

**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 149 DEL 23-04-2021

OGGETTO: *Dott. Domenico Giovanni Galvano. Attivazione secondo domicilio finalizzato allo svolgimento attività lavorativa in telelavoro.*

<p>Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p>Proposta di DECRETO n. 49 del 22.04.2021</p> <p>LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <i>Dott.ssa Lidia Maugeri</i></p> <p><u><i>Lidia Maugeri</i></u></p> <p>IL RESPONSABILE <i>AD INTERIM</i> UOC GESTIONE RISORSE UMANE <i>Dott. Pietro Testai</i></p> <p><u><i>Pietro Testai</i></u></p>	<p>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</p> <p>Autorizzazione spesa del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Economico _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input type="checkbox"/> Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta oneri di spesa</p> <p>Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale</p> <p>IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA</p> <p><u><i>Dr. Vincenzo Infantino</i></u></p>
--	---

In data 23/04/2021 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g, 90146 - P.I. 05086340824

**IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Vincenzo Infantino**

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 37/GAB del 4 marzo 2021, assistito dall'ufficio di segreteria, nella persona di DR. SSA MAUGERI adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

## Il Responsabile *ad interim* delle Risorse Umane

- VISTO** l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;
- VISTA** la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante *"Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale"*;
- VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;
- VISTO** il D.D.G. n. 533 del 25.10.2019 "Preso atto del D.A. n. 365/GAB del 23.10.2019 di approvazione dell'articolazione del funzionigramma dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L 6/2001" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.D.G. n. 3 del 21.01.2021 di *"Approvazione Linee Guida di un linguaggio rispettoso dell'identità di genere"*;
- VISTI** il DDG n. 595 del 30.10.2020 di adozione del bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 ed il verbale n. 37 del 16.12.2020 con cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio previsionale di cui al DDG 595/2020, entrambi trasmessi all'Assessorato Territorio ed Ambiente;
- VISTA** la nota prot. n. 15454 del 12.03.2021, acquisita al protocollo agenziale con il n. 13053/2021, con cui l'Assessorato Territorio ed Ambiente – Dipartimento Ambiente, ha notificato il DDG n. 160 del 12.03.2021 di approvazione del bilancio previsionale di ARPA Sicilia per il triennio 2021/2023;

### RICHIAMATI

- la Legge 16 giugno 1998, n. 191 recante, tra l'altro, *"Norme in materia di lavoro a distanza nelle Pubbliche Amministrazioni"*;
  - il D.P.R. 8.03.1999, n. 70 *"Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191"*;
  - il Contratto Collettivo Nazionale Quadro (CCNQ) del 23.03.2000 *"Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191"*;
  - l'art. 36 *"Disciplina sperimentale del telelavoro"* del CCNL comparto Sanità del 7.04.1999, non modificato dal CCNL integrativo del 20.09.2001 né dal CCNL comparto Sanità del 21.05.2018 e quindi, a mente dell'art. 99 di quest'ultimo, riconfermato;
  - l'art. 9, comma 7 della Legge 17 dicembre 2012, n. 221;
  - il DDG n. 375 del 2.12.2013 di approvazione delle *"Disposizioni Interne in materia di iniziative di lavoro a distanza presso ARPA Sicilia: Piano telelavoro"*;
  - l'art. 14, commi 1 e 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"*;
  - la Direttiva PCM n. 3 del 1° giugno 2017 contenente indirizzi per l'attuazione del suddetto articolo e linee guida inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
  - la Legge 22 maggio 2017, n. 81, il cui Capo II contiene *"Misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;
- VISTO** il DDG n. 522 del 8.10.2020 con cui è stata rinnovata per un anno, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, la postazione domiciliare di telelavoro, già attiva dal 1.01.2015, del dott. Domenico Giovanni

Galvano, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale esperto, incardinato nell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità" della Direzione Generale;

