

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 144

DEL 22/03/2023

OGGETTO: Rinnovo postazione telelavoro domiciliare per la Sig.ra Adele Tumminelli

Struttura Proponente: UOC Gestione delle Risorse Umane CODICE SERVIZIO UOCGERIUM CODICE CENTRO DI COSTO 1-0101DAA400 Proposta n. 26 del 20/03/2023 La Responsabile del Procedimento Dr.ssa Salvatrice Lacagnina <u><i>Salvatrice Lacagnina</i></u> Il Funzionario della Struttura <u><i>Salvatrice Lacagnina</i></u>	A.2 CONTABILITÀ E BILANCIO Autorizzazione spesa del ____/____/____ ☐ Conto Economico: di cui: ☐ Conto Patrimoniale _____ ☒ Non comporta oneri di spesa Visto in quanto conforme alle norme di contabilità economica patrimoniale Per il DIRETTORE DELLA STRUTTURA <u><i>[Firma]</i></u>
--	---

In data 22/03/2023 nella sede legale dell'ARPA in Palermo, viale Cristoforo Colombo, Complesso Roosevelt, località Addaura - P.I. 05086340824

IL DIRETTORE GENERALE - Dr. Vincenzo Infantino

nominato con D.A 37/Gab del 04/03/2021, come modificato dal DA n.70 del 30/04/2021, assistito dal segretario
MARCO A. STB adotta il seguente decreto sulla base della proposta di seguito riportata:

IL Funzionario della UOC "Gestione Risorse Umane"

VISTO l'art. 90, L.R. 3.05.2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94, L.R. 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35, L.R. 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;

VISTA la Legge n. 132 del 28.06.2016 recante *"Istituzione del Sistema Nazionale a rete per la Protezione dell'Ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale"*;

VISTO il nuovo Regolamento di Organizzazione e funzionamento di ARPA Sicilia, approvato con D.A. ARTA n. 239/Gab del 31 maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I, del 5.07.2019;

VISTO il D.D.G. n. 533 del 25.10.2019 "Preso atto del D.A. n. 365/GAB del 23.10.2019 di approvazione dell'articolazione del funzionigramma dell'Agenzia Regionale Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L 6/2001" e ss.mm.ii.;

VISTO il DDG n. 490 del 29/10/2021 di Adozione del Bilancio Economico di Previsione dell'Agenzia per il triennio 2022-2024 approvato con DDG n. 71 del 16/02/2022 del Dirigente generale dell'Assessorato Regionale Territorio;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 8.03.1999, n. 70 "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191";
- l'art. 36 "Disciplina sperimentale del telelavoro" del CCNL comparto Sanità del 7.04.1999, non modificato dal CCNL integrativo del 20.09.2001 né dal CCNL comparto Sanità del 21.05.2018 e quindi, a mente dell'art 99 di quest'ultimo, riconfermato;
- il Contratto Collettivo Nazionale Quadro (CCNQ) del 23.03.2000 "Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, comma 7 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, nel testo coordinato con la legge 17 dicembre 2012, n. 221 di conversione, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare nel proprio sito web, entro il 31 marzo di ogni anno, lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro";
- l'art. 14, commi 1 e 2 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche" e la Direttiva PCM n. 3 del 1° giugno 2017 contenente indirizzi per l'attuazione del suddetto articolo e linee guida inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 che, il cui Capo II contiene "Misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- la Direttiva PCM n. 3/2017, recante "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

VISTO il DDG n. 375 del 2.12.2013, recante *"Approvazione Disposizioni interne in materia di iniziative di lavoro a distanza presso ARPA Sicilia – Piano telelavoro"*;

VISTO il DDG n. 478 del 25/10/2021 di indizione avviso interno di "Attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio", ex art. 4, comma 3 del "Piano

telelavoro" di cui al DDG n. 375/2013 – Anno 2022, che ha fissato in numero 12 , le postazioni di telelavoro attivabili, pari al 4% dei 283 dipendenti in servizio al 25/10/2021, presso ARPA Sicilia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fatta salva la riserva aggiuntiva di n. 3 postazioni a favore dei lavoratori disabili, ex art. 3, comma 3 L. 104/1992, pari all'1% del personale in servizio:

VISTO il DDG n. 94 dell'11/03/2022 di prima attivazione della postazione domiciliare alla Sig.ra Adele Tumminelli;

VISTA la nota prot. n. 13802 del 15/03/2023 con la quale il Dott. Enrico Croce, Direttore della UOC "Attività Produttive Area centrale" ha chiesto il rinnovo, stante la scadenza e il raggiungimento degli obiettivi proposti, dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro della Sig.ra Adele Tumminelli, della quale si è acquisita la disponibilità, per ulteriori 12 mesi;

VISTA la firma per accettazione, apposta in calce alla suddetta nota dalla Sig.ra Adele Tumminelli, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Coadiutore Amministrativo;

VISTE le disposizioni in materia di lavoro agile recentemente emanate che hanno comportato un notevole ridimensionamento del ricorso a questo istituto, ed in particolare:

