



Nome e Cognome :

Dr Vincenzo Manzella

Luogo e data di nascita:

Palermo 11/02/66

Il sottoscritto Manzella Vincenzo codice fiscale MNZVCN66B11G273K nato a Palermo (provincia di PA) il 11/02/1966. e residente in Palermo (provincia di PA) c.a.p. 90129 Corso Calatafimi n 487 domiciliato nel luogo di residenza e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.200. n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA ed AUTOCERTIFICA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio e professionali :

Maturità classica conseguita nell'anno scolastico 83-84 presso il Liceo Classico Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II° di Palermo con voti 48/60;

Laurea in Giurisprudenza, conseguita l'11/12/90 presso l'Università degli Studi di Palermo con voti 105/110 discutendo tesi in Diritto Amministrativo avente ad oggetto: "Pianificazione urbanistica e partecipazione del cittadino";

Diploma di Specializzazione Universitaria Post-lauream in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali, conseguito il 2.12.96 presso l'Università degli studi di Palermo con voti 40/50;

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita Presso la Corte di Appello del Tribunale di Palermo nell'anno 1998;

Attestato della Scuola Superiore di Perfezionamento per laureati in giurisprudenza, i cui corsi si sono tenuti presso il Palazzo di giustizia di Palermo dal 03.04.1991 al 27.02.92;

Attestato di qualifica di operatore - programmatore conseguito a seguito di esami l' 11.04.92 dopo avere frequentato dal 25.11.1991 al 11.04.92 i corsi presso la società di formazione IDI informatica di Palermo autorizzata dall'Assessorato Lavoro e Formazione della Regione Sicilia;

Esperienze lavorative :

dal 01/05/2020 ad oggi in servizio con la qualifica con la qualifica di **Dirigente**

4 / 10

Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno ,con l'assegnazione della responsabilità ex art. 18 della Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo ed Affari del Personale - dell'AUOP Policlinico Giaccone Palermo - Personale gestito circa 30 dipendenti

dal 01/08/2019 al 30/04/2020 in servizio con la qualifica con la qualifica di **Dirigente Amministrativo** con contratto a tempo determinato e prestazione lavorativa a tempo pieno ,con l'assegnazione della responsabilità ex art. 18 della Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo ed Affari del Personale - dell'AUOP Policlinico Giaccone Palermo- Personale gestito circa 30 dipendenti

dal 01\03\2018 al 31/7/2019 in servizio con la qualifica di **Dirigente Amministrativo** con contratto a tempo determinato e prestazione lavorativa a tempo pieno , presso il Settore Sviluppo Organizzativo ed Affari del Personale - U.O. Trattamento Economico dell' AUOP Policlinico Giaccone Palermo con la programmazione delle dei risultati attesi in base alle risorse assegnate e con la gestione diretta della performance individuale ed organizzativa del personale assegnato all' UO con la valutazione dello stesso oltre naturalmente l'attività connessa alla valorizzazione economica degli obiettivi individuali di perfomace dell' intera azienda ed la gestione dei fondi relativi alle competenze accessorie come lo straordinario - Personale gestito circa 12 dipendenti

dal 11\05\2015 al 28/02/2018 e precedentemente dal 16/09/12 al 17\09\2014 in servizio con la qualifica di **Dirigente Amministrativo** con contratto a tempo determinato e prestazione lavorativa a tempo pieno , presso il Settore Affari del Personale - U.O. Trattamento Economico dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo con la programmazione delle dei risultati attesi in base alle risorse assegnate e con la gestione diretta della performance individuale ed organizzativa del personale assegnato all' UO con la valutazione dello stesso oltre naturalmente l' attività connessa alla valorizzazione economica degli obiettivi individuali di perfomace dell' intera azienda ed la gestione dei fondi relativi alle competenze accessorie come lo straordinario - Personale gestito circa 12 dipendenti

Dal 31/12/01 al 15/09/2012 e dal 18/09/2014 al 10/05/2015 in servizio con la qualifica di **Collaboratore Professionale Amministrativo Ctg. D**, (ex qualifica di funzionario direttivo) **con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno** presso il Settore Affari del Personale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo

Dal 04/03/2004 al 15/09/2012 e dal 18/09/2014 al 10/05/2015 titolare presso l'ARNAS Ospedale Civico della posizione organizzativa relativa a " **fondi contrattuali e conto annuale** " - Si dichiara altresì di essere stato valutato positivamente ad ogni verifica annuale da parte del Nucleo di Valutazione ;

