

**REGIONE SICILIANA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N° 456 DEL 24-12-15.

Affidamento urgente fornitura "servizio di supporto per analisi e assistenza sistemistica, software e hardware on-site/on-line". - CIG: Z5D17B2128.

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/GAB del 30/07/12)

VISTO l'art. 90 della legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.5.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA - Sicilia;

VISTO il Regolamento dell'ARPA Sicilia adottato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I^a, dell'8 Luglio 2005;

VISTO il D.D.G. 315 del 13/06/2005: Presa d'atto "Approvazione del Regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. n. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il D.D.G n. 586 del 1/07/2015, a firma del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, di approvazione del D.D.G. ARPA n. 184/15, riguardante: "Adozione del Piano Aziendale 2015/2017, del Bilancio Economico Pluriennale di previsione 2015/2017 e del Bilancio economico di previsione 2015";

VISTO che questa Agenzia, ad aprile c.a. ha trasferito la propria sede da Corso Calatafimi, 217/219 (con ingresso da via Cappuccini, 86) a Via San Lorenzo, 312 G – 90146 Palermo, giusta convenzione stipulata tra ARPA e la Provincia in data 20/01/2015, con conseguente riallocazione di tutti gli apparati dell'infrastruttura informatica;

VISTO il D.D.G. n. 178 del 29/05/2015 di con il quale si è decretato di:

1. **Formalizzare** la nomina quale responsabile del procedimento al dott. Vito Ciringione.
2. **Affidare**, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii e del regolamento interno dell'Agenzia, che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi, la fornitura del servizio di supporto per analisi e assistenza sistemistica, software e hardware, per la verifica dell'architettura di sistema e di rete e del suo corretto funzionamento, per n. 23 interventi per complessive 230 ore, per un importo complessivo pari ad € **4.830,00**, oltre IVA al 22% alla Ditta Salvatore Militano, Via Calcedonio Giordano, 10 - 90142 Palermo Tel 3475233436 / fax 0919761846 (P.I.: 05930980825) (codice MEPA: mssrv050), mediante ordine diretto sul MEPA, con svolgimento del servizio a richiesta di questa Agenzia e da concordare, secondo le esigenze organizzative, con il personale dei servizi informatici.



3. **Dare atto** che il costo complessivo di € 5.892,60 (euro cinquemilaottocentonovantadue/60) compreso IVA al 22%, pari ad € 1.062,60 (euro millesessantadue/60), scaturente dal presente decreto, farà carico al conto cod. 23.02.19 "Manutenzioni di software" dell'esercizio finanziario 2015 – gestione provvisoria.
4. **Dare, altresì, atto** che l'adozione del presente decreto costituisce spesa urgente e indifferibile onde evitare di bloccare l'attività istituzionale dell'Agenzia che potrebbe arrecare danni all'erario.

VISTA la prot. n. 68217 del 18/11/2015, a firma del Direttore della SG1 con la quale si richiede di attivare un servizio di supporto e assistenza sistemistica software e hardware on-site/on-line;
VISTO il capitolato tecnico allegato e parte integrante del presente Decreto, con il dettaglio delle attività da porre in essere;

CONSIDERATO che la richiamata nota della SG1 rappresenta: "Al fine di rendere funzionale e funzionante la struttura informatica e di avviare con successo, il processo di radicale ristrutturazione del CED, nella considerazione, che la Ditta Salvatore Militano, ha già acquisito in questi mesi, totale contezza dei sistemi informatici attivi in questa Agenzia, delle loro problematiche, delle evidenti criticità e delle relative soluzioni, da porre in essere in tempi brevi, considerato inoltre, che la stessa Ditta è a conoscenza, per ovvii motivi tecnici e operativi, di tutte le credenziali di sicurezza del sistema informatico ARPA e del suo delicato funzionamento, che ha operato in questi mesi in maniera ineccepibile e con grande professionalità e che la stessa è presente sul mercato elettronico di CONSIP, si chiede, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa sugli affidamenti, l'attivazione del servizio richiesto nei confronti della Ditta Salvatore Militano".

