

VERBALE CUG n. 15

Addì **lunedì 27 aprile 2020** alle ore 17.00, in videoconferenza, si è riunito, come da convocazione di cui alla mail del 21.04.2020, il CUG “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”. Viene trattato il seguente o.d.g.:

1. proposta di regolamento Smart Working (obiettivo PTPA 2020-2022);
2. Varie ed eventuali.

La riunione è aperta anche alla partecipazione dei supplenti, pur in presenza dei rispettivi titolari, senza diritto di voto.

Presiede la riunione la dott.ssa Maugeri.

Sono presenti in videoconferenza:

➤ Per la parte aziendale:

Lidia Maugeri (presidente);
Antonio Conti (titolare);
Emanuela De Maria (titolare);
Assunta Rita Distefano (titolare);
Simona Ottaviano (titolare);
Michele Pantano (titolare);
Antonella Barbara (supplente);
Caterina Coppola (supplente);
Angelo Falsone (supplente);
Maria Pia Rosoni (supplente);
Maria La Monica (supplente)

➤ Per la parte sindacale:

Per la FEDIRETS - Di.R.Si.: Silvana Balletta (supplente);
Per la FIALS: Alessia Arena (titolare) e Antonio Notaro (supplente);
Per la CGIL: Paola Aiello (titolare) e Emilio Scilipoti (supplente);
Per la UIL: Giuseppe Pistone (titolare);
Per la CISL: Cataldo Mazza (titolare).

Hanno comunicato l'impossibilità a partecipare: Maria Cianciolo (titolare); Francesco Paolo Cavarretta (supplente).

Risultano assenti non giustificati, ai fini dell'eventuale decadenza ex art. 8, comma 1, lett. b): Onofrio D'Angelo (titolare FSI USAE), Giuseppe Ballarino (supplente CISL). Viene pertanto annotata l'assenza nell'apposito registro, ex art. 6, comma 2.

Risulta pertanto verificata la sussistenza del numero legale previsto dall'art. 9, comma 5 del Regolamento, in quanto è presente più della metà più uno degli aventi diritto al voto, tra titolari (dieci) e supplenti in assenza dei rispettivi titolari, con diritto di voto (uno).

Simona Ottaviano lascia la riunione alle ore 18.45 e subentra con diritto di voto la sua supplente Catia Coppola. Lasciano la riunione Cataldo Mazza (ore 18.50), Emilio Scilipoti (ore 18.40), Maria Pia Rosoni (ore 19.10).

In introduzione di seduta, anticipando le **varie ed eventuali**, la presidente comunica che sono stati trasmessi i dati relativi al personale (allegato 1), necessari per la redazione della relazione annuale (format 2 della Direttiva PCM 2/2019). Si può pertanto procedere al calcolo delle percentuali da inserire, per il quale si offre Antonio Conti.

Inoltre, riferisce in merito alla raccolta fondi a favore del Banco Alimentare che, a seguito di informazione presso i Responsabili della Sicilia Orientale ed Occidentale, risulta tuttora molto bassa. Esorta quindi i presenti a partecipare all'iniziativa promossa dalla rete nazionale dei CUG e a diffondere l'iniziativa tra colleghi ed amici.

Per il **punto 1 all'OdG**, proposta di regolamento Smart Working (obiettivo PTPA 2020-2022), La presidente illustra la bozza, redatta con la collaborazione dei gruppi di lavoro, che è stata inviata a tutti i componenti con mail del 26.4.2020. Questa consta di 12 articoli organizzati in 3 Capi:

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Finalità dell'introduzione del lavoro agile

Articolo 3 – Destinatari ed attività espletabili in modalità di lavoro agile

CAPO II - PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE ALLO SMART WORKING

Articolo 4 – Avviso interno e presentazione Piani Operativi di lavoro agile

Articolo 5 – Accordo individuale di lavoro agile

CAPO III - SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE - DIRITTI ED OBBLIGHI DELLE PARTI

Articolo 6 - Durata, proroga e diritto di recesso

Articolo 7 – Obblighi di informativa dell'Amministrazione

Articolo 8 - Strumentazione informatica

Articolo 9 – Trattamento giuridico ed economico

Articolo 10 - Assicurazione obbligatoria infortuni e malattie professionali

Articolo 11 - Obblighi dello/della smart worker di custodia delle informazioni aziendali; protezione dei dati personali

Art. 12 - Valutazione della performance e monitoraggio

Il Regolamento prevede, inoltre, 7 allegati, di seguito elencati:

A. Modello di presentazione di Piano Operativo di lavoro agile

B. Modello di accordo individuale per la prestazione lavorativa in modalità agile

C. Informativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e rischi connessi all'utilizzo dei dispositivi tecnologici;

D. Informativa sulle modalità tecniche operative dello smart working e sul corretto utilizzo degli strumenti dell'Amministrazione;

E. Informativa sulle modalità di effettuazione di eventuali controlli a distanza;

F. Informativa sul trattamento dei dati del lavoratore;

G. Scheda di monitoraggio.

Di questi, solo i primi due (allegati A e B) e la scheda di monitoraggio (allegato G) trattano argomenti di competenza del CUG. Per i restanti allegati dovranno essere coinvolti il RSPP (allegato C), il DPO (allegato F) e il responsabile dei Servizi Informatici dell'Agenzia (allegati D ed E).

Si procede all'analisi della bozza, articolo per articolo, e si avvia la discussione per l'approvazione.

Viene approvata la bozza all'unanimità, ad eccezione dell'art. 6, comma 5, punto b, che viene approvato a maggioranza con parere contrario di Michele Pantano.

Si stabilisce che tale bozza sarà successivamente integrata con gli allegati di competenza del CUG (allegati A, B e G) e che per i rimanenti allegati nonché per gli altri aspetti di competenza presenti nel regolamento, la bozza sarà inviata a RSPP, DPO e responsabile dei servizi informatici.

Verrà, inoltre, trasmessa copia della bozza all'Amministrazione, la cui intenzione è presentare alle rappresentanze sindacali il Regolamento, in occasione della riunione del tavolo per giorno 28.04.2020.

Si stabilisce che si occuperanno, con la collaborazione di tutti i componenti, della redazione dell'All. A Simona Ottaviano, Catia Coppola ed Alessia Arena; l'All. B sarà redatto a cura di Maria Pia Rosoni ed Antonio Conti e l'All. G da Michele Pantano e Giuseppe Pistone. Gli allegati saranno presentati per l'approvazione nel corso della prossima riunione del CUG, fissata per giovedì 7 maggio p.v., alla quale si stabilisce di invitare RSPP, DPO e responsabile dei servizi informatici.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'interno dell'apposita sezione dedicata al CUG del sito istituzione di ARPA Sicilia, sotto la voce "L'Agenzia".

La riunione viene aggiornata a giovedì 7 maggio alle ore 15,00.

La seduta è tolta alle ore 20,10.

f.to la Presidente CUG
(Dott.ssa Lidia Maugeri)

f.to la Segretaria CUG
(Dott.ssa Paola Aiello)