

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE


N° 363 DEL 11/07/2025

OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO

PROPOSTA N° 370 DEL 01/07/2025


STRUTTURA PROPONENTE: UOC Gestione Risorse Economiche, Contabilità e Bilancio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Adriana Scardina

 CATERINA ADRIANA MARINELLA SCARDINA
07.07.2025 11:32:41 GMT+02:00

RESPONSABILE UOS:

DIRETTORE UOC: Adriana Scardina

 CATERINA ADRIANA MARINELLA SCARDINA
07.07.2025 11:32:41 GMT+02:00

Il provvedimento comporta oneri sulle risorse del bilancio dell'Agenzia

SI

NO

Gli oneri del presente provvedimento sono finanziati con contributi a valere su specifici finanziamenti di cui alle sottostanti descrizioni

Conto Coge/ Codice Commessa

DDG presa d'atto finanziamento

Scheda Budget Allegata

SI

NO

Budget totale

Budget prenotato

Budget autorizzato


Importo Residuo

Importo assunto con il presente provvedimento

Il presente provvedimento è conforme alle norme di contabilità economico patrimoniale e rientra nell'ambito del budget economico assegnato alla struttura proponente

Il Funzionario

Il Direttore UOC A2
Gestione Risorse Economiche Contabilità e Bilancio

 CATERINA ADRIANA MARINELLA SCARDINA
07.07.2025 11:32:41 GMT+02:00

PARERE DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PARERE Favorevole

Dott.

VINCENZO INFANTINO

2025.07.11 15:41:48


Signer:

CN=VINCENZO INFANTINO

PARERE DIRETTORE TECNICO

PARERE Favorevole

Dott.

 Firmato digitalmente da
GAETANO VALASTRO
C: IT

In data 11/07/2025 nella sede legale dell'ARPA in Palermo, Lungomare Cristoforo Colombo, complesso Roosevelt, cap 90149, località Addaura - P.I. 05086340824

II DIRETTORE GENERALE

nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 37/GAB del 04/03/2021, come modificato dal D.A. n. 70 del 30/04/2021

Il Direttore della UOC A2 "Gestione Risorse Economiche "

VISTO l'art. 90 della L.R. 03/05/2001 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;

VISTO il nuovo Regolamento di ARPA Sicilia approvato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.239/Gab del 31 Maggio 2019, pubblicato sulla GURS n. 31, parte I^, del 5 Luglio 2019;

VISTO il DDG n. 361 del 5/7/2019 "Presa atto adozione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale - ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R.6/2001 e ss.mm.ii.";

VISTO il DDG n. 169 del 31/03/2025 di Adozione nuovo documento di organizzazione della Direzione generale e dei dipartimenti di Arpa Sicilia e di definizione delle attribuzioni dei dirigenti;

- **VISTA** la L.R. n.2 del 22/02/2023 recante "Legge di stabilità regionale 2023/2025" ed in particolare il comma 1 dell'art.4 rubricato "Misure in materia di finanziamento di ARPA Sicilia";

;- **VISTO** il DDG n. 477 del 31.10.2024 di adozione del Bilancio economico previsionale del triennio 2025-2027 approvato dal Collegio dei Revisori con verbale n. 32 del 11.12.2024;

- **VISTO** il verbale n. 32 del 11.12.2024 del Collegio dei revisori dei conti di ARPA Sicilia e la relazione al bilancio di previsione 2025/2027 con cui il Collegio dei revisori ha ritenuto di poter esprimere parere favorevole con le osservazioni e con le raccomandazioni ivi indicate;

- **VISTO** il DDG ARPA n.339 del 25.03.2025 con cui il Dirigente Generale del Dipartimento ha approvato il bilancio economico di previsione pluriennale 2025 - 2027 di ARPA Sicilia con le osservazioni e raccomandazioni di cui al sopra citato verbale n. 32/2024 ed all'allegata relazione al bilancio;

- **VISTA** la Legge n. 132 del 28 giugno 2016 di "Istituzione del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente e disciplina dell'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale";

RICHIAMATI

- **l' art.. 1, commi 47-53, della L. n. 549 del 28 dicembre 1995, n. 549** Misure di razionalizzazione della finanza pubblica, che stabilisce " omiss... è ammessa l'utilizzazione, nell'ambito dei vigenti sistemi di pagamento, della carta di credito da parte di dirigenti e funzionari pubblici per l'esecuzione di spese, anche all'estero, rientranti nella rispettiva competenza, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure".
- **il D.M. tesoro n. 701/1996** che disciplina le relative procedure contabili e di controllo della spesa,

-**RILEVATA** nell'ambito delle attività istituzionali e degli interventi di natura operativa dell'Agenzia l'esigenza di regolamentare il rilascio e l'utilizzo delle carte di credito individuati come strumento in sostituzione, in caso di necessità o maggiore convenienza per l'Agenzia, delle ordinarie procedure di pagamento nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia e con l'obbligo di rendicontazione;

