

REGIONE SICILIANA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 120 del 31-03-2015

Affidamento – **Contratto di Manutenzione tipo Basic**, della durata di due anni, per la strumentazione ICP/OES OPTIMA 2100 DV, alla ditta PerkinElmer Italia S.p.A., in dotazione alla Struttura Territoriale di Siracusa.

CIG: ZA613DD7C3.

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/gab del 30/07/2012)

VISTO l'art. 90 della legge regionale 03.05.01 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16.04.2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31.5.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA-Sicilia;

VISTO il Regolamento dell'ARPA Sicilia adottato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n.165/Gab del 1 Giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I^, dell'8 Luglio 2005;

VISTO il D.D.G. 315 del 13/06/2005: Presa d'atto "Approvazione del Regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. n. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

VISTA la nota prot. n. 49487 del 28/10/2014, assunta al prot. n. 68510 del 29/10/2014 di questa Agenzia, con la quale l'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente ha notificato il D.D.G. n. 966 del 28/10/2014 di approvazione del D.D.G. ARPA n. 281/14, riguardante: *"Adozione del Piano Aziendale 2014/2016, del Bilancio Economico pluriennale di previsione 2014/2016 e del Bilancio Economico di previsione 2014"*;

VISTA la nota, prot. n. 3112 del 22/01/2015, con la quale il Dirigente Generale dell'ARTA ha autorizzato l'Agenzia alla gestione provvisoria del Bilancio 2015 fino al 30/04/2015;

VISTA la nota, prot. n. 7506 del 12/02/2015, con la quale il Dott. Gaetano Valastro, Direttore della Struttura Territoriale di Siracusa, chiede di attivare un contratto di assistenza e manutenzione per la strumentazione ICP/OES OPTIMA 2100 DV in quanto *il buon funzionamento della stessa riveste importanza strategica nella determinazione dei metalli in tutte le matrici*;

VISTA l'offerta n. 1100024636 del 27/10/2014, chiesta dalla Struttura di Siracusa e posta in entrata all'Agenzia il 27/02/2015 con prot. n. 12850 del 04/03/2015, con la quale la ditta Perkin Elmer offre un servizio di manutenzione annuale, per la strumentazione in argomento al costo di € 8.667,00, oltre IVA;

VISTA la nota-fax, prot. n. 12056 del 02/03/2015, con la quale la SA3 chiede: una nuova offerta, per la durata di due anni, ad un costo complessivo economicamente più vantaggioso; l'applicazione di uno sconto per eventuali parti di ricambio da sostituire in regime di contratto e la

relativa copertura di garanzia per l'intera durata; la rateizzazione semestrale posticipata per il pagamento del canone biennale;

VISTA l'Offerta n. 1100024636 dell'11/03/2015, prot. n. 18694 del 26/03/2015, in riscontro alla sopracitata nota, con la quale la ditta PerkinElmer propone un contratto di manutenzione, tipo Basic, per la durata di due anni, ad un prezzo scontato di € 17.213,24, escluso IVA, con un abbattimento del 10% su eventuali parti di ricambio da sostituire extra-contratto e su relative manodopera e trasferta; con garanzia, per l'intera durata del contratto, sui materiali di ricambio, eventualmente, sostituiti durante lo stesso; e con fatturazione semestrale posticipata ai fini del pagamento del canone biennale;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura Territoriale di Siracusa, con nota prot. n. 18296 del 25/03/2015, nominato per le vie brevi Responsabile del procedimento, esprime *parere favorevole* per la stipula del contratto in parola e ritiene *congrua* l'offerta economica proposta dalla ditta PerkinElmer;

RITENUTO che la ditta PerkinElmer si dichiara esclusivista per il servizio richiesto, come da dichiarazione trasmessa con la sopracitata Offerta;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., che stabilisce che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

ATTESA la sussistenza dei presupposti di legge di cui al comma 2, lett. b), dell'art. 57 del sopraindicato D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii., ovvero ragioni di natura tecnica e di esclusività commerciale per ricorrere unicamente ad un operatore determinato;

RITENUTO di dover ratificare la nomina di RUP al Dott. Gaetano Valastro, in quanto proponente la procedura di che trattasi;