CONSIDERATO che, così come rassegnato dalla SG1 di ARPA Sicilia, l'attivazione del servizio, che servirà a traghettare l'attuale e non funzionale sistema informatico verso una definitiva operatività, dovrà comprendere almeno n. 80 interventi nell'arco dell'anno 2016 e n. 50 nell'anno 2017, al fine di garantire una buona autonomia operativa e gestionale per i prossimi due anni di esercizio.

VISTO il Protocollo operativo di assistenza e supporto sistemistico on line e on site, allegato e parte integrante del presente Decreto.

CONSIDERATO che la SG1 ha provveduto a verificare sul MEPA di CONSIP, che l'importo giornaliero per tale servizio, offerto dalla Ditta Militano Salvatore, è pari ad € 300,00 oltre IVA, per cui l'importo complessivo del servizio, relativo agli 80 interventi del 2016 è pari ad € 24.000,00 oltre IVA, mentre l'importo per i 50 interventi del 2017, è pari ad € 15.000,00 IVA esclusa, per una spesa complessiva, nei due anni pari ad € 39.000,00, IVA esclusa.

VISTO che con la richiamata nota prot. n. 68217 del 18/11/2015, la SG1 attesta la congruità del prezzo offerto, avendo verificato il costo di servizi similari, attivati da altre Amministrazioni, rassegnati nella medesima nota.

VISTO che è stato nominato RUP il Dott. Vito Ciringione;

VISTO il D.Lgs 163/06 ed in particolare l'art. 125;

VISTO il D.D.G. n. 350 del 15/06/07 avente per oggetto: disciplina relativa all'acquisizione in economia di beni e servizi e all'esecuzione in economia di lavori da parte dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia;

VISTO in particolare l'art. 6 – Procedura per l'esecuzione in economia, del succitato regolamento, che, tra l'altro, prevede che «Si può prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso di "nota specialità del bene o del servizio da acquisire" e/o quando "l'importo presunto di spesa non superi l'ammontare di Euro 20.000,00 (limite elevato ad euro 40.000,00 dall'art. 4, comma 2 lettera m-bis), della legge n. 106 del 2011"»;

VISTO il D.D.G. n. 351 del 15/06/2007 di adozione dei regolamenti per l'istituzione e gestione fornitori di Arpa Sicilia e per l'istituzione e gestione dell'albo delle imprese di fiducia di Arpa Sicilia per l'affidamento di lavori pubblici mediante cottimo fiduciario;



VISTO il D.D.G. n. 75 del 26/02/2008 di adeguamento delle disposizioni agenziali in materia di acquisizioni in economia alle nuove soglie comunitarie in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti; aggiornamento delle Tabelle n. 1 e 2 allegate al D.D.G. n. 351/2007; abrogazione del D.D.G. 728 del 12/12/2007;

RITENUTO necessario provvedere, con urgenza, all'affidamento del servizio in parola onde evitare di bloccare l'attività istituzionale dell'Agenzia che potrebbe arrecare danni all'erario;

RITENUTO, altresì, di affidare, ai sensi del succitato art. 125, il servizio di che trattasi, costituito da almeno 80 interventi nel 2016 e 50 interventi nel 2017, per una spesa complessiva, nei due anni pari ad € 39.000,00, IVA esclusa, dando disposizione al personale incaricato di effettuare l'ordine diretto sul MEPA, del prodotto individuato, alla Ditta Salvatore Militano, Via Calcedonio Giordano, 10 - 90142 Palermo Tel 3475233436 / fax 0919761846 (P.I.: 05930980825) per l'importo complessivo di € 39.000,00 oltre IVA al 22%, con svolgimento del servizio a richiesta di questa Agenzia;

PRESO ATTO che la spesa di cui sopra sarà finanziata con i fondi dell'Agenzia *Bilancio Economico Pluriennale di previsione 2015/2017* esercizi di competenza, imputandola al conto cod. 23.02.19 "Manutenzioni di software";

CONSIDERATO che la spesa di che trattasi compete al Centro di Risorse Provveditorato;

DECRETA

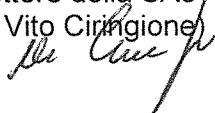
per i motivi citati in premessa che qui si intendono interamente riscritti:

