

REGIONE SICILIANA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE  
DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 392 del 25.07.2016

Rettifica D.D.G. n. 342 del 30/06/2016. Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura del servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008) - Lotto 6 – Basilicata, Calabria e Sicilia - Fornitore RTI EXITONE S.p.A. - Codice CIG derivato: 6739907B32

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/Gab del 30.07.12)

**VISTO** l'art. 90 della legge regionale 3/5/01, n. 6, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA-Sicilia, così come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35 della legge regionale 31.05.2004 n. 9 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il regolamento dell'ARPA Sicilia, approvato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n. 165/Gab. del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I<sup>a</sup>, dell'8 luglio 2005;

**VISTO** il D.D.G. n. 315 del 13/06/2005 di presa atto "Adozione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art.90 l.r. n.6/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.D.G. n. 240 del 06/09/2013 avente per oggetto "Disposizioni conseguenti all'approvazione ed adozione dell'assetto organizzativo dell'ARPA Sicilia – DDG n. 212 del 02.07.2013";

**VISTO** il D.D.G. n. 32 del 20/02/2014 con il quale è stato aggiornato il funzionigramma in vigore in ragione delle modifiche apportate dai DD.GG.GG. n. DDG n. 212 del 02.07.2013 e DDG n. 240 del 06/09/2013;

**VISTA** la nota dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente Dipartimento dell'Ambiente – Area 1 Affari Generali e Comuni, Prot. 41509 del 17/06/2016 di notifica D.D.G. n. 528 del 17/06/2016 di approvazione del D.D.G. ARPA n. 198/16, riguardante "Bilancio di previsione 2016";

**STANTE** che è stato nominato RUP il Dott. Vito Ciringione, Dirigente Responsabile della SA3 in virtù del funzionigramma D.D.G. n. 376 del 12/11/2014;

**VISTO** l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il D.D.G. n. 342 del 30/06/2016 con il quale si è decretato di:

**1.Aderire** alla convenzione stipulata tra la CONSIP S.p.A. secondo le modalità previste dall'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e ss.mm.ii. e dall'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388, "servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008)" - Lotto 6 – Basilicata, Calabria e Sicilia - Fornitore RTI EXITONE S.p.A. Master Point – PINEROLO (To) - Stradale San Secondo, 96 - 10064 Pinerolo (TO);

**2.Disporre** l'acquisto dei servizi di cui all'allegato PDA, che si approva, come di seguito descritti:

- a. Redazione ed aggiornamento DVR € 28.157,64 oltre IVA;
- b. Piano di sorveglianza sanitaria – gestione PSS € 14.716,11 oltre IVA;
- c. Visita accertamenti e esami € 42.930,00 esente IVA;

- d. Realizzazione del SGSL € 16.604,00 oltre IVA;
  - e. Corsi di formazione € 36.129,28 esente IVA;
- necessari all'Agenzia per garantire la Sicurezza sui luoghi di lavoro, per un importo complessivo pari a € 138.537,03 oltre IVA ove dovuta per mesi 36 con decorrenza 13/06/2016 e imputazione dei costi negli esercizi di competenza;

**3.Imputare** il costo relativo all'affidamento dell'appalto de quo pari a complessivi € 138.537,03 come di seguito:

- f. Redazione ed aggiornamento DVR € 28.157,64 oltre IVA conto cod. 22.01.99 denominato "altri servizi non sanitari da privato";
- g. Piano di sorveglianza sanitaria – gestione PSS € 14.716,11 oltre IVA conto cod. 20.02.06 denominato "servizi sanitari da privato ex L. 626/1994";
- h. Visita accertamenti e esami € 42.930,00 esente IVA conto cod. 20.02.06 denominato "servizi sanitari da privato ex L. 626/1994";
- i. Realizzazione del SGSL € 16.604,00 oltre IVA conto cod. 22.01.99 denominato "altri servizi non sanitari da privato";
- j. Corsi di formazione € 36.129,28 esente IVA conto cod. 21.01.01 denominato "servizi di formazione al personale";

