

REGIONE SICILIANA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE  
DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 86 del 16.02.2016

Oggetto: adempimenti relativi ai DDG N. 391 del 20.11.2015 e DDG N. 24 del 26.01.2016 relativi all'immissione in ruolo definitiva presso Arpa Sicilia con decorrenza dall'01.02.2016 della dipendente Sig.ra Pollara Maria Rosaria: stipula contratto con inquadramento giuridico ed economico.

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/GAB del 30/07/2012)

- VISTO l'art. 90 della L.R. n. 6 del 3/05/2001, come modificato ed integrato dall'art. 94 della L.R. n. 4 del 16/04/2003, e dell'art. 35 della L.R. n. 9 del 1/05/2004, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia;
- VISTO il Regolamento dell'ARPA Sicilia approvato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n. 165/Gab del 1° giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte 1^, dell'8 luglio 2005;
- VISTO il D.D.G. n. 315 del 16/06/2005 di presa d'atto "Approvazione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la nota prot. n. 3194 del 20.01.16 del Dipartimento Regionale al Territorio ed Ambiente, introitata al protocollo agenziale il 20.01.16 al n. 3335, con cui si autorizza ARPA Sicilia alla gestione provvisoria del bilancio 2016 fino al 29/02/2016;
- VISTI i DDG N. 391 del 20.11.2015 e successivo DDG N. 24 del 26.01.2016, con il quale è stata decretata la definitività del DDG N. 391 del 20.11.2015 ed è stata disposta l'immissione in ruolo definitiva presso Arpa Sicilia della dipendente Sig.ra Pollara Maria Rosaria con decorrenza dall'01.02.2016, nella Pianta Organica della Direzione Generale, nel posto vacante del ruolo amministrativo, categoria B del CCNL Sanità, fascia economica "B1", con il profilo di coadiutore amministrativo;
- PRESO ATTO che occorre procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
- PRESO ATTO che l'onere economico annuo quantificato in € 20.058,05 (euro ventimilazerocinquantotto/05), è già previsto nel bilancio di previsione pluriennale 2015/2017 adottato con DDG n. 586 del 01.07.2015, come da prospetto allegato al presente decreto (**Allegato 2**) - e sarà imputato ai conti del mastro 25.00.00 "costi del personale" ed al conto dell'IRAP 37.01.01 per gli esercizi di rispettiva competenza;

Tutto ciò premesso

DECRETA

le premesse fanno parte del presente decreto;

**1.PRENDERE ATTO** che con i DDG N. 391 del 20.11.2015 e successivo DDG N. 24 del 26.01.2016, con il quale è stata decretata la definitività del DDG N. 391 del 20.11.2015 ed è stata disposta l'immissione in ruolo definitiva della dipendente Sig.ra Pollara Maria Rosaria presso Arpa Sicilia, con decorrenza dall'01.02.2016, nella Pianta Organica della Direzione

Generale, nel posto vacante del ruolo amministrativo, categoria B del CCNL Sanità, fascia economica "B1", con il profilo di coadiutore amministrativo;

**2.STIPULARE** il contratto individuale di lavoro nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);

**3. DARE ATTO** che l'onere economico complessivo relativo alla presente procedura ex art. 58 L.R. n. 9/2015 è stato assunto giusto DDG N. 391/2015 e che, per quanto attiene al presente atto, l'onere economico annuo, quantificato in € 20.058,05 (euro ventimilazerocinquantotto/05) come da prospetto allegato al presente decreto (**Allegato 2**), è già previsto all'interno del bilancio di previsione pluriennale 2015/2017 adottato con DDG n. 586 del 01.07.2015, e sarà imputato ai conti del mastro 25.00.00 "costi del personale" ed al conto dell'IRAP 37.01.01 per gli esercizi di rispettiva competenza;

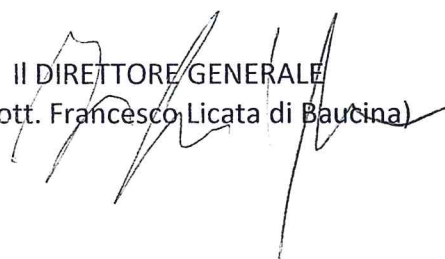
**4.DARE ATTO** che l'onere assunto con il presente decreto rientra tra le spese improrogabili ed urgenti dell'ente, attesa la disposta immissione in ruolo dal 01.02.16;

**5.DISPORRE**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA - Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. - Dipartimento Regionale Territorio Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 legge regionale 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

SA4- Il Direttore  
( Avv. M.L. Curti)

