

VERBALE CUG n. 16

Lunedì 5 maggio 2020 alle ore 10.00, nella sede centrale di ARPA Sicilia, via S.Lorenzo 312/G ed in videoconferenza, si è riunito, come da convocazione di cui alla mail del 29.04.2020, il CUG “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”. Viene trattato il seguente o.d.g.:

1. presentazione delle schede da allegare al regolamento Smart Working;
2. approvazione della proposta di regolamento Smart Working;
3. varie ed eventuali.

La riunione è aperta anche alla partecipazione dei membri supplenti Caterina Coppola e Maria Pia Rosoni pur in presenza dei rispettivi titolari, senza diritto di voto, in quanto redattrici dei documenti da approvare.

Con la stessa motivazione sono inoltre invitati a partecipare RSPP, DPO, Responsabile dei Servizi Informatici e la dott.ssa Giofrè.

Presiede la riunione Lidia Maugeri. Verbalizza, in presenza, Paola Aiello.

Sono presenti:

➤ Per la parte aziendale:

Lidia Maugeri (presidente);
Antonio Conti (titolare) in videoconferenza;
Emanuela De Maria (titolare) in videoconferenza;
Assunta Rita Distefano (titolare) in videoconferenza;
Simona Ottaviano (titolare) in videoconferenza;
Michele Pantano (titolare) in videoconferenza;
Caterina Coppola (supplente) in videoconferenza;
Maria Pia Rosoni (supplente) in videoconferenza;

➤ Per la parte sindacale:

Per la FEDIRETS - Di.R.Si.: Silvana Balletta (supplente) in videoconferenza;
Per la FIALS: Alessia Arena (titolare) in videoconferenza;
Per la CGIL: Paola Aiello (titolare);
Per la UIL: Giuseppe Pistone (titolare) in videoconferenza;

Hanno comunicato l'impossibilità a partecipare: Maria Cianciolo (titolare), Cataldo Mazza (titolare).

Risulta assenti non giustificato, ai fini dell'eventuale decadenza ex art. 8, comma 1, lett. b): Onofrio D'Angelo (titolare FSI USAE). Viene pertanto annotata l'assenza nell'apposito registro, ex art. 6, comma 2.

Risulta pertanto verificata la sussistenza del numero legale previsto dall'art. 9, comma 5 del Regolamento, in quanto è presente più della metà più uno degli aventi diritto al voto, tra titolari (nove) e supplenti in assenza dei rispettivi titolari, con diritto di voto (uno).

Sono inoltre presenti: Antonino Panepinto in qualità di RSPP, Pietro Nicolicchia in quanto Responsabile dei Servizi Informatici, Salvatore Lo Verso in quanto DPO e Giovanna Gioffrè, psicologa, come redattrice della parte relativa alla prevenzione dei rischi psicologici all'interno dell'Informativa sulla sicurezza dei lavoratori

In introduzione di seduta, la presidente comunica che l'amministrazione intende presentare il regolamento nella riunione di domani con le rappresentanze sindacali. Ringrazia l'Amministrazione per la disponibilità dimostrata nei confronti del tema del lavoro agile, nonché quanti hanno contribuito alla stesura del regolamento e dà la parola agli estensori degli allegati.

Interviene per primo il DPO **S. Lo Verso**, affermando che è necessario introdurre un allegato ulteriore, recante l'informativa per i dipendenti sulla privacy e sulle norme comportamentali. Inoltre, la parte più rilevante è inserita nella parte tecnica: è importante che il dipendente adotti comportamenti tali da salvaguardare la riservatezza, soprattutto se il lavoro viene svolto in ambienti pubblici. Si potrà valutare in seguito se adottare il *privacy screen filter* per rendere non leggibile lo schermo al di fuori dell'utilizzatore.

Conclude comunicando che invierà oggi stesso l'allegato perché sia introdotto nella bozza da presentare domani.

Interviene quindi il RSPP **A. Panepinto** a proposito della possibilità di svolgere lavoro in spazi aperti e pubblici, sottolineando che nello SW attivato per lo stato di emergenza non era permesso. Adesso, con il regolamento per le attività in ordinario, viene introdotto a determinate condizioni legate alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. È stato integrato a questo scopo il capitolo 6 con l'introduzione delle corrette modalità di comportamento, anche legate al rischio di stress lavoro-correlato, con la collaborazione di G. Gioffrè.

Verranno inoltre somministrati questionari appositi per verificare specificatamente gli aspetti psicologici. La presidente comunica che il questionario in questione potrà essere integrato con quello inserito in allegato, predisposto dal CUG, che comunque non riguarda lo stress lavoro correlato e chiede a G. Gioffrè di analizzarlo perché esprimere il suo parere.