**4.Autorizzare** l'emissione di appositi titoli di pagamento in favore del fornitore RTI EXITONE Master Point – PINEROLO (To) - Stradale San Secondo, 96 - 10064 Pinerolo (TO), con riferimento ai servizi effettivamente richiesti ed acquisiti e previo rilascio di valido documento fiscale e previa acquisizione dell'attestazione di regolare fornitura da parte del Responsabile del Procedimento;

**CONSIDERATO** che per motivi organizzativi interni all'Agenzia, si è reso necessario richiedere un nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) avente data di inizio delle stesse il 01/08/2016, fermo il resto;

**VISTO** il nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) pervenuto il 14/07/2016 modificato così come sopra richiamato: inizio attività il 01/08/2016;

**RITENUTO**, per le superiori motivazioni, di provvedere in merito procedendo all'approvazione dell'allegato PDA;

## DECRETA

Per i motivi citati in premessa, che si intendono integralmente richiamati,

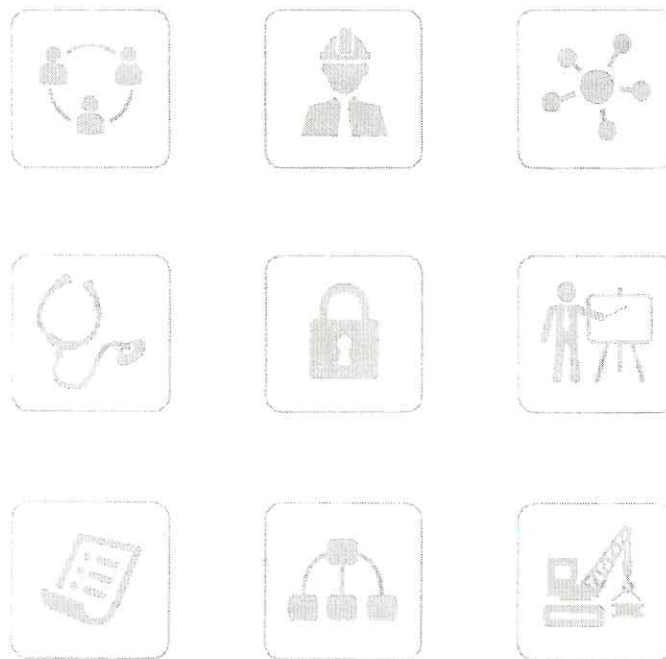
- 1. Rettificare** il D.D.G. n. 342 del 30/06/2016. "Adesione alla convenzione CONSIP per la fornitura del servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008) - Lotto 6 – Basilicata, Calabria e Sicilia - Fornitore RTI EXITONE S.p.A." limitatamente alla data di avvio dei servizi dal 01/08/2016, fermo il resto.
- 2. Approvare** l'allegato PDA parte integrante del presente decreto.
- 3.Dare mandato** agli uffici di predisporre tutti gli adempimenti necessari al seguito del procedimento ed in particolare alla SG2/SG2.1 "Formazione", al "Servizio di Prevenzione e Protezione" e al Punto Ordinante di ARPA Sicilia;
- 4.Dare atto** della immediata esecutività del presente provvedimento;
- 5.Dare atto** di avere nominato quale responsabile del procedimento il Dott. Vito Ciringione.
- 6.Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'A.R.P.A. Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. – Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale n° 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

Il Direttore della SA3  
(Dott. Vito Ciringione)

Per la regolarità contabile  
(Dott. Vito Ciringione)

Il Direttore Generale  
(Dott. Francesco Licata Di Baucina)

PROTECT YOUR FUTURE



ID S60014\_Agenzia Regionale per la prevenzione  
dell'ambiente della Sicilia (ARPA SICILIA)

