



AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI FUNZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DI ARPA SICILIA

L'Arpa Sicilia indice, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del CCNL Comparto Sanità del 21/5/2018, ed ai sensi del Regolamento di cui al DDG 315 del 25/06/2020, avviso di selezione interna per titoli e prova orale, per il conferimento dei successivi 10 incarichi di funzione:

- Coordinamento attività di polizia giudiziaria
- Modellistica
- Gestione aspetti fiscali
- Agenti Fisici area orientale
- A.E.R.C.A di Siracusa
- Emissioni in atmosfera
- Rapporti con il Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (S.N.P.A.)
- Coordinamento delle attività istruttorie ed ispettive su stabilimenti R.I.R.
- Sistema informativo aziendale (S.I.A.)
- Coordinamento delle istruttorie riferite ai PAUR

L'indicazione delle caratteristiche dell'incarico e dei requisiti specifici richiesti è contenuto nei documenti allegati al presente Avviso.

Si riportano di seguito le caratteristiche generali riferite all'incarico di funzione, nonché le modalità di presentazione della domanda

Art. 1 - OBIETTIVI

In linea con le previsioni del Funzionigramma di cui al DDG 420/2019 e successiva rettifica con DDG 437/2019, gli incarichi di funzione oggetto del presente avviso hanno per obiettivo quello di garantire il corretto svolgimento dei compiti istituzionali di ARPA Sicilia nell'esecuzione delle attività inerenti lo specifico incarico.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Gli incarichi da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità riconducibili all'incarico di funzione di cui trattasi e comportano lo svolgimento delle seguenti specifiche funzioni:

- Coordinamento attività di polizia giudiziaria
 - Supportare il capo Dipartimento Controlli nella gestione delle attività di indagine appositamente delegate collaborando all'elaborazione di dati e relazioni;





- Supportare le Direzioni per il raccordo con il SNPA ed in particolare per le attività previste dal Regolamento di cui all'art. 14 della Legge 132-2016 "Disposizioni sul personale ispettivo";
- o Garantire l'omogeneità degli interventi sul territorio;
- O Garantire l'uniformità delle modalità operative e divulgazioni di linee guida per settore di attività;
- Coordinare i rapporti con l'Autorità Giudiziaria anche per la gestione di protocolli operativi;
- o Formare adeguatamente gli UPG dell'Agenzia impegnato nelle attività di controllo.

Modellistica

- Assicura il supporto tecnico per lo svolgimento delle attività relativamente alla definizione del contesto interpretativo derivante dai dati di monitoraggio;
- o Modellistica previsionale a scala regionale per la valutazione della qualità dell'aria;
- Studi in collaborazione con enti di ricerca;
- Analisi di scenari di ricaduta di inquinanti aerodispersi a seguito di eventi incidentali quali incendi di insediamenti produttivi;
- Studi modellistici di interferenza odorigena per effetto di attività antropiche caratterizzate da uso di sostanze volatili;
- Collabora con il Dipartimento Regionale Ambiente sulle tematiche di competenza (inventario delle emissioni, supporto alla pianificazione regionale di settore);
- Raccoglie e gestisce i dati meteorologici forniti dalle strumentazioni di misura disponibili nel territorio regionale;
- Fornisce supporto tecnico per la comunicazione ambientale dello stato previsionale della qualità dell'aria.

• Gestione aspetti fiscali

- Adempimenti fiscali e tributari ivi compresi gli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa vigente;
- o Gestione finanziaria attraverso l'emissione di ordinativi di pagamento e di incasso;
- o Contabilità Ciclo Attivo e Passivo;
- Contabilità generale e analitica per centri di costo, quest'ultima in collaborazione con la UOC "Programmazione e Controllo";
- o Registrazione delle fatture in prima nota e per l'IVA;





- O Tutte le riscossioni dell'Azienda, emissioni delle relative reversali, previa acquisizione delle autorizzazioni di competenza, e riscontro delle entrate con i conti di Tesoreria;
- o Compilazione delle certificazioni dei sostituti d'imposta;
- Compilazione delle dichiarazioni IVA.

• Agenti Fisici area orientale

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento acustico svolge le seguenti attività:

- o Controlli e monitoraggio dell'inquinamento acustico;
- o Fornisce il supporto per la redazione e valutazione di mappature strategiche di infrastrutture lineari e relativi piani di risanamento;
- Si esprime sul clima acustico di insediamenti residenziali, scuole, ospedali, case di riposo,
 parchi urbani ed extra urbani, piani urbanistici attuativi, ecc.;
- O Si esprime sui piani di zonizzazione acustica e sui piani di risanamento;
- o Formula i pareri per le attività in deroga;

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento elettromagnetico svolge le seguenti attività:

- o Controlli e monitoraggio dell'inquinamento CEM;
- Si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi impianti radioemittenti e nelle attività di risanamento;
- O Si esprime nelle fasi autorizzative per nuovi elettrodotti e relative fasce di rispetto;
- o Gestisce il catasto Campi Elettro-Magnetici (CEM);
- o Assicura il supporto tecnico alla pianificazione regionale;

Nell'ambito della disciplina dell'inquinamento luminoso svolge l'attività di controllo e monitoraggio.

