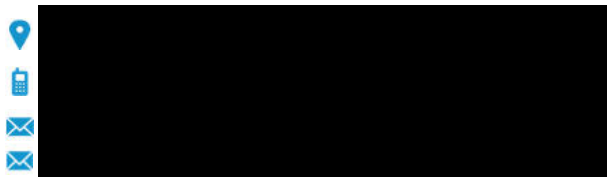


INFORMAZIONI
PERSONALI

Scardina Caterina Adriana Marinella



Luogo e Data di Nascita Bagheria - 06.01.1963 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 1.06.2021 ad oggi

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato
U.O.C Economico Finanziario -
Dirigente responsabile U.O.S. Programmazione Economica, Budget e Bilancio
Valutazione positiva Collegio Tecnico verifica di 5 anni – Deliberazione n. 632 del 12.04.2017
Azienda Ospedaliera ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli;
Incarico di direzione di struttura semplice - Programmazione Economica, Budget e Bilancio
– da ultimo confermato con Deliberazione n. 287 del 2.03.2022 a decorrere dal 16.02.2022
al 15.02. 2027;
Piazza Leotta, 4 – CAP - 90127 Palermo

- Redazione del bilancio d'esercizio
Coordinamento di tutte le operazioni di rettifica e assestamento del bilancio d'esercizio
Predisposizione del Bilancio economico di previsione annuale
Predisposizione periodica modelli CE SP
Monitoraggio e controllo trimestrale piano degli investimenti, in coordinamento con le ' UU.OO.CC. Provveditorato e Gestione Tecnica con analisi degli scostamenti rispetto al bilancio di previsione
Monitoraggio e controllo trimestrale costi di periodo, in collaborazione con le altre Aree Amministrative ed in particolare con le Aree Risorse Umane e Controllo di Gestione con analisi degli scostamenti rispetto al bilancio di previsione
Supporto all' U.O.C. controllo di gestione per la contabilità analitica e la redazione del Conto Economico Gestionale;
Redazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale;

dal 1.06.2015 al 31.05.2021

Dirigente amministrativo * Incarico a tempo determinato
U.O.C Economico Finanziario -
Dirigente responsabile U.O.S. Programmazione Economica, Budget e Bilancio

Azienda Ospedaliera ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli;
Piazza Leotta, 4 – CAP - 90127 Palermo

- Incarico di direzione di struttura semplice Programmazione Economica, Budget e Bilancio a decorrere dal 1.05.2017 al 31.05.2021.
Redazione del bilancio d'esercizio
Predisposizione del Bilancio economico di previsione annuale
Predisposizione periodica modelli CE e SP

- dal 19.03.2012 al 31.05.2015 Dirigente amministrativo * Incarico a tempo determinato ex art 15 septies D.Lgs. 502/92
U.O.S. Economico Finanziario e Patrimoniale -
Dirigente responsabile U.O.S. Economico Finanziario e Patrimoniale
- IRCCS di Diritto pubblico Centro Neurolesi “Bonino Pulejo” di Messina ;
C.da Casazza – SS 1133 CAP 98124 Messina
- - Redazione del bilancio d’esercizio
 - Predisposizione del Bilancio economico di previsione annuale
 - Predisposizione periodica modelli CE SP
 - Predisposizione Regolamento di contabilità generale;
 - Regolamento inventario beni mobili ed immobili
 - Supporto all’ U.O.C. Controllo di Gestione per l’implementazione Sistema di Contabilità analitica per Centri di costo
- dal 01/09/2009 al 18/03/2012 Collaboratore amministrativo professionale esperto categoria Ds (ex VIII qualifica funzionale)
Tempo indeterminato full time
- U.O.C Economico Finanziario e Patrimoniale -
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
- Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ;
Viale Armando Diaz , 7 – CAP 90100 Enna
- operazioni di rettifica assestamento e chiusura di fine esercizio con le seguenti attività :
 - Verifiche delle registrazioni in co. ge. dei fatti amministrativi sotto il profilo della competenza;
 - Aggiornamento del piano dei conti;
 - Aggiornamento delle causali di contabilità generale;
 - Quadrature periodiche tra la contabilità generale e la contabilità analitica per tutti quei dati alimentati direttamente dalla co. ge. attraverso la verifica della corretta attribuzione del centro di costo;
 - Analisi e segnalazione di eventuali incongruenze risultanti dalla contabilità di magazzino che presentano una diretta implicazione nella elaborazione delle situazioni contabili periodiche che vengono elaborate;
 - Ricontri periodici con U. O. Patrimonio al fine di eliminare eventuali incongruenze risultanti tra libro cespiti e co. ge.;
 - Verifica formale e sostanziale del corretto utilizzo dell’ordine informatico;
 - Verifica e controllo degli atti amministrativi che implicano dei costi sotto il profilo della corretta analisi da punto di vista contabile dei fatti amministrativi. ;
 - elaborazione trimestrale dei flussi di cassa;
 - controlli periodici dei punti di riscossione ticket (Cup informatizzati);
 - verifiche periodiche casse economali
 - Supporto agli organi di controllo: Collegio Sindacale, Corte dei Conti, Ministero dell’Economie e delle Finanze, Assessorato della Salute
 - assegnata alle funzioni relative alla gestione dell’attività libero professionale intramuraria
- dal 03/08/2009 al 31/08/2009 Collaboratore amministrativo professionale esperto categoria Ds (ex VIII qualifica funzionale)
Tempo indeterminato full time