Rev.5 del 14.07.2016



## INDICE DEL DOCUMENTO

1.	SEZIONE 1: INTRODUZIONE .....	2
1.1	Convenzione Consip – Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro .....	2
1.2	Presentazione dell’RTI .....	3
1.3	Identificazione dell’Amministrazione.....	4
1.4	Identificazione del PDA.....	4
1.5	Identificazione dell’Unità Produttiva.....	5
2.	SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE .....	6
3.	SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI .....	7
3.1	Configurazione dei servizi richiesti.....	7
3.2	Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi.....	10
4.	SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE .....	11
4.1	Valutazione e controllo del Livello di Servizio (LS).....	11
5.	MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PDA.....	14
6.	ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' .....	14
6.1	Allegato A – Schede consistenze .....	14
6.2	Allegato B – Analisi economica dei Servizi .....	14





## 1. SEZIONE 1: INTRODUZIONE

### 1.1 Convenzione Consip – Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

---

In data **03/03/2016** è stata stipulata, tra **Consip S.p.A.** e il RTI composto da **EXITone S.p.A.** (Capogruppo) e **Studio Alfa S.r.l.**, la Convenzione per l'affidamento dei servizi relativi alla *Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni* ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., attiva dal **07/03/2016** sui seguenti lotti geografici:

- **Lotto 1** – Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia e Liguria
- **Lotto 4** – Lazio e Abruzzo
- **Lotto 6** – Basilicata, Calabria e Sicilia

Attraverso la stipula della Convenzione, il Fornitore, ovvero il RTI, si impegna a prestare i servizi in favore delle Amministrazioni Contraenti che hanno interesse ad aderire alla Convenzione, mediante l'emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura (OPF).

I servizi oggetto dell'appalto sono in sintesi descritti nell'elenco che segue:

#### 1. Servizi di Gestione e Coordinamento

- Segreteria organizzativa
- Assistenza nelle relazioni
- Sistema informativo
- Coordinamento centrale

#### 2. Servizi Organizzativi

- Due Diligence per la Sicurezza (DDS)
- Piano Competenze e Responsabilità (PCR)
- Supporto nell'Attuazione dei Compiti (SAC)
- Piano Pluriennale degli Investimenti (PPI)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
- Sistema Premiante INAIL (SPI)

#### 3. Servizi Tecnici

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)



LOTTO 1

LOTTO 4

LOTTO 6





- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE)
- Servizio di Prevenzione (SdP)

#### 4. Servizi alle Persone

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)

In base alla modalità di remunerazione dei servizi, le attività possono essere classificate in:

- Attività a canone;
- Attività extra-canone;
- Attività una-tantum.

La Convenzione assicura alle Amministrazioni Contraenti la massima flessibilità di acquisto, prevedendo servizi indipendenti tra di loro e acquistabili singolarmente, al fine di assicurare una maggiore personalizzazione rispetto alle proprie esigenze tecniche ed economiche.

#### 1.2 Presentazione dell'RTI

Il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI) è costituito dalle seguenti società:

- ✓ EXITone S.p.A (capogruppo)
- ✓ Studio Alfa S.r.l

Nell'ambito della Convenzione, il RTI mette a disposizione di Consip e delle singole Amministrazioni Contraenti l'unione sinergica delle caratteristiche peculiari di:

- **Consolidata conoscenza delle logiche Consip e delle dinamiche organizzative** nell'erogazione di altri servizi sui luoghi di lavoro pubblico grazie alla pregressa esperienza nella gestione di precedenti Convenzioni inerenti i servizi agli immobili delle PP.AA;
- **Elevata professionalità e specializzazione** nell'erogazione dei servizi oggetto della Convenzione sviluppata e consolidata nel corso di oltre 30 anni di attività specifica sul tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **Attenzione alla qualità gestionale, all'etica e all'ambiente**, comprovata dalle numerose certificazioni in capo alle società del RTI (ISO 9001, UNI EN ISO 14001, SA 8000, ISO/IEC 27001, ISO 50001) e presenza, in capo ad EXITone, dell'Organismo di Ispezione accreditato dall'Accredia secondo lo standard UNI CEI EN ISO/IEC 17020





