

ALBERO DELLA PERFORMANCE DI ARPA SICILIA 2021/2023

PIANO DELLE ATTIVITA' 2021

PAROLA CHIAVE: FORTE

(Obiettivo Strategico 1)

Codice SNPA OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE										
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Direttori di Dipartimento /Comitato L - P - S T3	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo in coerenza col Programma Triennale SNPA (rispetto alle attività previste dalla normativa per la Sicilia)	SI/NO	31/10/2021	X		
1.1.1.3		1.1.1.3	DG DT	DG-DT e Soggetti individuati	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO	31/12/2021	X	x	x
OS1.1.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	1.1.2.1	DT	DT Direttori di Dipartimento /Comitato AAPP e STATO AMB	Elenco modullistica / verbali di ispezione, sopralluogo e campionamenti Modullistica anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LIMS	SI/NO Applicazione E-LIMS per tutte le attività individuate	30/06/2021 31/12/2021	X		
OS1.1.3		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	1.1.3.1	DT	Comitato Dipartimento Attività produttive e UOC A 2 UOC A4	Verifica dell'applicazione del regolamento di reperibilità con reportistica quadrimestrale quali quantitativa degli interventi e dei costi sostenuti	report periodico contenente i dati richiesti	15/06/2021 15/11/2021	X		
OS1.1.4		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.1	DA	UOC Appalti e Forniture - A3 UOS Ufficio tecnico - RUP	Relazione trimestrale sullo stato di avanzamento della procedura di aggiudicazione a supporto della DG	Report trimestrale	15/04/2021 15/07/2021 15/10/2021 15/01/2022	X		
		DT	UOC Ricerca e Innovazione - T2	Relazione sulle attività propedeutiche alla definizione del Progetto definitivo per la realizzazione del centro di eccellenza per la sostenibilità ambientale e la salute dell'uomo (ATS) subordinato alla tempistica stabilita dall'ARTA	SI/NO	31/12/2021	X			
		1.1.4.2	DT	Direttore del Dipartimento Area laboratoristica / Comitato L	Stato di attuazione del Piano di riorganizzazione dei laboratori e Relazione che evidenzia la stima della capacità del parco strumentale rispetto alla domanda analitica	SI/NO	30/09/2021	X		
OS1.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI										
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.2.1.1	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.1	DA	UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Predisposizione del piano di formazione 2021/2023 e approvazione nei termini Effettuazione di tutte le attività formative previste nel piano con riferimento all'anno di riferimento	SI/NO numero corsi effettuati / numero corsi previsti	30/04/2021 31/12/2021	X X	x	
1.2.1.2		1.2.1.2	DT	UOC Sistemi di Gestione Integrati G2	Accreditamento delle prove analitiche ai sensi della ISO/IEC 17025: 2018	accreditamento delle prove richieste	31/12/2021	X		
		1.2.1.5	DA	UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Redazione di strumenti operativi finalizzati alla regolamentazione di nuove modalità di lavoro	Nuovo Regolamento telelavoro per l'allineamento ai tempi della procedura per il LAG	31/07/2021	X		
		1.2.1.6	DA	UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Effettuazione di tutte le procedure previste nel piano vigente	100% delle procedure effettuate/procedure previste	31/12/2021	X	X	X
		1.2.1.7	DA	UOC Appalti e Forniture - A3 - Dipartimento AAPP e Stato Ambiente	Effettuazione di tutte le procedure previste nel piano vigente con analisi dei bisogni e requisiti secondo il GPP / Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021	X	X	X
		1.2.1.8	DT	UOS Sistemi Informativi - Informatici - G3	Relazione sull'attuazione della proposta tecnica organizzativa della "Control Room" Piano di individuazione dei fabbisogni informatici a supporto della realizzazione del POLA	SI/NO SI/NO	31/12/2021 28/02/2021	X X		

	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.9	Attuazione Piano di azione e Studio dei flussi per la dematerializzazione documentale	DA	UOS Sistemi Informativi - Informativi - G3	Apposizione della firma digitale su tutti i documenti entro il 31 maggio 2021	audit di verifica a campione	31/05/2021	X				
		1.2.1.10	Informatizzazione dello stato giuridico del personale	DA	UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Completamento informatizzazione dello stato giuridico	informatizzazione posizioni di almeno la metà dei dipendenti a tempo indeterminato	31/12/2021					
		1.2.1.12	Informatizzazione delle procedure di Acquisto (Gare e Appalti)	DA	UOC Bilancio e contabilità - A2 UOC Appalti e Forniture - A3	Attivazione dei budget per i Dipartimenti Tecnici e centri di costo	100% BUDGET ASSEGNATI	30/04/2021	X				
		1.2.1.13	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	DA	UOS Affari Legali - A1	report al 30/06/2021	Trasmissione del report secondo la tempistica prevista	15/07/2021	X				
15/10/2021								X					
15/01/2022								X					
		1.2.1.13	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	DT	UOC Agenti fisici - S2 Dip AAPP UOC Valutazione e Pareri ambientali P4 UPG	rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'andamento): 1) Pareri sulla compatibilità dei progetti per impianti radio elettrici (Art. 87 e 87/bis - D. lgs. 259/2003), 2) Pareri su Piani di monitoraggio e controllo sulle installazioni dotate di AIA (art. 29 quater, comma 6, D. Lgs. 152/2006), 3) Pareri su verifica di assoggettabilità alla VAS (art. 12 - D.Lgs. 152/2006).	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	15/01/2022	X				
								rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'andamento): 4) tutti derivano con applicazione della procedura prescrittiva di cui agli artt. 318/bis e ss. della legge 68/2015- parte sesta del 37 relazione inerente il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione integrata ambientale di cui all'art. 29 decies,	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	15/01/2022			
		OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.14	Azioni previste nel PTAP 2021/2023 relative all'anno 2021	DA	UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Adeguamento Codice di Condotta di ARPA Sicilia, adottato con DDG n. 339 del 17.10.2014, alla Direttiva PCM n. 2/2019	DDG presa d'atto del nuovo Codice di Condotta di ARPA Sicilia	31/12/2021	X			
					DA	UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Adozione misure conseguenti sottoscrizione protocollo contrasto violenza di genere ed Istruzione della procedura di selezione per la costituzione del Nucleo di ascolto interno organizzato	Realizzazione di attività di sensibilizzazione al problema della violenza di genere, pubblicizzazione del numero antiviolenza 1522, predisposizione/divulgazione materiale informativo	31/12/2021	X			
CUG ob 4	DA				UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Formazione ed informazione permanenti in materia di CUG	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano formativo	31/12/2021	X				
CUG ob 6	DA				Direzione Generale in collaborazione con il DPO e CUG - UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Indagine conoscitiva della realtà agenziale	Calendario delle attività e monitoraggio sul rispetto dei tempi e somministrazione test ai dipendenti	31/12/2021	X				
					DA	Direzione Generale in collaborazione con il DPO e CUG - UOC Gestione delle Risorse Umane - A4	Indagine conoscitiva della realtà agenziale	Elaborazione/attivazione di misure correttive individuate dal Dipartimento di Psicologia, a seguito dell'eventuale rilevazione di stress lavoro correlato derivanti dall'elaborazione dei dati relativi allo sportello di ascolto	31/12/2021	X			
					Aggiornamento dei dati riguardanti il personale, forniti dalla SA 4.2 "Amministrazione Risorse umane e Politiche del personale", secondo il format n.1 allegato alla direttiva 2/2019	31/12/2021	X						
OS 1.2.2			Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023		
	OS_1.2.2 Promozione di azioni mirate alla risoluzione di particolari tematiche ambientali di rilevanza regionale correlata anche ad inquinanti emergenti.	1.2.2.1	Predisposizione, attuazione e verifica di Piani di attività finalizzati al supporto su tematiche sanitarie e alla risoluzione di tematiche ambientali di rilevanza regionale	DT	UOC Reporting Ambientale, Salute & Ambiente - T3	Revisione del piano di attività finalizzato al supporto su tematiche sanitarie e trasmissione del Piano alla Direzione Tecnica	SI/NO	30/06/2021	X				
						Monitoraggio del piano	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	31/12/2021	X				
		1.2.2.2	Attuazione di piani di monitoraggio di inquinanti emergenti anche in relazione a campagne di misura nazionali e del SNPA (Watch list, ...).	DT	Dipartimento Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi/Comitato	Relazione sul del progetto NOSE – NETWORK FOR ODOUR SENSITIVITY – Sistema di segnalazione Emissioni Odorigene	SI/NO	31/12/2021	X				
						Report Monitoraggio sporo pollinico	SI/NO	31/12/2021	X				
						Report modellistica previsionale qualità dell'aria	SI/NO	31/12/2021	X				
				S2 - S4 - L3	Report monitoraggio watch list	SI/NO	31/12/2021	X					

OS 1.2.3		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	1.2.3.1	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano dei Controlli	DT	Dipartimento Attività produttive e impatto sul territorio/Comitato P	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021	X	X	X
					Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021	X		
					Attuazione piani di controllo attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021	X		
	1.2.3.2	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano dei Monitoraggi	DT	Dipartimento stato dell'ambiente ed ecosistemi/Comitato S	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021	X	X	X
					Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021	X		
					Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021	X		
	1.2.3.3	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano di gestione dei laboratori di analisi	DT	Dipartimento Area laboratoristica/Comitato L	Predisposizione piano triennale attività laboratoristica con indicati gli step di avanzamento	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021	X	X	X
					Verifica attuazione piano attività laboratoristica	tempi di risposta campioni consegnati ai laboratori (CALCOLATI SULLA MEDIA DELL'80% DEI CAMPIONI LAVORATI NEL 2020); campioni depuratori: emissione rapporto di prova entro 30 giorni altri campioni Controlli: emissione rapporto di prova entro 60 giorni campioni monitoraggio Marine Strategy: dati da LIMS entro 60 altri campioni monitoraggio: dati da LIMS entro 90	31/12/2021	X		
	1.2.3.4	Redazione di pareri, risposte alle interrogazioni parlamentari, supporto alle amministrazioni per le conferenze di servizio, supporto ad ISPRA e ad Enti pubblici ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di risposta.	DT	UOC Valutazione e Pareri ambientali - P4	Relazione descrittiva dettagliata	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle richieste con indicazione dei tempi di risposta	31/12/2021	X		

PAROLA CHIAVE: AUTOREVOLE
(Obiettivo Strategico 2)