• A.E.R.C.A di Siracusa

- Gestisce segnalazione ed esposti relativi;
- o Controlli aziende AIA;
- o Controlli aziende AUA
- Controlli su altre autorizzazioni ambientali di settore;
- Supporto all'Autorità competente per il controllo delle prescrizioni e piani di monitoraggio VIA e VAS;
- Supporto ad ISPRA per le attività di controllo su installazioni autorizzate con AIA nazionali
- o Controlli discariche e altri impianti di gestione rifiuti;





- Supporto tecnico scientifico nella materia di competenza alla Regione Siciliana e ad altri enti ed istituzioni;
- Nell'ambito dell'attività di controllo assicura le conseguenti azioni amministrative e sanzionatorie;
- o Si rapporta con le strutture preposte alla formulazione dei pareri.

Emissioni in atmosfera

- Secondo le indicazioni del Dipartimento di Riferimento e della UOC di riferimento, predispone, propone e realizza il programma delle attività di campionamento delle emissioni in atmosfera, compreso il raccordo con le altre strutture dell'Agenzia per quelle attività ove si dovessero rendere necessario;
- Esegue campionamenti e misure in campo delle emissioni in atmosfera da sorgenti stazionarie, previa verifica degli accessi in sicurezza dei punti di prelievo;
- Gestisce le apparecchiature e gli strumenti scientifici per il campionamento delle emissioni;
- o Gestisce gli eventuali laboratori mobili attrezzati per il campionamento delle emissioni;
- o Gestisce dati e verifica dei Sistemi di Misurazione in continuo delle Emissioni (SME);
- Esegue le verifiche di competenza dell'Agenzia sui SAE e SME degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biomasse e biogas.

• Rapporti con il Sistema Nazionale di Protezione Ambientale (S.N.P.A.)

- Coordina le attività di Arpa Sicilia all'interno del Sistema Nazionale di protezione
 Ambientale (SNPA)
- Supporta la Direzione Generale, Tecnica ed Amministrativa nelle attività collegate al SNPA
- O Coordina le attività e cura le relazioni con altri Enti nazionali ed internazionali

• Coordinamento delle attività istruttorie ed ispettive su stabilimenti R.I.R.

- Gestisce, coordina e organizza gli aspetti amministrativi e delle attività tecniche in seno al Comitato Tecnico Regionale di cui all'art. 10 del D. Lgs.105/2015, istruttorie rapporti di sicurezza e ispezioni Sistemi di Gestione della Sicurezza;
- Gestisce, coordina e organizza le attività di supporto agli Enti definiti dal D. Lgs. 105/2015 concernenti l'attività di verifica ispettiva sui sistemi di gestione della sicurezza delle aziende a rischio di incidente rilevante;





- Gestisce, coordina e organizza le attività di supporto agli Enti definiti dal D. Lgs. 105/2015 concernenti la redazione dei piani di emergenza esterna e l'informazione alla popolazione;
- Gestisce, coordina e organizza i rapporti con gli organi centrali dello stato e del sistema agenziale in relazione alle attività di ricerca in materia di rischi di incidente rilevante.

• Sistema informativo aziendale (S.I.A.)

- O Gestione del Sistema Informatico e Informativo dell'Agenzia (reti e servizi di comunicazione, progettazione e disegno di banche dati, elaborazione e aggiornamento di procedure informatiche, supporto e assistenza per il funzionamento delle apparecchiature hardware);
- o Amministrazione dei Server e della sala macchine;
- Coordinamento per l'acquisizione e l'uso delle risorse strumentali e dei servizi per l'informatica e la comunicazione in forma di dati e di fonia, garantendone l'integrazione tecnologica e funzionale;
- O Cura la realizzazione e la gestione delle reti locali e geografiche e dei servizi di comunicazione;
- o Gestisce l'accesso alle informazioni ed ai servizi informativi, la condivisione di dati e documenti tra gruppi di lavoro anche su rete geografica;
- Gestisce i servizi centrali di elaborazione e di comunicazione e fornisce supporto per il funzionamento della strumentazione hardware e software, lo sviluppo di semplici sistemi informativi, la gestione del software applicativo acquisito, la pianificazione delle attività operative;
- o Attuazione delle azioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Definisce e coordina il sistema di sicurezza per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati;
- Coordina la progettazione, gestione e integrazione dei servizi e delle applicazioni dell'Agenzia nell'ambito della rete regionale e nazionale e dei progetti di e-government di integrazione informativa;
- o Gestione strutturale e manutenzione del sito web dell'Agenzia;
- Gestione informatica dei catasti ambientali attivi e supporto alle Strutture della Direzione
 Generale che ne curano il popolamento e le relative elaborazioni;
- In accordo con la UOC Programmazione e controllo di gestione assicura lo sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi





informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure tra le amministrazioni pubbliche in ambito locale e nazionale, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;

- Supporto tecnico-informatico ai fini dell'elaborazione della Relazione sullo stato dell'ambiente nonché dell'attivazione e della gestione, nell'ambito della rete SINAnet, del Punto Focale Regionale (PFR), secondo le previsioni della Legge 132/2016;
- Coordinamento dello sviluppo dei processi di informatizzazione dell'Agenzia, garantendo la conformità dei sistemi informatici agli standard tecnologici e perseguendo, altresì, la massima integrazione dei dati e delle procedure, ivi compreso lo studio per l'introduzione di soluzioni digitali innovative;

• Coordinamento delle istruttorie riferite ai PAUR

- Coordinamento delle istruttorie per la partecipazione alle conferenze dei servizi nelle fasi autorizzative dei Procedimenti Autorizzativi Unici Regionali (VIA, AIA...);
- o Formulazione dei pareri di competenza dell'Agenzia richiesti dall'Autorità;
- o supporto tecnico-scientifico richiesto dall'Autorità.

Gli incarichi in oggetto avranno durata da 3 a 5 anni con possibilità di rinnovo, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura, per un ulteriore periodo, come previsto dall'art. 19, comma 5 del CCNL Sanità. La Direzione determinerà la durata del singolo incarico in sede di stipula del contratto individuale.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione sono stabiliti dal Regolamento di cui al DDG 315 del 25/06/2020 e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione da redigere secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al protocollo Generale dell'ARPA Sicilia – ufficio protocollo – entro e non oltre le ore 12:00 del 6/7/2020 esclusivamente tramite protocollo informatizzato indirizzato al Servizio Gestione Risorse Umane.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza professionale e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico.

Dal curriculum dovrà risultare, in particolare:





- la formazione culturale acquisita (titolo di studio, altri percorsi formativi di durata almeno annuale);
- l'esperienza professionale maturata;
- altre esperienze professionali qualificanti quali la partecipazione a progetti, commissioni, comitati o gruppi a valenza aziendale, docenze e pubblicazioni;
- la partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento professionale attinenti la selezione;
- eventuali risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati ed alle valutazioni individuali e ottenute negli ultimi 3 anni.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegata altresì copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine previsto, la Commissione verifica preliminarmente che gli aspiranti all'incarico siano in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti per la valutazione del candidato che risultano così ripartiti:

- 40 punti per il colloquio, vertente su profilo professionale e sulle competenze specifiche maturate con particolare riferimento alle attività sopra elencate per ciascun incarico.
- 30 punti per i titoli così distinti:
 - ✓ formazione culturale acquisita (titolo di studio, altri percorsi formativi di durata almeno annuale attinenti al profilo) max 3 punti:
 - Laurea, 1 punto;
 - Titoli post laurea di durata pluriennale, 1 punto per titolo.
 - ✓ esperienza professionale maturata nel profilo specifico (1 punto per anno) max 15 punti;
 - ✓ altre esperienze professionali qualificanti (max 6 punti) quali:
 - incarichi aggiuntivi extra istituzionali: 1 punto per ogni anno di incarico
 - partecipazioni e Commissioni/gruppi di lavoro: 1 punto per ogni nomina
 - docenze: 0.5 punti per ogni incarico di durata pari o superiore alle 6 ore
 - ✓ partecipazione ad iniziative di formazione e aggiornamento professionale esclusivamente attinenti la selezione (max 3 punti) 0.5 punti per ogni corso di durata pari o superiore a 3 giorni;





- ✓ eventuali risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati ed alle valutazioni individuali e ottenute negli ultimi 3 anni: max 3 punti
- 1 punto per valutazione pari a 100;
- 0.5 punto per valutazione tra 98 e 99
- 0.3 punto per valutazione tra 90 e 97
- 0.1 punto per valutazione inferiore a 90

Art. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione per la valutazione dei candidati è composta ai sensi dell'art. 6, c. 8 del Regolamento di cui al DDG 315 del 25/06/2020.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- b) la presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 8 - CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico avviene con decreto del Direttore Generale.