### 1.3 Identificazione dell'Amministrazione

DATI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Codice Amministrazione	S60014
Amministrazione	Agenzia Regionale per la prevenzione dell'ambiente della Sicilia (ARPA SICILIA)
Direzione/Dipartimento/Altro	SA3 Patrimonio Provveditorato ed Economato
Codice Fiscale	05086340824
Città	Palermo
Via, Piazza	Via San Lorenzo, 312/G
Richiedente	Dr. Ignazio Crociata
Telefono	091 598260
Fax	091 6574146
Supervisore del contratto	Dr. Giuseppe Cuffari
Telefono	--
Fax	--

### 1.4 Identificazione del PDA

IDENTIFICAZIONE DEL PDA/RPF	
N.ro protocollo RPF	1562
Data protocollo RPF	14.03.2016
Versione del Piano Dettagliato delle Attività	Rev.5

IDENTIFICAZIONE RICHIESTA REVISIONE	
N.ro protocollo richiesta revisione	Richiesta pervenuta tramite mail
Data richiesta revisione	13.07.2016
Modifiche richieste	Posticipo della data di attivazione dei servizi





### 1.5 Identificazione dell'Unità Produttiva

Nel seguente paragrafo si riportano i dati e le informazioni relative all'Unità Produttiva dell'Amministrazione Contraente.

Codice Unità Produttiva	Destinazione d'uso prevalente	N. edifici	Superficie TOT	Pacchetto	Referenti	Lavoratori	
						Ufficio	Non Ufficio
S60014/01	Altro	12,00	15.097,00	Pacchetto non attivato	Dr.Giuseppe Cuffaro	97,00	271,00

Si rimanda all'**Allegato A** per il dettaglio degli immobili di cui si compone l'Unità Produttiva.





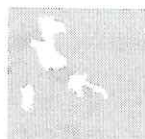


## 2. SEZIONE 2: VALUTAZIONE DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

Si riporta di seguito l'elenco della documentazione acquisita o visionata, nel corso del sopralluogo.

La tabella riporta per ciascun documento la relativa data di emissione.

UNITA' PRODUTTIVA 560924/02		
DOCUMENTAZIONE/CERTIFICAZIONE	Presenza documento	Data documento
PLANIMETRIE DI TUTTE LE SEDI (FORMATO DWG O PDF)	NON REPERITA	
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	NON REPERITA	
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIO	NON REPERITA	
SCADENZARIO VISITE MEDICHE	REPERITA	
VERBALE DI NOMINA DEL RSPP	NON REPERITA	
VERBALE DI NOMINA DEL ASPP	NON REPERITA	
VERBALE DI NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE	NON REPERITA	
VERBALE DI ELEZIONE/DESIGNAZIONE DEI RLS	NON REPERITA	
MANSIONARIO/ELENCO LAVORATORI	REPERITA	
DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	NON REPERITA	
VERBALE DI DESIGNAZIONE ADDETTI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA	NON REPERITA	
VERBALI/REGISTRAZIONE PROVE DI EVACUAZIONE EFFETTUATE	NON REPERITA	
VERBALE DI RIUNIONE PERIODICA	NON REPERITA	





### 3. SEZIONE 3: SERVIZI RICHIESTI

#### 3.1 Configurazione dei servizi richiesti

Con riferimento alla richiesta effettuata dall'Amministrazione e dall'analisi dei documenti, nella scheda sottostante si riportano, per ogni Unità Produttiva, i servizi attivati.