- **EVIDENZIATO** che la carta di credito costituisce strumento di pagamento gestito nell'ambito delle regole e delle modalità che sovrintendono al funzionamento del sistema di bilancio dell'Agenzia;

- **RITENUTO** di poter approvare il Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito che si compone di n. 7 pagine, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, con entrata in vigore del medesimo il giorno successivo alla adozione del presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Agenzia;

- **DATO ATTO** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'attività istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione",

PROPONE

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e facente parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI APPROVARE il " REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO" che si compone di n. 7 pagine di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DI STABILIRE l'entrata in vigore del medesimo il giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Agenzia;

DARE MANDATO all' UOC A2 Gestione delle Risorse Economiche, Contabilità e Bilancio" di trasmettere copia del presente provvedimento unitamente al Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito sul sito istituzionale dell'Ente, all' indirizzo email "comunicazione@arpa.sicilia.it" per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezioni: "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Regolamenti ed altri atti generali".

- **DARE MANDATO** alla UOS Comunicazione, per il tramite della Segreteria della Direzione Generale, di pubblicare il presente decreto sull'albo on line di ARPA Sicilia.

- **MUNIRE** il presente decreto della clausola di immediata esecutività ai sensi del Regolamento vigente

Il Responsabile della UOC A2 Gestione Economico Finanziaria
Dott.ssa Adriana Scardina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di decreto che precede e che qui si intende riportata e trascritta;

PRESO ATTO del parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

ASSISTITO dal segretario verbalizzante;

DECRETA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura Proponente, che attesta che a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittima ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti in quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Infantino

VINCENZO INFANTINO

2025.07.11 15:42:45

Signer:

CN=VINCENZO INFANTINO

Il Segretario Verbalizzante



Fabiola Fragale
08.07.2025 14:57:33
GMT+02:00

01/07/2025

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO

All. 1 proposta n. 370 DEL 1.07.2025

INDICE

Art. 1 Oggetto.....	3
Art. 10 Entrata in vigore.....	6
Art. 2 Soggetti abilitati all'utilizzo della carta di credito	3
Art. 3 Spese ammissibili	3
Art. 4 Limiti di spesa	4
Art. 5 Modalità di utilizzo della carta di credito e responsabilità correlate.....	4
Art. 6 Smarrimento e furto	4
Art. 8 Gestione delle spese e rendicontazione	5
Art. 9 Provvedimenti di revoca, sospensione, modifica del massimale o limitazione dell'uso della carta di credito	5
Art.7 Spese per il rilascio e l'utilizzo della carta di credito	5

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO

Art. 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento, emanato ai sensi dell'art. 1 commi 47 e seguenti della Legge 549 del 28.12.1995, disciplina l'uso della carta di credito quale strumento di pagamento delle spese di cui all'articolo 3 eseguite dai soggetti indicati all'articolo 2.

Art. 2 Soggetti abilitati all'utilizzo della carta di credito

1. Il soggetto che può essere abilitato all'utilizzo della carta di credito è il Direttore Generale.
2. La richiesta del rilascio della carta di credito all'Istituto Cassiere/Tesoriere è fatta dal Responsabile dell'Area A2 Gestione Economica delle Risorse.
3. La carta di credito è rilasciata dall'Istituto Cassiere/Tesoriere, a nome del titolare per il periodo indicato nelle condizioni generali di utilizzo della stessa.
4. Il soggetto di cui al precedente comma 1 ha la facoltà di richiedere o rinunciare all'uso della carta con l'obbligo di darne comunicazione scritta al Responsabile dell'Area A2 Gestione Economica delle Risorse. Alla cessazione del ruolo o incarico il soggetto di cui al precedente comma 1 ha l'obbligo di restituire la carta di credito al soggetto che ne aveva fatto la richiesta.

Art. 3 Spese ammissibili

1. L'uso della carta di credito è consentito nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Agazia qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie di pagamento per l'esecuzione dei pagamenti relativi a:
- a. acquisizione in economia di beni, lavori e servizi, effettuati anche tramite commercio elettronico;
 - b. spese di rappresentanza, di organizzazione e partecipazione a convegni, congressi e seminari;
 - c. spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale abilitato all'uso della carta di credito in occasione di missioni istituzionali in Italia e all'estero;
 - d. spese per servizi di trasporto.
 - e. può essere utilizzata anche per mero ed esclusivo metodo di pagamento, da parte del titolare, nell'interesse dell'Agazia per effettuare pagamenti elettronici mediante piattaforma pagoPA di tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche

Amministrazioni centrali e locali, ma anche verso altri soggetti, come le aziende a partecipazione pubblica, le scuole, le università e le ASL.

2. I pagamenti effettuati con carta di credito devono riferirsi a procedure svolte in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di assunzione di impegni ed in conformità alle disposizioni regolamentari dell'Agenzia.

3. Il titolare della carta di credito, prima di procedere con la spesa, è tenuto a verificare la copertura della stessa e la disponibilità contabile nel conto di pertinenza.

4. Prima dell'utilizzo, il titolare della carta di credito verifica l'impossibilità e/o convenienza rispetto all'uso delle procedure di pagamento previste dai regolamenti dell'Agenzia.

5. Può altresì provvedersi al pagamento dei pedaggi autostradali per gli automezzi di servizio, tramite tessere di transito e supporti informatici applicando, in quanto compatibili, le medesime norme previste per l'uso delle carte di credito.

Art. 4 Limiti di spesa

1. La carta di credito ha un massimale di € 10.000,00 mensili.

2. Il massimale di spesa è vincolante per il titolare.

Art. 5 Modalità di utilizzo della carta di credito e responsabilità correlate

1. È vietato l'uso della carta di credito per il prelievo di contante per spese personali e per spese non riferite all'Agenzia.

2. La carta di credito può essere utilizzata esclusivamente dal titolare al cui nome è rilasciata e non può essere ceduta in uso a terzi in nessun caso.

3. Il titolare non può utilizzare una carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita o sottratta.

4. Il titolare utilizzatore della carta di credito deve adottare misure di massima cautela per la custodia ed il buon uso della stessa ed è personalmente responsabile, ai sensi della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa e contabile, anche per l'uso non autorizzato da parte di altri.

5. Nel caso di uso improprio o di spese non regolarmente rendicontate, l'Agenzia si rivarrà – fino alla concorrenza della somma spesa – eventualmente anche sugli emolumenti (stipendi e retribuzioni) spettanti al titolare della carta di credito.

Art. 6 Smarrimento e furto

1. In caso di furto o smarrimento, il titolare della carta di credito è tenuto a darne immediata comunicazione, all'Istituto Cassiere/Tesoriere con le modalità previste nelle condizioni generali del contratto stipulato, nonché all'Area A2 Gestione Economica delle Risorse dell'Agenzia, allegando copia della denuncia presentata alla competente Autorità di pubblica sicurezza.

Art.7 Spese per il rilascio e l'utilizzo della carta di credito

1. Le spese per il rilascio, il rinnovo ed eventuali spese accessorie delle carte di credito sono imputate sul conto degli oneri bancari.

2. Le spese inerenti l'utilizzo delle carte di credito sono imputate alle specifiche voci di spesa, in base alla natura di sostenimento.

Art. 8 Gestione delle spese e rendicontazione

1. il titolare della carta di credito deve far pervenire, **entro il trentesimo giorno del mese successivo a quello in cui le spese sono state sostenute**, al Responsabile dell'Area A2 Gestione Economica delle Risorse, apposito riepilogo delle spese effettuate con carta di credito, corredato dalla relativa documentazione giustificativa, ivi comprese le ricevute rilasciate dai fornitori di beni, lavori e servizi attestanti l'oggetto dell'acquisto. Tali giustificativi devono trovare corrispondenza con gli estratti conto delle carte di credito trasmessi direttamente all'Area A2 Gestione Economica delle Risorse.

2. Nel caso di spese relative a missioni, oltre alla documentazione relativa, dovranno essere annotati gli estremi della missione (oggetto, luogo e periodo). Il titolare dovrà attenersi a quanto previsto dai Regolamenti dell'Agenzia.

3. L'Area A2 Gestione Economica delle Risorse – ufficio competente per la liquidazione – riscontrata la regolarità amministrativo-contabile della spesa e la corrispondenza con gli estratti conto inviati dall'Istituto Cassiere o dall'azienda che gestisce il servizio, provvede all'emissione, di regola con cadenza trimestrale, degli ordinativi di pagamento a copertura delle operazioni eseguite.

4. Nel caso di spese sostenute con l'uso della carta di credito non supportate da idonea e completa documentazione giustificativa, o comunque non conformi alle procedure di acquisto in vigore, Responsabile dell'Area A2 Gestione Economica delle Risorse, competente per la liquidazione, riconoscerà esclusivamente le spese documentate, rivalendosi per la differenza sull'utilizzatore della carta di credito.

5. L'Organo di controllo è tenuto a verificare trimestralmente la corretta gestione della carta di credito.

Art. 9 Provvedimenti di revoca, sospensione, modifica del massimale o limitazione dell'uso della carta di credito

1. In caso di irregolarità segnalate dall'Organo di controllo a seguito di apposite verifiche trimestrali, il titolare sarà tenuto alla consegna della carta di credito nelle mani della Responsabile dell'Aera A2 Gestione Economica delle Risorse, che avrà l'obbligo di far estinguere la carta.

Art. 10 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento è emanato con Decreto del Direttore Generale ed entra in vigore il giorno previsto nel Decreto del Direttore Generale di emanazione.

PUBBLICAZIONE ALBO ONLINE

Pubblicazione. 363/2025 . 11/07/2025

Atto: Decreto

Atto N°: 363

Registrato il: 11/07/2025

Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE CARTE DI CREDITO

**È pubblicato in forma integrale sul sito www.arpa.sicilia.it/albo-pretorio-on-line/
dal 11/07/2025 al 26/07/2025**

UOC Gestione Risorse Economiche, Contabilità e
Bilancio