Dal 16.04.94 al 30/12/01 in servizio con la qualifica di **Assistente Amministrativo Ctg. C**, **con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo pieno** presso il Settore Affari del Personale dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedali Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo

Dal 28.01.91 al 15.04.94 in servizio presso il Comune di Palermo con la qualifica di **Agente di Polizia Municipale** ;

Attività di praticantato legale in campo civile come da certificazione di iscrizione nel registro speciale dei praticanti procuratori legali senza patrocinio in Pretura datato 20/12/1990 ;

dal 01/12/2008 al 27/07/2015 componente del Consiglio di Amministrazione Teatro Biondo di Palermo su designazione Sig. Presidente della Regione Sicilia - Sig. Sindaco di Palermo - Sig. Presidente della Provincia di Palermo

Componente del Comitato di Valutazione dei Docenti dal 31/05/2019 (art .129 legge 107/2015) Educando Maria Adelaide Istituto Superiore Statale Comprensivo di Palermo Corso Calatafimi n 86

Componente della commissione di concorso a TI per dirigente amministrativo per l' Area Risorse umane presso AOUP di Messina

In ordine alla mansioni assegnate ed ai compiti ricoperti nel corso del servizio prestato presso il Settore Affari del Personale si precisa quanto segue :

- Dal momento della prima assegnazione e fino al 2° semestre 1995 lo scrivente è stato preposto a svolgere con autonomia e responsabilità l' istruttoria procedimentale relativa alla concessione o diniego del riconoscimento di causa di servizio. Ben presto ai compiti specifici assegnati si è aggiunta l' attività di segreteria del Capo Settore Affari del Personale che prevedeva lo studio , l'istruzione di svariati procedimenti connessi con la gestione complessiva del personale dipendente e con le scelte di gestione relative alla risoluzione di fattispecie aventi caratteristiche differenti tra di loro anche se di peculiare interesse per il

settore (acquisizione dati e trasmissione relazioni per indagini autorità giudiziaria , controdeduzioni propedeutiche alla costituzione in giudizio dell' Azienda, in merito ad istanze legali avanzate da dipendenti , attività di studio e di proposta di interpretazione delle varie normative afferenti il settore , segreteria della commissione disciplina) .

➤ Con l' aziendalizzazione del Servizio Sanitario e la creazione dell' Azienda di rilievo nazionale lo scrivente è stato confermato a svolgere le predette mansioni presso il settore personale fatta eccezione per l' istruzione delle cause di servizio che nel tempo sono state assegnate ad altro dipendente . In aggiunta ai predetti compiti svolti in diretta dipendenza del Capo Settore Personale allo scrivente sono state assegnate ulteriori incarichi connessi con:

1. la predisposizione delle deliberazioni relative al pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario con la verifica del servizio effettivamente prestato ;
2. l'esercizio della procura generale per rappresentare in Pretura il Direttore Generale per le dichiarazioni di terzo ;
3. la proposta di interpretazione e la conseguente applicazione delle nuove normative contrattuali del personale dirigente e del personale del comparto ;
4. la determinazione dei fondi contrattualmente previsti per il personale della dirigenza e del comparto ed il costante aggiornamento degli stessi ;
5. a far data dall' anno 1997 la gestione del procedimento di liquidazione e pagamento del Sistema premiante aziendale per il quale ha ricevuto anche un encomio da parte del Direttore Generale dell' ARNAS Civico M. Ascoli e G. Di Cristina di Palermo , insieme ad altri dipendenti ;
6. la quantificazione delle risorse necessarie per la proposta di bilancio riferita ai conti di competenza del Area Risorse Umane con la previsione dei necessari flussi economici connessi con l' applicazione delle normative contrattuali che molto spesso determinano la necessità di rivedere le previsioni di bilancio sulla base di proiezioni di calcolo basate su valutazioni macro economiche da effettuare con l' uso di sistemi statistici di determinazione della spesa ;
7. la quantificazione e proposta di rilevazione dei costi relativi ai conti della gestione risorse umane effettuata sempre sulla base di proiezioni di calcolo basate sull' uso e conoscenza si sistemi statistici di determinazione della spesa e ciò in relazione anche agli adempimenti connessi con l' applicazione del piano di rientro dal deficit del servizio sanitario regionale ;
8. la presentazione della dichiarazione annuale INAIL con il calcolo dei connessi oneri;
9. Inoltre in stretto collegamento con l' attività di studio e proposta di applicazione delle normative contrattuali lo scrivente ha esercitato l' incarico di collaborazione diretta con il management aziendale per la predisposizione della contrattazione decentrata aziendale del personale del comparto effettuando non solo la stesura dei contratti decentrati ma anche le necessarie determinazioni economiche propedeutiche all'esame di congruità economica effettuato dal Collegio Sindacale