DESCRIZIONE SERVIZI	Unità Produttiva S60014/04	
	Data Inizio	Data Fine
SERVIZI DI GESTIONE E COORDINAMENTO		
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	01/08/2016	31/07/2019
ASSISTENZA NELLE RELAZIONI	01/08/2016	31/07/2019
SISTEMA INFORMATIVO	01/08/2016	31/07/2019
SERVIZI ORGANIZZATIVI		
DUE DILIGENZE PER LA SICUREZZA - DDS		
PIANO DELLE COMPETENZE E DELLE RESPONSABILITA' - PCR		
SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI COMPITI - SAC		
PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI - PPI		
SISTEMA PREMIAnte INAIL		
REALIZZAZIONE SGSL	01/08/2016	31/07/2019
SUPPORTO AL MANTENIMENTO DEL SGSL		
SERVIZI TECNICI		
REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DVR	01/08/2016	31/07/2019
ESAMI STRUMENTALI		
GESTIONE REGISTRO CONTROLLI		
SOPRALLUOGHI STRAORDINARI		
REDAZIONE DUVRI		
COORDINAMENTO DUVRI		
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO		
REDAZIONE/REVISIONE A AGGIORNAMENTO PMP		
REDAZIONE/REVISIONE A AGGIORNAMENTO PdE		
PROVE DI EVACUAZIONE		
FORNITURA RSPP		
FORNITURA ASPP		
SERVIZI ALLE PERSONE		
REDAZIONE E AGGIORNAMENTO - PFIA		
CORSI DI FORMAZIONE - CdF	01/08/2016	31/07/2019
GESTIONE PSS	01/08/2016	31/07/2019
FUNZIONE COORDINAMENTO		
FORNITURA MEDICO AUTORIZZATO		
VISITE ACCERTAMENTE E ESAMI	01/08/2016	31/07/2019





I dettagli dei servizi attivati per ogni singolo edificio, facente parte dell'Unità Produttiva, sono riportati integralmente nell'**Allegato A**.

### 3.1.1 Servizi a canone

Nella scheda sottostante sono riportati gli importi a canone dei servizi richiesti per l'Unità Produttiva.

UNITA' PRODUTTIVA SG0014/01		
DESCRIZIONE SERVIZI	Importo Annuo	Importo Totale
PIANO DELLE COMPETENZE E RESPONSABILITA' - PCR		
SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE DEI COMPITI - SAC		
PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI - PPI		
SUPPORTO AL MANTENIMENTO DEL SGSL		
REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DVR	€ 9.385,88	€ 28.157,64
GESTIONE REGISTRO DEI CONTROLLI		
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO		
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PMP		
REDAZIONE/REVISIONE E AGGIORNAMENTO PdE		
SERVIZIO DI PREVENZIONE - FORNITURA RSPP		
SERVIZIO DI PREVENZIONE - FORNITURA ASPP		
PIANO DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - GESTIONE PSS	€ 4.905,37	€ 14.716,11
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - FUNZIONE DI COORDINAMENTO		
FORNITURA MEDICO AUTORIZZATO		
<b>TOTALE CANONE (Iva Esclusa)</b>	<b>€ 14.291,25</b>	<b>€ 42.873,75</b>

### 3.1.2 Servizi Extra - Canone

Nella scheda sottostante sono riportati gli importi extra-canone dei servizi richiesti per l'Unità Produttiva.

UNITA' PRODUTTIVA SG0014/01	
DESCRIZIONE SERVIZI	Importo Totale
ESAMI STRUMENTALI	
SOPRALLUOGHI STRAORDINARI	
VISITA, ACCERTAMENTI E ESAMI	€ 42.930,00
<b>TOTALE EXTRACANONE (Iva Esclusa)</b>	<b>€ 42.930,00</b>



LOTTO 1  
LOTTO 4  
LOTTO 6





### Servizi Una-tantum

Nella scheda sottostante sono riportati, per l'Unità Produttiva, l'importo delle attività richieste remunerate Una-Tantum.

UNITA' PRODUTTIVA S60014/01	
DESCRIZIONE SERVIZI	Importo Totale
DUE DILIGENCE PER LA SICUREZZA - DDS	
SISTEMA PREMIANTE INAIL	
REALIZZAZIONE DEL SGSL	€ 16.604,00
ACCOMPAGNAMENTO ALLA CERTIFICAZIONE	
REDAZIONE GESTIONE DEI SERVIZI DI TERZI - DUVRI	
COORDINAMENTO - DUVRI	
PROVE DI EVACUAZIONE	
CORSI DI FORMAZIONE CDF	€ 36.129,28
<b>TOTALE UNA TANTUM (Iva Esclusa)</b>	<b>€ 52.733,28</b>

### 3.1.3 Prospetto Generale

Nel presente paragrafo è illustrato il prospetto riepilogativo, relativo a tutte le attività (canone, una-tantum ed extra-canone), degli importi previsti per la durata della convenzione.