1. **Formalizzare** la nomina quale responsabile del procedimento al dott. Vito Ciringione.
2. **Affidare**, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii e del regolamento interno dell'Agenzia, che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi, la fornitura del servizio di supporto per analisi e assistenza sistemistica, software e hardware on-site/on-line, secondo le modalità del Capitolato tecnico e del *Protocollo operativo di assistenza e supporto sistemistico on line e on site, allegati e parte integranti del presente Decreto*, per un importo complessivo pari ad € 24.000,00 per l'anno 2016 e 15.000,00 per l'anno 2017 alla Ditta Salvatore Militano, Via Calcedonio Giordano, 10 - 90142 Palermo Tel 3475233436 / fax 0919761846 (P.I.: 05930980825) mediante ordine diretto sul MEPA, con svolgimento del servizio a richiesta di questa Agenzia.
3. **Dare atto** che il costo complessivo di € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) oltre IVA al 22%, pari ad € 8.580,00 (euro ottomilacinquecentottanta/00), scaturente dal presente decreto, farà carico al conto cod. 23.02.19 "Manutenzioni di software" del *Bilancio Economico Pluriennale di previsione 2015/2017* esercizi di competenza.
4. **Dare, altresì, atto** che l'adozione del presente decreto costituisce spesa urgente e indifferibile onde evitare di bloccare l'attività istituzionale dell'Agenzia che potrebbe arrecare danni all'erario.
5. **Approvare** lo schema di lettera d'ordine, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante.
6. **Disporre** che gli Uffici interessati di ARPA Sicilia emettano l'ordine diretto di acquisto del servizio di che trattasi sul MEPA portale CONSIP.
7. **Autorizzare** l'emissione di apposito mandato di pagamento in favore della predetta ditta a presentazione di idoneo documento fiscale in regola con le norme vigenti, previa attestazione di verifica di conformità (sotto il profilo quantitativo, qualitativo e tecnico) da parte degli uffici competenti, e conseguente attestazione di regolare fornitura da parte del Responsabile del Procedimento.

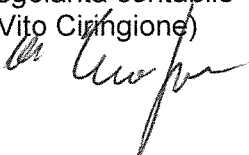


8. **Dare, infine, atto** della immediata esecutività del presente decreto per i motivi di cui al superiore punto 4.
9. **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'A.R.P.A. Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. – Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale n° 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

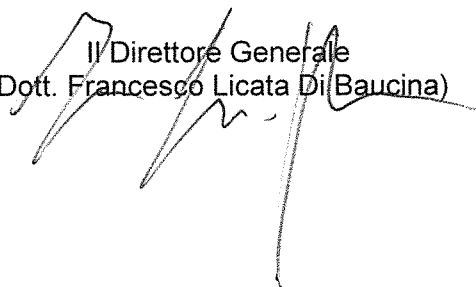
Il Direttore della SA3
(Dott. Vito Ciringione)



Per la regolarità contabile
(Dott. Vito Ciringione)



Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Licata Di Baucina)



SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA SISTEMISTICA SOFTWARE E HARDWARE ON-SITE/ON-LINE

CAPITOLATO TECNICO

Attivazione e fornitura di servizio di supporto e assistenza sistemistica software e hardware on-site/on-line in grado di porre in essere, le seguenti attività operative:

- 1. Amministrazione, manutenzione, sviluppo delle politiche di sicurezza e di accesso, riferite al dominio Microsoft "ARPASICILIA", operativo su sistema Windows 2003;*
- 2. Amministrazione, manutenzione, sviluppo delle politiche di sicurezza e di accesso, dei sistemi Windows e Linux, attivi in sede e nelle sedi periferiche, utilizzati per i servizi di rete: Webserver, dns, dhcp, ntp, rete wireless, etc, da e verso la Direzione Generale;*
- 3. Amministrazione e manutenzione di database quali: Oracle, Mysql, Sql Server e Postgre, in uso negli applicativi esistenti e futuri;*
- 4. Amministrazione e gestione della sicurezza informatica perimetrale, Firewall e VPN, a servizio di tutte le sedi e/o di soggetti terzi che hanno l'esigenza di accedere dall'esterno, in tutta sicurezza, ai sistemi informatici dell'Agenzia;*
- 5. Amministrazione, manutenzione e gestione fisica della rete informatica, comprendente la modifica delle configurazioni degli apparati attivi, anche delle sedi periferiche, al fine di garantire un corretto e veloce colloquio tra gli stessi, e rimozione delle eventuali problematiche che ne fanno scadere il corretto colloquio;*
- 6. Creazione, amministrazione e gestione di tutti gli ambienti di virtualizzazione, quali: VMWARE, KVM, XEN e quant'altro dovesse essere utilizzato in futuro, ai fini della complessiva ristrutturazione dell'architettura di rete;*
- 7. Supporto architetturale per i sistemi e gli applicativi che utilizzano la rete ARPASICILIA;*
- 8. Gestione avanzata di soluzioni di monitoraggio di tutti i servizi di rete attivi e creazione e gestione di sistema antivirus centralizzato e mail-server;*
- 9. Gestione delle politiche di backup e delle strategie di disaster recovery per ciascun processo e possibilità di tele-assistenza in remoto, sui server o sui singoli client.*

