

**REGIONE SICILIANA**  
**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**  
**DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**  
n. 540 del 11.12.17

**Rinnovo dell'inventario dei beni mobili di proprietà di ARPA Sicilia. Art. 17 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 263/Gab. del 02/08/2017)

**VISTO** l'art. 90 della Legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della Legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della Legge regionale 31.5.2004 n. 9, di istituzione dell'Agazia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA-Sicilia;

**VISTO** il Regolamento dell'ARPA Sicilia adottato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I<sup>^</sup>, dell'8 Luglio 2005;

**VISTO** il D.D.G. 315 del 13/06/2005: Presa d'atto "Approvazione del Regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agazia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. n. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

**VISTO** il D.D.G. n. 632 del 26/07/2017, a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, di approvazione del D.D.G. ARPA n. 300 del 19/07/2017, riguardante: "Bilancio di previsione 2017, Bilancio Economico Pluriennale di previsione 2017/2019 e ricognizione dei provvedimenti di adozione e ottemperanza";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il "funzionigramma delle articolazioni organizzative di Arpa Sicilia approvato con D.D.G. n. 376 del 12/11/2014, che identifica le funzioni attribuite al Direttore della SA3, fra queste di norma, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per le materie di competenza".

**VISTO** il D.D.G. n. 419 del 04/10/2017 di conferimento temporaneo di Direttore della SA3 al Dott. Nunzio Crimi);

**PRESO ATTO** che necessita effettuare il rinnovo dell'inventario dei beni mobili di ARPA Sicilia;

**VISTA** la circolare n. 13 del 19/12/2011 dell'Assessorato dell'Economia Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione Servizio Vigilanza che determina le istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà della Regione, nella quale viene citato nonché recepito l'art. 17, comma 5, del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, concernente la gestione dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato, che prevede che i consegnatari provvedano almeno ogni cinque anni alla rinnovazione degli inventari, previa effettiva ricognizione dei beni;

Sig. SUCATO GIUSEPPE

**CONSIDERATO** che l'ultimo aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di ARPA Sicilia è stato effettuato nell'anno 2009;

**VISTA** la necessità di dover provvedere all'aggiornamento dell'inventario con l'adeguamento al formato OASI in atto in uso all'Agenzia;

**VISTO** l'art. 17 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254 "INVENTARIO" che così recita: *"Sono iscritti nell'inventario a cura del consegnatario entro il termine di cui all'art. 20, comma 1, tutti i beni mobili: che non hanno caratteri di beni di consumo; aventi un valore superiore a cinquecento euro, iva compresa"*;

**PRESO ATTO** che ARPA Sicilia non gode del beneficio di avere un consegnatario in quanto non previsto dal CCNL Sanità;

**RITENUTO**, pertanto, di dover incaricare i Direttori delle Strutture Territoriali ogni uno per le proprie competenze in collaborazione con la SA3 secondo il protocollo operativo (allegato A) ed il programma in uso che consentirà, una volta aggiornato i beni, di predisporre le etichette numerate da apporre su ogni singolo cespite ;

**RITENUTO**, altresì, di incaricare il Direttore della SA3 della Direzione Generale per il coordinamento delle attività per il rinnovo dell'inventario di ARPA Sicilia;

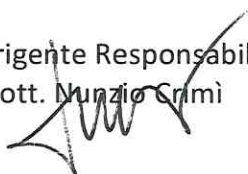
**RITENUTO** di dovere procedere con urgenza nel merito;

### DECRETA

Per i motivi citati in premessa che si intendono interamente richiamati:

1. **DI INCARICARE** i Direttori delle Strutture Territoriali per l'effettuazione del rinnovo dell'inventario della propria sede.
2. **DI INCARICARE** il Direttore della SA3 della Direzione Generale del coordinamento per il rinnovo dell'inventario di ARPA Sicilia.
3. **DARE ATTO** che per l'espletamento delle attività di cui al presente decreto sono assegnate un massimo di trenta ore di straordinario per ogni Struttura Territoriale e per la Direzione Generale a valersi sui fondi del personale del comparto 2018.
4. **DARE ATTO** che per l'effetto la distribuzione dei fondi del personale del comparto 2018 deve tenere in considerazione le previsioni di cui al presente decreto.
5. **DISPORRE**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA-Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. – Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente – per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 legge regionale 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

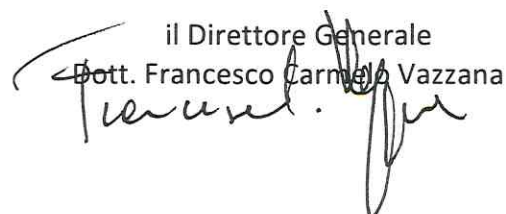
Il Dirigente Responsabile SA3  
Dott. Nunzio Crimi



Il Direttore Amministrativo  
Dott. Pietro Testai



il Direttore Generale  
Dott. Francesco Carmelo Vazzana



## Protocollo Operativo

- Ricerca della documentazione e dei protocolli informatici , inventario 2009 e inventario su programma OASI del 2009;
- Censimento delle dotazioni di beni presenti in ARPA Sicilia;
- Predisposizione format per il censimento dei beni per ciascuna sede territoriale e Direzione Generale;
- Aggiornamento, anche con la nuova assegnazione di beni in ragione delle esigenze, di cespiti censiti;
- Caricamento dati per l'aggiornamento definitivo e stampa etichette da apporre su ciascun cespite;
- Aggiornamento dei cespiti fuori uso con acquisizione di atti dalle apposite commissioni.