OS 2.1 OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.1 ESPRIMERE IN OGNI CONTESTO UNA POSIZIONE TECNICO-SCIENTIFICA CHIARA E INCONTROVERTIBILE										
OS 2.1.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
OS 2.1.1: Adozione di percorsi metodologici per la produzione di prodotti tecnico-scientifici da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di Organismi Scientifici, di reti del SNPA e di eccellenze anche esterne alla comunità scientifica	2.1.1.1	Proposta di protocolli e convenzioni o integrazione di quelli esistenti e adesione a progetti di Innovazione e ricerca in collaborazione con Università nazionali ed estere, Enti di Ricerca, Istituzioni pubbliche nazionali internazionali per scambio di attività per prodotti tecnici inerenti tematiche ambientali di comune interesse	DT	UOC Ricerca ed innovazione - T2 - sistema informativo	Report dei progetti, convenzioni e protocolli attivi con indicazione dello stato di avanzamento rispetto alle attività programmate ed indicazione degli importi finanziati	SI/NO	31/12/2021	X		
					Realizzazione di un Cruscotto direzionale che contenga i dati salienti ed i milestone dei progetti	SI/NO	30/04/2021	X		
OS 2.1.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
2.1.2.1	OS 2.1.2: Promozione consolidamento e sviluppo di relazioni biunivoche con il Governo regionale e i suoi Assessorati, con l'Autorità Giudiziaria con le Forze dell'Ordine	2.1.2.1	DT	UOC Reporting Ambientale, salute & Ambiente - T3	Relazione in merito ai nuovi protocolli di intesa e/o accordi attivati con Enti del settore sanitario, ricerca ed altri enti	SI/NO	31/12/2021	X		
2.1.2.3		2.1.2.2	DG	Ufficio per il coordinamento attività di Polizia Giudiziaria	Report delle attività agenziale ai sensi della Legge 68/2015	SI/NO	31/12/2021	X	X	X

OS 2.2											OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA			
OS 2.2.1		Descrizione		Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023			
		2.2.1.1	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento	DT	UOC DIP.TO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIP. MONITORAGGIO	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintai-wise, info-aria, catasto rifiuti, etc.)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021	X	X	X			
	OS_2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	2.2.1.2	Redazione dell'annuario dei dati ambientali, con particolare riferimento alla tempestività, all'estensione ed alla regolarità e capacità di diffusione dei dati e degli indicatori ambientali	DT	UOC Reporting Ambientale, Salute & Ambiente - T3	Annuario - Trasmissione documento al settore Comunicazione con la riduzione dei tempi di redazione	Trasmissione entro i termini previsti (comunque subordinati alla ricezione dei dati dalla singole strutture)	30/06/2021	X	X	X			
					ACQUE - S1 AGENTI FISICI - S2 MARE - S3 ARIA - S4 PARERI -P4	Redazione del capitolo dell'annuario con gli indicatori di rispettiva competenza	Trasmissione entro i termini previsti	31/05/2021	X	X	X			
OS 2.2.2		Descrizione		Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023			
2.2.2.1	OS_2.2.2: Comunicare ai cittadini ed alle amministrazioni quando e perché rivolgersi al SNPA, mettendo in evidenza le condizioni e le modalità uniformi di attivazione ed intervento del SNPA, soprattutto in caso di emergenza, anche con il ricorso alla cooperazione e sussidiarietà fra i soggetti del sistema	2.2.2.1	Comunicare a cittadini/imprese istituzioni la mission, le attività e le iniziative di Arpa Sicilia attraverso i canali istituzionali dell'agenzia e del SNPA	DG	UOS Comunicazione e Marketing - G4	Predisposizione piano triennale di comunicazione con indicate le attività per anno	SI/NO	31/05/2021	X					
						Effettuazione di tutte le attività previste nel piano vigente con riferimento all'anno	100 %attività previste	31/12/2021						
OS 2.2.3		Descrizione		Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore principale	Tempistica	2021	2022	2023			
	OS_2.2.3: Attivare modalità di formazione esterna del SNPA, anche attraverso una scuola ambientale scientifica, per cittadini, per organizzazioni e associazioni, tesa ad informare sull'agire del sistema	2.2.3.2	Iniziative di educazione ambientale nelle scuole	DT	UOC Reporting Ambientale, salute & Ambiente - T3	Report sugli Incontri, realizzazione giornata internazionale dell'ambiente e tirocini curriculari	SI/NO	31/12/2021	X	X	X			

PAROLA CHIAVE: CREDIBILE

(Obiettivo Strategico 3)

OS 3.1											OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE			
OS 3.1.1		Descrizione		Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore principale	Tempistica	2021	2022	2023			
3.1.1.1		3.1.1.1	Avviare attività di comunicazione interna finalizzate alla diffusione delle informazioni che riguardano l'amministrazione e l'organizzazione	DG	UOS Comunicazione e Marketing - G4	Proposta di piano di comunicazione interna comprese le attività previste per il CUG	SI/NO	31/05/2021	X					
						Effettuazione di tutte le attività previste nel piano vigente con riferimento all'anno	100 %attività previste	31/12/2021						
	OS_3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	TUTTE LE STRUTTURE	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021						
UOS Comunicazione e Marketing - G4					implementazione sito sulla sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni trasmesse dai responsabili delle strutture	100% informazioni inserite/ricévute	31/12/2021							
UOC Gestione delle Risorse Umane - A4					Implementazione sito DFP dedicato al CUG	Inserimento PTAP, allegati 1 e 2 ed iniziative intraprese	31/12/2021	X	X					
		3.1.1.7	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	DG	TUTTE LE UOC	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021						
UOC G1 - Programmazione e controllo					Richiesta dati di monitoraggio del piano di attività e istruttoria per le proposte di rimodulazione	proposta di rimodulazione / approvazione del monitoraggio entro il mese successivo alla scadenza	15/06/2021 15/10/2021	X	X	X				
OS 3.1.2		Descrizione		Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore principale	Tempistica	2021	2022	2023			
3.1.2.1	OS_3.1.2: Spostamento delle modalità di comunicazione prioritariamente verso i cittadini, sviluppandole ulteriormente con la creazione di uno specifico portale internet SNPA e ampliando la diffusione di informazioni con la newsletter "Ambiente-informa", nonché attivando e gestendo canali di ascolto con i cittadini, in particolare, con i soggetti pubblici e privati interessati dalle attività del SNPA	3.1.2.1	comunicazione dei dati ambientali	DG	UOS Comunicazione e Marketing - G4	Applicazione dei contenuti del documento condiviso tra DG e DT sugli indicatori ambientali individuati	Pubblicazione report tematici	31/12/2021						
					UOC Reporting ambientale T3									
					UOS Comunicazione e Marketing - G4	annuario dei dati ambientali	pubblicazione	15/09/2021	X					
		3.1.2.3	Diffusione e condivisione di contenuti informativi sui principali canali di Sistema SNPA	DG	UOS Comunicazione e Marketing - G4	pubblicazione news e contenuti informativi su snpambiente.it, tramite la newsletter Ambiente-informa e sui canali social SNPA	Pubblicazione dati	31/12/2021	X					

UOC LABORATORIO CT		UOC LABORATORIO PA		UOC LABORATORIO RG		UOC LABORATORIO SR				
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE										
Codice SNPA	OS1.1.1	Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli qualitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Direttori di Dipartimento /Comitato L - P - S T3	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo in coerenza col Programma Triennale SNPA (rispetto alle attività previste dalla normativa per la Sicilia)	SI/NO	31/10/2021	X		
1.1.1.3	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	1.1.1.3	DG DT	DG-DT e Soggetti individuati	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO	31/12/2021	X	x	x
OS1.1.3										
	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	1.1.3.1	DT	Comitato Dipartimento Attività produttive e UOC A 2 UOC A4	Verifica dell'applicazione del regolamento di reperibilità con reportistica quadrimestrale quali quantitativa degli interventi e dei costi sostenuti	report periodico contenente i dati richiesti	15/06/2021 15/11/2021	X		
OS1.1.4										
	Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.2	DT	Direttore del Dipartimento Area laboratoristica / Comitato L	Stato di attuazione del Piano di riorganizzazione dei laboratori e Relazione che evidenzia la stima della capacità del parco strumentale rispetto alla domanda analitica	SI/NO	30/09/2021	X		
OS1.2										
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI										
OS1.2.1										
1.2.1.2	Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.2	DT	UOC Sistemi di Gestione Integrati G2	Accreditamento delle prove analitiche ai sensi della ISO/IEC 17025: 2018	accreditamento delle prove richieste	31/12/2021	X		
	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	1.2.1.7	DT	UOC Appalti e Forniture - A3 - Dipartimenti	Supporto alla A3 per le procedure previste nel piano vigente con analisi dei bisogni e requisiti secondo il GPP per la redazione dei capitolati e della documentazione per l'avvio delle procedure di gara	90% delle procedure effettuate/procedure previste	31/12/2021	X	X	X
OS 1.2.3										
	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	1.2.3.3	DT	Dipartimento Area laboratoristica/Comitato L	Predisposizione piano triennale attività laboratoristica con indicati gli step di avanzamento verifica attuazione piano attività laboratoristica	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani Tempi di risposta analitica sui campioni consegnati ai laboratori (pari almeno all'80% del totale dei campioni analizzati nell'anno 2020): campioni depuratori: emissione rapporto di prova entro 30 giorni altri campioni Controlli: emissione rapporto di prova entro 60 giorni campioni monitoraggio Marine Strategy: dati da LIMS entro 60 altri campioni monitoraggio: dati da LIMS entro 90	30/04/2021 31/12/2021	X X	X X	X X
PAROLA CHIAVE: CREDIBILE										
(Obiettivo Strategico 3)										
OS 3.1										
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO										
OS 3.1.1										
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	TUTTE LE STRUTTURE	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021	X		
	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	3.1.1.7	DG	TUTTE LE UOC	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021	X	X	X

