

REGIONE SICILIANA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 654 del 16-11-2016

Approvazione schema di Convenzione tra l'Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana" di Piazza Armerina ed ARPA Sicilia per lo svolgimento del progetto di alternanza scuola/lavoro

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/Gab del 30.7.12)

- VISTO** l'art. 90 della Legge Regionale 03.05.01, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della Legge Regionale 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35 della Legge Regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente - ARPA Sicilia;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, approvato con Decreto n. 165 del 1° giugno 2005 dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente;
- VISTO** il D.D.G. ARPA n. 315 del 13.06.05 di presa d'atto "*Approvazione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambiente - ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni*";
- VISTO** il D.D.G. ARPA n. 32 del 12.02.2009 e successiva integrazione n. 489 del 3.12.2009, avente ad oggetto: "*Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'assetto organizzativo dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, approvato con D.A. n. 165/GAB del 1.06.2005*";
- VISTA** la Convenzione di alternanza scuola/lavoro, stipulata in data 6 giugno 2016 – ex art. 1326 c.c. ed il combinato disposto dell'art. 2, comma 2 e dell'art. 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – tra ARPA Sicilia e l'I.I.S. "Ettore Majorana" di Piazza Armerina;
- PRESO ATTO**, in particolare, dell'intervenuta scadenza del termine, di cui all'art. 7 della sopracitata Convenzione;
- VALUTATA** positivamente, di concerto con l'Istituto Scolastico, l'esperienza di alternanza scuola/lavoro svolta nell'anno scolastico 2015/2016;
- RITENUTO** quindi, opportuno rinnovare il progetto di alternanza scuola/lavoro, mediante stipulazione di altra, apposita Convenzione;
- VISTO** lo schema di Convenzione, nella versione predisposta congiuntamente tra ARPA Sicilia e l'I.I.S. "Ettore Majorana" di Piazza Armerina (EN), allegato, unitamente allo schema di progetto formativo ed orientamento (modello A), al presente Decreto per formarne parte integrante;
- PRESO ATTO** che dalla sottoscrizione dell'allegata Convenzione non discendono oneri economici diretti a carico delle parti;
- VISTO** il disposto dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. che rende obbligatoria la sottoscrizione degli accordi tra pubbliche amministrazioni, pena la nullità degli accordi stessi, tramite firma digitale, valida e non revocabile;
- RITENUTO** di dovere procedere all'approvazione dello schema di Convenzione di cui all'oggetto,



allegato al presente Decreto, nella versione predisposta congiuntamente dalle parti;

DECRETA

Per i motivi citati in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, di:

1. Approvare lo schema di Convenzione tra ARPA Sicilia e l'Istituto Istruzione Superiore "Ettore Majorana" di Piazza Armerina (EN), unitamente allo schema di progetto formativo ed orientamento (modello A), nel testo che è allegato al presente Decreto per formarne parte integrante, finalizzato alla regolamentazione di uno stage di alternanza scuola/lavoro presso la Struttura Territoriale di Enna.
2. Dare mandato alla S.A. 1.1 "Affari Generali e Legali" di provvedere alla notifica, per i provvedimenti di relativa competenza, del presente Decreto alle UU.OO.CC. S.G.1 "Staff della Direzione Generale" ed S.A.4 "Amministrazione risorse Umane e Politiche del Personale", alla U.O.S. S.G. 2.1 "Formazione" nonché al direttore e al Referente Territoriale del Servizio Prevenzione e Protezione della S.T. di Enna.
3. Dare mandato alla S.A. 1.1 di provvedere alla notifica all'I.I.S. "Ettore Majorana", a mezzo pec, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – della Convenzione, il cui schema è approvato con il presente Decreto, ai fini della relativa sottoscrizione in formato digitale, ex D.lgs. n. 253/2010.
4. Dare mandato al Direttore della ST di Enna di individuare, tra il personale in servizio presso la Struttura dallo stesso diretta, il c.d. "tutor formativo esterno" ex art. 2, comma 3 dell'allegato schema di Convenzione, i cui compiti sono specificati all'art. 3, commi 2 e 3.
5. Dare mandato al Referente Territoriale del Servizio Prevenzione e Protezione della S.T. di Enna, affinché garantisca le condizioni di sicurezza ed igiene e fornisca ai tirocinanti un'adeguata formazione/informazione sulla normativa e sulle prassi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dall'art. 3, comma 2, lett. c) dello schema di Convenzione;
6. Disporre, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA - Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. - Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente - per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 legge regionale 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

Il Funzionario Istruttore

(Dott. ssa D. Maugeri)

Il Direttore della UOC SA1

(Avv. M. J. Curti)

VISTO

Il Direttore della UOC SA 2

(Dott. Vito Ciringione)

Il Direttore Generale
(Dott. F. Licata di Baucina)



