

**REGIONE SICILIANA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 322 DEL 05-10-15

Comando in entrata dott.ssa Lidia Maugeri . Presa d'atto immissione in servizio ed assunzione oneri presunti per il periodo 16.09.2015 - 31.08.2016.

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/GAB del 30/07/2012)

VISTO l'art. 90 della legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.5.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA - Sicilia;

VISTO il Regolamento dell'ARPA Sicilia adottato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I^, dell'8 Luglio 2005;

VISTO il D.D.G. 315 del 13/06/2005: Presa d'atto "Approvazione del Regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. n. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il DDG ARTA n° 586/2015 con il quale è stato approvato il DDG ARPA n° 184 del 19.06.2015 avente per oggetto : "Adozione del Piano Aziendale 2015/2017, del Bilancio Economico Pluriennale di previsione 2015/2017 e del Bilancio Economico di Previsione 2015".

VISTA la nota prot n°51772 del 4.09.2015 con la quale questa Agenzia, in relazione alla richiesta formulata dalla dott Lidia Maugeri, docente di ruolo di Discipline Economico Giuridiche presso l'Istituto di Istruzione "Boselli" di Torino, avente sede a Torino, giuste note inviate a mezzo pec prot n°46651 del 4.08.2015, prot n°48437 del 13.08.2015 e 51274 del 2.09.2015, ha autorizzato, per le motivazioni espresse nelle stesse note, la predetta a prestare servizio in posizione di comando presso l'Agenzia per il periodo di un anno, proponendo la data del 16.09.2015 quale decorrenza e restando in attesa del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza.

VISTO il Decreto n° 3600 del 14.09.2015, pervenuto via pec, a firma del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, con il quale viene autorizzata la posizione di comando della prof.ssa Lidia Maugeri, docente di discipline giuridiche ed economiche a tempo indeterminato presso l'IPSCS "Boselli" di Torino, per il periodo 16.09.2015 -31.08.2016.

DATO ATTO che in data 16.09.2015 la dott.ssa Lidia Maugeri , presente presso gli Uffici della Direzione Generale di questa Agenzia, è stata formalmente immessa in servizio e assegnata alla Struttura SA 1 "Affari Generali e Legali", rilevato che la predetta risultava avere già prestato servizio in precedenti periodi, presso l'Agenzia, nello stesso Servizio Amministrativo, tenuto conto della competenza professionale in materie giuridiche nonché della carenza di personale in assegnazione presso il Servizio in questione ove risultano presenti, una sola unità per la UOS Ufficio Legale ed un'altra per l'UOS Affari Generali, con funzione di Ufficiale Rogante, ma in atto, in servizio ad orario ridotto in relazione alla recente maternità e le restanti unità per l'ufficio del Protocollo Agenziale.

DATO ATTO altresì che la SA 1 e la SA 4 "Amministrazione Risorse Umane e PP" sono dirette da un unico Dirigente e che pertanto la stessa, provvederà secondo le esigenze delle rispettive strutture ad assegnare il carico di lavoro alla dott.ssa Maugeri, anche in considerazione dell'imminente cessazione dal servizio della dott.ssa D'Acquisto, dirigente responsabile della UOS "Stato Giuridico del Personale".

RITENUTO di dover prendere atto del perfezionamento del comando della dott.ssa Lidia Maugeri in data 16.09.2016 e di dovere altresì provvedere ad assumere gli oneri a carico del bilancio agenziale per il rimborso all'Ente datore di lavoro, della retribuzione erogata alla dipendente, che ammonta,



presuntivamente, a complessive € 42.773,27 per emolumenti ed oneri riflessi (erariali, previdenziali ed IRAP), così in appresso suddivisi secondo la quantificazione riportata su apposito foglio in allegato (All A) sulla scorta del cedolino stipendiale prodotto, riservandosi sin d'ora ad eventuale rettifica una volta acquisita la certificazione stipendiale richiesta all'Ente datore di lavoro.

