

**REGIONE SICILIANA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 94 del 18-03-2015

OGGETTO: Indizione gara a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di cassa" di ARPA Sicilia per la durata di tre anni e opzione di rinnovo per altri due. CODICE CIG **6153577C5F**.

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/GAB del 30/07/12)

VISTO l'art. 90 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della legge regionale 16 aprile 2003, n. 4, e dall'art. 35 della legge regionale 31 maggio 2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA - Sicilia;

VISTO il Regolamento dell'ARPA Sicilia adottato con Decreto dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente n. 165/Gab del 1 giugno 2005, pubblicato sulla GURS n. 29, parte I^a, dell'8 luglio 2005;

VISTO il D.D.G. n. 315 del 13/06/2005: Presa d'atto "Approvazione del Regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA Sicilia, ex art. 90 L.R. n. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni";

VISTA la nota prot. n. 3112 del 22/01/2015, con la quale l'ARTA ha autorizzato l'ARPA alla gestione del Bilancio 2015 fino al 30/04/2015, nel rispetto dei limiti di spesa ammessi pari ad un dodicesimo della massa complessiva dei finanziamenti previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio 2014;

PRESO ATTO che il servizio di cassa affidato all'Istituto di Credito Banca Nuova S.p.A. con sede legale Giacomo Cusmano n. 56 – 90141 Palermo – P.IVA 05940510828, ai sensi dell'art. 57, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. - CIG. Z9D0414F1C con DCS n. 81 del 30/03/2012 come modificato con DCS n. 96 del 27/04/2012 è scaduto;

RITENUTO di dovere individuare quale Responsabile del Procedimento il Dott. Vito Ciringione in qualità di Dirigente della S.A. 2 – "Bilancio e Contabilità" di ARPA Sicilia;

PRESO ATTO che, in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 317 del 04 settembre 2012 "Riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica regionale – Modalità di attuazione", è stata effettuata una ricerca sul portale CONSIP e non sono state riscontrate convenzioni né attive né chiuse in relazione al servizio oggetto della gara;

RITENUTO di dovere procedere all'indizione di una nuova gara finalizzata alla individuazione di un operatore economico, Istituto di Credito appositamente abilitato, ai sensi dell'art. 54 del Codice dei contratti, cui affidare il servizio in questione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del medesimo decreto;

Dott.ssa Mariangela Vinciguerra
Il Funzionario

N

RITENUTO di dover scegliere, per i motivi sopra esposti, quale criterio per la scelta dell'offerta quello del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice dei contratti;

VISTI gli atti progettuali definitivi, stilati dal RUP e dal personale di supporto alla progettazione, ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, comprendenti:

- a) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (All. 1);
- b) Schema di Contratto (All. 2);

VISTI gli schemi di atti di gara, predisposti dalla SA3, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, comprendenti:

- a) Bando di gara (nella versione per la pubblicazione sulla GURS e nella forma per la pubblicazione sulla GUUE) (All. 3 e 4);
- b) Disciplinare di gara (All. 5);
- c) Modello di dichiarazione allegato al bando (All. 6);

PRESO ATTO che il servizio è a titolo gratuito e che il valore totale dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 del codice degli appalti, è stimato in € 400.000,00 comprensivo delle opzioni ed € 240.000,00 posto a gara;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., dell'art. 1 della Legge Regionale della Regione Siciliana n. 12/2011, dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13/2012 occorre procedere con la pubblicazione del bando su:

1. la Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (secondo il formato e le modalità di trasmissione precisate nell'allegato X, punto 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.),
2. in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;
3. in forma integrale sul sito internet di ARPA Sicilia;
4. in forma integrale sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
5. in forma integrale sul sito informatico dell'Osservatorio dell'ANAC;
6. per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani regionali;

RITENUTO, inoltre, di pubblicare sul sito internet dell'Agenzia www.arpa.sicilia.it oltre al Bando di gara, in versione integrale, e al Disciplinare di gara con i relativi allegati anche tutti gli atti progettuali nonché il presente provvedimento;

PRESO ATTO che la pubblicazione sulla GUUE e sui siti informatici è gratuita;

PRESO ATTO che il costo della pubblicazione sui giornali sarà determinato a seguito di esperimento di procedura negoziata;

PRESO ATTO che il costo della pubblicazione del Bando di gara sulla GURS è stato stimato in € 574,00 comprensivo di IVA e che tale somma va registrata al conto cod. 26.03.09 denominato "Spese di pubblicazione bandi, avvisi e concorsi" del bilancio 2015;

PRESO ATTO che occorre per le spese di pubblicazione sulla GURS provvedere al pagamento anticipato;

PRESO ATTO che il contributo da versare all'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al suo funzionamento, per l'importo dell'appalto, ammonta ad € 225,00 e che lo stesso deve essere versato entro il termine di scadenza del "Pagamento mediante avviso" (MAV) che l'Autorità emetterà per tutte le procedure attivate nel quadrimestre di competenza;

PRESO ATTO che l'onere finanziario discendente dal presente decreto dovrà gravare sui fondi del Bilancio 2015 di ARPA Sicilia;

CONSIDERATO che la spesa di che trattasi compete al Centro di Risorse del Provveditorato;

DECRETA

Per i motivi citati in premessa di:

- 1) **Nominare** quale Responsabile del Procedimento il Dott. Vito Ciringione in qualità di Dirigente della S.A. 2 – “Bilancio e Contabilità” di ARPA Sicilia.
- 2) **Indire** apposita procedura di gara per l'affidamento del “Servizio di cassa” di ARPA Sicilia finalizzata alla individuazione di un operatore economico, Istituto di Credito appositamente abilitato, ai sensi dell'art. 54 del Codice dei contratti, cui affidare il servizio in questione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del medesimo decreto.
- 3) **Optare** per il criterio di scelta dell'offerta del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice dei contratti.
- 4) **Approvare** gli atti progettuali definitivi, stilati, ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., dal Responsabile Unico del Procedimento, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, comprendenti:
 - a. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (All. 1);
 - b. Schema di Contratto (All. 2).
- 5) **Approvare** gli schemi di atti di gara, predisposti dalla SA3, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, comprendenti:
 - a. Bando di gara (nella versione per la pubblicazione sulla GURS e nella forma per la pubblicazione sulla GUUE) (All. 3 e 4);
 - b. Disciplinare di gara (All. 5);
 - c. Modello di dichiarazione allegato al bando (All. 6).
- 6) **Dare atto** che il servizio è a titolo gratuito e che il valore totale dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 del codice degli appalti, è stimato in € 400.000,00 comprensivo delle opzioni ed € 240.000,00 posto a gara.
Pubblicare il bando, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., dell'art. 1 della Legge Regionale della Regione Siciliana n. 12/2011 e dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 13/2012:
 - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (secondo il formato e le modalità di trasmissione precisate nell'allegato X, punto 3 del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.),
 - in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana;
 - in forma integrale sul sito internet di ARPA Sicilia;
 - in forma integrale sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, di cui al decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
 - in forma integrale sul sito informatico dell'Osservatorio dell'ANAC;
 - per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani regionali.
- 8) **Pubblicare** sul «profilo di committente» di ARPA Sicilia, www.arpa.sicilia.it, oltre al Bando di gara, in versione integrale, e al Disciplinare di gara con i relativi allegati anche tutti gli atti progettuali nonché il presente provvedimento.
- 9) **Dare atto** che la pubblicazione sulla GUUE e sui siti informatici è gratuita.
- 10) **Dare atto** che il costo della pubblicazione del Bando di gara sulla GURS è stato stimato in € 574,00 comprensivo di IVA e che tale somma va registrata al conto cod. 26.03.09 denominato “Spese di pubblicazione bandi, avvisi e concorsi” del bilancio 2015.
- 11) **Dare atto** che il costo per la pubblicazione degli avvisi sui due quotidiani a diffusione nazionale e sui due quotidiani regionali verrà stabilito in altro provvedimento a seguito dell'espletamento della procedura negoziata con le testate giornalistiche.
- 12) **Dare atto** che il contributo da versare all'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al suo funzionamento, per l'importo dell'appalto, ammonta ad € 225,00 e che lo stesso deve essere versato entro il termine di scadenza del “Pagamento mediante avviso” (MAV) che l'Autorità emetterà per tutte le procedure attivate nel quadrimestre di competenza.
- 13) **Dare atto** che tale importo andrà registrato al conto cod. 37.50.07 denominato “Altre imposte e tasse” del bilancio 2014.

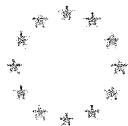
- 14) **Richiedere** il rimborso all'aggiudicatario, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, ai sensi del comma 35, dell'art. 34 del D.L. 179/2012, convertito con L. n. 221 del 17/12/2012, del costo della pubblicità degli avvisi di gara sui quotidiani.
- 15) **Dare mandato** alla SA3 Patrimonio, Provveditorato ed Economato, di procedere alle suddette pubblicazioni e alle successive fasi della gara.
- 16) **Dare mandato** alla SA2 - Bilancio e Contabilità di procedere al pagamento del contributo, entro il termine di scadenza del "Pagamento mediante avviso" (MAV) che l'Autorità emetterà per tutte le procedure attivate nel quadrimestre di competenza, preventivamente verificato dalla SA3.
- 17) **Dare mandato** alla SA2 di procedere al pagamento anticipato alla GURS delle spese di pubblicazione.
- 18) **Dare immediata esecuzione** al presente provvedimento.
- 19) **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'ARTA - Dipartimento Regionale Ambiente per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale 6/2001.
- 20) **Disporre** la trasmissione del presente decreto al Collegio dei Revisori per l'esercizio dei compiti di controllo di regolarità amministrativa e contabile, nonché per quello ulteriore previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Siciliana n. 317 del 04 settembre 2012 "Riduzione e razionalizzazione della spesa pubblica regionale – Modalità di attuazione".

Il Funzionario
Dott.ssa Mariangela Vinciguerra

Il Responsabile della Struttura SA3
Dott. Vito Ciringione

Per la regolarità contabile
Dott. Vito Ciringione

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Licata di Baucina)



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: ARPA Sicilia Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: corso Calatafimi, 217-219 con ingresso da via Cappuccini,86

Città: Palermo Codice postale: 90129 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Telefono: +39 3204645423

All'attenzione di: dott. ssa Mariangela Vinciguerra

Posta elettronica: mvinciguerra@arpa.sicilia.it Fax: +39 0916574146

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.arpa.sicilia.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Difesa

- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A



Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Gara a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di cassa" di ARPA Sicilia

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 6 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :
Sicilia

Codice NUTS: ITG1

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Servizio di cassa della durata di tre anni

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	66110000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no
(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Il valore totale dell'appalto è stimato in € 240.000,00.
Il servizio è a titolo gratuito.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 240000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

Rinnovo per altri due anni

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Garanzia a corredo dell'offerta del 2% del valore dell'appalto
Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 113 del codice degli appalti

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Bilancio di ARPA Sicilia

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) ed f bis) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel Disciplinare.
Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Requisiti di carattere generale

1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti;

2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e ss.mm.ii. (Legge anticorruzione);

4 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii. (piani di emersione);

5 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 84, comma 4 e all' art 91, comma 7 del D.Lgs. N.

159/2011 (Codice antimafia);

Requisiti di idoneità professionale

1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

2 Iscrizione all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Realizzazione di un volume complessivo nelle movimentazioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti nell'ambito dei servizi di cassa a favore di pubbliche amministrazioni nel corso dell'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014) non inferiore nel triennio ad € 100.000.000,00 di cui almeno un servizio con volume delle movimentazioni complessive annue pari o superiori a € 10.000.000,00.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Non inferiore nel triennio ad € 100.000.000,00 di cui almeno un servizio con volume delle movimentazioni complessive annue pari o superiori a € 10.000.000,00.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

1 -Elenco dei contratti attivi per servizi di cassa (non tesoreria) verso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014), con indicazione per ciascuno di essi dell'Amministrazione, della data di inizio, della data di scadenza e volume complessivo delle movimentazioni annue.

2 - Almeno uno sportello operativo in ogni capoluogo di provincia della Regione Siciliana;

3 - Dotazione (o impegno a dotarsi al momento dell'aggiudicazione) dei più moderni sistemi di elaborazione dati che permettano:

- di effettuare qualsiasi transazione, anche remota, in tempo reale;

- l'accesso remoto a qualsiasi archivio di interesse e di pertinenza dell'ARPA;

- di avere tutti i livelli di sicurezza necessari per bloccare accessi indesiderati;

- di gestire la firma elettronica dei documenti;

- di utilizzare protocolli di trasmissione dati standard che siano presenti nei principali hardware attualmente sul mercato.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

1 -Elenco dei contratti attivi per servizi di cassa (non tesoreria) verso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014), con indicazione per ciascuno di essi dell'Amministrazione, della data di inizio, della data di scadenza e volume complessivo delle movimentazioni annue.