Regione Siciliana
Assessorato Regionale P. I.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea



Agenzia Regionale Protezione Ambiente

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MAJORANA"

Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina - Tel. 0935/682016 - Fax 0935/682015 – e-mail:
enis00700g@istruzione.it – pec:enis00700g@pec.istruzione.it - C.F. 80001140864 - Cod. Mecc.
ENIS00700G - www.itispiazza.it

CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

TRA

I'Istituto Istruzione Superiore "E. Majorana", con sede in Piazza Armerina (EN), Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 - codice fiscale 80001140864 d'ora in poi denominato anche "soggetto promotore", rappresentato dalla Prof.ssa Lidia Carola Di Gangi, nata a Piazza Armerina (EN) il 18.05.1966, codice fiscale DGNLCR66E58G580S ,

E

ARPA Sicilia – Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente, con sede legale in Palermo, Via San Lorenzo 312/G, codice fiscale 97169170822, Partita IVA 05086340824 (di seguito indicata anche come "soggetto ospitante" o "struttura ospitante"), rappresentato dal Direttore Generale Francesco Licata di Baucina, nato a Palermo il 08.08.1949, codice fiscale LCTFNC49M08E337D;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

La Struttura Territoriale di Enna di ARPA Sicilia, si impegna ad accogliere a titolo gratuito, in alternanza scuola lavoro, presso i suoi locali gli studenti, i cui nominativi sono proposti annualmente

nell'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana" di Piazza Armerina, per svolgere uno stage di formazione ed orientamento.

Articolo 2

L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, *ex art. 2, comma 1 lettera a)* del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro, con l'indicazione dei nominativi dei tirocinanti ed il periodo di svolgimento, è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo del soggetto ospitante, nominato dal Direttore della Struttura Territoriale di Enna di ARPA Sicilia, denominato tutor formativo esterno.

Più specificatamente, per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante, il tutor interno all'Istituzione Scolastica, di concerto con il tutor formativo di ARPA Sicilia ed il tirocinante, dovrà predisporre – secondo l'allegato modello A, che forma parte integrante della presente Convenzione – un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi,.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Articolo 3

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) predispone di concerto con il tutor formativo di ARPA Sicilia, su base annuale, il percorso formativo di alternanza scuola/lavoro, prevedendo specificamente il numero ed il nominativo degli studenti coinvolti, il tipo di attività da svolgere e la relativa calendarizzazione;
- b) fornisce al tutor formativo di ARPA Sicilia, copia della polizza assicurativa per responsabilità civile di cui all'art. 5;
- c) elabora annualmente, insieme al tutor esterno, sulla base del succitato allegato modello A, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- e) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- f) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- g) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- h) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- i) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- j) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione della Struttura Territoriale di Enna di ARPA Sicilia, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) certifica in apposito registro, fornito dall'Istituzione scolastica, le presenze, gli orari e le attività svolte dai beneficiari;
- f) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- g) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) stesura, su base annuale, del percorso formativo di alternanza scuola/lavoro, con previsione specifica del numero e del nominativo degli studenti coinvolti, del tipo di attività da svolgere e della relativa calendarizzazione;
- b) predisposizione, sulla base del succitato allegato modello A, del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- c) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- d) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;

- e) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- f) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Articolo 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Al termine del percorso formativo personalizzato, ciascun beneficiario dovrà redigere una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dalla struttura ospitante.

Articolo 5

L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (gestione per conto dello Stato, D.P.R. del 9.4.1999, n. 156, art. 2, pubblicato su G.U. del 3.6.1999), nonché per gli infortuni e la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa privati, i cui dati dovranno essere riportati annualmente all' interno del percorso formativo di alternanza scuola/lavoro.

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso formativo, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008, il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un tutor che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Articolo 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor nominato dal Direttore della Struttura Territoriale di Enna di ARPA Sicilia, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. Referente Territoriale per la Prevenzione).

Articolo 7

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione per la durata di un triennio.

Alla scadenza, viene tacitamente rinnovata, in assenza di disdetta scritta di una delle due Parti, da comunicare alla controparte, almeno tre mesi prima della scadenza, a mezzo pec.

E' fatta salva la facoltà di risoluzione scritta per entrambe le parti, da comunicarsi a mezzo pec, nei casi di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Articolo 8

Ai fini e per gli effetti della presente Convenzione, i contraenti eleggono il proprio domicilio così come sotto riportato:

- l'Istituto di Istruzione Secondaria: "E. Majorana": Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 - 94015 Piazza Armerina (EN);
- Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Regione Siciliana: Via San Lorenzo n. 312/G - 90146 Palermo.

Articolo 9

I Responsabili della Convenzione *de qua*, ai sensi della L. n. 241 del 7.08.1990 e della L.R. n. 10 del 30.04.1991 e ss.mm.ii., sono:

- per ARPA Sicilia: il Direttore della Struttura Territoriale di Enna;
- per l'Istituto Istruzione Superiore "E. Majorana": il Dirigente Scolastico.