Tutte le attività richieste, sono regolamentate, nel dettaglio, dal seguente protocollo operativo.



PROTOCOLLO OPERATIVO DI ASSISTENZA E SUPPORTO SISTEMISTICO ON-LINE E ON-SITE

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, tra l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente in Sicilia, con sede in Palermo, Via S. Lorenzo 312/G – Cap. 90146, nella persona del Direttore Generale, Dott. Francesco Licata di Baucina e la Ditta _____, P.I. _____, con sede a _____, Via _____, n. _____, nella persona del suo legale rappresentante, Sig. _____, viene letto, confermato e sottoscritto il presente protocollo operativo:

Art.1

Il presente Protocollo Operativo disciplina e regola le attività di assistenza e supporto sistemistico on-line e on-site che la Ditta _____, P.I. _____, con sede a _____, Via _____, _____, (nel proseguo Ditta) si impegna ad erogare nei confronti dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente in Sicilia, con sede in Palermo, Via S. Lorenzo 312/G – Cap. 90146 (nel proseguo Agenzia) e di tutto il suo sistema informatico, sia nella sede della Direzione Generale, sia nelle nove sedi periferiche territoriali, ad essa informaticamente collegate.

Art.2

Il servizio di assistenza e supporto sistemistico è operativo a far data dal _____ e deve essere erogato entro il 31 Dicembre 2016, con possibilità di rinnovo di ulteriore anno.

Sarà composto da illimitati interventi on-line e da complessive n.80 (ottanta) interventi, con presenza fisica di personale tecnico della Ditta, presso i locali dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente in Sicilia, con sede in Palermo, Via S. Lorenzo 312/G – Cap. 90146 o presso altra sede periferica di Struttura Territoriale, informaticamente collegata a questa Direzione Generale, ovvero presso altro sistema informatico collegato con questa Agenzia.

Art.3

Al fine del mantenimento e della gestione della rete, dei suoi servizi e delle attività informatiche in generale, il servizio di assistenza e supporto sistemistico dovrà garantire, oltre quanto previsto nel capitolato tecnico, che fa parte integrante del presente protocollo operativo:

1. la prevenzione di eventuali falle di sicurezza nella rete, dovute a cause esterne (internet, VPN etc.) e interne (attività degli utenti), con conseguente rischio della riservatezza e sicurezza dei dati;
2. la realizzazione e il monitoraggio di eventuali collegamenti esterni, protetti e sicuri (VPN);

3. la gestione e risoluzione di problematiche e imprevisti relativi alla gestione, ripristino e configurazione del Server Firewall, del Server Antivirus, del Server Radius (rete Wireless), del Server di posta elettronica, da attivare, del Server OwnClod, da attivare, del Server di Dominio etc.;
4. la risoluzione di ogni qualsiasi problematica che potrebbe pregiudicare il normale utilizzo di hardware e software collegati alla rete;
5. la risoluzione di eventuali problematiche riferite alla gestione della sicurezza del sito Web dell'Agenzia, con esclusione della creazione e mantenimento dello stesso.

Art.4

In funzione delle problematiche, le attività di assistenza e supporto sistemistico, possono essere fornite on-line, mediante comunicazione telefonica del problema e successivo intervento da remoto, attraverso un collegamento in VPN criptato, con cifratura AES a 128 bit.