RITENUTO di dover affidare, ai sensi del succitato art. 125 e per i sopracitati motivi, il servizio di Manutenzione biennale, tipo Basic, alla ditta PerkinElmer Italia S.p.A. con sede in Via dell'Innovazione, 3 – 20126 Milano, C.F. e P.IVA: 00742090152, per la somma di € 17.213,24 (oltre IVA al 22% pari ad € 3.786,90) per un totale complessivo di € 21.000,14;

PRESO ATTO che la spesa di cui sopra va imputata al conto cod. 23.02.04 "Manutenzione attrezzature scientifiche" e grava sui fondi dell'Agenzia - gestione provvisoria anno 2015;

VISTO lo schema di lettera d'ordine allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la spesa di che trattasi compete al Centro di Risorse Provveditorato;

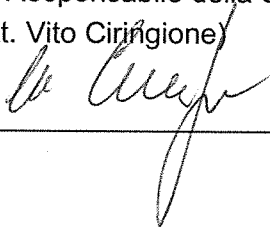
DECRETA

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono interamente trascritti:

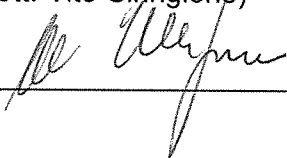
1. **Ratificare**, con il presente provvedimento, Responsabile del procedimento il dott. Gaetano Valastro, Direttore della Struttura Territoriale di Siracusa.
2. **Affidare**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii e del regolamento interno dell'Agenzia, che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi, la Manutenzione ed assistenza tecnica biennale, meglio specificata nell'Offerta n. 1100024636 dell'11/03/2015, alla ditta PerkinElmer Italia S.p.A. – con sede in Via dell'Innovazione, 3 – 20126 Milano, al costo di € 17.213,24, oltre IVA.
3. **Dare atto** che l'onere economico conseguente, pari al costo complessivo di € 21.000,14, formato dall'imponibile di € 17.213,24 e dall'IVA al 22% di € 3.786,90, sarà imputato al conto cod. 23.02.04 "Manutenzione attrezzature scientifiche e grava sui fondi dell'Agenzia - gestione provvisoria anno 2015.
4. **Dare, inoltre, atto** che l'adozione del presente decreto costituisce spesa urgente e indifferibile, in quanto necessaria per consentire lo svolgimento delle attività delle Strutture dell'Agenzia.

5. **Approvare** lo schema di lettera d'ordine, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, riportante le condizioni di fornitura.
6. **Autorizzare** l'Ufficio SA2 ad emettere apposito mandato di pagamento in favore della predetta Ditta, a presentazione di fattura, dopo avere acquisito la documentazione a corredo da parte dell'Ufficio SA3 di ARPA Sicilia, previa attestazione di verifica di conformità (sotto il profilo quantitativo, qualitativo e tecnico) ed attestazione di regolare fornitura da parte del RUP.
7. **Dare, infine, atto** della immediata esecutività del presente decreto per i motivi di cui al punto 4 del presente dispositivo.
8. **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'A.R.P.A. Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. – Dipartimento Regionale Territorio ed Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale n° 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

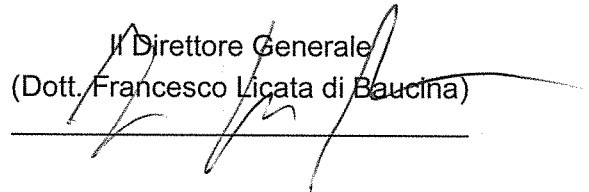
Il Dirigente Responsabile della SA3
(Dott. Vito Ciringione)



VISTO di regolarità contabile
(Dott. Vito Ciringione)



Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Licata di Baucina)



Ufficio Direttivo
Licata

S.A.3 Patrimonio, Provveditorato ed Economato

Corso Calatafimi, 217/219 (Albergo delle Povere) - 90129 - Palermo
tel. 320 4643752 - fax: 091 6574146

Titolario 10.02.00

Trasmessa via FAX al n. 800 78 0311

P.P.

**PERKINELMER ITALIA S.P.A.
VIA DELL'INNOVAZIONE, 3
20126 - MILANO**

alla cortese attenzione del Sig. E. Costantino

**e p.c. Al Responsabile del Procedimento
Dott. Gaetano Valastro
Direttore della Struttura Territoriale di
SIRACUSA**

OGGETTO: Affidamento - **Contratto di Manutenzione tipo Basic**, della durata di due anni, per la strumentazione ICP/OES OPTIMA 2100 DV, alla ditta PerkinElmer Italia S.p.A., in dotazione alla Struttura Territoriale di Siracusa.

Lettera d'ordine - CIG: ZA613DD7C3.

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale n. ___ del ___/___/2015 e come da Vs. Offerta n. 1100024636 dell'11/03/2015, si comunica che è stata affidata a codesta Ditta **PerkinElmer Italia S.p.A.** - Via dell'Innovazione n. 3 - 20126 Milano - il servizio di Manutenzione ed assistenza tecnica, della durata di due anni, sulla strumentazione specificata in oggetto, per la somma di € 17.213,24, oltre IVA al 22% di € 3.786,90, per un importo complessivo di **€ 21.000,14**.

Si invita, pertanto, codesta Ditta a voler provvedere con urgenza al servizio *de quo* presso la **Struttura Territoriale di Siracusa Via Bufardaci, 22 - 96100 - Siracusa. Tel.: 0931 753508 - Fax 0931 754374**. La Ditta dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione della data in cui verrà svolto il servizio presso la Struttura Territoriale di Siracusa, a mezzo fax.

La verifica sulla corretta esecuzione e sull'espletamento del servizio di che trattasi, è affidata al **R.U.P., Dott. Gaetano Valastro**, Cell. 320 4391356, il quale dovrà inviare a questa SA3 la bolla di consegna in originale unitamente all'attestazione di regolare esecuzione.

In caso di colpevole ritardo, sarà applicata una penale per ogni decade di ritardo pari all'1%.

L'effettuazione del pagamento potrà avvenire in ***n. 4 (quattro) rate semestrali posticipate*** previa verifica di conformità e conseguente attestazione di regolare esecuzione del servizio (sotto il profilo quantitativo, qualitativo e tecnico) da parte del Responsabile del Procedimento. La Ditta dovrà eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera d'ordine e nel preventivo 1100024636 / 2015.

Il pagamento, quindi, sarà effettuato dopo le suddette indicazioni, acquisite le fatture intestate all'**ARPA Sicilia, Corso Calatafimi, 219** (con ingresso da Via Cappuccini 86) - **90129 Palermo, P. IVA: 05086340824**.

Si ricorda che le fatture per essere liquidate dovranno riportare:

- Il numero e la data del Decreto di riferimento;
- Il numero del CIG;
- Il numero di conto corrente dedicato. A tal fine si chiede di compilare l'allegato modulo.

In ossequio agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010, così come integrata dal D.P.R. 187/2010, codesta Ditta dovrà produrre apposita **dichiarazione**, a firma del legale rappresentante, recante gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità ed i codici fiscali dei soggetti eventualmente delegati ad operare su di essi. Detta dichiarazione, (debitamente accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante) dovrà, inoltre, prevedere:

- l'assunzione d'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
- l'impegno a comunicare con massima tempestività le eventuali variazioni di conto corrente;
- l'impegno a dare immediata comunicazione all'Ente preposto della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La Ditta dovrà, altresì, dichiarare di non incorrere in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, ex art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 ed ai sensi della vigente normativa, provvedendo a **compilare**, in ogni sua parte, la **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, restituendola debitamente sottoscritta, ed i **modelli A.01 e A.02**, anch'essi debitamente compilati in ogni loro parte.

La presente lettera d'ordine viene inviata in duplice copia e **acquisterà validità una volta restituita una copia controfirmata dal legale rappresentante di codesta Ditta per presa visione e accettazione**, corredata della **dichiarazione** di cui sopra.

La documentazione suddetta dovrà pervenire, a mezzo fax, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della presente onde avviare le procedure di affidamento.

*** LA DATA RIPORTATA DA CODESTA DITTA IN CALCE ALLA PRESENTE LETTERA D'ORDINE COSTITUIRÀ LA DATA DI DECORRENZA DEL PRESENTE CONTRATTO DI MANUTENZIONE.**

Il Dirigente Responsabile della SA3
Dott. Vito Ciringione

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE:

* DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____