- L. 17 giugno 2021, n. 87, il cui art. 1, comma 2 abroga il D.L. 30 aprile 2021, n. 56, che già riduceva la percentuale minima di lavoratori titolati all'accesso al lavoro agile, dal 60 percento previsto dall'art. 14, comma 1 della L. n. 124/20, al 15 percento;
- DPCM 23 settembre 2021, pubblicato sulla G.U. n. 244 del 12.10.2021, il cui art 1 prevede che *"a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, è quella svolta in presenza"*;

VISTO il DDG 529 del 21/11/2022 di indizione dell'Avviso interno di "Attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di ARPA Sicilia al telelavoro a domicilio", ex art. 4, comma 3 del "Piano telelavoro" di cui al DDG n. 375/2013 – Anno 2023, pubblicato sul sito web e sulla intranet agenziale;

CONSIDERATO che permangono immutate tutte le condizioni che hanno reso attivabile in prima istanza la postazione di telelavoro della Sig.ra Adele Tumminelli;

CONSIDERATO che non è superato il limite percentuale previsto dall'art 4. comma 5 del Piano di Telelavoro di cui al DDG 375/2013 e non sono presenti più di una candidatura per ciascun progetto;

VISTO il DDG n. 713 del 17.12.2020 di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023 che prevede, tra i suoi obiettivi, la promozione di politiche di "conciliazione famiglia/lavoro" tra cui il Telelavoro;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di fornire concreto ed immediato riscontro all'esigenza di conciliazione famiglia/lavoro, oggetto di tutela del richiamato PTAP, della Sig.ra Adele Tumminelli, rinnovarne l'attività in telelavoro per un ulteriore anno;

PROPONE

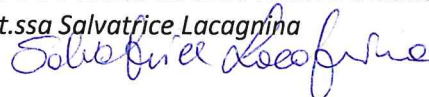
Per i motivi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, ai fini e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", di:

1. Riportare ed integralmente confermare tutti i punti in premessa;
2. dare atto che non vi sono ulteriori oneri a carico dell'amministrazione per il prosieguo dell'attività in telelavoro della Sig.ra Adele Tumminelli;

3. disporre la prosecuzione dell'attività in telelavoro della Sig.ra Adele Tumminelli, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Coadiutore Amministrativo, presso la sua postazione di telelavoro domiciliare per un ulteriore anno, alle medesime condizioni e modalità;
4. dare atto che l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente provvedimento alla variazione delle condizioni che ne hanno determinato l'adozione;
5. disporre che qualsiasi variazione al progetto di telelavoro debba per l'effetto essere preventivamente comunicata alla competente UOC "Gestione Risorse Umane";
6. onerare la UOS Comunicazione e marketing della pubblicazione del presente Decreto – con valore di pubblicità legale erga *omnes*, ex art. 32, comma 1, L n. 69/2009 – all'interno dell'albo pretorio on line;
7. **Munire il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente.**

Il Funzionario della UOC Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Salvatrice Lacagnina



IL DIRETTORE GENERALE

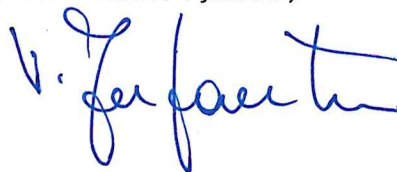
- Vista la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- Ritenuto di condividerne i contenuti;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DECRETA

Approvare la superiore proposta di Decreto così come formulata dal Funzionario dell'UOC "Gestione Risorse Umane", dando mandato al segretario verbalizzante di predisporre gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente Decreto.

Il Direttore Generale

(Dott. Vincenzo Infantino)



Il segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che il presente decreto, copia conforme all'originale, è stato pubblicato all'Albo dell'ARPA, per gli effetti dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013 a decorrere dal 23/03/2013 e fino al __/__/__

L'incaricato della pubblicazione

Notificato al Collegio dei Revisori per il preventivo parere ai sensi dell'art. 7, comma 7 del Regolamento di Organizzazione di ARPA (approvato con D.A. n. 239/GAB del 31/05/2019) con nota prot. n. _____ del __/__/__

	ESTREMI RISCONTRO TUTORIO
☒ Decreto IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO ☐ Decreto ESECUTIVO ai sensi dell'art. 21, comma 7 del Regolamento di Organizzazione	Decreto trasmesso all'Assessorato Territorio e Ambiente in data __/__/__ Prot. n. _____ decorsi i 60 gg. previsti ex art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione SI ATTESTA Che l'Assessorato Territorio e Ambiente esaminato il presente decreto ☐ ha pronunciato l'approvazione con atto prot. n. _____ del __/__/__ ☐ ha pronunciato l'annullamento con atto prot. n. _____ del __/__/__ SI ATTESTA ☐ il Decreto si intende approvato per decorrenza dei termini previsti ai sensi dell'art. 21 comma 8 del Regolamento di Organizzazione.