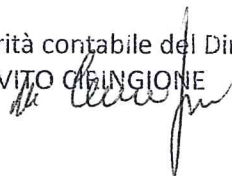


IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Francesco Licata di Baucina)



Visto di regolarità contabile del Dirigente della SA2

DOTT. VITO CIRINGIONE



**Pollara Maria Rosaria**

Provenienza	<b>Ente Parco delle Madonie</b>			
Inquadramento	<i>Categoria giuridica B - Posizione economica B2</i>	<i>Aggiornamento al 31/12/2015</i>		
Retribuzione lorda				
Quadro A	Voce	Descrizione	Mensile	Annuale*
	A1	Stipendio	935,02	12.155,25
	A2	IIS	523,63	6.807,16
	A3	Progressione orizzontale	0,00	0,00
	A4	Vacanza contrattuale	43,74	568,62
	A5	Subtotale 1 (A1+A2+A3+A4)	<b>1.502,39</b>	<b>19.531,03</b>
	A6	Indennità di amministrazione	70,50	916,50
	A7	Totale (A5+A6)	<b>1.572,89</b>	<b>20.447,53</b>

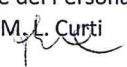
Immissione	<b>Arpa Sicilia</b>			
Inquadramento	<i>Categoria B - Fascia 1</i>	<i>Aggiornamento al 01/02/2016</i>		
Retribuzione lorda				
Quadro B	Voce	Descrizione	Mensile	Annuale*
	B1	Stipendio base	1.438,81	18.704,53
	B2	Fascia retributiva superiore	42,56	553,28
	B3	Vacanza contrattuale	11,41	148,33
	B4	Subtotale 1 (B1+B2+B3)	<b>1.492,78</b>	<b>19.406,14</b>
	B5	Assegno ad personam riassorbibile (A5-B4)	9,61	124,89
	B6	Subtotale 2 (B4+B5)	<b>1.502,39</b>	<b>19.531,03</b>
	B7	Indennità qualifica professionale	40,54	527,02
B8	Totale (B6+B7)	<b>1.542,93</b>	<b>20.058,05</b>	

\*: tutte le voci concorrono al calcolo della tredicesima mensilità.

Il Funzionario Istruttore



Il Direttore SA4  
Amministrazione Risorse Umane  
e Politiche del Personale  
Avv. M. L. Curti



**REGIONE SICILIANA**  
**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART 14 DEL CCNL 1994/1997 DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO CTG "B" (profilo amministrativo) - sig.ra Pollara Maria Rosaria**

L'anno duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di febbraio in Palermo nella Sede Centrale di ARPA Sicilia, Direzione Generale - in Palermo Via San Lorenzo 312/g - C.F./P.Iva 97169170822, sono presenti ai fini della stipula del presente contratto i Sigg.ri:

- Dott. Francesco Licata di Baucina, nato a Palermo il 08.08.1949 (C.F. LCT FNC 49M08 G273X) il quale interviene nella qualità di Direttore Generale e Legale rappresentante *pro tempore* dell'ARPA SICILIA ( C.F. 97169170822) nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente, n. 118/Gab del 30/7/12, domiciliato per la carica presso la sede dell'ARPA SICILIA, in seguito indicata "Agenzia";

e

- la Sig.ra Pollara Maria Rosaria, nata a Palermo il 02.07.1968 e residente in Partinico nella Via Fratelli Bandiera n. 18, C.F.: PLLMRS68L42G273N , di seguito denominata "dipendente";

**PREMESSO**

- CHE l'art 58 LR 9/15 , nell'attenzione il necessario potenziamento dell'organico di Arpa Sicilia, ha previsto la possibilità di procedere, in attuazione del comma 10 bis dell'art. 90 della l.r. 6/2001 così come introdotto dalla novella sopra riportata *"all'immissione in ruolo nei posti vacanti e disponibili, dei dipendenti pubblici in atto in posizione di comando e in possesso dei requisiti, i cui oneri sono già a carico dell'Agenzia...."*;
- Che l'Agenzia, con DDG 218 dell'08.07.2015 ha preso atto *"..dell'avvio delle procedure in attuazione art. 58 l.r. n. 9/ del 7/05/2015 – ricognizione posti vacanti – ricognizione personale ricadente nella fattispecie di cui al comma 10 bis dell'art. 90 della l.r. 6/2001 così come introdotto dalla novella sopra riportata - accoglimento istanze personale comandato;*
- Che con successivi DDG è stata disposta, tra le altre, l'immissione in ruolo della dipendente Pollara Maria Rosaria nel posto vacante e disponibile dell'Arpa Sicilia, già in posizione di comando e in possesso dei requisiti ex art. 58 LR. n. 9/2015 e, per quanto d'interesse al presente atto, con DDG N. 391 del 20.11.2015 e successivo DDG N. 24 del 26.01.2016, con il quale è stata decretata la definitività del predetto DDG 391/15 ed è stata disposta l'immissione in ruolo definitiva presso Arpa Sicilia della sig.ra Pollara Maria Rosaria con decorrenza dall'01.02.2016;
- Che per quanto sopra, occorre procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con la detta dipendente, inquadrata con DDG N. 391 del 20.11.16 divenuto definitivo giusto successivo DDG N. 24 del 26.01.2016, nella Pianta Organica della Direzione Generale, nel posto vacante del ruolo amministrativo, categoria B del CCNL Sanità, Coadiutore Amministrativo, fascia economica "B1";

