

REGIONE SICILIANA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 98 del 02-03-2017

Approvazione schema di Convenzione tra Istituto Istruzione Superiore "Luigi Russo" di Caltanissetta ed ARPA Sicilia per lo svolgimento del progetto di alternanza scuola/lavoro ex D.Lgs. n. 77/200

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/Gab del 30.7.12)

- VISTO** l'art. 90 della Legge Regionale 03.05.01, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della Legge Regionale 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35 della Legge Regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, approvato con Decreto n. 165 del 1° giugno 2005 dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente;
- VISTO** il D.D.G. ARPA Sicilia n. 315 del 13.06.05 di presa d'atto "Approvazione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambiente - ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";
- VISTO** il D.D.G. ARPA Sicilia n. 32 del 12.02.2009 e successiva integrazione n. 489 del 3.12.2009, avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'assetto organizzativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, approvato con D.A. n. 165/GAB del 1.06.2005";
- PREMESSO** che l'alternanza scuola/lavoro costituisce, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/2005, una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro;
- VISTO** il D. Lgs. n. 81 del /2008, il cui art. 2, comma 1, lettera a) equipara al lavoratore, ai fini dell'applicazione della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro, anche lo studente in alternanza scuola/lavoro;
- CONSIDERATO**, altresì, che ARPA Sicilia, tra le sue attività istituzionali tecnico-scientifiche, ha il compito di promuovere l'educazione e la formazione ambientale, attraverso programmi di divulgazione e formazione tecnico-scientifica;
- VISTO** l'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che, nel disciplinare gli accordi fra le pubbliche amministrazioni, stabilisce che le stesse possano concludere tra loro accordi per regolare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- VISTO** lo schema di Convenzione, nella versione predisposta congiuntamente tra ARPA Sicilia e I.I.S. "Luigi Russo" di Caltanissetta, completo di "Scheda di valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola-lavoro" e "Scheda di valutazione studenti a cura della struttura ospitante", allegati tutti al presente Decreto per formarne parte integrante;
- PRESO ATTO** che dalla sottoscrizione dell'allegata Convenzione non discendono oneri economici diretti a carico delle parti;
- VISTO** il disposto dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. che rende obbligatoria la sottoscrizione degli accordi tra pubbliche amministrazioni, pena la nullità degli accordi

stessi, tramite firma digitale, valida e non revocabile;

RITENUTO di dovere procedere all'approvazione dello schema di Convenzione di cui all'oggetto, allegato al presente Decreto, nella versione predisposta congiuntamente dalle parti;

DECRETA

Per i motivi citati in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. Approvare lo schema di Convenzione tra ARPA Sicilia ed il I.I.S. "Luigi Russo" di Caltanissetta, nel testo che è allegato al presente Decreto per formarne parte integrante, finalizzato alla regolamentazione di stage di alternanza scuola/lavoro presso la Struttura Territoriale di Caltanissetta.
2. Dare mandato alla S.A. 1.1 "Affari Generali e Legali" di provvedere alla notifica, per i provvedimenti di relativa competenza, del presente Decreto alle UU.OO.CC. S.G.1 "Staff della Direzione Generale" ed S.A.4 "Amministrazione risorse Umane e Politiche del Personale", alla U.O.C. S.G. 2 "Formazione, Educazione e Comunicazione" nonché alla S.T. di Caltanissetta.
3. Dare mandato alla S.A. 1.1 di provvedere alla notifica al I.I.S. "Luigi Russo" di Caltanissetta a mezzo pec – ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – della Convenzione, il cui schema è approvato con il presente Decreto, ai fini della relativa sottoscrizione in formato digitale, ex D.lgs. n. 253/2010.
4. Dare mandato al Direttore della ST di Caltanissetta di individuare, tra il personale in servizio presso la Struttura dallo stesso diretta, il c.d. "tutor formativo esterno" ex art. 2, comma 3 dell'allegato schema di Convenzione, i cui compiti sono specificati all'art. 3, commi 2 e 3.
5. Dare mandato al Referente Territoriale del Servizio Prevenzione e Protezione della S.T. di Caltanissetta, affinché garantisca le condizioni di sicurezza ed igiene e fornisca ai tirocinanti un'adeguata formazione/informazione sulla normativa e sulle prassi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 3, comma 2, lett. c) dello schema di Convenzione.
6. Disporre, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti di ARPA Sicilia, la trasmissione del presente Decreto all'A.R.T.A. - Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente, per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 L.R. 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