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO AREA LABORATORISTICA /COMITATO
UOC LABORATORIO CT - L1 Dott. Ssa Maria Lucia Antoci (interim)

codice SNPA		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico I)												
1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OS1.1.1														
	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
1.1.1.2	OS_1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo. (Piano della performance 2020/2022)	SI/NO	31/10/2021				5					
1.1.1.3	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	DG	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO	31/12/2021				5					
OS1.1.4														
	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
	OS_1.1.4: Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	DT	Piano di riorganizzazione dei laboratori di analisi sul territorio regionale con il ricollocamento di apparecchiature e strumenti di analisi secondo il nuovo regolamento.	SI/NO	30/09/2021				5					
OS1.2		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OS1.2.1														
	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
1.2.1.2	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	DT	Accreditamento dei laboratori multisito di ARPA Sicilia secondo la nuova organizzazione	accreditamento delle prove richieste	31/12/2021				5					
1.2.1.7	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	DT	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				5					
OS 1.2.3														
	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
	OS_1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate		Predisposizione piano triennale attività laboratoristica con indicati gli step di avanzamento	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021				30					
		DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano di gestione dei laboratori di analisi	tempi di risposta campioni consegnati al laboratorio (almeno l'80% del numero dei campioni relativi al 2020): campioni depuratori: emissione rapporto di prova entro 30 giorni altri campioni Controlli: emissione rapporto di prova entro 60 giorni campioni monitoraggio Marine Strategy: dati da LIMS entro 60 giorni altri campioni monitoraggio: dati da LIMS entro 90 giorni	31/12/2021				8					
OS 3.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
OS 3.1.1														
	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
	OS_3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4					
		DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3					
		Totale							70					

Piano di attività 2021
 DIPARTIMENTO AREA LABORATORISTICA /COMITATO
 UOC LABORATORIO PA - L2 Dott. Michele Condò

codice SNPA		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)											
1		OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE											
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	OS_1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	SI/NO	31/10/2021				5			
1.1.1.3		1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	SI/NO	31/12/2021				5			
OS1.1.4		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS_1.1.4: Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.2	DT	Piano di riorganizzazione dei laboratori di analisi sul territorio regionale con il ricollocamento di apparecchiature e strumenti di analisi secondo il nuovo regolamento.	SI/NO	30/09/2021				5			
OS1.2		OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI											
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.2.1.2	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.2	DT	Accreditamento dei laboratori multisito di ARPA Sicilia secondo la nuova organizzazione	accreditamento delle prove richieste	31/12/2021				5			
		1.2.1.7	DT	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				5		
OS 1.2.3		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS_1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate			Predisposizione piano triennale attività laboratoristica con indicati gli step di avanzamento	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021				30			
		1.2.3.3	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano di gestione dei laboratori di analisi	verifica attuazione piano attività laboratoristica	tempi di risposta campioni consegnati al laboratorio (almeno l'80% del numero dei campioni relativi al 2020): campioni depuratori: emissione rapporto di prova entro 30 giorni altri campioni Controlli: emissione rapporto di prova entro 60 giorni campioni monitoraggio Marine Strategy: dati da LIMS entro 60 giorni altri campioni monitoraggio: dati da LIMS entro 90 giorni	31/12/2021				8		
OS 3.1		OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE											
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS_3.1.1: Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4			
		3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021				3		
		Totale								70			

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO AREA LABORATORISTICA /COMITATO
UOC LABORATORIO RG - L3 Dott.ssa Maria Lucia Antoci

codice SNPA		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)											
1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE											
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	OS 1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	SI/NO	31/10/2021				5			
1.1.1.3		1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	SI/NO	31/12/2021				5			
OS1.1.4		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.1.4: Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.2	DT	Piano di riorganizzazione dei laboratori di analisi sul territorio regionale con il ricollocamento di apparecchiature e strumenti di analisi secondo il nuovo regolamento.	SI/NO	30/09/2021				5			
OS1.2		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI											
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.2.1.2	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.2	DT	Accreditamento dei laboratori multisito di ARPA Sicilia secondo la nuova organizzazione	accreditamento delle prove richieste	31/12/2021				5			
		1.2.1.7	DT	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				5		
OS 1.2.3		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate			Predisposizione piano triennale attività laboratoristica con indicati gli step di avanzamento	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021				30			
		1.2.3.3	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano di gestione dei laboratori di analisi	tempi di risposta campioni consegnati al laboratorio (almeno l'80% del numero dei campioni relativi al 2020): campioni depuratori: emissione rapporto di prova entro 30 giorni altri campioni Controlli: emissione rapporto di prova entro 60 giorni campioni monitoraggio Marine Strategy: dati da LIMS entro 60 giorni altri campioni monitoraggio: dati da LIMS entro 90 giorni		31/12/2021				8		
OS 3.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE											
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4			
		3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio					3		
Totale										70			

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO AREA LABORATORISTICA /COMITATO
UOC LABORATORIO SR - L4 Dott.ssa Dora Profeta

codice SNPA		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)											
1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE											
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	OS 1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2		Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	DT	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo (Piano della performance 2020/2022)	SI/NO				5		
1.1.1.3		1.1.1.3		Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	DG	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO				5		
OS1.1.4		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.1.4: Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.2		Piano di riorganizzazione dei laboratori di analisi sul territorio regionale con il ricollocamento di apparecchiature e strumenti di analisi secondo il nuovo regolamento.	DT	Stato di attuazione del Piano di riorganizzazione dei laboratori e Relazione che evidenzia la stima della capacità del parco strumentale rispetto alla domanda analitica	SI/NO				5		
OS1.2		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI											
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.2.1.2	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.2		Accreditamento dei laboratori multisito di ARPA Sicilia secondo la nuova organizzazione	DT	Accreditamento delle prove analitiche ai sensi della ISO/IEC 17025: 2018	accreditamento delle prove richieste				5		
		1.2.1.7			Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	DT	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito				5	
OS 1.2.3		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate			Predisposizione piano triennale attività laboratoristica con indicati gli step di avanzamento		Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani					30		
		1.2.3.3			Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano di gestione dei laboratori di analisi	DT	verifica attuazione piano attività laboratoristica	tempi di risposta campioni consegnati al laboratorio (almeno l'80% del numero dei campioni relativi al 2020); campioni depuratori: emissione rapporto di prova entro 30 giorni altri campioni Controlli: emissione rapporto di prova entro 60 giorni campioni monitoraggio Marine Strategy: dati da LIMS entro 60 giorni altri campioni monitoraggio: dati da LIMS entro 90 giorni				8	
OS 3.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE											
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6		Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste				4		
		3.1.1.7			Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	DG	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio				3	
		Totale									70		

UOC A. P. Area Centrale	UOC A.P. Area orientale	UOC A.P. Area Occidentale	UOC Valutazione e Pareri ambientali	UOC AERCA e SIN
-------------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------------------	-----------------

Codice SNPA OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITA' DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE										
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Direttori di Dipartimento /Comitato L - P - S T3	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo in coerenza col Programma Triennale SNPA (rispetto alle attività previste dalla normativa per la Sicilia) (Piano della performance 2020/2022)	SI/NO	31/10/2021	X		
1.1.1.3		1.1.1.3	DG DT	DG-DT e Soggetti individuati	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO	31/12/2021	X	x	x
OS1.1.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	1.1.2.1	DT	DT Direttori di Dipartimento /Comitato AAPP e STATO AMB	Elenco modullistica / verbali di ispezione, sopralluogo e campionamenti Armonizzazione della modullistica del dipartimento anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LIMS	SI/NO Applicazione E-LIMS per tutte le attività individuate	30/06/2021 31/12/2021	X X		
OS1.1.3		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	1.1.3.1	DT	Comitato Dipartimento Attività produttive e UOC A 2 UOC A4	Verifica dell'applicazione del regolamento di reperibilità con reportistica quadrimestrale quali quantitative degli interventi e dei costi sostenuti	report periodico contenente i dati richiesti	15/06/2021 15/11/2021	X		
OS1.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI										
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.7	DT	UOC Appalti e Forniture - A3 - Dipartimento AAPP e Stato Ambiente	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021	X	X	X
		1.2.1.13	DT	UOC Valutazione e Pareri ambientali - P4	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 1) Pareri sulla compatibilità dei progetti per impianti radio elettrici (Art. 87 e 87/bis - D. lgs. 259/2003), 2) Pareri su Piani di monitoraggio e controllo sulle installazioni dotate di AIA (art. 29 quater, comma 6, D. Lgs. 152/2006), 3) Pareri su verifica di assoggettabilità alla VAS (art. 12 - D.Lgs. 152/2006),	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	15/01/2022	X		

					Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 4) Atti derivanti dall'applicazione della procedura prescrittiva di cui agli artt. 318/bis e ss. della legge 68/2015- parte sesta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, 5) Relazione inerente il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione integrata ambientale di cui all'art. 29 decies, comma 5	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	15/01/2022	X				
OS1.2	OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI											
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023		
	Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire l'efficienza operativa delle	1.2.1.7		Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	DT	UOC Appalti e Forniture - A3 - Dipartimenti	Supporto alla A3 per le procedure previste nel piano vigente con analisi dei bisogni e requisiti secondo il GPP	100% delle procedure effettuate/procedure previste	31/12/2021	X	X	X
OS 1.2.3		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023		
	OS_1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	1.2.3.1	DT	Dipartimento Attività produttive e impatto sul territorio/Comitato P	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021	X	X	X		
Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)					proposta	30/04/2021	X					
Attuazione piano dei controlli attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale					raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021	X					
1.2.3.4.		DT	UOC Valutazione e Pareri ambientali - P4	Relazione descrittiva dettagliata	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle richieste con indicazione dei tempi di risposta	31/12/2021	X					

PAROLA CHIAVE: AUTOREVOLE
(Obiettivo Strategico 2)

OS 2.2	OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA										
OS 2.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023	
	OS_2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	2.2.1.1	DT	UOC DIP.TO ATTIVITA' PRODUTTIVE E DIP. MONITORAGGIO	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintai-wyse info-aria. Catasto rifiuti ecc..)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021	X	X	X	
		2.2.1.2	DT	PARERI -P4	Redazione del capitolo dell'annuario di rispettiva competenza	Trasmissione capitoli dell'annuario all'UOC Reporting Ambientale, salute e Ambiente - T3	31/05/2021				

PAROLA CHIAVE: CREDIBILE
(Obiettivo Strategico 3)

OS 3.1	OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO										
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore principale	Tempistica	2021	2022	2023	
	OS_3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	TUTTE LE STRUTTURE	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021	X			
		3.1.1.7	DG	TUTTE LE UOC	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021	X	X	X	

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO
UOC A. P. Area Centrale - PI Dott. Daniele Parlascino

dice SNPA												
1 Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITA' DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OSI.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	DT	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo (Piano della performance 2020/2022)	SI/NO			4			
1.1.1.3	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	1.1.1.3	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	DG	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO			4			
OSI.1.2	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	1.1.2.2	Definizione e predisposizione di nuova modulistica condivisa, modalità operative per le ispezioni ambientali, protocolli operativi e linee guida, secondo la nuova organizzazione	DT	Elenco modullistica / verbali di ispezione, sopralluogo e campionamenti	SI/NO			4			
			Armonizzazione della modulistica del dipartimento anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LIMS		Applicazione E-LIMS per tutte le attività individuate				4			
OSI.1.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	1.1.3.1	Individuazione degli assetti organizzativi idonei ad assicurare le prestazioni in emergenza, o in condizioni non programmate su eventi di rilevanza regionale	DT	Verifica dell'applicazione del regolamento di reperibilità con reportistica quadrimestrale quali quantitativa degli interventi e dei costi sostenuti	report quadrimestrale contenente i dati richiesti			4			
					15/05/2021							
					15/09/2021							
					15/01/2022							
OSI.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OSI.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.7	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	DT	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito			3			
		1.2.1.13	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	DT	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 4) Atti derivanti dall'applicazione della procedura prescrittiva di cui agli artt. 318/bis e ss. della legge 68/2015 - parte sesta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, 5) Relazione inerente il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione integrata ambientale di cui all'art. 29 decies, comma 5	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati			4			
OS 1.2.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	1.2.3.1	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano dei Controlli	DT	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani			16			
					Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta						
					Attuazione piano dei controlli attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori			16			
2 Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)												
OS 2.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA												
OS 2.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	2.2.1.1	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento	DT	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintai-wyse info-aria. Catasto rifiuti ecc.)	100% inserimento dei dati prodotti			4			
3 Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)												
OS 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVE D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste			4			
		3.1.1.7	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	DG	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio			3			
									70			

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO
UOC A.P. Area orientale - P2 Dott. Gaetano Valastro

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OS1.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi.	DT	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo (Piano della performance 2020/2022)	S/NO	31/10/2021				4			
1.1.1.3	L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DG	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	S/NO	31/12/2021				4			
OS1.1.2	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	DT	Elenco modullistica / verbali di ispezione, sopralluogo e campionamenti Armonizzazione della modullistica del dipartimento anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LIMS	S/NO	30/06/2021 31/12/2021				4 4			
OS1.1.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.3.1	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	DT	Individuazione degli assetti organizzativi idonei ad assicurare le prestazioni in emergenza, o in condizioni non programmate su eventi di rilevanza regionale Verifica dell'applicazione del regolamento di reperibilità con reportistica quadrimestrale quali quantitativa degli interventi e dei costi sostenuti	report quadrimestrale contenente i dati richiesti	15/05/2021 15/09/2021 15/01/2022				4			
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OS1.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.2.1.7	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	DT	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				4			
1.2.1.13	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	DT	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 4) Atti derivanti dall'applicazione della procedura prescrittiva di cui agli artt. 318/bis e ss. della legge 68/2015- parte sesta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. 5) Relazione inerente il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione integrata ambientale di cui all'art. 29 decies, comma 5	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	15/01/2022				4			
OS 1.2.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.2.3.1	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	DT	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili) Attuazione piano dei controlli attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani proposta raggiungimento del 95% degli indicatori	30/04/2021 30/04/2021 31/12/2021				16 15			
Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA												
OS 2.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
2.2.1.1	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	DT	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintai-wyse info-aria, Catasto rifiuti ecc..)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021				4			
Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDO LE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDO E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
3.1.1.6	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4			
3.1.1.7		DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3			
Totale									70			

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO
 UOC A.P. Area Occidentale - P3 Dott. Giovanni Abbate

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITA' DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OS1.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo (Piano della performance 2020/2022)	S/NO	31/10/2021				4			
1.1.1.3		DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	S/NO	31/12/2021				4			
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	DT	Definizione e predisposizione di nuova modulistica condivisa, modalità operative per le ispezioni ambientali, protocolli operativi e linee guida, secondo la nuova organizzazione	S/NO	30/06/2021				4			
			Armonizzazione della modulistica del dipartimento anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LMS	Applicazione E-LMS per tutte le attività individuate	31/12/2021				4			
1.1.3.1	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	DT	Individuazione degli assetti organizzativi idonei ad assicurare le prestazioni in emergenza, o in condizioni non programmate su eventi di rilevanza regionale	report quadrimestrale contenente i dati richiesti	15/05/2021 15/09/2021 15/01/2022				4			
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
1.2.1.7	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	DT	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				4			
1.2.1.13		DT	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	15/01/2022				4			
1.2.3.1	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano dei Controlli	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani proposta raggiungimento del 95% degli indicatori - Report annuale	30/04/2021 30/04/2021 31/12/2021				16 15			
Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA												
2.2.1.1	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	DT	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento	100% inserimento dei dati prodotti (referti ecc.)	31/12/2021				4			
Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
3.1.1.6	OS 3.1.1: Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021				4			
3.1.1.7		DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC GI - Programmazione e controllo	15/05/2021 15/09/2021				3			
Totale									70			

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO
UOC Valutazione e Pareri ambientali - P4 Ing. Salvatore Caldara

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITA' DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OS1.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi.	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo (Piano della performance 2020/2022)	SI/NO	31/10/2021				5			
1.1.1.3	L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	SI/NO	31/12/2021				5			
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	DT	Definizione e predisposizione di nuova modulistica condivisa, modalità operative per le ispezioni ambientali, protocolli operativi e linee guida, secondo la nuova organizzazione	SI/NO	30/06/2021				6			
			Armonizzazione della modulistica del dipartimento anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LIMS	Applicazione E-LIMS per tutte le attività individuate	31/12/2021				4			
OS1.2												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OS1.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.2.1.7	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	DT	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				5			
1.2.1.13		DT	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 2) Pareri su Piani di monitoraggio e controllo sulle installazioni dotate di AIA (art. 29 quater, comma 6, D. Lgs. 152/2006), 3) Pareri su verifica di assoggettabilità alla VAS (art. 12 - D.Lgs. 152/2006).	% ≥ 95 N, procedimenti conclusi nei termini/N, procedimenti avviati				5			
1.2.3.1	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Piano delle valutazioni ambientali	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani	30/04/2021				12			
		DT	Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021							
		DT	Attuazione piano dei controlli attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021				12			
1.2.3.4		DT	Redazione di pareri, risposte alle interrogazioni parlamentari, supporto alle amministrazioni per le conferenze di servizio, supporto ad ISPRA e ad Enti pubblici ottimizzazione e monitoraggio dei tempi di risposta.	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle richieste con indicazione dei tempi di risposta al 31/12/2021	31/01/2022				3			
OS 1.2.3												
Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA												
OS 2.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
2.2.1.1	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	DT	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. simtai-ways info-aria, Catasto rifiuti ecc.)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021			3			
2.2.1.2		DT	Redazione dell'annuario dei dati ambientali, con particolare riferimento alla tempestività, all'estensione ed alla regolarità e capacità di diffusione dei dati e degli indicatori ambientali	Redazione del capitolo dell'annuario con gli indicatori di rispettiva competenza	Trasmissione entro i termini previsti	31/05/2021			3			
OS 2.2.1												
Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)												
OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDO LE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDO E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
3.1.1.6	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4			
3.1.1.7		DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3			
Totale									70			

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE E IMPATTO SUL TERRITORIO
UOC AERCA e SIN - P5 Dott. Antonino Marchese

codice SNPA												
1												
Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITA' DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OS1.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli qualitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	S/NO	31/10/2021				4			
1.1.1.3	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	DG	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	S/NO	31/12/2021				4			
OS1.1.2	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	DT	Elenco modullistica / verbali di ispezione, sopralluogo e campionamenti Armonizzazione della modullistica del dipartimento anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LIMS	S/NO	30/06/2021 31/12/2021				4 3			
OS1.1.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	DT	Individuazione degli assetti organizzativi idonei ad assicurare le prestazioni in emergenza, o in condizioni non programmate su eventi di rilevanza regionale	report quadrimestrale contenente i dati richiesti	15/05/2021 15/09/2021 15/01/2022				5			
OS1.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OS1.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	DT	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				4			
		DT	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	4) Atti derivanti dall'applicazione della procedura prescrittiva di cui agli artt. 318/bis e ss. della legge 68/2015- parte sesta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152. 5) Relazione inerente il rispetto delle condizioni dell'autorizzazione integrata ambientale di cui all'art. 29 decies, comma 5	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	15/01/2022			4			
OS 1.2.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio semestrale del Piano dei Controlli	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani proposta raggiungimento del 95% degli indicatori - Report annuale	30/04/2021 30/04/2021 31/12/2021				16 16			
2 Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)												
OS 2.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA												
OS 2.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	DT	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintai-wyse info-aria. Catasto rifiuti ecc.)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021			3			
3 Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)												
OS 3.1 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 3.1.1: Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4			
		DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3			
Totale									70			

ALBERO DELLA PERFORMANCE DI ARPA SICILIA 2021/2023

PAROLA CHIAVE: FORTE

(Obiettivo Strategico 1)

DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI/COMITATO

UOC Acque, Suolo e biodiversità	UOC Agenti Fisici	UOC Area Mare	UOC Qualità dell'Aria
---------------------------------	-------------------	---------------	-----------------------

Codice SN OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1 ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE										
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Direttori di Dipartimento / Comitato L - P - S T3	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo in coerenza col Programma Triennale SNPA (rispetto alle attività previste dalla normativa per la Sicilia)	S/NO	31/10/2021	X		
1.1.1.3		1.1.1.3	DG DT	DG-DT e Soggetti individuali	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	S/NO	31/12/2021	X	x	x
OS1.1.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e risome nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	1.1.2.2	DT	DT Direttori di Dipartimento / Comitato AAPP e STATO AMB	Elenco modullistica / verbali di ispezione, sopralluogo e campionamenti Modullistica anche ai fini dell'inserimento dei dati sul E-LIMS	S/NO Applicazione E-LIMS per le attività individuate	30/06/2021 31/12/2021	X		X
OS1.1.3		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	1.1.3.1	DT	Comitato Dipartimento Attività produttive e UOC A 2 UOC A4	Verifica dell'applicazione del regolamento di reperibilità con reportistica quadrimestrale quali quantitativi degli interventi e dei costi sostenuti	report periodico contenente i dati richiesti	15/06/2021 15/11/2021		X	

OS1.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI										
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.7	DA	UOC Appalti e Forniture - A3 - Dipartimenti	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021	X	X	X
OS1.2.2		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	OS 1.2.2 Promozione di azioni mirate alla risoluzione di particolari tematiche ambientali di rilevanza regionale correlata anche ad inquinanti emergenti.	1.2.2.2	DT	Dipartimento Stato dell'Ambiente ed Ecosistemi/Comitato S	Relazione sul del progetto NOISE - NETWORK FOR ODOUR SENSITIVITY - Sistema di segnalazione Emissioni Odorigene Report monitoraggio watch list	S/NO S/NO	31/12/2021 31/12/2021	X		
OS 1.2.3		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle mare del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	1.2.3.2	DT	Dipartimento stato dell'ambiente ed ecosistemi/Comitato S	Predisposizione piano triennali con dettaglio dell'anno in corso Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili) Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani proposta raggiungimento del 95% degli indicatori	30/04/2021 30/04/2021 31/12/2021	X	X	X

PAROLA CHIAVE: AUTOREVOLE
(Obiettivo Strategico 2)

OS 2.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA										
OS 2.2.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	Tempistica	2021	2022	2023
	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	2.2.1.1	DT	UOC DIP. TO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DIP. MONITORAGGIO	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. simi-wyssc info-aria, Catasto rifiuti ecc.)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021	X	X	X
		2.2.1.2	DT	ACQUE - S1 AGENTI FISICI - S2 MARE - S3 ARIA - S4	Redazione del capitolo dell'annuario di rispettiva competenza	Trasmissione entro i termini previsti	30/04/2021	X	X	X

PAROLA CHIAVE: CREDIBILE
(Obiettivo Strategico 3)

OS 3.1 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICI OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI										
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore principale	Tempistica	2021	2022	2023
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovi atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	TUTTE LE STRUTTURE	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UCOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021	X		
		3.1.1.7	DG	TUTTE LE UOC	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021	X	X	X

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)															
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE															
OS 1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note			
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	SUNO	31/10/2021				5						
1.1.1.3	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	DG	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SUNO	31/12/2021				5						
OS 2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI															
OS 2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note			
OS 2.1.1	OS 2.1.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	DA	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				5						
OS 2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI															
OS 1.2.2	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note			
OS 1.2.2	OS 1.2.2 Promozione di azioni mirate alla risoluzione di particolari tematiche ambientali di rilevanza regionale correlata anche ad inquinanti emergenti.	DT	Attuazione di piani di monitoraggio di inquinanti emergenti anche in relazione a campagne di misura nazionali e del SNPA (Watch list, ...).	SUNO	31/12/2021				3						
OS 2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI															
OS 1.2.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note			
OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle aree del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	1.2.3.2 a	DT	Predispizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio della qualità delle acque interne (fiumi e laghi), attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Predispizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	n. totale di (punti) stazioni della rete di monitoraggio dei corsi d'acqua gestite nell'anno di riferimento / n. stazioni secondo D.leg. 152/2006	30/04/2021			6						
				Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021									
				Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021			8						
				1.2.3.2 b	DT	Predispizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio delle acque sotterranee, attraverso rilievi in campo e/o strumentali (rete fissa e mobile) e analisi laboratoristiche	Predispizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	n. totale di (punti) stazioni della rete di monitoraggio dei corsi d'acqua gestite nell'anno di riferimento / n. stazioni secondo D.leg. 152/2006	30/04/2021			6			
							Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021						
							Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021			8			
	1.2.3.2 c	DT	Predispizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio del Suolo	Predispizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	n. di maglie del reticolato che si prevede d'indagare nell'anno di riferimento / n. maglie del reticolato del territorio regionale assegnate da ISPRA	30/04/2021			3						
				Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021									
				Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021			6						
				1.2.3.2 d	DT	Predispizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio della biodiversità	Predispizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	n° di P.d.G. da acquisire/n° P.d.G. presenti	30/04/2021			4			
	Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021												
	Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale														
raggiungimento del 95% degli indicatori															
31/12/2021															
6															
2 Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)															
OS 2.1 OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.1 ESPRIMERE IN OGNI CONTESTO UNA POSIZIONE TECNICO-SCIENTIFICA CHIARA E INCONTROVERTIBILE															
OS 2.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note			
OS 2.1.1	OS 2.1.1: Adozione di percorsi metodologici per la produzione di prodotti tecnico-scientifici da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di Organismi Scientifici, di reti del SNPA e di eccellenze anche esterne alla comunità scientifica	DT	Proposta di protocolli e convenzioni o integrazione di quelli esistenti e adesione a progetti di innovazione e ricerca in collaborazione con Università nazionali ed estere, Enti di Ricerca, Istituzioni pubbliche nazionali internazionali per scambio di attività per prodotti tecnici inerenti tematiche ambientali di comune interesse.	Pieno rispetto del cronoprogramma della convenzione	31/12/2021				2						
OS 2.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA															
OS 2.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note			
OS 2.2.1	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	DT	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintax-woye info-aria, Catteda rifiuti ecc.)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021			3						
			Redazione dell'annuario dei dati ambientali, con particolare riferimento alla tempestività, all'estensione ed alla regolarità e capacità di diffusione dei dati e degli indicatori ambientali	Redazione del capitolo dell'annuario con gli indicatori di rispettiva competenza	Trasmissione capitoli dell'annuario all'UOC Reporting Ambientale, salute e Ambiente - T3	31/05/2021			3						
3 Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)															
OS 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICI-OPERATIVI D'ANALISI, CONDIVIDENDO ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE															
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note			
OS 3.1.1	OS 3.1.1: Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4						
			Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3						
Totale															
70															

Piano di attività 2021
DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI
UOC Agenti Fisici - S2 Dott. Antonio Sansone Santamaria

codice SNPA													
1													
Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)													
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE													
OS1.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	S/NO	31/10/2021				5				
1.1.1.3		DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	S/NO	31/12/2021				5				
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI													
OS1.2.1	Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS_1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	DA		Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	operatività del prodotto / servizio acquisito				5				
		DT		Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 1) Pareri sulla compatibilità dei progetti per impianti radio elettrici (Art. 87 e 87/bis - D. lgs. 259/2003), e pronunciamenti ex artt 87 ter e quater nonché supporto alla UOC P4 per i pareri endoprocedimentali	% ≥ 95 N, procedimenti conclusi nei termini/N, procedimenti avviati			5				
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI													
OS 1.2.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS_1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	DT		Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso per le attività istituzionali obbligatorie monitoraggio istituzionali obbligatori (Radioattività nelle acque, negli alimenti, nell'aria e nel particolato atmosferico) e delle attività di controllo (Rumore e cem) di competenza della UOC AGF	Rispetto della tempistica prevista per la redazione dei piani				6				
		DT		Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021			6				
				Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021			25				
Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)													
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA													
OS 2.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS_2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	DT		Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintal-wise info-aria, Catasto rifiuti ecc..)	100% inserimento dei dati prodotti				3				
		DT		Redazione del capitolo dell'annuario con gli indicatori di rispettiva competenza	Trasmissione capitoli dell'annuario all'UOC Reporting Ambientale, salute e Ambiente - T3	31/05/2021			3				
Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)													
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE													
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS_3.1.1: Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	DG		Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	100% informazioni trasmesse/previste				4				
		DG		Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	15/05/2021 15/09/2021			3				
Totale									70				

Piano di attività 2021

DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI

UOC Area Mare - S3 Dott. Vincenzo Ruvolo

codice SNPA

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico I)														
OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE														
OS1.1.1	Descrizione		Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	Documento con la definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo (Piano della performance 2020/2022)	SI/NO				31/10/2021	1			
1.1.1.3		1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO				31/12/2021	1			
OS1.2	OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI													
OS1.2.1	Descrizione		Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.7	DA		Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito			31/12/2021	1			
OS1.2		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OS 1.2.3	Descrizione		Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nelle more del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale	1.2.3.2 f	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio relativo alla Direttiva 2008/56/CE (Strategia Marina)	Direttiva 2008/56/CE Marine Strategy - Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Piano Operativo delle Attività 2021	30/04/2021				3			
					set di indicatori	n. totale di moduli-descrittori di monitoraggio / numero di moduli-descrittori totali previsti dal POA 2021	30/04/2021			1				
					Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori	raggiungimento del 95% degli indicatori - Descrizione dello stato ambientale	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021			8				
		1.2.3.2 f1	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio Direttiva 2000/60/CE (acque marine costiere)	Direttiva 2000/60/CE-Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Piano Operativo delle Attività 2021	30/04/2021					3		
					set di indicatori	n. di corpi idrici marino-costieri indagati nell'anno di riferimento / n. totale di corpi idrici marino-costieri previsti nel piano di gestione	30/04/2021			1				
					Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report quadrimestrale di verifica degli indicatori e Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori - Classificazione dello Stato di qualità dei corpi idrici delle acque marine costiere	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021			6				
		1.2.3.2 f2	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio Direttiva 2000/60/CE (acque di transizione)	Direttiva 2000/60 -Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Piano Operativo delle Attività 2021	30/04/2021					2		
					set di indicatori	n. di corpi idrici di acque di transizione indagati nell'anno di riferimento / n. totale di corpi idrici di acque di transizione previsti nel piano di gestione	30/04/2021			1				
					Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report quadrimestrale di verifica degli indicatori e Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori - Classificazione dello Stato di qualità dei corpi idrici delle acque di transizione	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021			5				
					Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Piano Operativo delle Attività 2021	30/04/2021			2				
1.2.3.2 f3	DT	Predisposizione, attuazione e monitoraggio periodico del Piano di Monitoraggio della biodiversità marina (Habitat 11.20 e Habitat 11.70)	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	Piano Operativo delle Attività 2021	30/04/2021					2				
			set di indicatori	n° di stazioni-transetti per la verifica della condizione dell'habitat/n° di stazioni-transetti previsti dal POA 2021	30/04/2021			1						
			Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report quadrimestrale di verifica degli indicatori e Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori - Verifica della conservazione degli habitat naturali e delle specie animali e vegetali protette	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021			3						

DIPARTIMENTO STATO DELL'AMBIENTE ED ECOSISTEMI

UOC Qualità dell'Aria - S4 Dott.ssa Anna Maria Abita

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OSI.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	SI/NO	31/10/2021				4			
1.1.1.3		DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	SI/NO	31/12/2021				4			
OSI.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OSI.2.1	Descrizione	Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.7	DA	Avvio e conclusione procedura entro il 2021	operatività del prodotto / servizio acquisito	31/12/2021				3			
OSI.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OS 1.2.2	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
OS 1.2.2 Promozione di azioni mirate alla risoluzione di particolari tematiche ambientali di rilevanza regionale correlata anche ad inquinanti emergenti.	1.2.2.2	DT	Relazione sul del progetto NOSE – NETWORK FOR ODOUR SENSITIVITY – Sistema di segnalazione Emissioni Odorigene	SI/NO	31/12/2021				3			
			Report Monitoraggio sporo pollinico	SI/NO	31/12/2021				2			
			Report modellistica previsionale qualità dell'aria	SI/NO	31/12/2021				3			
OS 1.2.3	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
OS 1.2.3: Promozione di azioni mirate a garantire almeno il livello prestazionale dell'anno 2018 nel settore del reclutamento del personale necessario per assicurare i livelli essenziali di protezione ambientale a parità di risorse assegnate	1.2.3.2 h	DT	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	n. totale di stazioni fisse gestite nell'anno di riferimento / n. stazioni secondo il "Piano di valutazione" della Qualità dell'Aria (D.leg. 152/2006)	30/04/2021				4			
			Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	30/04/2021				4			
			Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report quadrimestrale di verifica degli indicatori e Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021				11			
	1.2.3.2 i	DT	Predisposizione piano triennale con dettaglio dell'anno in corso	n. totale di stazioni fisse gestite nell'anno di riferimento / n. stazioni secondo il "Programma di valutazione" della Qualità dell'Aria (D.leg. 152/2006)	15/04/2021				4			
			Revisione set di indicatori (secondo gli IDT se disponibili)	proposta	15/04/2021				4			
			Attuazione piani di monitoraggio attraverso il raggiungimento dei valori previsti dagli indicatori - Report annuale	raggiungimento del 95% degli indicatori	31/12/2021				11			
2 Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)												
OS 2.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA												
OS 2.2.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	2.2.1.1	DT	Garantire il flusso informativo verso gli stakeholder di riferimento	Popolamento dei sistemi informativi con i dati derivanti dalle attività effettuate (es. sintax-ways info-aria, Catasto rifiuti ecc..)	100% inserimento dei dati prodotti	31/12/2021			3			
	2.2.1.2	DT	Redazione dell'annuario dei dati ambientali, con particolare riferimento alla tempestività, all'estensione ed alla regolarità e capacità di diffusione dei dati e degli indicatori ambientali	Redazione del capitolo dell'annuario con gli indicatori di rispettiva competenza	Trasmissione capitoli dell'annuario all'UOC Reporting Ambientale, salute e Ambiente - T3	31/05/2021			3			
3 Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)												
OS 3.1 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCII TECNICI-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDO LE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDO E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
OS 3.1.1: Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4			
	3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC GI - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3			
Totale									70			

Piano di attività 2021
UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - G1 Dott.

codice SNPA													
1													
Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)													
Codice SNPA OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE													
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.3	A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli qualitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	S/NO	31/12/2021				5		
3													
Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)													
OS 3.1 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDO LE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDO E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE													
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS_3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021				5		
		3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Richiesta dati di monitoraggio del piano di attività e istruttoria per le proposte di rimodulazione	proposta di rimodulazione / approvazione del monitoraggio entro il mese successivo alla scadenza	15/06/2021 15/10/2021				3		
Altre attività effettuate soggette a valutazione OIV													
		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
Attività previste nel Funzionigramma agenziale propedeutici o funzionali alla realizzazione del Piano della Performance		A1		Gestione e Monitoraggio del Ciclo della Performance secondo la tempistica	Predisposizione documentazione prevista nel ciclo di gestione della performance secondo la normativa vigente	Rispetto delle date previste dal ciclo della performance e produzione di report	31/12/2021				22		
		A2		Explicitazione dei processi che concorrono alla realizzazione delle attività del catalogo dei servizi	documento	si/no	31/12/2021				5		
		A3	DG	Attività di supporto all'OIV	Report con indicata l'attività effettuata a supporto dell'OIV con riferimento alla previsione normativa e della tempistica prevista	rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per ogni attività prevista	31/12/2020				30		
				Totale						70			

Piano di attività 2021
 UOC SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI - G2 Dott. Michele Fiore

CODICE PIANO TRIENNALE SNPA		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)											
1		OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE											
OS1.1		OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE											
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.3	OS 1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali.	1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	S/NO	31/12/2021			5			
OS1.1.2		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.2.2	Verifica delle procedure, manuali, protocolli operativi, linee guida, e riesame nell'ottica di aggiornamento e semplificazione, e se necessaria, integrazione e condivisione operativa con nuovi prodotti, alla luce del mutato quadro di contesto tecnico-scientifico e normativo	1.1.2.1	DT	Definizione e predisposizione di nuova modulistica condivisa, modalità operative per le ispezioni ambientali, protocolli operativi e linee guida, secondo la nuova organizzazione	Monitoraggio stato delle procedure sistema qualità	report annuale	31/12/2021			9			
OS1.2		OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI											
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.2.1.2	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.2	DT	Accreditamento dei laboratori multi-sito di ARPA Sicilia secondo la nuova organizzazione	Accreditamento delle prove analitiche ai sensi della ISO/IEC 17025: 2018	accreditamento di almeno il 90% delle prove richieste	31/12/2021			32			
3		Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)											
OS 3.1		OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE											
OS 3.1.1		Descrizione	Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 3.1.1: Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			5			
		3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3			
		Altre attività effettuate soggette a valutazione OIV											
		Descrizione	Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
Attività previste nel Funzionigramma agenziale propedeutici o funzionali alla realizzazione del Piano della Performance		A1	DT	Sistemi di Gestione Qualità (ISO 17025) - Sviluppo e coordinamento del Sistema di Gestione Qualità del Laboratorio multisito dell'Agenzia. Supporto al Dipartimento Laboratori per l'accreditamento delle prove	Coordinamento e mantenimento SGQ	Prove di laboratorio accreditate e/o in accreditamento al 31 dicembre di ogni anno	31/12/2021			2			
		A2	DT	Qualità dei dati - Garanzia della riferibilità delle misure effettuate	Attivazione strumenti e procedure di assicurazione qualità dei processi	Report audit interni - criticità e programmi di miglioramento	31/12/2021			2			
		A3	DT	Sviluppo e/o implementazione del sistema di gestione della qualità UNIEN ISO 9001 per la classificazione e gestione dei principali processi aziendali in relazione al catalogo dei servizi SNPA	Sviluppo sistema indicatori per ognuno dei processi aziendali individuati nel catalogo dei servizi	relazione annuale	31/12/2021			2			
		A4	DG/DT	Gestione LIMS ed e-LIMS	Adeguamento, mantenimento e sviluppo del sistema informativo LIME ed e-LIMS alle esigenze dei Dipartimenti dell'Agenzia	Rendicontazione processi e attività del catalogo SNPA	31/12/2021			2			
		A5	DT	Supporto al Laboratorio multisito per la garanzia di riferibilità delle misure (masse, bilance, catene termometriche e pipette)	Certificati di taratura	tarature effettuate su tarature richieste > 90%	31/12/2021			2			
		A6	DT	Supporto alla rete di monitoraggio della qualità dell'aria per la garanzia di riferibilità delle misure (particolato e ozono)	Rapporti di taratura	tarature effettuate su tarature richieste > 90%	31/12/2021			2			
		A7	DT	Implementazione sistema di gestione dei costi delle attività analitiche, della scadenza dei tempi di attesa delle analisi in LIMS	Implementazione sistema	relazione annuale	31/12/2021			2			
		A8	DT	Gestione della reportistica utile ai fini del popolamento di altri sistemi di gestione dati a partire dal LIMS (wise, dati monitoraggio aria, ecc.)	Rendiconto attività richieste	relazione annuale	31/12/2021			2			
		Totale								70			

CODICE PIANO
TRIENNALE SNPA

Piano di attività 2021

UOS SISTEMI INFORMATIVI - INFORMATICI -

1 Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)													
OS1.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI													
OS1.2.1	Descrizione	Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
OB. ASS. 1 a	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.8	Potenziamento delle attrezzature informatiche del CED (hardware e software)	DG	Relazione sull'attuazione della proposta tecnica organizzativa della "Control Room"	S/NO	31/12/2021				25		
					Piano di individuazione dei fabbisogni informatici a supporto della realizzazione del POLA	S/NO	28/02/2021				25		
OB. ASS. 1 b		1.2.1.9	Attuazione Piano di azione e Studio dei flussi per la dematerializzazione documentale	DA	Apposizione della firma digitale su tutti i documenti entro il 31 maggio 2021	audit di verifica a campione	31/05/2021				15		
3 Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)													
OS 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE													
OS 3.1.1	Descrizione	Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)												
		3.1.1.6	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021				5		
		3.1.1.7	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	DG	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021				3		
Totale									70				

Piano di attività 2021
UOS COMUNICAZIONE E MARKETING - G4

CODICE PIANO TRIENNALE
SNPA

Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)													
OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA													
OS 2.2.2	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
2.2.2.1	OS 2.2.2: Comunicare ai cittadini ed alle amministrazioni quando e perché rivolgersi al SNPA, mettendo in evidenza le condizioni e le modalità uniformi di attivazione ed intervento del SNPA, soprattutto in caso di emergenza, anche con il ricorso alla cooperazione e sussidiarietà fra i soggetti del sistema	2.2.2.1	Comunicare a cittadini/imprese istituzioni la mission, le attività e le iniziative di Arpa Sicilia attraverso i canali istituzionali dell'agenzia e del SNPA	DG	Predisposizione piano triennale di comunicazione con indicate le attività per anno	SINO	31/05/2021		9				
					Effettuazione di tutte le attività previste nel piano vigente con riferimento all'anno	100 %attività previste	31/12/2021		9				
Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)													
OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDO LE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE													
OS 3.1.1	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
3.1.1.1	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.1	Avviare attività di comunicazione interna finalizzate alla diffusione delle informazioni che riguardano l'amministrazione e l'organizzazione	DG	Proposta di piano di comunicazione interna comprese le attività previste per il CUG	SINO	31/05/2021		7				
					Effettuazione di tutte le attività previste nel piano vigente con riferimento all'anno	100 %attività previste	31/12/2021		7				
		3.1.1.6	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021		7				
					Implementazione sito sulla sezione "Amministrazione trasparente" delle informazioni trasmesse dai responsabili delle Strutture	100% informazioni inserite/ricevute	31/12/2021		7				
		3.1.1.7	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	DG	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021		3				
OS 3.1.2	Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
3.1.2.1	OS 3.1.2: Spostamento delle modalità di comunicazione prioritariamente verso i cittadini, sviluppandole ulteriormente con la creazione di uno specifico portale internet SNPA e ampliando la diffusione di informazioni con la newsletter "Ambiente-informa", nonché attivando e gestendo canali di ascolto con i cittadini, in particolare, con i soggetti pubblici e privati interessati dalle attività del SNPA	3.1.2.1	comunicazione dei dati ambientali	DG	Applicazione dei contenuti del documento condiviso tra DG e DT sugli indicatori ambientali individuati	Pubblicazione report tematici	31/12/2021			7			
					annuario dei dati ambientali	pubblicazione	15/09/2021		7				
		3.1.2.3	Diffusione e condivisione di contenuti informativi sui principali canali di Sistema SNPA	DG	pubblicazione news e contenuti informativi su snpambiente.it, tramite la newsletter Ambiente-informa e sui canali social SNPA	Pubblicazione dati	31/12/2021		7				
Totale									70				

Piano di attività 2021
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA

CODICE PIANO
 TRIENNALE SNPA
 codice SNPA

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)														
OS1.2 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI														
OS1.2.1	Descrizione		Coord.	Struttura di riferimento	output	Indicatore	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.13		Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	DT	Rispetto dei termini per i procedimenti indicati nella Direttiva Generale (sottoinsieme di procedimenti su cui calcolare l'indicatore): 4) Atti derivanti dall'applicazione della procedura prescrittiva di cui agli artt. 318/bis e ss. della legge 68/2015- parte sesta del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152,	% ≥ 95 N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati				15			
2 Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)														
OS 2.1 OBBIETTIVO STRATEGICO OS 2.1 ESPRIMERE IN OGNI CONTESTO UNA POSIZIONE TECNICO-SCIENTIFICA CHIARA E INCONTROVERTIBILE														
OS 2.1.2	Descrizione		Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
2.1.2.3	OS 2.1.2 : Promozione consolidamento e sviluppo di relazioni biunivoche con il Governo regionale e i suoi Assessorati, con l'Autorità Giudiziaria con le Forze dell'Ordine	2.1.2.2		Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le Forze dell'Ordine impegnate nelle attività di <i>enforcement</i> della Legge 68/2015 e delle norme ambientali.	DG	Report delle attività agenziale ai sensi della Legge 68/2015	report annuale			35				

Altre attività effettuate soggette a valutazione OIV													
	Descrizione		Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
Attività previste nel Funzionigramma agenziale propedeutici o funzionali alla realizzazione del Piano della Performance	A 1	Attività anche in rapporto di convenzione e collaborazione con Enti Pubblici in materia di attività ispettiva e di controllo. (Convenzioni ISPRA - REGIONE SICILIANA - ENTI LOCALI)	DT	Report Convenzione ISPRA - Vigilanza Rifiuti	Raggiungimento degli obiettivi previsti in convenzione					10			
	A2	Attività per conto dell'AG. Gestione delle Informativa relative ai reati connessi all'attività espletata tramite Portale in collegamento con il Ministero Grazia e Giustizia.	DT	Relazione in merito alle attività a supporto dell'A.G.	≥ 100% Evasione richieste					10			
	Totale									70			

Piano di attività 2021
UOC RICERCA ED INNOVAZIONE - T2 Dott. Ignazio Cammalleri

CODICE PIANO TRIENNALE SNPA		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
1		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)												
OS1.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE												
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
1.1.1.3	OS 1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli qualitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di	1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO	31/12/2021				5			
OS1.1.4		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	Avvio di un percorso indirizzato al miglioramento tecnico, organizzativo e strutturale degli uffici della direzione generale e dei laboratori di analisi	1.1.4.1	DT	Progetto di riqualificazione del complesso Roosevelt	Relazione sulle attività propedeutiche alla definizione del Progetto definitivo per la realizzazione del centro di eccellenza per la sostenibilità ambientale e la salute dell'uomo (ATS) subordinato alla tempistica stabilita dall'ARTA	SI/NO	31/12/2021				5			
2		Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)												
OS 2.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.1 ESPRIMERE IN OGNI CONTESTO UNA POSIZIONE TECNICO-SCIENTIFICA CHIARA E INCONTROVERTIBILE												
OS 2.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS 2.1.1: Adozione di percorsi metodologici per la produzione di prodotti tecnico-scientifici da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di Organismi Scientifici, di reti del SNPA e di eccellenze anche esterne alla comunità scientifica	2.1.1.1	DT	Proposta di protocolli e convenzioni o integrazione di quelli esistenti e adesione a progetti di Innovazione e ricerca in collaborazione con Università nazionali ed estere, Enti di Ricerca, Istituzioni pubbliche nazionali internazionali per scambio di attività per prodotti tecnici inerenti tematiche ambientali di comune interesse.	Report dei progetti, convenzioni e protocolli attivi con indicazione dello stato di avanzamento rispetto alle attività programmate ed indicazione degli importi finanziati	SI/NO	31/12/2021				25			
					Realizzazione di un Cruscotto direzionale che contenga i dati salienti ed i milestone dei progetti	SI/NO	30/04/2021				28			
3		Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)												
OS 3.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE												
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021				4			
		3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio		15/05/2021 15/09/2021				3		
		Totale								70				

CODICE PIANO TRIENNALE SNPA		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)											
1		Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)											
OS1.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE											
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
1.1.1.2	OS 1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.2	DT	Definizione di un target (livelli qualitativi e quantitativi) da garantire nel breve (un anno) e medio (tre anni) periodo per ciascuna delle prestazioni individuate dal catalogo.	> 50% n target definiti /n. prestazioni previste da catalogo	31/10/2021				7			
1.1.1.3	OS 1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO	31/12/2021			7			
OS 1.2.2		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 1.2.2 Promozione di azioni mirate alla risoluzione di particolari tematiche ambientali di rilevanza regionale correlata anche ad inquinanti emergenti.	1.2.2.1	DT	Predisposizione, attuazione e verifica di Piani di attività finalizzati al supporto su tematiche sanitarie e alla risoluzione di tematiche ambientali di rilevanza regionale	Revisione del piano di attività finalizzato al supporto su tematiche sanitarie e trasmissione del Piano alla Direzione Tecnica	SI/NO	30/06/2021			7			
				Monitoraggio del piano	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano	SI/NO	31/12/2021			7			
2		Parola chiave: AUTOREVOLE (Obiettivo Strategico 2)											
OS 2.1.2		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
2.1.2.1	OS 2.1.2 : Promozione consolidamento e sviluppo di relazioni biunivoche con il Governo regionale e i suoi Assessorati, con l'Autorità Giudiziaria con le Forze dell'Ordine	2.1.2.1	DT	Definire relazioni con Assessorato Salute e con Assessorato Ambiente per attuare valutazioni integrate ambientali e sanitarie di vecchi e nuovi inquinanti, integrando le conoscenze e le strategie di comunicazione.	Relazione in merito ai nuovi protocolli di intesa e/o accordi attivati con Enti del settore sanitario, ricerca ed altri enti	SI/NO	31/12/2021			7			
OS 2.2		OBIETTIVO STRATEGICO OS 2.2 FORNIRE L'ESATTA DIMENSIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE AMBIENTALE SVOLTE DAL SISTEMA											
OS 2.2.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 2.2.1: Revisione e miglioramento del sistema di produzione di report ambientali attraverso la definizione e la condivisione di metodologie standardizzate per la creazione e diffusione delle basi dati, sia a livello locale sia a livello nazionale	2.2.1.2	DT	Redazione dell'annuario dei dati ambientali, con particolare riferimento alla tempestività, all'estensione ed alla regolarità e capacità di diffusione dei dati e degli indicatori ambientali	Annuario - Trasmissione documento al settore Comunicazione con la riduzione dei tempi di redazione	Trasmissione entro i termini previsti	31/06/2021			14			
OS 2.2.3		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 2.2.3: Attivare modalità di formazione esterna del SNPA, anche attraverso una scuola ambientale scientifica, per cittadini, per organizzazioni e associazioni, tesa ad informare sull'agire del sistema	2.2.3.2	DT	Iniziative di educazione ambientale nelle scuole	Report sugli Incontri, realizzazione giornata internazionale dell'ambiente e tirocini curricolari	SI/NO	31/12/2021			15			
3		Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)											
OS 3.1		OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE											
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021			4			
		3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021			3			
Totale										85			

Piano di attività 2021
 UOS AFFARI GENERALI E LEGALI - A1 Dott. Pietro Maria Testai

CODICE PIANO
 TRIENNALE SNPA

1 Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)													
OS1.2 OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI													
OS1.2.1	Descrizione		Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
OB. ASS. 2	OS 1.2.1: Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.13	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi declinati sul sito ARPA Sicilia Amministrazione Trasparente	DG / DA / DT	Report al 30/06/2020	Trasmissione del report secondo la tempistica prevista	report al 30/06/2021				10		
				DG / DA / DT	Report al 30/09/2020	Trasmissione del report secondo la tempistica prevista	report al 30/09/2021				10		
				DG / DA / DT	Report al 31/12/2020	Trasmissione del report secondo la tempistica prevista	report al 31/12/2021				13		
3 Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)													
OS 3.1 OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDO LE ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE													
OS 3.1.1	Descrizione		Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
OS 3.1.1	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparato (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovi atteggiamenti)	3.1.1.6	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021				5		
				DG	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021				3		
Altre attività effettuate soggette a valutazione OIV													
Attività previste nel Funzionigramma agenziale propedeutici o funzionali alla realizzazione del Piano della Performance		Descrizione	Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
		A1	Supporto legale alle Strutture dell'Agenzia	DA	Emissione pareri, verifiche normative e quanto necessario al fine di supportare le necessità di carattere legale delle Strutture agenziali	≥ 80% evasione delle richieste pervenute	31/12/2021				8		
		A2	Organizzazione e responsabilità e gestione del "Servizio per la gestione del protocollo informatico e dell'Archivio cartaceo, dei flussi documentali e degli archivi" di cui all'art.61 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.	DA	Proposta di incarico a ditta specializzata	Formulazione proposta (entro dicembre) e completamento entro l'anno successivo - Monitoraggio e report annuali	31/12/2021				6		
		A3	Predisposizione testi e parere coerenza e rispondenza alla normativa (protocolli d'intesa, convenzioni, contratti, etc.)	DA	Predisposizione testi e verifica delle proposte di protocolli d'intesa, convenzioni e contratti sottoposte all'UOC	100% degli atti (report annuale)	31/12/2021				7		
		A4	Revisione e/o aggiornamento dei regolamenti aziendali	DA	Proposta di regolamento che verrà concordato con la Direzione Generale	verifica effettuata secondo le priorità che verranno definite dalla Direzione Generale	31/12/2021				8		
		Totale								70			

CODICE PIANO
TRIENNALE SNPA

1														Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)													
OS1.1														OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE													
OS1.1.1			Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note													
1.1.1.3	OS 1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.3	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	DG	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO	31/12/2021				5																
OS1.2														OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI													
OS1.2.1			Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note													
	Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.12	Individuazione ed assegnazione budget almeno a livello Dipartimentale ed Aree	DA	Predisposizione budget e assegnazione in collaborazione con A3	Attivazione budget per dipartimento e Aree entro la tempistica prevista	30/06/2021				20																
3														Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)													
OS 3.1														OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDO LE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDO E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE													
OS 3.1.1			Descrizione	Coord.	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note													
	OS 3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021				5																
		3.1.1.7	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficiamento dei servizi	DG	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021				3																
														Altre attività effettuate soggette a valutazione OIV													
			Descrizione	Coordinamento	output	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note													
Attività previste nel Funzionigramma agenziale propedeutici o funzionali alla realizzazione del Piano della Performance			A 1	bilancio di verifica semestrale	DA	bilancio di verifica in formato excel	rispetto della tempistica prevista	20/07/2021			5																
									20/01/2022			5															
			A2	dati semestrali costo del personale	DA	dato di costo in formato excel	rispetto della tempistica prevista	20/07/2021				5															
											20/01/2022			5													
			A3	dato semestrale chiusura di cassa	DA	scheda mastro di conto di cassa	rispetto della tempistica prevista	20/07/2021				5															
											20/01/2022			5													
	A4	Mantenimento dei tempi dei pagamenti (in collaborazione con la struttura Appalti e forniture) rispetto all'aumento delle procedure di liquidazione	DA	Registrazione trimestrale	Indice di tempestività di pagamento	30/06/2021 30/09/2021 31/12/2021					7																
											Totale			70													

Piano di attività 2021
 UOC APPALTI E FORNITURE - A3 Dott. Pietro Maria Testai

codice SNPA

1

Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)

OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE

OS1.1.4	Descrizione		Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	1.1.4.1	Progetto di riqualificazione del complesso Roosevelt	DA	Relazione semestrale sullo stato di avanzamento della procedura di aggiudicazione a supporto della DG	Report semestrale	15/07/2021 15/01/2022				15			
OS1.2	OBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHIESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI												
OS1.2.1	Descrizione		Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	1.2.1.7	Completa attuazione del piano triennale degli investimenti.	DA	Effettuazione di tutte le procedure previste nel piano vigente con analisi dei bisogni e requisiti secondo il GPP sulla scorta delle richieste pervenute	90% delle procedure effettuate/procedure richieste e operatività del prodotto/servizio acquisito	31/12/2021				12			
				Elencotrimestrale DDG per GPP	si/no	15/05/2021 15/09/2021 15/01/2022				8			
	1.2.1.12	Individuazione ed assegnazione budget almeno a livello Dipartimentale ed Aree	DA	Predisposizione budget e assegnazione in collaborazione con A2	Attivazione budget per dipartimento e Aree entro la tempistica prevista	30/06/2021				10			

Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)

3

OBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDO E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE

OS 3.1.1	Descrizione		Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note
	3.1.1.6	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	DG	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste	31/12/2021				5			
	3.1.1.7	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	DG	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio	15/05/2021 15/09/2021				4			

Altre attività effettuate soggette a valutazione OIV

Descrizione		Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note	
Attività previste nel Funzionigramma agenziale propedeutici o funzionali alla realizzazione del Piano della Performance	A1	Programma biennale di forniture beni e servizi	DA	Programma e Decreto di approvazione	Proposta e decreto di approvazione entro il termine previsto	31/12/2021			8				
	A2	Programma triennale dei lavori pubblici	DA	Programma e Decreto di approvazione	Proposta e decreto di approvazione entro il termine previsto	31/12/2021			8				
Totale										70			

Piano di attività 2021
UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - A4 Dott. Pietro Maria Testai

CODICE SNPA

1															
Parola chiave: FORTE (Obiettivo Strategico 1)															
OS1.1															
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.1: ASSICURARE CAPACITÀ DI RISPOSTA CALIBRATA E OMOGENEA SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE															
OS1.1.1		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
1.1.1.3	OS_1.1.1: A partire dalle prestazioni presenti nel "catalogo nazionale dei servizi del SNPA" e con riferimento alle elaborazioni in corso di realizzazione dal SNPA in tema di LEPTA, di indice di domanda territoriale e di metodologie di condivisione dei costi standard, realizzare la ricognizione e l'analisi dell'attività svolta dall'agenzia, individuare i livelli quali-quantitativi di riferimento ed i relativi costi. L'obiettivo è finalizzato al processo di omogeneizzazione dei servizi e delle prestazioni agenziali	1.1.1.3	DG	Partecipazione alle attività di cooperazione (e formazione) del SNPA atti a favorire il percorso di omogeneizzazione nazionale (Copernicus, TIC, Consiglio SNPA, ASSO ARPA, Scuole di formazione, Seminari e Convegni).	Report con indicati i gruppi di lavoro ai quali si partecipa e indicazione dei principali eventi o documenti (linee guida, protocolli, etc.)	SI/NO				3					
OS1.1.3		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
	Definire le condizioni, gli strumenti e le modalità di attivazione, le risorse tecniche, umane e finanziarie disponibili per dare concreta applicazione agli interventi anche in logica di cooperazione e sussidiarietà	1.1.3.1	DT	Individuazione degli assetti organizzativi idonei ad assicurare le prestazioni in emergenza, o in condizioni non programmate su eventi di rilevanza regionale	Verifica dell'applicazione del regolamento di reperibilità con reportistica quadrimestrale quali quantitativa degli interventi e dei costi sostenuti	report periodico contenente i dati richiesti				5					
OS1.2															
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 1.2 FORNIRE RISPOSTE EFFICACI, PER LA SOLUZIONE TECNICA DELLE RICHESTE, ED EFFICIENTI, PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI															
OS1.2.1		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
1.2.1.1	Promozione di azioni finalizzate all'innovazione tecnica, organizzativa e manageriale per migliorare la risposta alle richieste di intervento da parte del territorio e delle collettività, nonché per razionalizzare l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti tecnici ed operativi, per garantire un'efficace copertura della domanda di protezione ambientale.	1.2.1.1	DA	Diffusione della cultura manageriale (gestione dei conflitti, interiorizzazione degli obiettivi, modelli di comportamento), Benchmarking ed individuazione delle Buone pratiche in ambito manageriale.	Predisposizione del piano di formazione 2021/2023 e approvazione nei termini	SI/NO				5					
					Effettuazione di tutte le attività formative previste nel piano con riferimento all'anno	numero corsi effettuati / numero corsi previsti				5					
			1.2.1.5	DA	Promozione politiche di pari opportunità e conciliazione famiglia/lavoro	Redazione di strumenti operativi finalizzati alla regolamentazione di nuove modalità di lavoro	Nuovo Regolamento telelavoro per l'allineamento ai tempi della procedura per il LAG				3				
			1.2.1.6	DA	Predisposizione ed attuazione del Piano triennale dei fabbisogni assunzionali	Indizione delle procedure previste secondo le priorità indicate dal Direttore Generale	100% delle procedure effettuate/procedure individuate				6				
			1.2.1.10	DA	Informatizzazione dello stato giuridico del personale	Informatizzazione dello stato giuridico	informatizzazione posizioni di almeno la metà dei dipendenti a tempo indeterminato				6				
			1.2.1.14	DA	Azioni previste nel PTAP 2021/2023 relative all'anno 2021	Adeguamento Codice di Condotta di ARPA Sicilia, adottato con DDG n. 339 del 17.10.2014, alla Direttiva PCM n. 2/2019	DDG presa d'atto del nuovo Codice di Condotta di ARPA Sicilia				2				
				DA		Adozione misure conseguenti sottoscrizione protocollo contrasto violenza di genere ed Istruzione della procedura di selezione per la costituzione del Nucleo di ascolto interno organizzato	Realizzazione di attività di sensibilizzazione al problema della violenza di genere, pubblicizzazione del numero antiviolenza 1522, predisposizione/divulgazione materiale informativo					3			
				DA		Formazione ed informazione permanenti in materia di CUG	Relazione descrittiva delle attività svolte rispetto a quelle contenute nel piano formativo						6		
				DA		Indagine conoscitiva della realtà agenziale	Calendario delle attività e monitoraggio sul rispetto dei tempi e somministrazione test ai dipendenti						3		
			DA	Elaborazione/attivazione di misure correttive individuate dal Dipartimento di Psicologia, a seguito dell'eventuale rilevazione di stress lavoro correlato derivanti dall'elaborazione dei dati relativi allo sportello di ascolto								5			
			DA		Aggiornamento dei dati riguardanti il personale, forniti dalla SA 4.2 "Amministrazione Risorse umane e Politiche del personale", secondo il format n.1 allegato alla direttiva 2/2019								5		
3															
Parola chiave: CREDIBILE (Obiettivo Strategico 3)															
OS 3.1															
OBBIETTIVO STRATEGICO OS 3.1 RENDERE OMOGENEI APPROCCI TECNICO-OPERATIVI E D'ANALISI, CONDIVIDENDOLE ESPERIENZE E LE CONOSCENZE SCIENTIFICHE ACQUISITE, ANCHE INNOVANDOLE E ASSICURARE L'ASCOLTO DEI PORTATORI DI INTERESSE, AMPLIANDO I CANALI DI COMUNICAZIONE															
OS 3.1.1		Descrizione	Coord.	ouput	Indicatore	Tempistica	monitoraggio I quadrimestre	monitoraggio II quadrimestre	consuntivo	peso	livello di completamento	Totale	Note		
	OS_3.1.1 : Realizzare iniziative per perseguire e sviluppare il senso di appartenenza al SNPA da parte di tutti i suoi operatori, agendo anche sull'identità dell'apparire (diffusione del marchio, indossato o presente sui mezzi operativi) e le modalità di rapporto (attraverso rinnovati atteggiamenti)	3.1.1.6	DG	Implementazione dati sul sito e sezione "Amministrazione trasparente"	Trasmissione dati previsti nella sezione Amministrazione Trasparente riferite all'UOC/UOS di riferimento	100% informazioni trasmesse/previste				5					
			DG	Implementazione sito DFP dedicato al CUG	Inserimento PTAP, allegati 1 e 2 ed iniziative intraprese						5				
			3.1.1.7	DG	Pieno raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia finalizzati all'efficientamento dei servizi	Verifica dello stato di attuazione del piano di attività dell'UOC di competenza e trasmissione relazione all'UOC G1 - Programmazione e controllo	Trasmissione alla UOC Programmazione e controllo entro la scadenza del monitoraggio							3	
Totale										70					