U.O.C Economico Finanziario e Patrimoniale
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Enna ;
Viale Armando Diaz ,7 – CAP 90100 Enna

dal 1.02.2009 al 2.08.2009

Dirigente amministrativo * Incarico a tempo determinato
U.O.C Economico Finanziario e Patrimoniale
Servizio Contabilità e Tributi

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Enna ;
Viale Armando Diaz ,7 – CAP 90100 Enna

dal 1.02.2004 al 31.01.2009

Collaboratore amministrativo professionale esperto categoria Ds (ex VIII qualifica funzionale)
Tempo indeterminato full time

U.O.C Economico Finanziario e Patrimoniale
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Enna ;
Viale Armando Diaz ,7 – CAP 90100 Enna

dal 1.07.2003 al 31.01.2004

Collaboratore amministrativo professionale esperto categoria D (ex VII qualifica funzionale)
Tempo indeterminato full time

U.O.C Economico Finanziario e Patrimoniale
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

Azienda Unità Sanitaria Locale n. 4 di Enna ;
Viale Armando Diaz ,7 – CAP 90100 Enna

Dal 01.01.2005 al 31.12.2005 titolare di incarico per la posizione organizzativa denominata
“Bilancio e rendiconti” presso l’Azienda U. S. L. n. 4 di Enna a seguito di selezione interna con
delibera n. 3040 del 24/11/2004 con valutazione positiva da parte del Dirigente del Settore
Economico Finanziario espresso con lettera prot. n. 517 del 07/04/2006

dal 2.07.2001 al 30.06.2003

Collaboratore amministrativo professionale categoria D (ex VII qualifica funzionale)
Tempo indeterminato full time

U.O.C Economico Finanziario e Patrimoniale
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria

Azienda Ospedaliera “Ospedale San Martino di Genova e cliniche universitarie convenzionate”
Largo Rosanna Benzi, 10 – CAP 16132 Genova

Dal 01/10/2002 al 30/06/2002 Responsabile della posizione organizzativa denominata
“Bilancio e Programmazione Finanziaria” presso L’Azienda Ospedaliera San Martino e
Cliniche Universitarie Convenzionate conferita, a seguito di selezione, con delibera n.
2353/2003;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22.03.1990	<p>Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo il 22/03/1990 (vecchio ordinamento) con voti 107/110;</p>	Laurea magistrale
27.11.2000	<p>▪ Diploma di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali l'Università degli Studi di Palermo – facoltà di Giurisprudenza voti 48/50 Durata del corso biennale. Titolo della tesi di specializzazione: “Il controllo di gestione nell'Amministrazione pubblica locale”;</p>	diploma di specializzazione
30.06.2011	<p>Master “Innovazione e direzione amministrativa in sanità” (MIDAS) II edizione CEFPAS - Centro per la Formazione e l'aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta durata da giugno 2009 a giugno 2011</p>	
16.12.2021	<p>Master di II livello “Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari” - Dipartimento di Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza (PROMISE) “G. D'Alessandro” dell'Università degli Studi di Palermo AA. 2019 2020 conseguito il 16.12.2021 Voti: 100/100 Sistema di controllo interno e sistemi di controllo di gestione; OIV; Prevenzione della corruzione e trasparenza Leadership e competenze organizzative e gestionali. Change management e soft skills Misurazione e valutazione delle performance sanitarie; Valutazione delle tecnologie sanitarie (Health Technology Assessment Flussi informativi sanitari e Big Data; E-Health e Digitalizzazione in sanità, telemedicina Analisi di bilancio. Analisi dei costi, budgeting e negoziazione. La gestione degli acquisti dei servizi e dei beni strumentali e processi di efficientamento. Governo dell'assistenza farmaceutica</p>	
24.9.2005	<p>Master di Diritto Amministrativo CEIDA - Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali— Roma durata da 18.04.2005 al 24.09.2005 voti 60/60 titolo della tesi “L'affidamento dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;</p>	
30.12.2000	<p>Corso di Perfezionamento in Diritto comparato ed europeo l'Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Politiche Durata del corso annuale dal durata : dal 8.04.2000 al 30.12.2000: voti: Pieno merito Titolo della tesi: “Il diritto di accesso nell'Ordinamento comunitario</p>	