Il Funzionario Istruttore

(Dott.ssa Lidia Maugeri)



VISTO


Il Responsabile della UOC SA 2

(Dott. Vito Ciringione)



Il Responsabile *ad interim* UOC SA1

(Dott. Pietro Testai)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Francesco Licata di Baucina)



 	 Luigi Russo	<p align="center">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" <i>Liceo Linguistico</i> Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</p>					
<p align="center">93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN</p>							
							

**CONVENZIONE TRA
 ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE**

*o*o*o*

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Russo", con sede in Caltanissetta, Via Leone XIII 48/D, Codice Fiscale n° 80004840858, d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica" legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita Basta nata a Roma, il 10/11/1963, C.F.BSTMRT63S50H501X

E

ARPA SICILIA, con sede legale e operativa in Palermo Via_San Lorenzo n. 312/G Partita IVA n° 05086340824, d'ora in poi denominato "Soggetto Ospitante" in persona del rappresentante legale Dott. Francesco Licata di Baucina nato a Palermo il 08/ 08/ 1949 e domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell'azienda medesima;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione volta ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 2 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

	 Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN			
			

Si conviene quanto segue:

Art. 1

- **L'ARPA SICILIA.**, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso il Dipartimento di Caltanissetta n° **20 studenti dell'indirizzo Biotecnologie Sanitarie** in alternanza scuola lavoro su proposta dell'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Russo"**, di seguito indicato anche come "Istituzione Scolastica".

Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo di 20 ore, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. **Il docente tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

Elaborato da	Funzione Strumentale Area I	Pagina 3 di 13	Versione 01
Approvato da	D.S		

 	 Luigi Russo	<p align="center">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" <i>Liceo Linguistico</i> Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</p>					
<p align="center">93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN</p>							
							

- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 4 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

		ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
	Luigi Russo	93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 46/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN	
FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020	pon	ei	utor
		UNIVERSITY OF CAMBRIDGE	ESABAC
		EMC	LCCI Approved Centre
			ECDL
			ECDL CAD

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del progetto in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidenti durante lo svolgimento del progetto l'alunno si impegna a segnalare

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 5 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

 	 Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"						
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 46/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840658 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN								
								

immediatamente l'evento al soggetto promotore il quale avrà cura di segnalarlo, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto ospitante.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- ✓ tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- ✓ informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- ✓ designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- ✓ informare il soggetto ospitante di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 6 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

 	 <p>Luigi Russo</p>	<p align="center">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"</p> <p>93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840658 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN</p>	
			

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

*o*o*o*

Allegati:

- Scheda di valutazione dei rischi per l'attività di alternanza scuola - lavoro;
- Scheda di valutazione studenti a cura della struttura ospitante.

*o*o*o*

Istituto Scolastico IISS "L. Russo"

ARPA SICILIA

Firma del Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita Basta

Luogo e data

Firma del Responsabile Legale

Dott. Francesco Licata di Baucina

Luogo e data

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 7 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

	 Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004940858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN			
			

VALUTAZIONE DEI RISCHI PER L'ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

DATI RIFERITI ALL'AZIENDA		
Nome		
Indirizzo		
Referente		
RSPP		
Tel.		
E-Mail		
Settore di attività		
N° Lavoratori		
Tutor aziendale e ruolo professionale		
DATI RIFERITI ALL'ATTIVITÀ DELL'ALLIEVO		
orario	Luogo di svolgimento	
mansioni		
La mansione prevede l'utilizzo di: macchine attrezzature sostanze (specificare)		
INFORMAZIONI RIFERITE ALLA SICUREZZA		
E' consentito un sopralluogo preliminare in azienda da parte del tutor scolastico?	SI o	NO o
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione specifica per svolgere questo ruolo?	SI o	NO o
Il tutor aziendale ha ricevuto una formazione in materia di sicurezza sul lavoro?	SI o	NO o
Il DVR dell'azienda ha preso in considerazione eventuali rischi a carico di allievi in stage?	SI o	NO o
E' prevista la sorveglianza sanitaria per la mansione assegnata all'allievo?	SI o	NO o
Vengono forniti i DPI, se previsti, per la mansione assegnata all'allievo?	SI o	NO o

Elaborato da	Funzione Strumentale Area I	Pagina 8 di 13	Versione 01
Approvato da	D.S		

 	 Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN			



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERCORSO DI ALTERNANZA
SCUOLA LAVORO DA PARTE DELLO STUDENTE**

Alunno _____ : Classe _____ Sez. _____

Struttura ospitante _____

1. Durante l'esperienza lavorativa sei stato/a affiancato/a:

- da una persona con ruolo direttivo
- da un impiegato
- da un operaio
- da nessuno