IMPORTO COMPLESSIVO PDA	Importo Annuo	Importo Totale
TOTALE CANONE (Iva Esclusa)	€ 14.291,25	€ 42.873,75
TOTALE UNA TANTUM (Iva Esclusa)		€ 52.733,28
TOTALE EXTRACANONE (Iva Esclusa)		€ 42.930,00
<b>TOTALE PDA (Iva Esclusa)</b>		<b>€ 138.537,03</b>

#### NOTE:

- Le visite mediche e/o specialistiche ed i corsi di formazione sono esenti IVA, su tutti gli altri servizi verrà applicata l'iva vigente.
- Le visite mediche, inserite nel PDA, potranno essere modificate ed integrate successivamente dal medico competente incaricato.

Per il dettaglio dell'Analisi economica si demanda all'**Allegato B** al presente documento.





### 3.2 Modalità e tempistiche di erogazione dei servizi

Nella tabella sottostante, per ogni Unità Produttiva e per ogni servizio richiesto, si riporta la data di consegna del documento come previsto dal Capitolato Tecnico.

DESCRIZIONE SERVIZI	Unità Produttiva S50014/01	
	Tempistica	Data Consegna
DUE DILIGENCE PER LA SICUREZZA		
PIANO DELLE COMPETENZE E DELLE RESPONSABILITA'		
SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI COMPITI		
PIANO PLURIENNALE DEGLI INVESTIMENTI		
SISTEMA PREMIANTE INAIL		
REALIZZAZIONE DEL SGSL	Entro 60 GG	30/09/2016
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	Entro 50 GG	20/09/2016
GESTIONE DI SERVIZI DI TERZI		
GESTIONE DI SERVIZI DI TERZI - COORDINAMENTO		
PIANO DELLE MISURE DI ADEGUAMENTO		
PROGRAMMA DI PREVENZIONE ED EMERGENZA - PMP		
PROGRAMMA DI PREVENZIONE ED EMERGENZA - PdE		
REDAZIONE E AGGIORNAMENTO PFIA		
PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	Entro 30 GG	31/08/2016

Contestualmente alla firma del Verbale di Presa in consegna, verrà consegnato il Programma Operativo delle Attività, che consiste nella schedulazione, di tutte le singole attività da eseguire nel periodo di riferimento con indicazione dei termini di consegna della documentazione prevista.

Il Piano Operativo contiene la pianificazione semestrale delle attività previste per l'erogazione dei servizi ed è aggiornato con cadenza trimestrale.





#### 4. SEZIONE 4: GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

##### 4.1. Valutazione e controllo del Livello di Servizio (LS)

Il fornitore mensilmente dovrà quantificare il Livello di Servizio e consegnerà all'Amministrazione, trimestralmente, entro il 15 del mese successivo al trimestre oggetto di valutazione, un report illustrativo del Livello di Servizio ottenuto ogni mese, calcolato attraverso i dati forniti dall'Amministrazione.

Il Livello di Servizio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS = 0,4 * IP + 0,4 * ISS + 0,2 * ISU$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

ISU= Indicatore di Soddisfazione dell'Utente

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non fosse riscontrabile l'indicatore di soddisfazione degli Utenti, poiché non sono state eseguite attività che coinvolgono direttamente gli utenti stessi, la formula di calcolo del Livello di Servizio sarà la seguente:

$$LS=0,5*IP+0,5*ISS$$

Dove:

LS= Livello di Servizio

IP= Indicatore di Puntualità

ISS= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore

##### 4.1.1 Indicatore di Puntualità (IP)

L'indicatore relativo alla pianificazione ed esecuzione delle attività (IP) verrà valutato considerando:





- o La capacità di rispettare i termini di esecuzione delle attività riportate nel Programma Operativo relativo al mese e/o i termini di consegna definiti e indicati nel programma stesso;
- o L'effettuazione di tutte le attività previste riportate nel Programma Operativo relativo al mese.

L'indicatore IP misurerà il rispetto dei termini di esecuzione/consegna definiti e l'effettiva esecuzione di tutte le attività previste:

$$IP = 1 - \left[ 0,4 * \frac{ns}{n + np} + 0,3 * \frac{\sum \frac{RCi}{DPi}}{n} + 0,3 * \frac{\sum \frac{Ri}{FPi}}{np} \right]$$

Dove:

RCi= numero di giorni di ritardo per l'attività non periodica rispetto alla data predefinita

Ri= numero di giorni di ritardo nell'effettuazione dell'attività periodica rispetto alla data prevista nell'arco del mese

DPi= durata prevista per l'attività non periodica espressa in giorni

FPi= frequenza prevista per l'attività periodica espressa in giorni

n= numero delle attività non periodiche che hanno termine di effettuazione previsto nel mese di riferimento

np= numero di attività periodiche previste per il mese di riferimento

ns= numero delle attività periodiche e non periodiche che non sono state effettuate nel mese di riferimento

#### 4.1.2 Indicatore di Soddisfazione del Supervisore (ISS)

Le attività verranno valutate mediante un indicatore ISS che misura la qualità e l'efficacia del servizio erogato a giudizio del Supervisore.

Il questionario relativo al mese verrà predisposto dal fornitore e consegnato al Supervisore per l'attribuzione dei giudizi.

La compilazione del questionario da parte del Supervisore avverrà in contraddittorio con il fornitore.





Il questionario, che andrà compilato dal Supervisore ai fini della determinazione dell'ISS, riguarderà gli aspetti relativi ai servizi attivati e prevede l'attribuzione dei giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 pessimo, 2 mediocre, 3 buono e 4 ottimo).

I giudizi verranno attribuiti ai soli aspetti che, nel mese di riferimento, potrà valutare.

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinerà l'indicatore di Soddisfazione ISS secondo la seguente formula:

$$ISS = R / R_{max}$$

Dove:

ISS= indicatore di soddisfazione del Supervisore

R=risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto)

Rmax= risultato massimo ottenibile nel questionario

Si precisa che se il valore di  $ISS > 0,75$ , il valore di ISS sarà posto pari a 1.

#### 4.1.3 Indicatore di Soddisfazione degli Utenti

L'indicatore di Soddisfazione degli Utenti (ISU) è determinato dalla valutazione di un questionario che riguarda le attività che coinvolgono direttamente i lavoratori.

Verranno predisposti e consegnati, a ciascuno degli utenti/lavoratori, i questionari che dovranno essere compilati.

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite da ciascuno degli utenti/lavoratori coinvolti nelle attività oggetto di valutazione determinano l'indicatore di Soddisfazione ISU secondo la seguente forma:

$$ISU = \frac{Rpss.pe + Rcdf}{Rpss.pemax + Rcdfmax}$$

Dove:







ISU= Indicatore di soddisfazione degli Utenti

Rpss-pe= media aritmetica dei punteggi ottenuti in tutti i questionari, relativi alle attività afferenti i servizi PSS e le prove di evacuazione

Rcdf= media aritmetica dei punteggi ottenuti da tutti i questionari, relativi ai corsi di formazione

Rpss-pemax= 12 , risultato massimo ottenibile nel questionario relativo alle attività afferenti i servizi PSS

Rcdfmax= 24, risultato massimo ottenibile dai questionari relativi i corsi di formazione

Nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano stati eseguiti corsi di formazione, si Rcdf che Rcdfmax saranno posti a zero.

Analogamente nel caso in cui, nel mese di riferimento, non siano state eseguite attività afferenti il PSS o Prove di Evacuazione, sia Rpss che il fattore Rpssmax saranno posti pari a zero.

Si precisa che se il valore di ISU>0,75, il valore di ISU sarà posto pari a 1.

## 5. MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PDA

Il presente Piano Dettagliato delle Attività può essere soggetto ad aggiornamento e revisione da parte dell'Assuntore, con le modalità ed entro i termini previsti dalla Convenzione.

## 6. ALLEGATI AL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

6.1 Allegato A – Schede consistenze

6.2 Allegato B – Analisi economica dei Servizi