per i motivi citati in premessa si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Oggetto del contratto**

Il Dott. Francesco Licata di Baucina, nella sopra spiegata qualità, a seguito della procedura di mobilità espletata in esecuzione dell'art 58 LR 9/15, assume nel ruolo dell'Amministrazione dell'Arpa Sicilia a tempo indeterminato, con decorrenza 01.02.2016, la Sig.ra Pollara Maria Rosaria, proveniente dall'Ente Parco delle Madonie con la categoria giuridica B posizione economica B2 corrispondente, giusta tabella di equiparazione di cui al CCNL Sanità-comparto del 27.01.2000, applicata alla procedura di che trattasi, alla qualifica di "Coadiutore Amministrativo" Catg. B del vigente CCNL del comparto sanità del SSN, fascia economica "B1", alle condizioni giuridico - economiche di seguito specificate.

La dipendente, che accetta, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni relativi al proprio profilo di inquadramento. Altresì la dipendente dichiara di non avere procedimenti penali in corso, né di avere riportato condanne penali. A tale uopo, si allega al presente contratto apposita autodichiarazione, sottoscritta ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 (Allegato A).

#### **ART 2 - (Durata del contratto)**

Il presente contratto decorre dal 01.02.2016 e non può protrarsi oltre i limiti di età previsti dalla vigente normativa, fatte salve eventuali modifiche.

#### **Art. 3 - Mansioni e sede di lavoro**

La dipendente dovrà svolgere le mansioni che le saranno affidate e che, comunque, saranno corrispondenti ai compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente art. 1 afferenti il profilo di "Coadiutore Amministrativo" così come delineate nella declaratoria prevista dal vigente CCNL del Comparto Sanità del SSN, a tempo pieno ed esclusivo.

L'attività lavorativa verrà espletata presso le strutture della Direzione Generale di Arpa Sicilia secondo le direttive e dietro il coordinamento del referente del servizio di assegnazione.

Per effetto del presente contratto la sig.ra Pollara Maria Rosaria si impegna ad accettare eventuale diversa utilizzazione delle proprie prestazioni in caso di necessità/urgenza/opportunità nell'ambito della altre UUOO dell'Agenzia, fermo restando il riferimento esclusivo alla propria qualifica.

#### **Art. 4 - Inquadramento economico.**

L'inquadramento economico è stato determinato giusta applicazione delle tabelle di equiparazione come meglio precisato nel precedente articolato e, precisamente, categoria giuridica "B", fascia economica "B1", (si veda al riguardo la scheda economica allegata (Allegato B).

#### **Art.5 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, da computarsi in ragione annua, dedotto l'equivalente orario delle ferie e festività soppresse, articolato dal lunedì al venerdì, secondo l'attuale articolazione dell'orario lavorativo che prevede una durata delle prestazioni ordinarie giornaliere di sei ore e trenta e il mercoledì in 10 ore, con una pausa minima irrinunciabile di almeno trenta minuti per la pausa pranzo; sono fatte salve eventuali modifiche all'articolazione del predetto orario di lavoro disposto con provvedimento dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di flessibilità.

L'adempimento del debito orario è accertato da mezzi obiettivi di controllo.

#### **Art. 6 - Congedo ordinario, assenze e missioni**

Al lavoratore spetta, per anno solare, un periodo di ferie retribuito di giorni 28, comprensivo delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a) della L. 937/1977. Spettano, altresì, quattro giorni

di riposo per festività soppresse, da fruire nell'anno solare ai sensi e alle condizioni previste dalla menzionata legge 937/1977, la festività del Santo Patrono e la fruizione dei permessi previsti dal vigente CCNL, come applicati nell'Ente.