Per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico si dovrà tenere conto dell'esito del colloquio, nonché del curriculum presentato, sulla base della griglia di valutazione sopra descritta. All'atto di conferimento dell'incarico, verrà sottoscritto da parte del dipendente il relativo contratto individuale di lavoro, che dovrà contenere oggetto, funzioni, durata, valore economico, modalità ed effetti della valutazione.

Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal Regolamento di cui al DDG 315 del 25/06/2020

Art. 10 - NORME FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sulla intranet aziendale ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.





Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali e quanto previsto dal Regolamento di cui al DDG 315 del 25/06/2020. L'ARPA Sicilia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di gestione del presente avviso, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.





SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

"AVVISO INTERNO DI SE RIVOLTO AL PERSONALE			
Il/la sottoscritto/a			_
Luogo di nascita			-
Residenza:			_
Comune:	Prov.:_(); C.A.P.:	-
di essere ammesso/a alla di;	selezione interna	per il conferimento d	dell'incarico di funzione
A tal fine, ai sensi degli art. 40 consapevole, in caso di dichia n. 445/00			•
	DIC	HIARA	
di essere dipendente dell'AF	RPA Sicilia a tem	po indeterminato nel pr	rofilo:cat.
profilo			
U.O	_didi	essere in possesso del se	guente titolo di studio:
		conseguito il	presso
Il/la sottoscritto/a autorizza il n. 196/03 ai fini del procedimo Luogo e data	trattamento dei dati	forniti con la presente do	9
Si allega alla presente:			
 curriculum formativo e 	protessionale data	to e firmato;	

- dichiarazione sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

INCARICHI DI FUNZIONE

	PUNTEGGIO PER SINGOLI CRITERI						
I.F.	Dimensione organizzativa	Livello di autonomia	Tipo di speciliazzazione	Complessità e competenze	Valenza strategica	Entità delle risorse	TOTALE
U.P.G.	20	20	20	20	20	20	120
Modellistica	10	20	15	15	5	5	70
Fiscale	15	16	20	20	10	10	91
A.F.	15	15	15	5	5	15	70
AERCA	20	15	15	15	10	15	90
Emissioni	10	15	20	10	10	15	80
Rapporti SNPA	15	20	15	5	10	5	70
R.I.R.	10	15	20	10	10	10	75
S.Inf.	10	15	20	10	10	10	75
P.A.U.R.	10	15	20	15	10	10	80

11.693 6.821 8.867 6.821 8.770 7.795 6.821 7.308 7.308 7.795

821

80000

97,442144

	CLASSI DI GIUDIZIO				
FATTORE DI VALUTAZIONE	BASSA	MEDIA	ALTA		
	5 - 10	11-15	16-20		
Dimensione organizzativa	Adeguato livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico. Notevole livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico.		Notevole livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico; assenza di un dirigente immediatamente sovraordinato.		
Livello di autonomia e responsabilità	Esecuzione o supervisione di una o più attività specifiche quanto a obiettivi e contenuti; responsabilità su obiettivi parziali	Integrazione o coordinamento, operativo o concettuale, di attività relativamente omogenee per natura o obiettivi	Assunzione diretta di responsabilità gestionali, integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura e obiettivi		
Tipo di specializzazione	Buona padronanza di una tecnica che richiede la conoscenza di una serie di pratiche e/o quadri normativi e/o teoria o principi scientifici	Competenza ottenuta con una lunga permanenza in un campo specializzato o tecnico (competenza + esperienza di anni sul campo)	Sicura padronanza di tecniche, pratiche, quadri normativi e teorie acquisite tramite una vasta e variegata esperienza e/o una specifica preparazione		
Complessità e implementazione delle competenze	Esistenza di procedure e norme definite che forniscono un quadro generale ben determinato per identificare, definire e risolvere i problemi connessi all'incarico; contesto standardizzato	Contesto diversificato e ampio; il	Contesto innovativo; molti elementi di incertezza che rendono difficile utilizzare metodi e strumenti appresi in esperienze precedenti; necessario il pensiero creativo e originale		
Valenza strategica	Incarico che influenza in modo remoto i risultati strategici definiti nei documenti di	Incarico che influenza in modo da contribuire ai risultati strategici definiti nei documenti di programmazione	Incarico che influenza in maniera diretta e rilevante i risultati strategici definiti nei documenti di programmazione		
Entità delle risorse	Bassa entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare	Media entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare	Alta entità e complessità dei fattori produttivi e delle risorse umane da coordinare		