Il servizio sarà attivo, ininterrottamente, dalle ore 10:00 alle ore 18:00, dal Lunedì al Venerdì, con esclusione del periodo di ferie della Ditta aggiudicataria, che dovrà essere concordato con questa Agenzia e comunicato, con congruo anticipo, al Responsabile dei Servizi Informatici.

La Ditta si impegna a garantire, qualora l'intervento on-line non sia andato a buon fine e in funzione della gravità del problema, l'attivazione dell'intervento on-site entro le 24 (ventiquattro) ore lavorative successive alla chiamata on-line.

Art.5

Sono comprese, nel servizio di assistenza e supporto sistemistico, oggetto del presente documento, n. 80 (ottanta) interventi on-site nelle quali, il personale della Ditta, presterà la propria assistenza e supporto informatico direttamente presso i locali di questa Agenzia – Direzione Generale, o in altra sede periferica Territoriale, da essa dipendente, in accordo alle priorità operative di intervento, stabilite dal Responsabile dei Servizi Informatici.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rinnovare, unilateralmente, ulteriori 50 interventi per l'anno 2017.

L'intervento giornaliero, dovrà essere garantito per complessive ore 8 (otto) e verrà certificato, per ogni giorno di attività, su apposito registro, controfirmato dal Responsabile dei Servizi Informatici.

La frequenza degli interventi dovrà essere di tipo flessibile e concordata, di volta in volta, o mensilmente, con il Responsabile dei Servizi Informatici.

Art.7

Il soggetto abilitato ad effettuare richieste di intervento e a verificarne il corretto andamento e risoluzione delle problematiche è il Responsabile dei Servizi Informatici al quale, il personale della Ditta dovrà, sempre, fare riferimento.



Art.8

Considerata la tipologia del servizio da prestare, il personale della Ditta, con il suo legale rappresentante, sono obbligati, alla custodia e riservatezza di qualunque credenziale di accesso a qualsiasi servizio informatico di questa Agenzia.

Identico obbligo di riservatezza varrà nei confronti di qualsiasi dato o notizia, inerente i compiti di istituto di questa Agenzia che, nell'espletamento dei propri interventi, il personale della Ditta aggiudicataria o il suo legale rappresentante potranno conoscere o venire in possesso, anche con riferimento alla vigente normativa sulla tutela della Privacy.

L'Agenzia si riserva, in tal senso, ogni forma di tutela e garanzia presso le sedi appropriate.

Eventuali trasgressioni al presente articolo, o la mancata/insufficiente erogazione del servizio, oggetto del presente Protocollo Operativo, comporteranno l'immediata risoluzione unilaterale del rapporto posto in essere con la Ditta, senza che la stessa potrà avere nulla a che pretendere, con esclusione di quanto maturato fino al momento della risoluzione del rapporto.

Art.9

Il costo complessivo del servizio, oggetto del presente documento, è di Euro _____,00, IVA esclusa, e verrà liquidato, bimestralmente, in funzione delle giornate di intervento, effettivamente lavorate e certificate, dal Responsabile dei Servizi Informatici;

A tale scopo, così come stabilito all'Art.5, verrà istituito apposito registro di firma, dove saranno riportati la data, l'orario di ingresso e di uscita, ai fini dell'attestazione della presenza del personale tecnico.

Il pagamento avverrà su apposito C/C postale o bancario dedicato, ai sensi dell'Art.3 della L.136/2010, i cui estremi verranno tempestivamente comunicati dal legale rappresentante della Ditta.

Il presente documento, composto da tre pagine e prodotto in triplice copia originale, viene letto, firmato e approvato dalle parti ed è immediatamente operativo.

Palermo li, _____

Per la Ditta
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Per l'Agenzia
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Licata di Baucina)

 <small>AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE</small>	
Titolario 10.02.00	
SA 3 Patrimonio, Provveditorato ed Economato UOS Provveditorato ed Economato	
Tel.: 320 4643752 Racc. A/R Anticipata fax	Spett.le Ditta Salvatore Militano Via Calcedonio Giordano, 10 90142 – Palermo Tel 3475233436 – Fax 091 97618946 e, p.c. Direttore SG1 Sede

Oggetto: Affidamento urgente fornitura “servizio di supporto per analisi e assistenza sistemistica, software e hardware on site e on line”. - CIG: Z5D17B2128– Lettera d’Ordine.