Le assenze retribuite, le assenze per malattia, quelle dovute ad infortunio sul lavoro o a malattia dovuta a causa di servizio, sono regolamentate dal sopracitato CCNL del comparto Sanità.

La dipendente, se autorizzata, potrà essere inviata in missione e in tal caso l'Agenzia si obbliga a rimborsare le eventuali spese ove opportunamente documentate e preventivamente autorizzate.

#### **Art. 7 - Obblighi del dipendente**

Per effetto del presente contratto la sig.ra Pollara Maria Rosaria ha il diritto-dovere di svolgere tutte le funzioni previste, per il personale del comparto sanità dal CCNL di pertinenza. La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

Alla dipendente, in conformità a quanto previsto dal PTPC 2016/2018 di cui al DDG N. 44 del 29.01.2016, sono stati trasmessi telematicamente il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con D.P.R. n. 52/2013 nonché il Codice di comportamento dei lavoratori di Arpa Sicilia di cui al DDG 221/2014.

A tal'uopo si allega al presente contratto, a farne parte integrante e sostanziale, l'Allegato C contenente le sottoscrizioni previste da parte della dipendente per presa d'atto ed accettazione dei documenti di cui sopra.

L'inosservanza delle superiori previsioni comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari in conformità alla disciplina vigente e contrattuale vigente.

#### **Art. 8 - Incompatibilità**

La dipendente dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari specifiche né di avere conflitti d'interesse con ARPA SICILIA.

La dipendente, inoltre si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di incompatibilità insorte.

#### **Art. 9 - Rapporto di esclusività e vincolo di riservatezza**

La dipendente è soggetta a rapporto di lavoro esclusivo, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. Pertanto, la dipendente durante l'esecuzione del presente contratto non potrà assumere altra attività lavorativa in proprio o presso terzi, né di libero professionista, salvo le ipotesi ammesse dalla legge, previa autorizzazione dell'Amministrazione.

La dipendente s'impegna fin d'ora a non diffondere, durante tutta la durata del rapporto, notizie ed informazioni riservate, verbali o scritte, delle quali sia venuto a conoscenza a seguito delle attività svolte.

#### **ART 10 - Recesso**

I contraenti possono recedere dal presente contratto di lavoro prima della scadenza del **termine ai** sensi dell'art 37 del CCNL 1994/1997 nel rispetto degli obblighi e dei termini di preavviso previsti dagli artt 38 del citato CCNL 1994/1997 e 12 del CCNL comparto 9.05.2006, dall'art 19 comma 2 e 3 del CCNL 2000/2001 e dell'art 21 del CCNL 2002/2005 Comparto sanità.

#### **ART 11 - Trattamento previdenziale ed assistenziale**

L'Agenzia, agli effetti del trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza, provvederà ad iscrivere il dipendente ai relativi istituti così come previsti dalla vigente normativa per il personale dipendente del comparto sanità.

#### **Art. 12 - Tutela dei dati personali**

La dipendente dichiara di avere preso conoscenza dell'informativa a tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e prende atto che l'Agenzia utilizzerà il trattamento dei propri dati personali e dell'eventuale comunicazione degli stessi a terzi per ottemperare agli obblighi normativi connessi al presente contratto.

La dipendente s'impegna a comunicare all'Agenzia tutte le informazioni ed i dati necessari per il corretto adempimento dei suddetti obblighi.

#### **Art. 13 - Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nel codice civile in quanto applicabili, alla vigente normativa del CCNL per i dipendenti del Comparto Sanità, nonché ai contratti collettivi decentrati ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **Art. 14 - Elezione di domicilio**

La dipendente elegge a proprio domicilio il seguente: Partinico (PA), Via Fratelli Bandiera n. 18.

#### **Art 15 - Controversie.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Palermo.

#### **Art. 16 - Efficacia, copie e spese del contratto**

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale, produce effetti dalla data del 01.02.2016, corrispondente alla disposta immissione in ruolo della dipendente.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto per incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente contratto, ai sensi degli artt 1341 e 1342 del cod civile.