Detta attività a far data dal settembre 2012 è stata svolta assumendo le funzioni di dirigente a TD con responsabilità diretta ed immediata degli atti posti in essere, inoltre le pressanti problematiche connesse con i flussi informativi richiesti dall' assessorato Regionale e dalle finanziarie nazionali ha reso necessario il costante aggiornamento dei dati e dell' attività di reportistica connessa ai flussi ex art. 79 per il verifica e rendicontazione dei costi del personale . Detta attività che necessita di una adeguata base dati aziendali è stata svolta con il personale del UOS Trattamento Economico e CED in sinergia con il Servizio Economico Finanziario con l' U.O. Controllo di Gestione anche con l' UOS Informatizzazione . A tutto ciò si aggiunge inoltre l' attività connessa con le applicazioni contrattuali e la rideterminazione degli emolumenti stipendiali l'elaborazione della proposta di dotazione organica e del piano dei fabbisogni

In ultimo dal 01/03/2018 ha svolto funzioni dirigenziali presso l' Area Risorse Umane U.O. Trattamento Economico del Policlinico Paolo Giaccone di Palermo e a far data dal 01/08/2019 ha ex art. 18 CCNL ha avuto assegnata la Responsabilità dell' intera Area Risorse Umane con la programmazione delle dei risultati attesi in base alle risorse

assegnate e con la gestione diretta della performance individuale ed organizzativa del personale assegnato all' UOC con la valutazione dello stesso oltre naturalmente l'attività connessa alla valorizzazione economica degli obiettivi individuali di performance dell'intera azienda ed la gestione dei fondi relativi alle competenze accessorie e di posizione nonché la predisposizione della proposta di dotazione organica e dei piani dei fabbisogni di personale ;

Obbligo di leva

avere prestato servizio militare presso 11 BTG trasporti Etnea dal 14/7/92 al 13/7/93 senza alcun congedo per malattia e di essersi congedato con il grado di caporal- maggiore ;

Idoneità a pubblici concorsi :

Idoneità alla selezione per titoli e colloquio per la formulazione di distinte graduatorie di Dirigente Amministrativo Asl 6 Palermo (atti approvati con delibera 1197/2008) e precisamente

- idoneità alla graduatoria per n.1 Dirigente Amministrativo Dipartimento Affari Generali e Legali ;
- idoneità alla graduatoria per n.2 Dirigenti Amministrativi Dipartimento Gestione Risorse Economiche ;
- idoneità alla graduatoria per n.4 Dirigenti Amministrativi Dipartimento Gestione Risorse Umane ;
- idoneità alla graduatoria per n.2 Dirigenti Amministrativi Dipartimento Appalti – patrimoniale e Servizi Economici ;
- Idoneità alla selezione a tempo determinato (titoli e colloquio) di dirigente amministrativo Area Provveditorato – conseguita presso l'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in data 14/06/2012 ;

attività di insegnamento\docenza :

Attività di docenza per la materia “ Considerazioni ed evoluzione sulla responsabilità del medico ospedaliero “ nei corsi di formazione per medici da adibire ai servizi di emergenza sanitaria territoriale ai sensi del D.A. 21750 del 11/3/97 (per ore una) svolta il 15/05/1998 ;

Negli anni accademici 2003/2004 – 2005/2006 - 2006/2007 e 2016/2017 di avere avuto attribuito e svolto i sotto elencati incarichi di insegnamento universitario presso l' Università degli studi di Palermo :

AA 2003-2004 corso di laurea in ortottica cattedra di Istituzione di diritto pubblico \diritto amministrativo (1 CFU);

AA 2005-2006 corso di laurea in ortottica cattedra di Istituzione di diritto pubblico \diritto amministrativo (1 CFU);

AA 2006-2007 corso di laurea in ortottica
cattedra di Istituzione di diritto pubblico (1
CFU);