Articolo 10

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si rimanda alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

La presente Convenzione è esente dall'imposta di bollo in base al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972 e ss.mm.ii., è soggetta a registrazione in caso di uso con spese a carico della parte richiedente.

Il presente atto, redatto su supporto informatico, è approvato e sottoscritto dalle parti con firma digitale valida e non revocabile.

Per l'Istituto di Istruzione Superiore
"E. Majorana"

Per ARPA Sicilia

Il Dirigente Scolastico

Il Direttore Generale

Prof.ssa Lidia Carola Di Gangi

Dott. Francesco Licata di Baucina

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

<p>Istituto d'Istruzione Superiore "E. Majorana- A Cascino"</p> <p>Piazza Sen. Marescalchi, n. 2 – 94015 Piazza Armerina</p> <p>Tel. 0935/682016 - Fax 0935/682015 – e-mail: enis00700g@istruzione.it – pec: enis00700g@pec.istruzione.it C.F. 80001140864 - Cod. Mecc. ENIS00700G - www.itispiazza.it</p>	<p>ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO</p> <p>(art. 1 c. 33 - 44 Legge 107/2015)</p>	<p>MODELLO A</p> <p>a.s.</p> <p>_____</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Rif. convenzione stipulata in data)

Nominativo del tirocinante: _____
Nato a _____ **il** _____
Residente a _____ **in Via** _____
Codice fiscale _____
Tel./Cell _____
E-mail : _____
Classe: _____ **- indirizzo Chimico**
Azienda ospitante: _____
Tempi di accesso ai locali aziendali _____
Periodo di tirocinio: _____
Tutor ARPA Sicilia : Dott. _____
Tutor Scolastico: Prof. _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL (gestione per conto dello Stato D.P.R. del 9.4.1999 n. 156 art.2 Pubb. G.U. del 3.6.99)
- Compagnia Assicurativa _____

Obiettivi generali del tirocinio :

- Acquisire ed attuare le norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ampliare e rafforzare le competenze professionali acquisite durante il corso di studi;
- Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e di decidere nella realtà, sia per l'inserimento nel mondo del lavoro, che per l'eventuale prosecuzione degli studi;
- Favorire capacità organizzative e progettuali, nonché responsabilità e creatività;
- Raggiungere specifiche abilità operative;
- Svolgere un percorso formativo aggiornato e stimolante:
 - Prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, per acquisire maggiore consapevolezza rispetto all'inserimento nella vita attiva attraverso la conoscenza delle problematiche del lavoro e delle tecnologie utilizzate;
- Acquisire la consapevolezza di tendere al raggiungimento di un titolo maggiormente spendibile.

Obiettivi specifici :

- Saper valutare le finalità dell'analisi chimico/biologica, utilizzare le principali tecniche dell'analisi strumentale e le principali strumentazioni in un laboratorio chimico;
- Saper elaborare i dati sperimentali per il calcolo delle concentrazioni delle sostanze ricercate, redigere relazioni tecniche e utilizzare fogli elettronici di calcolo e infine sviluppare imprenditorialità e spirito di iniziativa.

- Approfondire specifiche competenze professionali attraverso una concreta attività di progettazione e realizzazione;
- Acquisire esperienze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Competenze di collaborazione e comunicazione

- Gestire atteggiamenti e relazioni
- Accrescere capacità di collaborazione/interrelazione, confronto con gli altri, feedback verso altri/soluzione di conflitti
- Utilizzare linguaggi e codici diversi
- Riconoscere il proprio ruolo

Attività:

- Conoscenza e presa d'atto del piano di prevenzione e sicurezza;
- esperienza diretta della realtà produttiva del settore
- ampliamento delle proprie cognizioni sui sistemi produttivi e sulle loro norme legislative di riferimento

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Eseguire i compiti richiesti dal tutor nell'ambito del programma concordato (per il raggiungimento degli obiettivi formativi);
- Frequentare nei tempi e con le modalità previste dal programma rispettando gli orari, l'ambiente di lavoro, le norme e la prassi indicate dal referente aziendale;
- Garantire la riservatezza riguardo alle conoscenze e applicazioni relative a programmi e organizzazione dell'Azienda;
- Prendere atto che il rapporto relativo al presente stage tra l'Azienda e il tirocinante non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;
- Redigere una relazione conclusiva dell'attività svolta, da consegnare al Tutor Scolastico.

Piazza Armerina, li _____

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____
dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di condividerla in pieno.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per presa visione ed accettazione del genitore

Per l'Istituto di Istruzione Superiore
"E. Majorana- A. Cascino"
Il docente tutor interno "

Per la S.T. di Enna ARPA Sicilia
Il tutor formativo esterno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lidia Di Gangi