- **Periodo dal 16.09.2015 al 31.08.2016 – tot € 42.773,27** di cui
- **€ 31.404,75** per emolumenti fissi e continuativi con imp cod conto n 25.40.30;
- **€ 8.699,12** per oneri previdenziali e ass.li a carico ente con imp cod conto 25.40.31;
- **€ 2.669,40** per IRAP con imp cod conto 37.01.01 nel competente bilancio di esercizio secondo il principio di cassa.

DATO ATTO che a mente dell'art 6 della Legge Regionale n°5 /2005, il trattamento economico fondamentale del dipendente in posizione di comando presso l'Agenzia, viene anticipato dall'Ente di provenienza e, rimborsato dall'ente utilizzatore.

VISTA l'attestazione di compatibilità finanziaria riportata in calce al presente provvedimento dal Dirigente dell'UO Bilancio e dato atto che il rimborso di detta spesa trova capienza nel bilancio agenziale, tenuto conto dell'imminente cessazione di una unità di personale di ruolo dirigente la cui spesa è superiore a quella assunta con il presente provvedimento, trattandosi di personale non dirigenziale.

RITENUTO con il presente atto di formalizzare il comando della dott.ssa Lidia Maugeri nata a Palermo il 24.12.1963, per il periodo 16.09.2015- 31.08.2016, dando atto che la stessa ha preso regolare servizio presso l'Agenzia in data 16.09.2015.

DECRETA

Per le motivazioni in premessa esposte

1) Prendere Atto dell'immissione in servizio in posizione di comando presso questa Agenzia, della dott.ssa Lidia Maugeri, docente di ruolo di Discipline Economico Giuridiche presso l'Istituto di Istruzione "Boselli" di Torino, avente sede a Torino, per il periodo 16.09.2015-31.08.2016.

2) Prendere Atto che gli oneri relativi al rimborso degli emolumenti stipendiali erogati direttamente alla dott.ssa Lidia Maugeri, dall'Ente datore di lavoro ammontano presuntivamente a complessive € 42.773,27 di cui

- **€ 31.404,75** per emolumenti fissi e continuativi con imp cod conto n 25.40.30;
- **€ 8.699,12** per oneri previdenziali e ass.li a carico ente con imp cod conto 25.40.31;
- **€ 2.669,40** per IRAP con imp cod conto 37.01.01 nel competente bilancio di esercizio secondo il principio di cassa.

3) Dare Atto che in applicazione dell'art 6 della LR 5/2005, il trattamento fondamentale spettante alla dott. Maugeri viene anticipato e corrisposto dall'Ente da cui dipende e, rimborsato dall'Agenzia.

4) Riservarsi di rettificare la superiore quantificazione degli oneri, operata sulla scorta del cedolino mensile della dott.ssa Maugeri, una volta acquisito il certificato stipendiale dall'Ente datore di lavoro a cui è stato richiesto.

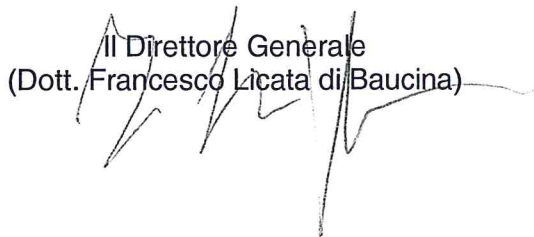
5) Disporre, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti di Arpa Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'ARTA - Dipartimento regionale Territorio ed Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art 90 LR 6/2001.

6) Disporre la trasmissione del presente Decreto all'Amministrazione di appartenenza della dipendente ed alla stessa dott.ssa Maugeri, per gli aspetti di competenza.

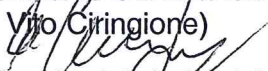
Il Dirigente della SA 1
(avv. Maria Luisa Curti)



Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Licata di Baucina)



V° di regolarità contabile
Il Responsabile UO Bilancio
(Dott. Vito Ciringione)



			costo annuo
retrib. Base mensile	1.662,34		
iis conglobata	538,3		
Ind.vac., Contr	13,11		
retr. Prof docenti	202		
	2.415,75	*13	31404,75
cpdel		24,20%	7599,95
inadel		2,50%	785,12
inail		1,00%	314,05
lrap		8,50%	2669,40
totale			42773,27



Handwritten signature

Handwritten mark