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. del /2015 (da citare in fattura unitamente a Struttura SA3) si comunica che è stata affidata a codesta Ditta **Salvatore Militano** - Via Calcedonio Giordano, 10 - 90142 – Palermo - Tel 3475233436 – Fax 091 97618946 – P.I: 05930980825, la fornitura del “servizio di supporto per analisi e assistenza sistemistica, software e hardware, per un numero di 80 interventi nel 2016 e 50 interventi nel 2017, per l’importo di € **39.000,00 oltre** Iva al 22%.

Si invita, pertanto, codesta Ditta a voler provvedere, allo svolgimento del servizio con urgenza a richiesta dell’Agenzia e previo accordi con il personale dei servizi informatici.

In caso di colpevole ritardo, sarà applicata una penale per ogni decade di ritardo pari all’1%.

Il pagamento sarà effettuato ad avvenuto svolgimento del servizio, acquisita la fattura intestata all’**ARPA Sicilia, Via San Lorenzo, 312 G – 90146 Palermo**, P. IVA: 05086340824, previa attestazione di verifica di conformità (sotto il profilo quantitativo, qualitativo e tecnico) da parte degli uffici competenti, e conseguente attestazione di regolare fornitura da parte del Responsabile del Procedimento. Si precisa che la fatturazione dal 31/03/2015 è elettronica (**Codice Univoco ufficio: UFSSDZ**); si precisa altresì che le ARPA non sono Enti soggetti allo “SPLIT PAYMENT”.

Si invita codesta ditta a produrre:

1. Una dichiarazione dalla quale si evinca di non incorrere in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ai sensi della vigente normativa;
2. una dichiarazione dalla quale si evinca che la ditta è in possesso dei requisiti di cui all’art. 26 comma 1 del T.U.81/08 nonché di porre in essere, nell’esercizio del servizio di che trattasi, ogni adempimento discendente dalle disposizioni di cui alla medesima normativa;
3. una dichiarazione dalla quale si evinca che la ditta ha preso visione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017 di Arpa Sicilia (in particolare paragrafo 12.7), degli obblighi di condotta derivanti dai codici di comportamento vigenti, nonché dalle relative Direttive tutti consultabili sul sito istituzionale dell’Agenzia al link: <http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/altri-contenuti-corruzione/>.



4. una dichiarazione dalla quale si evinca che la stessa è consapevole che dalla violazione degli obblighi derivanti dai codici di comportamento deriva la decadenza del rapporto”;
5. in ossequio agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, così come integrata dal D.P.R. 187/2010, un’apposita dichiarazione, a firma del legale rappresentante, recante gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità ed i codici fiscali dei soggetti eventualmente delegati ad operare su di essi. Detta dichiarazione, (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d’identità, in corso di validità, del dichiarante) che dovrà, inoltre, prevedere:
 - l’assunzione d’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
 - l’impegno a comunicare con massima tempestività le eventuali variazioni di conto corrente;
 - l’impegno a dare immediata comunicazione all’Ente preposto della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per le dichiarazioni di cui ai superiori punti la ditta potrà utilizzare il modello di dichiarazione allegato.

Al fine di poter richiedere il DURC, si invita codesta ditta a compilare l’allegato modello “A” propedeutico a detta richiesta.

Si ricorda che le fatture per essere liquidate devono riportare:

- Il numero del Decreto di riferimento;
- Il numero del CIG;
- Il numero di conto corrente dedicato.

La fornitura di cui in oggetto deve essere eseguita con l’osservanza di quanto previsto dal presente atto, dall’offerta economica della Ditta, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia.

La presente viene inviata in duplice copia e acquisterà validità una volta restituita una copia controfirmata dal legale rappresentante di Codesta Ditta per presa visione e accettazione, corredata delle dichiarazioni di cui sopra.

Il Direttore della SA3
(Dott. Vito Ciringione)

Per presa visione ed accettazione
Data Timbro e firma

