)

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è pubblicato all'albo dell'ARPA, ai sensi del Regolamento di cui al D.A. Territorio e Ambiente 1 giugno 2005 e per gli effetti dell' art. 26 l.n. 241 del 1990 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 a decorrere dal 10/04/2020 e fino al _____

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei revisori il

Prot. n.

DECRETO NON SOGGETTO AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
<input checked="" type="checkbox"/> Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO Ai sensi dell' art. 3 c. 12 Regolamento <input type="checkbox"/> Decreto ESECUTIVO Ai sensi dell' art. 3 c. 9 Regolamento	Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data _____ Prot. n. _____ decorsi i 60 gg. previsti ex art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione <p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> Che l'Assessorato Territorio e Ambiente, esaminato il presente decreto <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato <input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato <p style="text-align: center;">SI ATTESTA</p> <input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione

L'incaricato dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale