

ARPA SICILIA

**ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEI
DIRIGENTI E DEI DIRIGENTI IN EQUIPE
*ai sensi dell'art. 114 ed art 115 per le sole fattispecie di cui al comma 1
lettera d) e comma 2 del CCNL/2016-2018 e nel rispetto dell'art. 7,
comma 5 e 6 della Legge 132/2016*
Area Dirigenza**

ART 1- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente accordo è redatto ai sensi e per gli effetti del CCNLL 2016-2018 area dirigenza, artt. 114 e 115 ed attiene alle sole fattispecie di cui al comma 1 lettera d) e comma 2 dell'art 115 e nel rispetto dell'art. 7, comma 5 e 6 della Legge 132/2016.

Con tali artt. viene disciplinato l'esercizio della attività aggiuntive dei dirigenti e dei dirigenti in equipe al di fuori dell'orario di servizio al fine di:

- rispettare i tempi massimi di rilascio di pareri o di svolgimento di attività;
- garantire i LEPTA;
- svolgere attività in convenzione per compiti istituzionali non obbligatori nel rispetto dei principi di compatibilità rispetto ai compiti istituzionali obbligatori.

In particolare si intende, con il presente regolamento, disciplinare l'erogazione di attività aggiuntive rese singolarmente o in équipe.

I principi che ispirano l'accordo sono conformi a quanto previsto dagli artt. 116-118 del CCNLL 2016-2018 di cui di seguito.

Le attività cui fa riferimento il presente accordo sono l'attività istituzionale non obbligatoria e attività conto terzi cui corrispondono degli introiti per ARPA Sicilia e a condizione che tali attività non siano incompatibili con i compiti istituzionali dell'Agenzia.

Le attività aggiuntive dei dirigenti di ARPA Sicilia sono svolte nelle forme previste dagli art.114-118 del CCNL 2016-2018, sia singolarmente sia in equipe.

Per la remunerazione delle attività sopraelencate viene preso a base di riferimento per la dirigenza, e conseguentemente in maniera proporzionale per il comparto, quanto stabilito dai CCNLL 2000, che individuano la tariffa oraria delle prestazioni in € 60 lordi.

Per la quantificazione del monte ore necessario allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione sarà presa in considerazione la stima oraria elaborata dal responsabile della convenzione individuato nel direttore della UOC, ove operano la o le UOS che effettuano le attività.

ART.2- MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

In relazione alla notevole carenza di organico ed in considerazione della necessità di dare risposta alle diverse istanze provenienti da soggetti istituzionali, ARPA Sicilia, acquisisce prestazioni aggiuntive dal proprio personale, per l'esecuzione di attività istituzionali non obbligatorie a pagamento o attività a pagamento conto terzi utilizzando, per il finanziamento delle prestazioni individuali, il meccanismo di cui ai punti successivi.

Le attività ammissibili oggetto delle Convenzioni di cui al presente accordo sono le attività istituzionali non obbligatorie a pagamento o attività a pagamento conto terzi non incompatibili con le attività istituzionali. Le attività a pagamento non debbono essere in contrasto con le finalità istituzionali dell'Agenzia e non devono generare incompatibilità per la natura stessa delle attività richieste o del soggetto richiedente, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 114 e seg. CCNL 2016-2018, nel rispetto di quanto previsto dal PTPC. A tal fine le proposte di attività saranno avanzate da ciascun dirigente responsabile di equipe alla Direzione Strategica che procederà alla validazione sentito i RTPC.

L'organizzazione delle suddette attività potrà avvenire o da parte del dirigente o dei dirigenti o in equipe e, ove possibile dovrà garantire la possibilità di partecipazione all'équipe stessa a tutti i dipendenti della UOC proponente che effettuano le attività specifiche previste nella proposta di attività aggiuntive nell'ambito dell'UOC di assegnazione, tenendo conto della professionalità posseduta rispetto alla attività richiesta e garantendo al contempo l'integrale assolvimento dei compiti d'istituto e assicurando la piena funzionalità della UOC.

Laddove la natura e/o l'impegno richiesto lo rendano necessario, è possibile che l'équipe venga costituita con personale di UOC differenti a seguito di accordo tra i Dirigenti responsabili delle stesse.

La partecipazione all'équipe dei dirigenti e del personale del comparto avviene su base di adesioni volontarie.

I preventivi, le proposte di Convenzione e la composizione delle equipe sono proposti dal Dirigente della Struttura interessata. Quest'ultimo, esperite le necessarie verifiche, procede con la proposta di stipula della Convenzione al Direttore Generale che a sua volta, a valle delle considerazioni espresse dal Direttore Tecnico in merito al pieno utilizzo delle risorse disponibili nel piano della performance annuale e dal responsabile della UOC proponente in merito alla congruità economica e tecnica della proposta, provvederà alla stipula della Convenzione stessa. Il quadro economico della Convenzione dovrà prevedere la stima dei

costi da imputare alla attività a pagamento, con una previsione delle risorse umane interessate, distinte per categorie professionali ed una stima dell'impegno orario presunto connesso allo svolgimento delle attività. Successivamente al completamento dell'attività, il Responsabile della UOC comunica alla SA2 i dati per l'emissione della documentazione contabile, necessaria per l'incasso delle somme e attesta alla SA4 il monte ore effettivamente reso da ciascun componente dell'equipe.

Le attività oggetto del presente accordo non possono globalmente comportare per ciascun componente delle equipe un volume di prestazioni superiore a quelle assicurate per i compiti d'istituto nell'ambito del debito orario.

ART. 3-MODALITÀ DI RIPARTIZIONE DEI PROVENTI ED ASSEGNAZIONE DELLE QUOTE ORARIE

Per l'effettuazione delle attività di cui al presente accordo, il personale dipendente del comparto non dirigenziale potrà prestare attività per un numero di ore settimanali cumulativamente non superiore a ore 12 retribuite secondo le quote economiche previste in Tabella; per il computo orario ci si atterrà alle stime orarie elaborate dalla UOC nella quale opera la o le UOS che effettua l'attività;

La remunerazione dei componenti dell'equipe per lo svolgimento dell'attività aggiuntiva viene effettuata secondo i coefficienti e le quote indicate nelle seguenti tabelle, nel rispetto del carico individuale di lavoro stimato sulla base delle indicazioni UOC nella quale opera l'UOS che effettua l'attività:

Qualifica	Stipendio base	Coefficiente di ripartizione
Dirigente	41.968	1
DS	26.708	0.64
D	24.372	0.58
C	22.449	0.53
A - B	19.928	0.47

Qualifica	Quota base	Coefficiente di ripartizione	Quota economica oraria	Quota economica oraria arrotondata
Dirigente	€ 60	1	€ 60	€ 60
DS	€ 60	0.64	€ 38.18	€ 38
D	€ 60	0.58	€ 34.84	€ 35
C	€ 60	0.53	€ 32.09	€ 32
A - B	€ 60	0.47	€ 28.49	€ 29

La corresponsione del compenso dovuto per l'attività svolta in Convenzione o a seguito di preventivo ad hoc avviene successivamente all'effettivo accertamento del relativo incasso e della attestazione del responsabile della UOC preposta connessa all'esatta quantificazione dell'impegno orario effettivamente reso dalle differenti unità di personale coinvolto. Ove possibile e compatibile con il tipo di attività da rendere, si procederà all'utilizzo dei sistemi di rilevamento automatico delle ore prestate per le attività in argomento. Le attività saranno sottoposte a verifica e rendicontazione semestrale.

ART. 4 - MODALITÀ DI COMPUTO DELLE QUOTE DELLA AMMINISTRAZIONE E DELLA EQUIPE AI SENSI DELL'ART. 116 DEI CCNL 2016-2018

Gli introiti incassati, al netto dell'IVA ove applicabile, sono ripartiti in due quote, una spettante all'Amministrazione l'altra per l'Equipe come indicato nella successiva tabella.

Nel caso di attività istituzionali non obbligatorie o di attività a pagamento conto terzi, sulla base dell'importo del preventivo accettato o della convenzione stipulata, le quote di ripartizione sono quelle riportate in tabella seguente.

Tipo di prestazione	Quota Amministrazione	Quota Equipe
<i>Prestazione di tipo intellettuale</i>	10%	90%
<i>Prestazione tecnica e di laboratorio</i>	40%	60%

La Quota Amministrazione servirà a coprire i costi diretti ed indiretti (quota di ammortamento dei macchinari, reagenti, utenze, servizi di gestione e pulizia laboratori...), che l'Amministrazione sostiene per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente accordo nonché ad alimentare il fondo per la remunerazione delle attività svolte in ambito di Progetti obiettivo destinati al personale che non può partecipare alle attività in convenzione.

La Quota Equipe retribuirà tutti i membri dell'equipe, ivi compreso il personale amministrativo di supporto allo svolgimento dell'attività, sulla base dell'impegno orario effettivamente reso dal personale interessato come da attestazione del responsabile di Progetto.

Con cadenza trimestrale la SA 2, fornirà alla Direzione dell'Agenzia un prospetto riepilogativo contenente per le voci di bilancio di cui al comma precedente, le seguenti informazioni:

- andamento del fatturato riferito all'esercizio in corso ed agli anni precedenti, con indicazione di eventuali residui;
- andamento degli incassi riferito all'esercizio in corso ed agli anni precedenti.

Resta inteso che si attingerà una quota percentuale dalla "Quota Amministrazione" per finanziare il welfare integrativo di cui al nuovo CCNL non appena l'Amministrazione sarà nelle condizioni di concordare con le OO.SS. piano integrativi adeguati e di interesse per i dipendenti.

ART. 5 - DURATA

Il presente accordo verrà rivisto annualmente al fine di verificarne la corretta applicazione o qualora variazioni del CCNL lo rendano necessario.