2 - Almeno uno sportello operativo in ogni capoluogo di provincia della Regione Siciliana;

3 - Dotazione (o impegno a dotarsi al momento dell'aggiudicazione) dei più moderni sistemi di elaborazione dati che permettano:

- di effettuare qualsiasi transazione, anche remota, in tempo reale;

- l'accesso remoto a qualsiasi archivio di interesse e di pertinenza dell'ARPA;

- di avere tutti i livelli di sicurezza necessari per bloccare accessi indesiderati;

- di gestire la firma elettronica dei documenti;

- di utilizzare protocolli di trasmissione dati standard che siano presenti nei principali hardware attualmente sul mercato.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

N

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)
CIG

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 27/04/2015 Ora: 14:00

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 28/04/2015 Ora: 13:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 29/04/2015 (gg/mm/aaaa) Ora10:00

(se del caso)Luogo: Sede Centrale di ARPA Palermo

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:
Rappresentanti degli Istituti di Credito partecipanti



Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: TAR Sicilia

Indirizzo postale: Via Butera n. 6

Città: Palermo

Codice postale: 90100

Paese: Italia (IT)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)* 30 gg. dalla pubblicazione

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: TAR Sicilia

Indirizzo postale: Via Butera n. 6

Città: Palermo

Codice postale: 90100

Paese: Italia (IT)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

2

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: *(se del caso)*

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1] Oggetto

- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
- 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
- 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
- 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
- 5 Servizi di telecomunicazioni
- 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
- 7 Servizi informatici e affini
- 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
- 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
- 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
- 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
- 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
- 13 Servizi pubblicitari
- 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
- 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
- 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili

Categoria n. [7] Oggetto

- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
- 18 Servizi di trasporto per ferrovia
- 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
- 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
- 21 Servizi legali
- 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
- 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
- 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
- 25 Servizi sanitari e sociali
- 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
- 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

BANDO DI GARA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente ARPA Sicilia - Via Cappuccini 86 - 90124 Palermo - tel. 091/598260 - fax 091/6574146 - sito ufficiale <http://arpa.sicilia.it>. - e-mail: arpa@arpa.sicilia.it.

Tutti i documenti di gara sono disponibili sul sito internet www.arpa.sicilia.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: Responsabile del procedimento Dott. Vito Ciringione ; e-mail vCiringione@arpa.sicilia.it; e per gli aspetti giuridici Dott.ssa Mariangela Vinciguerra; e-mail mvinciguerra@arpa.sicilia.it.

OGGETTO DELL'APPALTO: "Affidamento del servizio di cassa" di ARPA Sicilia.

TIPO DI APPALTO: Servizi - CPV 66110000-7: Servizi bancari.

LUOGO DI ESECUZIONE: Tutti i Capoluoghi di Provincia della Sicilia..

NUTS: ITG1

IL VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO comprensivo delle opzioni ammonta ad € 400.000,00. Il valore totale dell'appalto posto a gara è stimato in € 240.000,00. Il servizio è a titolo gratuito.

I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE sono descritti nel disciplinare di gara.

Sono ammessi: Raggruppamenti Temporanei di Imprese, consorzi ordinari di concorrenti e soggetti che abbiano firmato contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi e con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

È consentito da parte di un'impresa concorrente, singola o consorziata o raggruppata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi di un altro soggetto.

PROCEDURA: procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, da aggiudicare da aggiudicare attraverso il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, e 82 del Codice dei contratti.


TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: all'indirizzo di ARPA Sicilia entro le ore 13,00 del giorno __/__/2015.


L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato con fondi del bilancio di ARPA Sicilia.

Data di spedizione del presente bando alla GUUE: __/__/2015.

Il Direttore Generale


Dott. Francesco Licata di Baucina





**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
ARPA Sicilia**

**PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**

DISCIPLINARE DI GARA

N

ART. 1. OGGETTO

ARPA Sicilia deve procedere all'affidamento del "SERVIZIO DI CASSA" della durata di tre anni, con opzione di rinnovo per altri due, mediante apposita procedura di gara, come regolamentato dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti).

CATEGORIA 06 come da allegato II A del D.Lgs 163/2006, codice CPV 66110000-7: **Servizi bancari.**

La procedura è finalizzata alla individuazione di operatori economici, ai sensi dell'art. 54 del Codice dei contratti, cui affidare il servizio in questione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, da aggiudicare attraverso il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice dei contratti.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara – contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di attuazione dell'intervento sono meglio specificate nel Capitolato Speciale e negli Schemi di contratto, documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

CODICE CIG 6153577C5F

Al fine di consentire una più opportuna formulazione delle offerte si segnala che al 31/12/2014 i dati ARPA erano i seguenti:

"Fondo di Cassa Effettivo" € 2.000.000,00;

N. 890 mandati pagati per € 18.020.000,00;

N. 1.020 Reversali incassate per € 16.500.000,00.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di sei mesi dalla data fissata per la celebrazione della gara.

ARPA Sicilia si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81 del D.Lgs 163/2006).

ART. 2. VALORE DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto comprensivo delle opzioni ammonta ad € 400.000,00.

Il valore totale dell'appalto posto a gara è stimato in € 240.000,00.

Il servizio è a titolo gratuito.

Contributo all'AVCP: € 20,00.

AVVERTENZE: Il valore dell'appalto è calcolato ai sensi dell'art. 29 del codice degli appalti.

ART. 3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno contattare i seguenti referenti:

- Responsabile del procedimento: Dr. Vito Ciringione, cell. 320.4643752 e-mail vciringione@arpa.sicilia.it

- dott.ssa Maria Angela Vinciguerra: cell. 320.4645423 e-mail mvinciguerra@arpa.sicilia.it per aspetti giuridico amministrativi;

Eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara dovranno essere formulati esclusivamente per iscritto e in lingua italiana fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.arpa.sicilia.it>.

ART. 4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data _____.

L'Amministrazione metterà a disposizione, sul proprio sito internet www.arpa.sicilia.it, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara;
- 3.2 Disciplinare di gara e modulistica;
- 3.3 Relazione tecnico illustrativa;
- 3.4 Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
- 3.5 Prospetto economico;
- 3.6 Schema di contratto.

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) ed f bis) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

ART. 6

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale

- 6.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti;
- 6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;
- 6.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012 e ss.mm.ii. (Legge anticorruzione);
- 6.4 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii. (piani di emersione);
- 6.5 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 84, comma 4 e all' art 91, comma 7 del D.Lgs. N. 159/2011 (Codice antimafia);

Requisiti di idoneità professionale

- 6.6.1 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- 6.6.2 Iscrizione all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- 6.6.3 Realizzazione di un volume complessivo nelle movimentazioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti nell'ambito dei servizi di cassa a favore di pubbliche amministrazioni nel corso dell'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014) non inferiore nel triennio ad € 100.000.000,00 di cui almeno un servizio con volume delle movimentazioni complessive annue pari o superiori a € 10.000.000,00;

Requisiti di capacità tecnico professionale

- 6.6.4 Elenco dei contratti attivi per servizi di cassa (non tesoreria) verso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014), con indicazione per ciascuno di essi dell'Amministrazione, della data di inizio, della data di scadenza e volume complessivo delle movimentazioni annue.
- 6.6.5 Almeno uno sportello operativo in ogni capoluogo di provincia della Regione Siciliana;
- 6.6.6 Dotazione (o impegno a dotarsi al momento dell'aggiudicazione) dei più moderni sistemi di elaborazione dati che permettano:

- di effettuare qualsiasi transazione, anche remota, in tempo reale;
- l'accesso remoto a qualsiasi archivio di interesse e di pertinenza dell'ARPA;
- di avere tutti i livelli di sicurezza necessari per bloccare accessi indesiderati;
- di gestire la firma elettronica dei documenti;
- di utilizzare protocolli di trasmissione dati standard che siano presenti nei principali hardware attualmente sul mercato.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 9 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, il seggio di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

AVVERTENZE:

- a) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario e per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti, i requisiti di idoneità generale e professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b) Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di gara le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, a tal fine si precisa che la mandataria dovrà possedere almeno il 60% dei requisiti.

