

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

DECRETO N. 12

DEL 16.01.2019

OGGETTO: attribuzione di mansioni superiori ex art 28 del CCNL del 07/04/1999 alla dipendente Sig.ra Rosaria Di Bella

Struttura Proponente: <u>SA4</u> PROPOSTA n. <u>11</u> DEL <u>15/01/2019</u> IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>[Signature]</u> IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA <u>[Signature]</u>	S.A.2 CONTABILITA' E BILANCIO Autorizzazione spesa del <u>14/1/2019</u> ☐ Conto Economico 25.40.10, competenze Importo 689,79 ☐ Conto Economico 25.40.16, Oneri Importo 184,04 ☐ Conto Economico 37.01.01, IRAP Importo 58,63 ☐ Non comporta oneri di spesa Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA <u>[Signature]</u>
--	--

In data 16.1.19 nella sede legale dell'ARPA di Via San Lorenzo 312/g , 90146 - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Francesco Carmelo Vazzana

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/GAB del 2 agosto 2017, assistito dal segretario Salvatore Desquino adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore della UOC SA 4

VISTO l'art. 90 della legge regionale 03/05/2001 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia;

VISTO il Regolamento dell'ARPA Sicilia approvato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I^, dell'8 Luglio 2005;

VISTO il D.D.G. n. 315 del 13.06.05 di presa atto "Approvazione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia", ex art. 90 L. R. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DDG 576 del 31/10/2018 di adozione del Bilancio di previsione 2019 e del Bilancio pluriennale 2019/2021;

VISTO l'art.28 del C.C.N.L. 1998 – 2001 del 07/04/1999, che regola le mansioni superiori, individuandone presupposti e condizioni;

VISTA l'informativa resa nel corso dell'incontro con le OO.SS. di giorno 13 dicembre 2018, relativa ai criteri di conferimento delle mansioni superiori presso ARPA Sicilia;

VISTA la nota prot. ARPA n. 64606 del 21/12/2018 con cui si comunica alle OO.SS. l'intenzione dell'Amministrazione di procedere al conferimento di mansioni superiori, individuando i posti vacanti in pianta organica che, nell'ambito delle singole Strutture, si ritiene prioritario occupare, mediante assegnazione a propri dipendenti in possesso dei requisiti e che siano già in servizio nella medesima Struttura;

RILEVATO che a far data dal 01/12/18 è stato collocato in quiescenza n. 1 unità di personale, assegnato all'Ufficio protocollo della Direzione Generale, di categoria B, ragion per cui necessita assicurare il prosieguo delle attività precedentemente assegnate al Sig. Agnetta Franco presso il detto Ufficio del Protocollo -UO SA1.1;

CONSIDERATO pertanto che risulta vacante la posizione di lavoro per mansioni ascrivibili a quelle connesse alla protocollazione atti, assegnazione e invio pec, a cui si aggiungono altresì quelle relative all'istruttoria e attività connesse alla gestione delle frequenze volontarie secondo il regolamento di ARPA Sicilia, presso la UO SA1.1;

ATTESA pertanto l'esigenza della Direzione, in conformità ai principi di efficienza e di funzionalità dell'azione amministrativa, di assegnare ad un dipendente di ARPA a tempo indeterminato di categoria inferiore, già in servizio presso la medesima struttura, le attività descritte al superiore punto, presso la UO SA1.1;

SENTITO il Responsabile della Struttura di appartenenza;

DATO ATTO che la Sig.ra Rosaria Di Bella è dipendente di ARPA Sicilia, a tempo indeterminato, in servizio presso la medesima Struttura, in possesso del titolo culturale per coprire il posto in argomento con accesso dall'esterno;

VISTA la nota prot. ARPA n. 811 del 08/01/2019 con cui si comunica il conferimento delle mansioni superiori ivi indicate al dipendente incaricato, che il medesimo dipendente ha accettato con nota prot. n. 988 del 09/01/2019;

PRESO ATTO che la dipendente a cui sono assegnate mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per la posizione rivestita e quella corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità, di fascia retributiva nella propria posizione nonché di indennità specifica professionale ove spettante;

Dato atto della regolarità dell'istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti:

1. Di dare atto che si è provveduto ad affidare alla dipendente Sig.ra Rosaria Di Bella le mansioni di Categoria B, connesse alle attività legate alla protocollazione atti, assegnazione e invio pec, a cui si aggiungono quelle relative all'istruttoria e attività connesse alla gestione delle frequenze volontarie secondo il regolamento di ARPA Sicilia in materia, presso la UO SA1.1, con decorrenza dal 09/01/2019, per 6 mesi.
2. Di riconoscere alla dipendente di cui al precedente punto la differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per la posizione rivestita e quella corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, pari ad un compenso mensile aggiuntivo di € 114,97.
3. Di riconoscere alla dipendente di cui al precedente punto 1 la liquidazione del trattamento accessorio corrispondente alle mansioni di categoria superiore conferite.
4. Di prendere atto, come da comunicazione del competente ufficio, che la spesa complessiva connessa al conferimento delle mansioni superiori alla dipendente di cui al punto 1, calcolata per 1 semestre è di € 932,46, di cui € 689,79 per compensi, € 184,04 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed € 58,63 per IRAP a carico dell'Amministrazione.

Munire il presente Decreto della clausola d'immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.

Il Responsabile della UOC

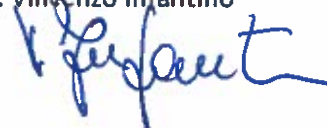


Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Pietro Maria Testai



Parere favorevole
IL DIRETTORE TECNICO
Dr. Vincenzo Infantino



IL DIRETTORE GENERALE

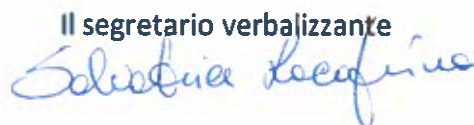
- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulato dal Dirigente Responsabile della UOC proponente dando mandato al Responsabile dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale di predisporre gli adempimenti conseguenti l'adozione del presente Decreto.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Carmelo Vazzana



Il segretario verbalizzante


PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'albo dell'ARPA, ai sensi del Regolamento di cui al D.A. Territorio e Ambiente 1 giugno 2005 e per gli effetti dell' art. 26 l.n. 241 del 1990 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 a decorrere dal 17.1.19 e fino al _____

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei revisori il

Prot. N.

DECRETO NON SOGGETTO AL CONTROLLO	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
☒ Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO <i>Ai sensi dell'art 3 c° 12 Regolamento</i>	Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data _____ Prot. n. _____ decorsi i 60 gg. previsti ex art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione SI ATTESTA Che l'Assessorato Territorio e Ambiente, esaminato il presente decreto ☐ ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato ☐ ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato
☐ Decreto ESECUTIVO <i>Ai sensi dell'art 3 c° 9 Regolamento</i>	SI ATTESTA ☐ il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 3 c° 9 del Regolamento di Organizzazione

L'incaricato dell'Ufficio Decreti del Direttore Generale