AA 2016/2017 corso di laurea per assistente
sanitario cattedra di diritto pubblico

AA 2017/2018 corso di laurea per assistente
sanitario cattedra di diritto pubblico

AA.2018/2019 Master di medicina di
laboratorio UNIPA PALERMO - materia
Organizzazione Aziendale

Insegnamento presso la Scuola Infermieri
professionali Azienda Civico ai corsi di
qualificazione del personale interno per
Operatore Socio Sanitario

Aggiornamenti professionali:

**frequenza a svariati corsi di perfezionamento
e di aggiornamento** in ambito sanitario -
amministrativo e legale come di seguito
elencato :

1. Corso di formazione tenutosi a Palermo il 12 e 13/04/94 sulle rappresentanze unitarie sindacali RSU ;
2. Convegno tenutosi a Palermo il 19/01/95 su azienda sanità " carichi di lavoro il superamento del concetto di organico funzionale nella progettazione di servizi efficienti" .
3. Corso di aggiornamento svoltosi il 4 e 5 settembre 1995 sulla rilevazione dei carichi di lavoro organizzato dalla Issos Servizi ;
4. Corso di formazione sulle rappresentanze sindacali unitarie RSU tenutosi a Palermo il 12 e 13 Aprile 96;
5. Seminario tenutosi a Palermo il 6/9/96 su contabilità analitica e centri di costo nelle aziende sanitarie ;
6. Seminario svoltosi a Palermo in data 30/09/1996 "sul controllo di gestione , contabilità analitica e sistema budgetario nelle aziende Sanitarie" ;
7. Convegno svoltosi il 30/11/96 a Palermo sul tema Pubblico amministratore e responsabilità penale ;
8. Corso di formazione svoltosi a Palermo il 23 e 24 Settembre 1997 sul tema Il processo di aziendalizzazione in Sanità tra qualità ed economicità ;
9. Corso di formazione in ordine alla riforma della pubblica amministrazione in Sicilia tenutosi a Palermo il 29/10/97 ;
10. Giornata di studio tenutasi a Catania il 16/10/98 su Acquisizione beni e servizi organizzato dalla Menarini ;
11. Corso di formazione "sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie : contabilità analitica tenutosi a Palermo ad opera della SDA Bocconi nel periodo dal 19/11/1998 al 15/12/98 per giorni sette
12. Incontro svoltosi il 22/12/98 a Palermo sul tema Is.Me.T.T. una sperimentazione gestionale ex art. 9 bis del D. Leg. 502/92 ;
13. Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle Aziende Sanitarie : contabilità analitica tenutosi a Palermo ad opera della SDA Bocconi nel periodo dal 02/02/1999 al 04/03/99 per giorni otto ;
14. Corso di formazione svoltosi a Palermo nei giorni 15 e 16 Marzo 1999 sul tema il nuovo CCNL del comparto sanità rappresenta una tappa importante nel cammino di valorizzazione delle professioni nella sanità
15. Corso inerente " petizione popolare per i nuovi diritti tenutosi a Palermo il 14/10/1999 a Palermo ;

6 

16. Seminario di studio organizzato dalla ISSOS Servizi a il 15 , 16 e 17/Novembre /1999 su gli strumenti per la gestione del nuovo contratto collettivo Nazionale del lavoro del comparto ;
17. Convegno in data 6/03/2000 svoltosi a Palermo "su quale organizzazione per costruire la nuova Sanità in Sicilia ";
18. Giornata di studio tenutasi a Palermo il 23/06/2000 su Nuove opportunità per le aziende Sanitarie Menarini ;
19. Convegno " la sanità che vorremmo " tenutosi a Palermo l' 10/02/2001 ad opera del Centro Studi Politico Sociali 3° Millennio – di Palermo ;
20. di avere partecipato al progetto " cultura aziendale inerente la contabilità economico – patrimoniale ed il controllo di gestione " promosso dall'Assessorato Regionale Sanità
21. Corso di formazione tenutosi a Catania presso L' ARNAS Garibaldi in data 14 e 15 giugno 2007 per la durata complessiva di 12 ore avente per oggetto " Il CCNL per il personale delle Aree dirigenziali "

Si allegano infine ::

- Copia della C.I. n. AY0017180 rilasciata il 12/07/2017 dal Comune di Palermo

Palermo

74/08/2021

Dr. Vincenzo Manzella