ART. 7

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno _____ a pena di esclusione**, all'indirizzo di questa Agenzia in Corso Calatafimi – ex Albergo delle Povere – entrata da Via Cappuccini n. 86 - 90129 Palermo.

I plichi, tutti, a pena di esclusione, potranno essere presentati a mezzo del servizio postale o tramite servizi autorizzati o a mano direttamente, in questo ultimo caso dovranno essere recapitati esclusivamente al primo piano, **Ufficio Protocollo**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (durante le ore pomeridiane non saranno accettati plichi).

Nel caso in cui venissero recapitati a mezzo corriere, il concorrente dovrà specificare, all'incaricato della consegna, gli orari d'ufficio giornalieri dell'Amministrazione e la necessità di recapito dei plichi al primo piano direttamente all'Ufficio Protocollo.

Si precisa che il portiere non è autorizzato a prendere in consegna plichi contenenti atti di gara.

Si declina ogni responsabilità per la consegna ad uffici diversi e non autorizzati od in orari differenti da quelli sopra indicati.

La ricezione dei plichi resta ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giungano a destinazione nel termine stabilito.

In caso di invio a mezzo servizio postale faranno fede la data e l'ora di ricezione dei plichi, come attestate dal protocollo dell'Agenzia.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

ART. 8

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

- 8.1 un unico plico, contenente tutte le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 - 8.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
 - 8.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
 - 8.1.3 la seguente dicitura: "APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DI ARPA SICILIA." scadenza il giorno _____ -
NON APRIRE AL PROTOCOLLO, CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA.
- 8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:
 - 8.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", che dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo art. 9;
 - 8.2.2 una Busta "B", recante sull'esterno l'indicazione del mittente e della dicitura " Offerta economica", che dovrà contenere i documenti di cui al successivo art. 10.

AVVERTENZE:

Le offerte e le domande di partecipazione devono essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritte, in originale, in modo leggibile e con menzione della qualifica del sottoscrittore, da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o comunque da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, ai sensi degli artt. 73 e 74 del codice.

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti ex art. 38, comma 2, Codice contratti", contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 11.

ART. 9

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) Garanzia a corredo dell'offerta;
- B) Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni
- C) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- D) Modello Gap compilato.

A) Garanzie a corredo dell'offerta

A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata da una garanzia avente quale soggetto beneficiario l'Amministrazione appaltante e costituita secondo le seguenti modalità:

a.1 Validità:

Deve avere validità di almeno centottanta giorni dal termine ultimo di ricezione delle offerte.

Su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, può essere richiesto un rinnovo.

a.2 Importo:

L'importo di ciascuna delle garanzie deve essere pari al 2% (due percento) del valore dell'appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, certificazione ai sensi delle norme europee della serie ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

a.3 Documenti a corredo:

a.3.1 impegno di un garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

a.3.2 impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;

a.4 Forme:

Detta cauzione dovrà costituirsi, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2000, in particolare:

a.4.1 qualora l'operatore economico scelga la forma della cauzione, essa può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.

In ogni caso dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Il suddetto deposito deve avvenire presso Banca Nuova S.p.A. sede di Via Notarbartolo n. 6 - 90141 Palermo – IBAN: IT58D0513204601810570193337.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Agenzia, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, occorre indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Agenzia dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

a.4.2 qualora l'operatore economico scelga la forma della fideiussione, essa, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

a.5 Clausole espressamente previste:

a.5.1 la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

a.5.2 la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;

a.5.3 l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante.

a.6 Svincolo

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria, nel caso in cui l'offerente non dovesse risultare affidatario, nell'atto con cui comunicherà gli estremi del decreto di aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità delle garanzie.

Lo svincolo della cauzione provvisoria è automatico, senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'offerente, del documento.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante e non potrà essere imputato all'Amministrazione.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

a.7 Intestazione

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

a.7.1 Nel caso di R.T.I. non ancora costituito la cauzione, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo costituendo e firmata da tutti i legali rappresentanti delle stesse.

a.7.2 In caso di R.T.I. o consorzio già costituito, la garanzia provvisoria di cui al presente punto deve essere prestata dal soggetto capogruppo e mandatario in nome e per conto di tutti i soggetti componenti.

B) Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo allegato, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

B.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

b.1.1 i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, dei soci (per le società in nome collettivo), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti i tipi di società), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) e dei soggetti cessati dalle cariche nell'anno precedente la pubblicazione del presente bando;

b.1.2 l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

b.1.3 Iscrizione all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385;

b.1.4 di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b.1.5 l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

b.1.6 l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su

richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici;

In caso di condanna dovranno essere forniti tutti gli elementi e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione;

- b.1.7 l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
- b.1.8 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
- b.1.9 di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter) del Codice dei contratti;
- b.1.10 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (al fine del controllo dovranno essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale dell'INAIL);
- b.1.11 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (a tal fine dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica);
- b.1.12 che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- b.1.13 dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c), del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;
- b.1.14 che nei propri confronti non sussistano le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui agli artt. 67, 84, comma 4, e 91, comma 7, del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice antimafia).

B.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

- b.2.1 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- b.2.2 di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- b.2.3 di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- b.2.4 di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- b.2.5 relativamente agli altri partecipanti:
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

B.3) Ulteriori dichiarazioni:

- b.3.1 di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale;
- b.3.2 la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- b.3.3 di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- b.3.4 di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06;
- b.3.5 di aver conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato lo stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed l'offerta nel loro complesso remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
- b.3.6 di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii. e alla legge regionale 20 novembre 2008, n. 15 (sia nei propri confronti, sia nei confronti dei pagamenti che effettuerà nei confronti dei fornitori dell'ARPA) e ss.mm.ii., consapevole che la violazione di tali obblighi comporterà la risoluzione del contratto;
- b.3.7 di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure:
di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (L'Agenzia, in ogni caso, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.)
- b.3.8 di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017 di Arpa Sicilia, dei codici di comportamento vigenti, nonché delle relative Direttive, tutti consultabili sul sito istituzionale dell'Agenzia al link: <http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/altri-contenuti-corrruzione/>, dalla cui violazione discendono clausole risolutive o di decadenza del rapporto.