- VISTA** la nota prot. n. 10057/2021, indirizzata per conoscenza anche al Dirigente dell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità", con cui il dott. Galvano chiede all'UOC "Gestione Risorse Umane", l'attivazione di un secondo domicilio di telelavoro, aggiuntivo rispetto a quello principale già autorizzato a far data dal 1.01.2015, per lo svolgimento del medesimo progetto di telelavoro;
- STANTE** l'assenza, nel merito della succitata nota, di opposizioni, rilievi o osservazioni di sorta da parte del dott. Giovanni Vacante, Dirigente dell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità", e quindi la sua implicita accettazione;
- RICHIAMATA** la nota prot. n. 12805 del 11.03.2021 con cui l'UOC "Gestione Risorse Umane", in riscontro alla superiore richiesta del dott. Galvano, dispone il necessario sopralluogo presso il secondo domicilio dallo Stesso indicato – a norma dell'art. 6 "Attività propedeutiche all'attivazione del telelavoro" del "Piano telelavoro" approvato con DDG n. 375/2013 – da parte dell'ing. Panepinto, RSPP e del geom. Nicolicchia, responsabile dei Servizi Informativi/Informatici, per la verifica della sussistenza dei seguenti requisiti, di rispettiva competenza:
- conformità alla normativa vigente in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori e delle utenze domestiche;
  - conformità alla normativa vigente dei dispositivi hardware, software e di rete;
- VISTA** la nota prot. n. 16021 del 30.03.2021 recante "Relazione sulla sicurezza degli ambienti di telelavoro - Galvano Domenico", nella quale il RSPP ing. Panepinto, visionati i relativi documenti, dichiara la conformità alla normativa vigente in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori e delle utenze domestiche, e la conseguente idoneità dei locali e della postazione di telelavoro del secondo domicilio indicato dal dott. Galvano;
- VISTA** altresì la nota prot. n. 19038 del 16.04.2021 con cui il geom. Nicolicchia, certifica – stante l'avvenuta fornitura dell'attrezzatura informatica e l'attivazione, da parte di Mondo EDP, del sistema di rilevazione delle presenze a distanza, riferito alle coordinate geografiche dell'ulteriore domicilio lavorativo (timbratore virtuale denominato V4) – la piena operatività della postazione di telelavoro, riferita al secondo domicilio indicato dal dott. Galvano;
- DATO ATTO** che, pertanto, non sussistono ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione per l'attivazione della seconda postazione di telelavoro del dott. Galvano;
- STANTE** che – eccezion fatta per la modifica, esclusivamente per un periodo di minimo di due mesi consecutivi all'anno, del domicilio – tutte le altre condizioni del telelavoro sono rimaste immutate, in particolar modo per quanto riguarda l'oggetto del progetto di telelavoro, consistente in attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati ambientali sulle acque, sul consumo di suolo e sulla biodiversità terrestre, effettuate tramite strumenti informatici quali programmi di foglio di calcolo, videoscrittura, software per la georeferenziazione dei dati ecc.;
- CONSIDERATO** altresì prioritario per l'Agenzia l'obiettivo – indicato nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2021 -2023, proposto dal CUG ed approvato con DDG n. 713 del 17.12.2020 – della promozione degli istituti di conciliazione vita/lavoro, a condizione che l'attività di telelavoro venga svolta in modo continuativo per almeno due mesi, presso uno dei due domicili indicati dal dott. Galvano, non essendo l'istituto del telelavoro caratterizzato da assoluta flessibilità spaziale, a differenza del lavoro agile disciplinato in ARPA Sicilia dal "Regolamento dell'attività lavorativa in modalità Agile", approvato con DDG n. 13 del 1.02.2021;
- RITENUTO** pertanto opportuno, sussistendone tutte le condizioni e nell'ottica della sopra indicata promozione degli istituti di conciliazione vita/lavoro, attivare la seconda postazione di telelavoro del dott. Galvano presso il secondo domicilio da Questi indicato, senza necessità di ulteriori richieste per le annualità successive;

**Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata**

**PROPONE DI**

1. attivare – a seguito delle certificazioni di conformità alla normativa vigente, di rispettiva competenza dello RSPP e del responsabile dei Servizi Informativi/Informatici – la seconda postazione domiciliare di telelavoro del dott. Domenico Giovanni Galvano, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale esperto, incardinato nell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità" della Direzione Generale, presso il domicilio da Questi indicato nella nota di richiesta prot. n. 10057 del 25.02.2021, senza necessità di ulteriori richieste per le annualità successive;
2. dare atto che, eccezion fatta per la modifica, esclusivamente per un periodo di minimo di due mesi consecutivi all'anno, del domicilio, tutte le altre condizioni del telelavoro sono rimaste immutate, in particolar modo per quanto riguarda l'oggetto del progetto di telelavoro, consistente in attività di raccolta, elaborazione ed analisi di dati ambientali sulle acque, sul consumo di suolo e sulla biodiversità terrestre, effettuate tramite strumenti informatici quali programmi di foglio di calcolo, videoscrittura, software per la georeferenziazione dei dati ecc.;
3. dare atto che non vi sono ulteriori oneri a carico dell'amministrazione per l'attivazione della seconda postazione di telelavoro del dott. Galvano;
4. onerare il dott. Giovanni Vacante, Dirigente dell'UOC "Acque interne, suolo e biodiversità", della comunicazione, nel corrente anno, all'UOC "Gestione Risorse Umane" dell'effettivo inizio dell'attività di telelavoro del dott. Galvano presso il secondo domicilio;
5. onerare il dott. Domenico Giovanni Galvano ad utilizzare la postazione di telelavoro presso il secondo domicilio in modo continuativo per almeno due mesi, comunicandone annualmente all'UOC "Gestione Risorse Umane" nonché alla Dirigenza di riferimento, il termine ed il rientro presso la postazione domiciliare principale;
6. onerare l'UOS "Comunicazione e Marketing" di pubblicare il presente decreto, con valore di pubblicità legale *erga omnes* ex art. 32, comma 1 L. n. 39/2009, sull'albo pretorio *on line* del sito agenziale;
7. **Munire il presente decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del regolamento vigente.**

Il Dirigente *ad interim* UOC "Gestione RR.UU."  
(Dott. Pietro Testai) 

**Sul presente atto viene espresso**

Parere favorevole  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Maria Testai  


## IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal/dalla segretario/a verbalizzante;

## DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulata dal Responsabile *ad interim* dell'UOC "Gestione Risorse Umane", dando mandato al/alla Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Vincenzo Infantino)



Il/la segretario/a verbalizzante



**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 16/04/2021 e fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**L'incaricato della pubblicazione**

\_\_\_\_\_

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

	<b>ESTREMI RISCONTRO TUTORIO</b>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Decreto <b>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Decreto <b>ESECUTIVO</b></p> <p>ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione</p>	<p>Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data ___/___/___</p> <p>Prot. n. _____</p> <p>decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione</p> <p><b>SI ATTESTA</b></p> <p>Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p><input type="checkbox"/> ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del ___/___/___</p> <p><b>SI ATTESTA</b></p> <p><input type="checkbox"/> il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.</p>