Si passa poi alla trattazione del Piano Operativo di lavoro agile (POLAG). **A. Arena** esprime delle perplessità in merito all'inserimento della parte relativa alla strumentazione già nel Piano Operativo, e non in fase successiva di Accordo.

Lidia Maugeri spiega che, inserendo questa parte già nel POLAG, con responsabilità diretta del dipendente e del dirigente, previ accordi con l'UOS Servizi informatici, si anticipano notevolmente i tempi: questa affermazione si basa anche sull'esperienza del telelavoro, in cui l'adeguamento degli strumenti ha ritardato l'avvio delle attività.

Nel POLAG sono previste tipologie di attività diverse che potrebbero quindi giustificare l'adozione di software ed applicativi diversi, proprio in relazione ai singoli piani operativi.

Per Lo Verso infatti si potrebbero configurare, in base della tipologia di attività lavorativa, due tipi di utenti, uno più semplice, "servizio base", per attività che non necessitino di particolari

applicativi, ed un altro, per “utenti evoluti” che necessitano di applicativi particolari e, pertanto di supporti informatici adeguati. Questo tipo di valutazione e la verifica dei requisiti e dei supporti già disponibili può essere effettuato in sede di POLAG, con eventuale adeguamento successivo, il che permetterebbe di non rallentare l’avvio del lavoro agile. Ovviamente il problema andrà sicuramente affrontato, visto che si raggiungerebbe il massimo grado di sicurezza se tutti i dispositivi in uso (notebook come modalità principale) fossero forniti dall’amministrazione, ma, ovviamente, questa operazione necessita di tempi opportuni di realizzazione. Anche **Piero Nicolichia** concorda che bisogna evitare che si allunghino i tempi in attesa degli acquisti da parte dall’amministrazione.

A questo punto, esaurita la trattazione degli allegati tecnici, gli esterni al CUG lasciano la riunione e la discussione riprende solo tra i membri del Comitato.

Si affronta l’altro punto riguardante l’allegato A – POLAG: se sia necessario dettagliare già in questa sede obiettivi, tempistica ed indicatori di risultati.

Lidia Maugeri spiega che la condivisione degli obiettivi tra dipendente e dirigente è alla base del lavoro agile, che prescinde da un rapporto verticistico con il dirigente e si pone invece su un piano di maggiore responsabilizzazione del dipendente e conseguente maggiore coinvolgimento.

Si approva quindi all’unanimità l’allegato A. *Modello di presentazione di Piano Operativo di lavoro agile* con l’aggiunta di una frase che coinvolga in via preventiva l’UOS Servizi informatici, per l’analisi degli strumenti necessari.

Vien anche approvato all’unanimità l’Allegato B. *Modello di accordo individuale per la prestazione lavorativa in modalità agile* (Maria Pia Rosoni ed Antonio Conti). Si approva.

Si approvano anche gli allegati B, C, D, E, G ed H. Si concorda che sarà anche inserito l’allegato F che sarà redatto come concordato.

Pertanto gli allegati al regolamento saranno:

A. Modello di presentazione di Piano Operativo di lavoro agile

B/1. Modello di accordo individuale per la prestazione lavorativa in modalità agile a tempo determinato

B/2. Modello di accordo individuale per la prestazione lavorativa in modalità agile a tempo indeterminato

C. Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell’art. 22, comma 1, L 81/2017 (RSPP e Giovanna Gioffré);

D. Informativa sulle modalità tecniche operative dello smart working e sul corretto utilizzo degli strumenti dell’Amministrazione (Piero Nicolichia);

E. Informativa sul trattamento dei dati del lavoratore (Salvo Lo Verso);

F. Informativa sul trattamento dei dati aziendali e sul corretto accesso alla rete aziendale (Salvo Lo Verso);

G Scheda di monitoraggio periodico del Piano Operativo di Lavoro Agile.

H. Questionario di rilevazione per il monitoraggio del lavoro agile.

Infine, viene modificato l'art. 3 comma 3 del Regolamento sulle incompatibilità, al fine di chiarire meglio che non è precluso al telelavoratore di presentare domanda. Le due modalità lavorative non possono essere svolte in contemporanea: pertanto, qualora il telelavoratore intenda accedere al LAG, dovrà rinunciare al telelavoro.

Copia della bozza di regolamento, oggi approvato, completo degli allegati, sarà trasmessa all'Amministrazione, per il seguito di competenza.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'interno dell'apposita sezione dedicata al CUG del sito istituzione di ARPA Sicilia, sotto la voce "L'Agenzia".

La riunione viene aggiornata a data da destinarsi.

La seduta è tolta alle ore 13,15.

f.to la Presidente CUG
(Dott.ssa Lidia Maugeri)

f.to la Segretaria CUG
(Dott.ssa Paola Aiello)