AVVERTENZE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale*, dal titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo*, dai soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice*, dai soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società, dagli amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro persone;

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale, dal titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo, dai soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice, dai soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società, dagli amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro persone;
- i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

B.4) Capacità economico finanziaria e tecnico professionale:

b.4.1 Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la realizzazione del volume complessivo nelle movimentazioni relative alle riscossioni ed ai pagamenti nell'ambito dei servizi di cassa a favore di pubbliche amministrazioni nel corso dell'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014) e il contratto di punta;

B.5) Capacità tecnico professionale

b.5.1 Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'elenco dei contratti attivi per servizi di cassa (non tesoreria) verso Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo triennio (2012 – 2013 - 2014), con indicazione per ciascuno di essi dell'Amministrazione, della data di inizio, della data di scadenza e volume complessivo delle movimentazioni annue.

b.5.2 Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'ubicazione degli sportelli operativi in ogni capoluogo di provincia della Regione Siciliana;

b.5.3 Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la dotazione (o impegno a dotarsi al momento dell'aggiudicazione) dei più moderni sistemi di elaborazione dati che permettano (a titolo esemplificativo):

- di effettuare qualsiasi transazione, anche remota, in tempo reale;
- l'accesso remoto a qualsiasi archivio di interesse e di pertinenza dell'ARPA;
- di avere tutti i livelli di sicurezza necessari per bloccare accessi indesiderati;
- di gestire la firma elettronica dei documenti;
- di utilizzare protocolli di trasmissione dati standard che siano presenti nei principali hardware attualmente sul mercato.

B.6) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- b.6.1 per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- b.6.2 per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE;
- b.6.3 altre dichiarazioni:
- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
 - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- b.6.4 per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice al soggetto indicato come futuro mandatario in sede di gara;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

B.7) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso, a pena di esclusione, dovrà allegare:

- b.7.1 Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;

- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.
- b.7.2 Originale o copia autentica, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- b.7.3 Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- b.7.4 Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, ss.mm.ii.;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

C) Dichiarazione attestante le parti dell'intervento che si intendono subappaltare o concedere a cottimo.

- c.1 Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

AVVERTENZE

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) Modello GAP

Dovrà essere prodotto il mod. GAP, come da modello messo a disposizione sui siti della Prefettura, debitamente compilato nella parte dell'impresa partecipante e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante.

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

E) Pagamento del contributo all'Autorità

I concorrenti dovranno produrre documentazione a comprova dell'avvenuto versamento del contributo.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi il versamento è unico e dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I. costituendo o consorzio ordinario, dall'impresa cui sarà dato mandato di rappresentanza;
- in caso di R.T.I. costituito, dalla mandataria;
- in caso di consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

AVVERTENZE SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (come introdotto dal D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014), la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato art. 38 del D.Lgs. 163/2006, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 240,00 EUR (duecentoquaranta/00) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di 10 (dieci) giorni, sopra indicato, il concorrente verrà escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (come introdotto dal D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014), le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis del citato D.Lgs. 163/2006, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al bando di gara.

ART. 10

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica e dovrà riportare:

1. l'indicazione del **Tasso di interesse attivo** in c/c su giacenze attive di cassa che dovrà essere collegato, pena esclusione al tasso EURIBOR tempo per tempo e dovrà essere espresso in termini percentuali;
2. l'indicazione del **Tasso di interesse passivo** in c/c su anticipazioni di cassa che dovrà essere collegato, pena esclusione al tasso al tasso EURIBOR tempo per tempo e dovrà essere espresso in termini percentuali;

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza quanto espresso in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART. 11
CONTENUTO DELLA BUSTA "C" (EVENTUALE)
DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2 – LETT. B

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "C", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

ART. 12
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti attraverso il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del Codice dei contratti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta se la stessa risulti valida e congrua.

Si informa che il verbale di gara non ha valore di contratto.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

AVVERTENZE

In caso di mancata separazione dell'offerta economica dal resto della documentazione, ovvero, l'inserimento di elementi concernenti il prezzo, in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, comporterà l'esclusione automatica del partecipante.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche del seggio di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "sito di ARPA Sicilia". Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART. 13
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le attività di gara saranno eseguite da un seggio di gara composto dal dirigente preposto alla competente Struttura Amministrativa SA3 e da funzionari della stessa.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore **10.00 del giorno** _____ presso la Struttura Amministrativa SA3 – Patrimonio, Provveditorato ed Economato, della Direzione Generale di ARPA Sicilia sita al secondo piano di Via Cappuccini n. 86.

Eventuali cambiamenti di sede o di date saranno comunicati sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web dell'ARPA, potranno assistere gli incaricati di ciascun concorrente che, oltre ad essere forniti di proprio documento d'identità che ne consenta il riconoscimento, dovranno recarne uno idoneo a dimostrare il potere di rappresentanza del concorrente.

In detta seduta il seggio di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" ed eventualmente "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) svolgimento delle eventuali sub-procedure relative al soccorso istruttorio;
- e) procedura di scelta dei concorrenti, tramite sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore, (dal sorteggio saranno escluse le micro, piccole e medie imprese che si presentano singolarmente per le quali la verifica sarà effettuata solo in caso di aggiudicazione) per la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa.

Il seggio di gara potrà, eventualmente, richiedere chiarimenti, documenti e informazioni complementari, ai sensi degli articoli 46 e 48 del Codice dei contratti.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, il seggio di gara procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste "B" ed alla lettura dei ribassi offerti, nonché all'apertura dell'eventuale busta "C" per la verifica dei documenti di cui all'art. 38, comma 2, del Codice dei contratti e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Qualora il seggio di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web dell'Amministrazione e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

ART. 14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora le offerte ammesse siano maggiori di 5, il seggio di gara valuterà la congruità delle offerte che presenteranno un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media

In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora vengano individuate offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., si sospenderà il procedimento della gara per verificarne l'anomalia procedendo ai sensi degli artt. 87 e segg. del medesimo decreto.

Ai sensi dell'art. 87, comma 1, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara all'offerta relative alle voci relative a tutti gli elementi di valutazione dell'offerta sia tecnici, sia per la tempistica, sia per gli elementi che concorrono a formare l'importo complessivo offerto.

La verifica avverrà procedendo ai sensi dell'art. 88 del codice degli appalti.

All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Tale metodo verrà utilizzato anche per la valutazione della congruità nel caso di unica offerta valida.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei contratti verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa e se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa il seggio di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

ART. 15

ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione comunicherà, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dal termine delle operazioni di gara, l'aggiudicazione provvisoria all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a tutti coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

All'aggiudicatario verranno comunicati anche i costi sostenuti per le pubblicazioni relative la presente gara ai sensi del comma 35, dell'art. 34 della L. n. 221 del 17/12/2012.

L'Amministrazione, al fine di disporre il decreto di aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Il Responsabile del procedimento risponderà alle contestazioni e alle opposizioni pervenute a seguito delle comunicazioni di cui sopra entro 10 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, trascorso tale termine i rilievi e le contestazioni si intendono respinti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata dall'amministrazione attraverso il sistema dell'AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema.

Una volta verificati i requisiti verrà adottato il decreto di aggiudicazione definitiva del quale verrà data comunicazione agli interessati, ai sensi dell'art. 79 Codice degli Appalti, insieme alla data di scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto, ovvero comunicherà il decreto con cui l'Amministrazione ha deciso di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o di annullare o riavviare la procedura.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore contrattuale. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%.
La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.
- presentazione della documentazione contenente i dati del conto corrente unico dedicato e il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto;

versamento, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, a titolo di rimborso, ai sensi del comma 35, dell'art. 34 della legge n. 221 del 17/12/2012, dell'importo relativo alle spese sostenute per la pubblicazione degli avvisi di gara a mezzo stampa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

ART. 16

TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'ARPA Sicilia.

Con le dichiarazioni di cui al art. 8 del presente disciplinare, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei ribassi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle giustificazioni dei ribassi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Licata di Baucina)

M

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000,
OVVERO DICHIARAZIONI RESE SECONDO LA LEGISLAZIONE DEL PAESE ESTERO DI RESIDENZA**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ Prov. _____

il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____

dell'Istituto di Credito _____

Con:

- sede legale in _____ Prov. _____
- Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
- n. telefono _____ n. fax _____
- sede operativa (se diversa da quella legale) in _____
Prov. _____
- Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
- n. telefono _____ n. fax _____
- Codice Fiscale _____
- Partita IVA _____
- indirizzo pec _____
- indirizzo e-mail _____
- n. fax _____ cui autorizza l'Amministrazione a trasmettere
le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs.
53/2010
- il numero dei dipendenti _____ il C.C.N.L. applicato agli stessi è
_____;
- il numero dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio _____ di cui
dipendenti _____;
- Sede dell'INAIL competente _____;
- Codice con cui è assicurata l'impresa _____;
- P.A.T. (Posizione assicurativa territoriale) _____;
- Sede dell'INPS competente _____;
- Matricola Aziendale _____.

CHIEDE

di partecipare alla gara e allo scopo, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

DICHIARA

a) Che:

non intende avvalersi di alcun Istituto ausiliario per i requisiti di capacità tecnica professionale:

ovvero

intende avvalersi dell'Istituto di Credito _____
come da documentazione allegata;

b) Che:

non intende subappaltare alcuna parte del servizio:

ovvero

intende subappaltare, entro il 30% del valore, la seguente parte del servizio

c) i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, dei soci (per le società in nome collettivo), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per tutti i tipi di società), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) non firmatari dell'offerta

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto dalla stessa persona, l'apposito modello.

▪ _____
▪ _____
▪ _____

d) Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di tratta di altro tipo di società), cessati nell'anno precedente la pubblicazione della gara in oggetto

▪ _____
▪ _____
▪ _____

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato dovrà essere redatto e sottoscritto dalla stessa persona, l'apposito modello.

DICHIARA INOLTRE

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi, ai sensi degli art. 46 e 47 del citato Decreto, rispondono al vero:

a) che l'Istituto di Credito:

risulta iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia di _____ al n. _____

ovvero

che non ha l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura come risulta dalla copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto allegati

- b) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) che nei propri confronti:

non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

ovvero

sono state pronunciate le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

- e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- f) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- g) di non avere commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici dell'AVCP;
- h) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato _____ (indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica):

Stato: _____

Agenzia: _____

ufficio: _____

recapito: _____

n. di telefono: _____

n. di fax: _____

- j) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- k) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione dello Stato _____ (segnalando tutte le indicazioni utili ai fini del rilascio del DURC o documento equipollente nel caso di imprese straniere):

l) che nei confronti delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/3/1999, n.68):

non è tenuto a presentare la certificazione di cui all'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è in regola con le norme stesse e che ha presentato la certificazione e che l'ufficio competente al rilascio della relativa attestazione è il seguente:

ufficio: _____

recapito: _____

n. di telefono: _____

n. di fax: _____

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (già articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248);

n) nei confronti dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

di non esserne stato vittima;

ovvero

pur essendo stato vittima ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

ovvero

di essere incorso nell'omessa denuncia in qualità di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, dei fatti all'autorità giudiziaria, sussistendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, legge n. 689/1981 (cause di esclusione della responsabilità);

o) rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento:

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di avere formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

di trovarsi in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto al concorrente _____ ma di avere formulato l'offerta autonomamente e a tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

p) in relazione ai piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione

ovvero

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso.

q) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale;

r) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

s) di aver preso visione degli obblighi di condotta previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2015/2017 di Arpa Sicilia, dei codici di comportamento vigenti, nonché delle relative Direttive, tutti consultabili sul sito istituzionale dell'Agenzia al link: <http://www.arpa.sicilia.it/trasparenza/altri-contenuti-corruzione/>, dalla cui violazione discendono clausole risolutive o di decadenza del rapporto;

t) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

u) qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi del D. Lgs. n. 241/90, la facoltà di "accesso agli atti":

di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

v) di aver effettuato nel triennio 2011 – 2012 – 2013 forniture analoghe alla tipologia di forniture oggetto di gara come da allegato elenco contenente l'oggetto, le date, gli importi e i destinatari;

w) di aver effettuato con buon esito, nel triennio 2011 – 2012 – 2013, la seguente fornitura di punta:

Oggetto: _____

Date: inizio _____ fine _____

Importo (IVA esclusa): _____

Destinatario: _____

Data _____

Timbro dell'Istituto di Credito e firma del legale rappresentante

- N.B. 1 La presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore o copia di un documento riconosciuto equipollente alla carta d'identità ai sensi dell'art. 35 del medesimo D.P.R.*
- N.B. 2 Ogni pagina del presente modello dovrà essere corredata di timbro dell'impresa e sigla del legale rappresentante/procuratore. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.*

✓



AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
ARPA Sicilia

PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

12

ART. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di Cassa" dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente ARPA Sicilia.

Le modalità di esecuzione per lo svolgimento del servizio sono stabilite con apposito contratto, di cui il presente capitolato costituisce parte integrante. Detto contratto regola i rapporti tra ARPA Sicilia e il soggetto affidatario del servizio di cassa.

Il Gestore Aggiudicatario del "Servizio di Cassa" si impegna a svolgere i servizi richiesti alle condizioni tecnico/economiche di aggiudicazione richiamate nei successivi articoli, nel Regolamento di organizzazione, negli altri Regolamenti dell'Agenzia adottati o da adottare ed in conformità alle vigenti disposizioni legislative.

Le parti di comune accordo si riservano, nel corso di validità del contratto di servizio, di apportare, alle modalità di espletamento del servizio, i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per sopravvenuti motivi organizzativi, attraverso la stipula di atti aggiuntivi.

Qualora qualche clausola del contratto di servizio risultasse contrastante con eventuali future disposizioni di legge essa si intenderà automaticamente sostituita e/o abrogata da questa, senza necessità di stipulare atti aggiuntivi.

Il Gestore aggiudicatario della procedura dedicherà all'espletamento del servizio le migliori cure e risponderà di eventuali disguidi, disfunzioni e danni causati dalla propria organizzazione.

ART. 2
DURATA DEL SERVIZIO

Il "Servizio di Cassa" avrà la durata di tre anni, a decorrere dalla data del verbale di avvio della prestazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere al rinnovo del contratto per altri due anni.

Alla scadenza del contratto, l'Aggiudicatario, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al soggetto subentrante di tutti i valori detenuti in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna di: documenti, registri, stampati, sistemi informativi e quanto altro affidatogli, in custodia od in uso.

In caso di cessazione anticipata del servizio per qualsivoglia motivo, l'Amministrazione si impegna, sin da ora, ad estinguere immediatamente ogni esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni, obbligandosi - in via subordinata - all'atto del conferimento dell'incarico al Cassiere subentrante, a far assumere a quest'ultimo, tutti gli obblighi inerenti:

- a. le anzidette esposizioni debitorie;
- b. gli impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente;
- c. le delegazioni di pagamento relative ai mutui e prestiti notificate

Le parti convengono che di comune accordo ed in qualsiasi momento possono apportare alle modalità di espletamento del servizio ogni perfezionamento ritenuto opportuno in base all'esperienza o in relazione alla disponibilità di nuovi mezzi tecnici.

ART. 3
REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in argomento è espletato a titolo gratuito senza oneri aggiuntivi per l'Agenzia ed è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese e commissioni connesse alla gestione del servizio di cassa.

A titolo puramente esemplificativo si intendono inequivocabilmente non addebitabili spese e commissioni per bonifici e pagamenti effettuati da qualunque conto sia di tesoreria che ordinario a favore di beneficiari nazionali ed esteri, tenuta ed invio estratto conto, per scrittura/operazione, per la resa della rendicontazione mensile, per il canone mensile del servizio di Corporate Banking

o comunque denominato, per il rilascio e per le quote annue di carte aziendali di credito e/o debito, per installazione postazioni POS, canone POS e commissioni del transito, spese per bolli, eventuali spese-oneri e commissioni connesse ad eventuali insoluti e di tutte le altre spese di gestione dei conti correnti instaurati.

ART. 4 **ESERCIZIO FINANZIARIO DI ARPA SICILIA**

Si precisa che l'esercizio finanziario dell'ARPA ha durata annuale, con inizio l'1 gennaio e termine il 31 dicembre di ciascun anno; dopo tale termine non possono essere effettuati accertamenti di entrata ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

ART. 5 **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il "Servizio di Cassa" deve essere svolto secondo modalità e criteri informatici. Le parti devono adottare modalità tecniche di colloquio bidirezionale, il sistema di dialogo, il sistema dell'ordinativo informatico locale sarà messo a disposizione dall'aggiudicatario e a sue spese. Il sistema di dialogo deve assicurare l'identità degli attori, la sicurezza degli accessi e la riservatezza delle informazioni.

Il Gestore Aggiudicatario del "Servizio di Cassa" deve garantire all'Ente la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici.

Nel caso si verificano situazioni di indisponibilità del sistema informatico l'Aggiudicatario deve avvisare l'Ente per tempo e fornire modalità alternative per far fronte ai pagamenti urgenti.

L'ARPA ha diritto di procedere a verifiche di cassa e dei valori dati in carico ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno.

L'Aggiudicatario deve esibire, ad ogni richiesta, la documentazione informatica e le evidenze contabili relative alla gestione.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale, al fine di garantire la circolarità delle operazioni di incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.

ART. 6 **DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

6.1.0 – SERVIZI DI CASSA - Il "Servizio di Cassa" di cui al presente capitolato consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Agenzia e finalizzate in particolare a tutti i movimenti finanziari in entrata e in uscita oltre gli addebiti degli stipendi del personale. Tali servizi dovranno essere assicurati attraverso tutti i più diffusi ed efficienti strumenti che consentono il regolamento delle relazioni di debito-credito.

In tale ottica devono essere prestati i seguenti servizi sotto elencati:

- a. riscossione delle entrate di qualsiasi natura e fonte;
- b. pagamento di tutte le uscite;
- c. la gestione di uno o più conti correnti postali accesi o che saranno accesi dall'Agenzia;
- d. la custodia dei depositi in danaro, titoli e dei valori ed agli altri adempimenti eventualmente connessi alle predette operazioni;
- e. la riscossione diretta dei buoni di prelevamento emessi per il trasferimento delle risorse finanziarie da parte della regione siciliana;
- f. la rendicontazione degli incassi e delle riscossioni dei buoni di prelevamento tramite supporti e/o flussi di trasmissione informatici compatibili con le apparecchiature e software in uso all'Agenzia;
- g. Bonifici;
- h. Pagamento stipendi;
- i. Pagamento tributi;
- j. Operazioni presso Poste Italiane ed Enti Pubblici;
- k. RID – SDD;

- l. Incasso assegni ed effetti;
- m. Firma digitale;
- n. Corporate banking;
- o. Rilascio di carte di credito, di debito, prepagate e bancomat;
- p. Tutela frodi informatiche.

Al Cassiere compete la riscossione di tutte le entrate ed il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Agenzia e dalla medesima ordinate con l'osservanza delle norme contenute negli articoli seguenti nonché delle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'esazione è pura e semplice, ossia, si intende fatta senza l'onere del "non riscosso per riscosso" e senza l'obbligo di esecuzione contro i debitori morosi da parte del Cassiere, il quale non è tenuto ad intimare atti legali o richieste, restando sempre a cura ed a carico dell'ARPA ogni azione legale o amministrativa per ottenere l'incasso mediante l'escussione dei terzi debitori.

Il servizio include la custodia gratuita di titoli e valori acquisiti in proprietà dall'ARPA per donazioni o successioni mortis causa o, anche, titoli e valori la cui proprietà e possesso sono attribuiti o consentiti all'Agenzia in applicazione di disposizioni normative in vigore o sopraggiunte.