Palermo li

Il Contrente  
(Sig.ra Pollara Maria Rosaria)

Il Direttore Generale  
(Dott. Francesco Licata di Baucina)

**OGGETTO: Interessi finanziari, conflitti di interesse ed obbligo di astensione** di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62. Comunicazione art. 4 del Codice di Comportamento dei Dipendenti di ARPA SICILIA - DDG 221/2014

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, qualifica \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_, all'atto dell'assegnazione all'ufficio \_\_\_\_\_, presso la DG/ST di \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal medesimo decreto costituisce condotta punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con la presente, per le finalità di cui agli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16/4/2013 n. 62\* (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.Lgs. 30/3/2001, n. 165),

COMUNICA

- di
  - avere
  - avere avuto
  - OPPURE**
  - NON avere avuto

**negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione, anche non retribuita, con soggetti privati**

**SOLO IN CASO DI RISPOSTA POSITIVA AL PRECEDENTE QUESTITO, specificare ulteriormente:**

- se trattasi di
  - rapporti di collaborazione **diretti**
  - rapporti di collaborazione **indiretti**
- se tali rapporti
  - intercorrono
  - sono intercorsi
- tra quali soggetti:
  - lo scrivente
  - propri parenti o affini entro il secondo grado/
  - il coniuge
  - il convivente

e la Ditta \_\_\_\_\_ avente interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidategli.

SI IMPEGNA

- nello svolgimento della propria attività lavorativa, ad astenersi dal prendere decisioni o dallo svolgere le attività inerenti le sue mansioni nelle situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui alle previsioni del c. 2, art. 6, del D.P.R. n. 62 del 16/4/2013\*, comunicandolo per iscritto al proprio dirigente o superiore gerarchico entro 48 ore dall'avvenuta conoscenza.;
- altresì, ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività cui ha riferimento l'art. 7 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62\* comunicandolo per iscritto al proprio dirigente o superiore gerarchico entro 48 ore dall'avvenuta conoscenza.

**Si allega fotocopia del proprio documento di identità fronte/retro.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\*DPR 16.4.2013, n. 62

Art.6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrono con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7 - Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.



*Pollara Maria Rosaria*

Provenienza	<i>Ente Parco delle Madonie</i>			
Inquadramento	<i>Categoria giuridica B - Posizione economica B2</i>	<i>Aggiornamento al 31/12/2015</i>		
	Retribuzione lorda			
	Voce	Descrizione	Mensile	Annuale*
Quadro A	A1	Stipendio	935,02	12.155,25
	A2	IIS	523,63	6.807,16
	A3	Progressione orizzontale	0,00	0,00
	A4	Vacanza contrattuale	43,74	568,62
	A5	Subtotale 1 (A1+A2+A3+A4)	<b>1.502,39</b>	<b>19.531,03</b>
	A6	Indennità di amministrazione	70,50	916,50
	A7	Totale (A5+A6)	<b>1.572,89</b>	<b>20.447,53</b>

Immissione	<i>Arpa Sicilia</i>			
Inquadramento	<i>Categoria B - Fascia 1</i>	<i>Aggiornamento al 01/02/2016</i>		
	Retribuzione lorda			
	Voce	Descrizione	Mensile	Annuale*
Quadro B	B1	Stipendio base	1.438,81	18.704,53
	B2	Fascia retributiva superiore	42,56	553,28
	B3	Vacanza contrattuale	11,41	148,33
	B4	Subtotale 1 (B1+B2+B3)	<b>1.492,78</b>	<b>19.406,14</b>
	B5	Assegno ad personam riassorbibile (A5-B4)	9,61	124,89
	B6	Subtotale 2 (B4+B5)	<b>1.502,39</b>	<b>19.531,03</b>
	B7	Indennità qualifica professionale	40,54	527,02
	B8	Totale (B6+B7)	<b>1.542,93</b>	<b>20.058,05</b>

\*: tutte le voci concorrono al calcolo della tredicesima mensilità.

Il Funzionario Istruttore

Il Direttore SA4  
 Amministrazione Risorse Umane  
 e Politiche del Personale  
 Avv. M. L. Curti



## ALLEGATO C

### PRESA D'ATTO ED ACCETTAZIONE CONTENUTI PTPC E CODICI DI COMPORTAMENTO

Il sottoscritto/a

\_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_, N° e tipo del documento di identità  
\_\_\_\_\_, in relazione al  
contratto di assunzione nei ruoli di ARPA Sicilia giusto DDG n. \_\_\_\_\_ del

dichiara di

- aver preso visione ed accettare tutte le norme contenute nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione di ARPA Sicilia di cui al DDG 44 del 29.1.2016 e dei Codici disciplinari di cui al DPR 62/2013 e DDG 221/2014;
- aver acquisito copia dei summenzionati atti tramite trasmissione telematica

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- Fotocopia documento di identità

e

N