dal 7.05.2021 al 16.07.2021

Corso di Formazione “Etica, legalità e integrità delle Pubbliche Amministrazioni. Prevenire la corruzione attraverso la formazione valoriale. Costruzione della leadership etica

– Progetto INPS Valore PA 2020

Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche dell’Università di Messina

Durata: 40 ore

7.03.2019

Partecipazione Corso di formazione “ La gestione del personale nella PA dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali per il triennio 2016/2018 (1 Livello) Modulo “ Il Quadro di riferimento e le regole sull’accesso”

Organizzato nell’ambito del Programma INPS VALORE PA dalla LUMSA e FORMEL

Durata: – 8 ore

Certificazione: Attestato di partecipazione

10.06.2019

Partecipazione Corso di formazione “ La gestione del personale nella PA dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali per il triennio 2016/2018 (1 Livello) Modulo La gestione del rapporto di lavoro ”

Organizzato nell’ambito del Programma INPS VALORE PA dalla LUMSA e FORMEL

Durata – 8 ore

Certificazione: Attestato di partecipazione

11.12.2015

Convegno “La road map dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie della regione Siciliana”

Ente organizzatore ed erogatore della formazione : **ANDAF** Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari

Certificazione :Attestato di partecipazione

14.11.2014

Convegno La fatturazione elettronica nelle aziende Sanitarie Pubbliche e Private – I principali adempimenti e elementi di innovazione per le direzioni amministrative aziendali”

Ente organizzatore ed erogatore della formazione : **ANDAF** Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari

Certificazione :Attestato di partecipazione

11.12.2014

Giornata formativa : “Progetto art 79 “Flusso informativo del Personale (DDG 1314/2013 DDG 1316/2013)

Ente organizzatore Regione Siciliana - Assessorato della Salute

Ente Formativo: CEFPAS - Centro per la Formazione e l’aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta

Certificazione :Attestato di partecipazione

18/11/2014

Giornata formativa “Progetto art 79 “Flusso Informativo per la rilevazione delle movimentazioni dei beni sanitari e non e la rilevazione e il monitoraggio dei servizi appaltati (DDG 914/2014)

- Ente organizzatore Regione Siciliana - Assessorato della Salute**
- Ente Formativo: CEFPAS - Centro per la Formazione e l'aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta**
- Certificazione :Attestato di partecipazione**
- 14/10/2014 **Giornata formativa “Progetto art 79 “Linee guida del controllo di Gestione ex DDG 835/2014”**
- Ente organizzatore Regione Siciliana - Assessorato della Salute**
- Ente Formativo: CEFPAS - Centro per la Formazione e l'aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta**
- Certificazione :Attestato di partecipazione**
- 27.06.2014 **Convegno “M.E.F e P.A. – D.L. 66/2014; sviluppi e scenari futuri”**
- Ente organizzatore M.E.F. Ministero dell' Economia e delle Finanze
- Ente Formativo Health Collection - Roma
- Certificazione :Attestato di partecipazione
- 17.04.2014 **Progetto di miglioramento nella predisposizione dei modelli LA da parte delle Aziende del SSR”**
- Ente organizzatore Regione Siciliana - Assessorato della Salute**
- Ente Formativo: CEFPAS - Centro per la Formazione e l'aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta**
- Certificazione :Attestato di partecipazione**
- dal 21.03..2013 al 22.03.2013 **Corso di Formazione I principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica**
- Ente organizzatore Azienda Sanitaria Provinciale di Messina**
- Ce.Ri.S.Ma.S. (Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario)
- Certificazione :Attestato di partecipazione**
- dal 20/06/2011 al 21/06/2011 **corso di formazione “la protezione dei dati personali in sanità**
- Ente organizzatore Azienda Sanitaria Provinciale di Enna**
- Ente formativo Azienda Sanitaria Provinciale di Enna**
- Certificazione :Attestato di partecipazione
- 09/10/2008 al 05/06/2009 **Corso avanzato “Bilancio controlli e organizzazione contabile**
- Ente organizzatore Ente Formativo: CEFPAS - Centro per la Formazione e l'aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta**
- **Ente Formativo: CEFPAS - Centro per la Formazione e l'aggiornamento del Personale**