2. La relazione con il tutor aziendale è stata:

- continuativa e stimolante
- continuativa ma non stimolante
- episodica
- inesistente

3. Ti sei trovato inserito/a in un clima di relazioni:

- positivo e stimolante
- poco stimolante
- carico di tensione
- polemico e conflittuale

4. Il contesto in cui sei stato/a inserito/a ha permesso di avere spazi di autonomia e di iniziativa personale?

- Sempre, poiché specificamente richiesto
- spesso, ma senza che venisse richiesto
- talvolta
- mai

5. Durante l'esperienza lavorativa hai svolto:

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 9 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

 	 Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"					
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iissrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN							
FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020							

- sempre attività semplici e guidate
- all'inizio attività semplici e guidate poi più complesse e sempre guidate
- attività complesse fin dall'inizio e sempre guidate
- attività complesse sin dall'inizio, ma non guidate

6. Le attività realizzate ti sono sembrate in linea con il percorso formativo da te intrapreso?

- sempre
- non sempre
- mai
- altro (specificare)

7. Le conoscenze e le competenze da te possedute, rispetto all'esperienza svolta, sono

- superiori
- adeguate
- sufficienti
- non pertinenti

8. Il tempo a disposizione per svolgere l'esperienza svolta è stato:

- largamente insufficiente
- appena sufficiente
- adeguato
- eccessivo

9. Ritieni che l'esperienza lavorativa ti abbia permesso di conoscere e comprendere l'organizzazione di lavoro in cui sei stato/a inserito/a?

- per niente
- poco
- abbastanza
- molto

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 10 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

		ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 46/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840658 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN			
			
			

10. Durante l'esperienza lavorativa ritieni di aver acquisito:

a. Conoscenze e/o competenze tecniche specifiche

no

si (specificare)

b. Metodologie, strumenti e sistemi di lavoro

no

si (specificare)

c. Competenze comunicative e professionali utili per inserirsi nel mondo del lavoro

no

si (specificare)

10. L'esperienza lavorativa ha suscitato in te nuovi interessi?

no, mi è rimasta indifferente

pochi interessi che non reputo degni di nota

pochi interessi significativi

i seguenti interessi degni di nota

11. Individua a tuo parere quali sono state le capacità e le competenze che ritieni di aver acquisito dalla tua esperienza di alternanza scuola lavoro:

(esprimi un giudizio secondo questa scala: 1= Per niente; 2= poco; 3= molto; 4= moltissimo)

Lavorare in gruppo	1	2	3	4
--------------------	---	---	---	---

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 11 di 13	Versione
Approvato da	D.S		01

  Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN		
		

Rispettare gli orari di lavoro	1	2	3	4
Adattarmi a nuovi ambienti sconosciuti	1	2	3	4
Utilizzare risorse organizzative per eseguire il lavoro	1	2	3	4
Prendere decisioni in autonomia	1	2	3	4
Gestire le attività con autonomia organizzativa	1	2	3	4
Rispettare i tempi di consegna del lavoro	1	2	3	4
Affrontare gli imprevisti	1	2	3	4
Risolvere problemi sul lavoro	1	2	3	4
Coordinare gruppi di lavoro	1	2	3	4
Risolvere i problemi degli altri	1	2	3	4
Adattarmi ai ritmi di lavoro	1	2	3	4
Concentrarmi sulle cose da fare	1	2	3	4
Saper comunicare	1	2	3	4

12. A tuo parere, quali sono stati i punti di forza dell' esperienza lavorativa?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Quali i punti di debolezza?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 12 di 13	Versione 01
Approvato da	D.S		

	 Luigi Russo	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi Russo" Liceo Linguistico Tecnico Tecnologico "Chimica, Materiali e Biotecnologie Sanitarie" Tecnico Economico "Amministrazione, Finanza e Relazioni Internazionali per il Marketing"	
93100 CALTANISSETTA Via Leone XIII, 48/D * tel. 0934/554255-554371 * fax 0934/551300 * C.F. n. 80004840858 e-mail: clis01300e@istruzione.it * clis01300e@pec.istruzione.it * http://www.iisrusso.gov.it * Codice Univoco UFXHNN			

13. Osservazioni/Suggerimenti

Data _____ Firma dell'Allievo _____

Elaborato da	Funzione Strumentale Area 1	Pagina 13 di 13	Versione 01
Approvato da	D.S		