

## VERBALE CUG n. 14

Addì **giovedì 2 aprile 2020** alle ore 17.00, in videoconferenza, si è riunito, come da convocazione di cui alla mail del 30.03.2020, il CUG “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”. Viene trattato il seguente o.d.g.:

1. decadenza del componente Davide Murabito: presa d'atto dimissioni e sostituzione;
2. comunicazioni in merito alla relazione annuale sul personale (format 2 della Direttiva PCM 2/2019);
3. comunicazioni in merito al piano di formazione - materie di competenza del CUG;
4. discussione su proposta di regolamento Smart Working (obiettivo PTPA 2020-2022);
5. Varie ed eventuali.

La riunione è aperta anche alla partecipazione dei supplenti, pur in presenza dei rispettivi titolari, senza diritto di voto. È stata inoltre invitata a partecipare la Consigliera di Fiducia, dott.ssa Giovanna Giofrè.

Presiede la riunione la dott.ssa Maugeri.

Sono presenti in videoconferenza:

- Per la parte aziendale:
  - Lidia Maugeri (presidente);
  - Antonio Conti (titolare);
  - Assunta Rita Distefano (titolare) in collegamento telefonico;
  - Simona Ottaviano (titolare);
  - Michele Pantano (titolare);
  - Caterina Coppola (supplente);
  - Emanuela De Maria (supplente);
  - Antonella Barbara (supplente);
- Per la parte sindacale:
  - Per la FEDIRETS - Di.R.Si.: Silvana Balletta (supplente);
  - Per la FIALS: Antonio Notaro (supplente) e Alessia Arena (titolare) (dalle ore 17.45).
  - Per la CGIL: Paola Aiello (titolare);
  - Per la UIL: Giuseppe Pistone (titolare);
  - Per la CISL: Cataldo Mazza (titolare);

Hanno comunicato l'impossibilità a partecipare: Maria Cianciolo (titolare); Francesco Paolo Cavarretta (supplente); Maria Pia Rosoni (supplente).

Risultano assenti non giustificati, ai fini dell'eventuale decadenza ex art. 8, comma 1, lett. b): Onofrio D'Angelo (titolare FSI USAE), Angelo Falsone (supplente), Emilio Scilipoti (supplente CIGL), Giuseppe Ballarino (supplente CISL). Viene pertanto annotata l'assenza nell'apposito registro, ex art. 6, comma 2.

È inoltre presente la dott.ssa Giovanna Giofrè, Consigliere di Fiducia, invitata a partecipare dalla Presidente.

Risulta pertanto verificata la sussistenza del numero legale previsto dall'art. 9, comma 5 del Regolamento, in quanto è presente più della metà più uno degli aventi diritto al voto, tra titolari (otto) e supplenti in assenza dei rispettivi titolari, con diritto di voto (tre).

La Presidente introduce la riunione e presenta ai componenti la dott. Gioffrè, nominata Consigliera di Fiducia con DDG n. 67 del 5.2.2020.

Si affronta il **punto 1 all'OdG**, decadenza del componente Davide Murabito: presa d'atto dimissioni e sostituzione.

Il CUG prende atto, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lettera c, della cessazione del rapporto di lavoro presso ARPA Sicilia (vedi DDG 650 del 19.12.2019) con decorrenza 1.02.2020, del dott. Davide Murabito, componente titolare aziendale.

La cessazione del rapporto di lavoro presso l'Agenzia costituisce causa di decadenza dal CUG, ex art 8, comma 1, lett. c del Regolamento: pertanto il Comitato ne dichiara la decadenza.

Ai sensi del comma 5 dello stesso art. 8, la supplente Emanuela De Maria può subentrare come titolare e viene espressa la necessità di nomina di supplente da parte dell'Amministrazione, scelto, sempre ai sensi del comma 5 dell'art. 8, tra i candidati che avevano risposto all'atto di interpello ex art. 3 comma 5, non nominati in precedenza. A tal fine, nell'ottica della più ampia collaborazione, si analizzano i C.V. dei candidati. In particolare si tratta di Maria La Monica (DG), Maria Rita Gulletta (ME) e Ignazio Arno (AG) che avevano partecipato all'atto di interpello come titolari. Valutato il curriculum formativo e professionale di Maria La Monica più adatto al ruolo, si decide di proporla all'amministrazione come supplente, se disponibile.

Con decreto direttoriale si nominerà quindi il nuovo componente supplente e si modificherà il titolo di partecipazione al CUG della dott.ssa Emanuela De Maria da supplente a titolare.

Infine, essendo Davide Murabito il referente del gruppo D (Stress lavoro correlato) si stabilisce la sostituzione con Cataldo Mazza che sarà quindi referente del gruppo D.

Circa il **secondo punto all'OdG**, la Presidente informa che la Funzione Pubblica, attraverso un comunicato del 27 marzo u.s. (consultabile dal suo sito web), ha sospeso le scadenze previste dagli obblighi di legge, compresa quella del 31 marzo per la presentazione della relazione annuale sul personale (format 2 della Direttiva PCM 2/2019). Pertanto, anche in attesa dei dati da parte dell'Agenzia, ne viene rimandata la redazione.

Riguardo al **punto 3 all'OdG**, oltre ai corsi già proposti dalla dott.ssa Gioffrè come referente della Formazione, la Presidente comunica che è stato chiesto di inserire nel Piano della Formazione, di prossima redazione, dei corsi specifici contro la violenza di genere, un modulo specifico sullo Smart Working, nonché delle giornate formative, da svolgersi presso le varie sedi territoriali ad opera degli stessi componenti del CUG e della Consigliera di Fiducia, su ruolo e funzioni del CUG.

Inoltre, viene richiesto di segnalare le esigenze per le varie specificità formative per aspetti tecnici.

Si passa alla discussione su proposta di regolamento Smart Working, **punto 4 all'OdG**. Pur essendo un obiettivo del PTPA 2020-2022 previsto per il 2021, data la situazione di emergenza che ha portato alla diffusione del lavoro agile, si è ritenuto utile anticipare la redazione della proposta: tale esigenza di anticipazione è stata condivisa dall'Amministrazione.

L'*iter* per l'approvazione del Regolamento prevede la predisposizione di una bozza in sinergia con il RSPP, con l'UOS Sistemi informativi/informatici per la sicurezza informatica, con il DPO per la tutela della privacy e con la Consigliera di Fiducia per gli aspetti relativi all'isolamento sociale e sulla labilità dei confini tra vita privata e lavoro. La bozza viene trasmessa dal CUG all'Amministrazione che, se condivisa, la invia, a sua volta, a RSU e rappresentanze sindacali di comparto e dirigenza, visto che, a differenza di quanto ad oggi previsto per il telelavoro, lo SW riguarda entrambe le categorie di lavoratori. Dopo l'informativa agli organi sindacali, ricevute le osservazioni, viene condiviso il documento definitivo che verrà adottato in un Decreto su proposta della UOS Risorse Umane.

Si avvia quindi la discussione in merito, dalla quale emergono dei punti chiave che devono essere considerati nel regolamento:

- Flessibilità oraria;
- Verifica delle attività svolgibili per obiettivi misurabili e non in termini di tempo;
- Responsabilità del singolo lavoratore;
- Organizzazione del lavoro per azioni e fasi con obiettivi chiari;
- Fasce orarie nelle quali il lavoratore sia contattabile (c.d. fasce di reperibilità);
- Sicurezza. Su questo punto indicazioni utili sono presenti sul sito dell'INAIL, pubblicate al fine della fase sperimentale da poco conclusa.
- Eventuale percentuale di personale che può accedere al lavoro agile e criteri di distribuzione per le varie categorie;
- Modalità di accesso, criteri previsti dalla norma ed aggiuntivi.

La presidente si assume il compito di redigere la bozza di Regolamento, secondo l'indice di seguito indicato, impegnandosi a convalidare lo stato di avanzamento del documento tramite mail, in modo da integrarlo con eventuali modifiche/rettifiche, mediante il contributo di tutti i componenti.

Si stabilisce che i componenti tecnici del CUG individueranno un elenco di attività che non possono essere svolte in SW; Michele Pantano e Giuseppe Pistone si occuperanno con Maria Pia Rosoni del monitoraggio.

## REGOLAMENTO PER LA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' DI LAVORO AGILE

### 1. Oggetto e finalità

2. Definizioni
3. Destinatari ed attività espletabili in modalità di lavoro agile
4. Progetti di lavoro agile
5. Modalità di adesione al lavoro agile ed accordo individuale di lavoro
6. Durata e proroga
7. Svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile
8. Trattamento giuridico ed economico
9. Monitoraggio
10. Obblighi di riservatezza, protezione dei dati, custodia e sicurezza
11. Diritto di revoca e recesso
12. Disposizioni finali.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'interno dell'apposita sezione dedicata al CUG del sito istituzione di ARPA Sicilia, sotto la voce "L'Agenzia".

La riunione viene aggiornata a data da stabilirsi dopo la condivisione dei documenti

La seduta è tolta alle ore 19.00

f.to la Presidente CUG  
(Dott.ssa Lidia Maugeri)

f.to la Segretaria CUG  
(Dott.ssa Paola Aiello)