	del servizio Sanitario Caltanissetta
	Certificazione :Attestato di partecipazione
05/06/2008 al 06/06/2008	Corso di formazione “la contabilità economico – patrimoniale e il sistema di bilancio nelle Aziende sanitarie Ente organizzatore Azienda ospedaliera “Gravina e Santo Pietro Caltagirone Ente Formativo Azienda ospedaliera “Gravina e Santo Pietro -Caltagirone Certificazione :Attestato di partecipazione
22/01/2008	Convegno “I rapporti tra la Tesoreria Statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single euro Payments Area (Sepa)” Ente organizzatore Banca d’Italia sede di Palermo Ente Formativo Banca d’Italia sede di Palermo Certificazione :Attestato di partecipazione
23/01/2008	Convegno “Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (Siope)” Ente organizzatore Banca d’Italia sede di Palermo Ente Formativo Banca d’Italia sede di Palermo Certificazione :Attestato di partecipazione
dal 11.10.2004 al 9.11.2004	Corso di formazione “ I nuovi strumenti di contabilità e controllo nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere Ente organizzatore Azienda Unità Sanitaria Locale n.4 di Enna Ente formativo Azienda Unità Sanitaria Locale n.4 di Enna Certificazione :Attestato di partecipazione (6 giornate)
15/06/2004 al 18/06/2004	“La gestione dei dati nelle Aziende Sanitarie : Access” Ente organizzatore CEFPAS Centro per la Formazione e l’aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta Ente Formativo CEFPAS Centro per la Formazione e l’aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta Certificazione :Attestato di partecipazione (4 giornate)
18/05/2004 al 20/05/2004	“L’utilizzo di Excel per gli operatori sanitari” Ente organizzatore CEFPAS Centro per la Formazione e l’aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta Ente Formativo CEFPAS Centro per la Formazione e l’aggiornamento del Personale del servizio Sanitario Caltanissetta Certificazione :Attestato di partecipazione (3 giornate)
26.11.1999	Corso di formazione post laurea “ Esperta di pari opportunità” Ente organizzatore Assessorato Regionale al Lavoro alla Previdenza Sociale , alla Formazione Professionale

Ente Formativo Arcidonna

Certificazione :Attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 14 Legge 845/78 e art 19 L.R. n. 25/93 e s.m.i. durata del corso (7 mesi) con prova di valutazione finale : colloquio e prova scritta

dal 29.06.1998 al 1.01.1999

Corso di formazione operatore elettronico terminalista ”

Ente organizzatore Assessorato Regionale al Lavoro alla Previdenza Sociale , alla Formazione Professionale

Ente Formativo Scuola Graziano

Certificazione :Attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi e per gli effetti previsti dall'art 14 Legge 845/78 e art 12 L.R. n. 24/76 . durata del corso (6 mesi e 13 giorni)
 esami sostenuti il 12.1.1999 (colloquio e prova pratica) voti 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1: Utente avanzato	C1: Utente avanzato	C: Utente avanzato	C1: Utente avanzato	C1: Utente avanzato
Spagnolo	B2: Utente intermedio	B2: Utente intermedio	B2: Utente intermedio	B2: Utente intermedio	B2: Utente intermedio

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Organizzare autonomamente il lavoro (definendo obiettivi, priorità e scadenze), assumersi le correlate responsabilità e gestire eventuali situazioni di stress; tali capacità sono state acquisite in realtà pubbliche notevolmente complesse
 Buone capacità di coordinamento e di pianificazione nella gestione del personale assegnato

Competenze professionali

Gestione delle tematiche attinenti l'area amministrazione (nei vari aspetti della programmazione, della pianificazione e della rendicontazione):
 Buone capacità relazionali acquisite nel corso della carriera

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Eccellente padronanza degli applicativi Word ed Excel di Microsoft Office, nonché degli strumenti internet (navigazione ed e-mail) Buona padronanza degli applicativi Access e Power point di Microsoft Office, nonché di ulteriori applicativi (gestionali amministrativi delle principali software house del settore, con particolare riferimento ai seguenti moduli: contabilità generale, contabilità analitica, magazzino, ordini, approvvigionamenti, cespiti, personale/paghe

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

La sottoscritta Scardina Caterina Adriana Marinella ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 /2000 sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii