

VERBALE CUG n. 20

Lunedì 1 febbraio 2021 alle ore 11.00, nella sala formazione della sede della Direzione Generale, si è riunito, come da convocazione di cui alla mail del 26.01.2021, il CUG “*Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*”, per trattare il seguente o.d.g.:

1. Verifica presenze dell’anno 2020 ai sensi dell’art.8 del regolamento;
2. riconsiderazione e riorganizzazione dei Gruppi di Lavoro sulla base degli obiettivi raggiunti e da raggiungere secondo PTPA;
3. presentazione Piano di Attività Rete CUG Ambiente;
4. presentazione elaborazione dati 2019 per relazione allegato 2 direttiva n.2/2019 (gruppo di lavoro C) e preparazione relazione 2020 con scadenza 30.03.2021;
5. presentazione POLA;
6. varie ed eventuali

Presiede la riunione Lidia Maugeri. Verbalizza Paola Aiello.

Sono presenti:

- Per la parte aziendale:
 - Lidia Maugeri (presidente);
 - Antonio Conti (titolare);
 - Emanuela De Maria (titolare) in videoconferenza;
 - Assunta Rita Distefano (titolare) in videoconferenza;
 - Simona Ottaviano (titolare) in videoconferenza;
 - Michele Pantano (titolare) in videoconferenza;
 - Antonella Barbara (supplente) in videoconferenza;
 - Angelo Falsone (supplente) in videoconferenza;
 - Maria Pia Rosoni (supplente).
- Per la parte sindacale:
- Per la FEDIRETS -Di.R.Si.: Maria Cianciolo (titolare);
- Per la FEDIRETS -Di.R.Si.: Silvana Balletta (supplente) in videoconferenza;
- Per la FIALS: Alessia Arena (titolare) in videoconferenza;
- Per la CGIL: Paola Aiello (titolare);
- Per la CGIL: Emilio Scilipoti (supplente) in videoconferenza;
- Per la CISL: Cataldo Mazza (titolare) in videoconferenza;
- Per la UIL: Giuseppe Pistone (titolare) in videoconferenza

Sono invitate/i a partecipare anche le/i componenti supplenti in presenza della/del titolare per la riorganizzazione dei gruppi tecnici settoriali.

Hanno comunicato l'impossibilità a partecipare: Caterina Coppola, Maria La Monica e Francesco Cavarretta (supplenti). Antonio Notaro (supplente) dall'inizio della seduta ha riscontrato problemi di collegamento; non può, pertanto, partecipare.

Risulta assente non giustificato, ai fini dell'eventuale decadenza ex art. 8, comma 1, lett. b): Onofrio D'Angelo (titolare) per la FSI USAE viene pertanto annotata l'assenza nell'apposito registro, ex art. 6, comma 2.

Risulta pertanto verificata la sussistenza del numero legale previsto dall'art. 9, comma 5 del Regolamento, in quanto è presente più della metà più uno degli aventi diritto al voto, tra titolari (11).

In apertura di seduta la Presidente fa un plauso collettivo al Comitato per gli importanti risultati raggiunti fino ad oggi, tra i quali il Regolamento del Lavoro Agile (che dovrebbe essere adottato in data odierna), la nomina della Consigliera di Fiducia, il documento sul Family Audit, la nomina del responsabile per l'inserimento delle persone con disabilità e le linee guida sull'utilizzo di un linguaggio rispettoso dell'identità di genere. Queste ultime verranno probabilmente adottate come esempio di Best practices dalla Rete Ambiente.

Di seguito, anticipando il **punto 5 all'OdG**, invita Maria Pia Rosoni, che dovrà poi allontanarsi, ad illustrare gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2021 e il POLA, in via di approvazione con DDG.

M.P. Rosoni procede quindi illustrando la scheda di dettaglio degli obiettivi del DG, i quali comprendono le tematiche di competenza del CUG, compreso il passaggio della gestione del lavoro agile, dalla fase di emergenza alla fase ordinaria. Nel POLA, che sarà adottato entro oggi, sono state inserite tutte le attività che, secondo la mappatura effettuata su richiesta del Direttore generale, possono essere svolte in modalità di lavoro agile. Ha inoltre illustrato gli indicatori inseriti, come richiesto dalla norma, per la verifica delle capacità del personale di svolgere i compiti in autonomia e di autoregolarsi in questa modalità lavorativa.

Viene, quindi, invitata Assunta Rita Distefano a relazionare sulle Linee Guida sull'utilizzo di un linguaggio rispettoso dell'identità di genere. Queste, adottate dall'Agenzia con DDG. n.3/2021, rappresentano l'inizio di un percorso che proseguirà con 6 mesi di monitoraggio degli atti prodotti dall'Amministrazione. Seguirà quindi una relazione e la proposta di eventuali correttivi, se necessari.

Si passa alla trattazione degli altri argomenti previsti all'**Ordine del Giorno**.

Per la verifica presenze dell'anno 2020 ai sensi dell'art.8 del regolamento, **punto 1 all'OdG**, viene analizzato il registro delle presenze dell'anno 2020, dal quale si evince che il rappresentante della sigla sindacale FSI USAE, che, tra l'altro, è l'unico componente per il quale non è stato indicato un sostituto, non ha partecipato a nessuna delle sedute, non dando riscontro delle convocazioni e non giustificando le assenze. Essendo pertanto decaduto ai sensi dell'art. 8 comma I lettera B del regolamento del CUG, si stabilisce di inviare comunicazione alla sigla sindacale di appartenenza, segnalando l'opportunità di nominare un nuovo delegato.

Riguardo al **secondo punto all'OdG**, essendosi concluse, per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2020/22, le attività di alcuni dei gruppi di lavoro, si stabilisce di riorganizzarli, anche nell'ottica di legarli alle attività e agli obiettivi inseriti nell'attuale PTAP, e tenendo conto degli obblighi derivanti dalla direttiva n.2. Si stabilisce di snellire l'organizzazione del lavoro, creando gruppi di 2-4 persone al massimo, frazionando per step gli obiettivi, ed associando a questi delle scadenze. Vengono formati i gruppi riportati in una stesura provvisoria dell'Allegato 1, che riporta anche le singole azioni, la data di completamento delle attività ed i componenti partecipanti, che potranno essere ampliati successivamente. Si stabilisce, inoltre, che trimestralmente ogni gruppo, in sede di seduta, dovrà relazionare sullo stato di avanzamento delle attività di pertinenza.

In particolare, come detto, molti obiettivi dei gruppi coincidono con gli obiettivi della direttiva n. 2/2019. A tal proposito, trattando il **punto 4 all'OdG**, Paola Aiello, in rappresentanza del gruppo di lavoro C, illustra l'elaborazione dati 2019 per relazione allegato 2 direttiva n.2/2019, sottolineando l'incongruenza di molti dei dati forniti dalla UOC RR.UU.

Pertanto – in considerazione della pubblicità di tali dati, che confluiranno nella piattaforma del Dipartimento della Funzione Pubblica nonché in un data base della Rete CUG Ambiente, per essere inviati al Consiglio SNPA – il CUG all'unanimità decide, atteso l'attuale stato di sperimentazione del portale e lo stato di emergenza sanitaria dell'anno 2020, di non procedere per quanto riguarda l'annualità 2020 (anno di riferimento 2019), concentrando i propri sforzi sulla relazione relativa al 2020 con scadenza 30.03.2021. Si raccomanda ai relativi gruppi di lavorare fin da subito in sinergia con l'ufficio del personale, in modo da realizzare tabelle, secondo il format di cui all'allegato 1 alla Direttiva n. 2/2019, congruenti.

Il CUG approva all'unanimità l'individuazione delle materie oggetto dei vari gruppi, facendo salva la possibilità dei/delle componenti titolari o supplenti, assenti all'odierna seduta, di far pervenire entro due giorni la loro eventuale manifestazione di interesse a partecipare ad uno o più gruppi. Verrà quindi stilato in modo definitivo l'allegato 1, riportante le singole azioni, la data di completamento delle attività ed i/le componenti partecipanti.

Antonio Conti lascia la seduta alle 12.45 per impegni personali.

Per il **punto 3 all'OdG**, la Presidente illustra il Piano di Attività 2021 della Rete CUG Ambiente, che sarà oggetto di approvazione nella seduta del Consiglio SNPA del 9.03.2021. A seguito di riunione della Rete CUG Ambiente, ogni responsabile dei singoli obiettivi indicherà il numero di collaboratori necessari. Successivamente, i membri del CUG che desiderino aderire alle iniziative della Rete, potranno avanzare la loro candidatura secondo le indicazioni fornite. È un modo per rapportarsi al SNPA. A tal proposito la presidente comunica di essere stata designata quale Segreteria amministrativa e di supporto giuridico della Rete, oltre che responsabile dell'osservatorio legislativo e di analisi delle buone pratiche.

Per le **varie ed eventuali**, viene mostrata la pagina creata su intranet del sito web di ARPA Sicilia per pubblicizzare lo sportello di ascolto. Si manifesta la necessità di adeguare la comunicazione a questa fase di emergenza COVID-19: i componenti del gruppo di lavoro sulla comunicazione si incaricheranno di segnalare la necessità di adeguamento. La presidente comunica che la RAI ha prodotto uno spot per la promozione dei CUG che, appena reso disponibile, sarà diffuso ai/alle componenti ed inserito sul sito aziendale.

Si dispone la pubblicazione del presente verbale all'interno dell'apposita sezione dedicata al CUG del sito istituzione di ARPA Sicilia, sotto la voce "L'Agenzia".

La seduta è tolta alle ore 13.30

f.to la Presidente CUG
(Dott.ssa Lidia Maugeri)

f.to la Segretaria CUG
(Dott.ssa Paola Aiello)