Il servizio sarà disimpegnato mediante l'instaurazione di:

1. un conto corrente di corrispondenza fruttifero, su cui transiterà tutta la massa delle operazioni dell'Agenzia, da intrattenersi nel comune di Palermo;
2. dieci conti correnti fruttiferi, due per la provincia di Palermo e uno per gli altri capoluoghi di provincia, su cui transiteranno le operazioni delle casse economali delle Strutture Territoriali e della Direzione Generale;
3. uno o più conti correnti di corrispondenza fruttiferi su cui transiteranno le operazioni di specifici progetti, la cui apertura sarà all'uopo richiesta;
4. un conto corrente fruttifero, su cui transiteranno i depositi cauzionali;
5. un conto corrente fruttifero, su cui transiteranno le operazioni contabili connesse all'attività dell'Ufficiale Rogante.

L'ARPA si riserva la facoltà di richiedere l'apertura di conti, transitori o a tempo indeterminato. Le agenzie o filiali dove intrattenere i conti correnti saranno individuate di concerto tra l'ARPA e il Gestore Aggiudicatario.

A tutti i conti dovranno essere applicati i tassi e tutte le Condizioni Economiche enunciati nei successivi articoli.

L'Aggiudicatario si impegna, inoltre a :

1. offrire il servizio di "Corporate Banking", o comunque denominato, al fine di consentire attraverso il collegamento informatico la gestione della generalità dei rapporti, in particolare la possibilità di ottenere flussi elettronici di tipo informativo (es. visualizzazione in tempo reale della situazione di cassa, lista sospesi in entrata e in uscita e loro causale) e dispositivo (es. disposizioni di incasso e pagamento), questo servizio dovrà essere disponibile per tutti i conti correnti instaurati e con diversi livelli di abilitazioni;
2. rilasciare, a richiesta, carte di credito aziendali e/o carte di debito;
3. installare, a costo zero, presso gli uffici della Direzione Generale dell'Agenzia, ovvero presso gli uffici periferici e/o di nuova istituzione, postazioni POS abilitate ad effettuare transazioni con carte bancomat/bancoposta e carte di credito.

6.1.1- CONDIZIONE DI BASE - Il Gestore deve assicurare la gestione dei flussi di liquidità alle seguenti condizioni:

- a. nessuna commissione e canone per apertura, tenuta e chiusura del conto;
- b. nessuna commissione per conteggio interessi e competenze;
- c. nessuna commissione per il pagamento di RID e delle utenze;
- d. nessun costo per il rilascio di libretti di assegni;
- e. nessun canone e commissione per rilascio di Carta Bancomat;
- f. nessuna commissione per operazioni Bancomat presso la stessa banca;
- g. nessuna commissione per servizio di Corporate banking;
- h. nessuna commissione per il pagamento di tributi e stipendi;

i. nessuna commissione per il rilascio di assegni bancari o circolari.

L'Aggiudicatario dovrà occuparsi gratuitamente degli spostamenti di RID, C/C, carte di credito e altro dalla banca di provenienza.

6.1.2 – INCASSI - Le riscossioni saranno effettuate dal Cassiere mediante ordini di incasso (reversali) emessi su moduli predisposti "Ordinativi di incasso", anche mediante procedura meccanizzata, dall'Agenzia stessa a firma congiunta del Legale Rappresentante dell'Ente (Direttore Generale o Commissario) e del Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità o di coloro che, in caso di assenza o impedimento dei predetti, legalmente li sostituiscono.

L'ARPA si impegna a comunicare preventivamente le firme autografe, le generalità e la qualifica delle persone autorizzate, nonché tutte le successive variazioni.

Gli ordinativi di incasso conterranno gli elementi previsti dalla normativa vigente, saranno emessi con numerazione progressiva per ogni singolo esercizio e dovranno contenere le sotto elencate indicazioni:

- a. Ente emittente;
- b. data emissione;
- c. luogo di emissione;
- d. oggetto della riscossione;
- e. importo da riscuotere in lettere ed in cifre;
- f. soggetto che ha effettuato il versamento.

Per ciascun incasso il Cassiere rilascerà ampia quietanza.

Il Cassiere dovrà accettare, anche senza preventiva autorizzazione, le somme che terzi intendano versare, a qualunque titolo, a favore dell'Agenzia, rilasciando contestualmente ricevuta contenente l'annotazione "SALVI I DIRITTI DELL'AGENZIA", provvedendo contestualmente ad emettere un provvisorio di entrata, numerata progressivamente per ciascun esercizio e dovrà contenere in maniera chiara ed inequivocabile:

- a. denominazione dell'ordinante;
- b. causale versamento;
- c. importo netto versato;
- d. data operazione;
- e. data valuta.

Copia di detti provvisori di entrata dovranno essere consegnate o rese comunque disponibili tramite sistemi informatizzati all'Agenzia, di norma, entro due giorni lavorativi dalla data di emissione, unitamente al giornale di cassa ed eventuali allegati, affinché l'Agenzia possa provvedere alla regolarizzazione dello stesso attraverso l'emissione del relativo "Ordinativo di incasso".

Tali somme verranno comunque contabilizzate in sospeso dalla banca, con valuta lo stesso giorno di riscossione.

Eventuali storni di quietanze già emesse dovranno essere preventivamente concordate per iscritto con l'ufficio competente dell'Agenzia.

Eventuali importi di competenza dell'Agenzia erroneamente accreditati dal Cassiere ad altri soggetti, dovranno essere richiesti a rimborso dal Cassiere medesimo, informando tempestivamente l'Agenzia; qualora la richiesta di rimborso non andasse a buon fine, il Cassiere si riterrà obbligato ad accreditare all'Agenzia quanto di sua spettanza, fatto salvo il diritto di rivalsa sul terzo.

Il Cassiere dovrà, inoltre, provvedere a curare, l'incasso degli assegni circolari, di C/C bancario o postale che l'Agenzia invierà in allegato agli "Ordinativi di incasso".

L'importo degli assegni bancari o postali consegnati, sarà accreditato sul conto di cassa.

Nell'ipotesi in cui gli assegni fossero restituiti insoluti il Cassiere provvederà ad addebitare sul conto di cassa gli importi corrispondenti e contestualmente provvederà ad emettere a suo favore

un "conto sospeso all'esito" che sarà regolarizzato con relativo ordinativo di pagamento a copertura.

L'ARPA si riserva la facoltà di adottare, se lo ritenesse necessario, una diversa modulistica, e/o diverse modalità dispositive.

6.1.5 – PAGAMENTI - Il Cassiere dovrà effettuare i pagamenti in esecuzione di "Ordinativi di pagamento", individuali o collettivi, emessi su modelli predisposti, anche mediante procedura meccanizzata, dall'Agenzia stessa, firmati congiuntamente dal Legale rappresentante dell'Agenzia (Direttore Generale o Commissario) e dal Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità o di coloro che, in caso di assenza o di impedimento dei predetti, legalmente li sostituiscono.

Gli "ordinativi di Pagamento" (o mandati) conterranno gli elementi previsti dalla normativa vigente e, nel caso di pagamenti da effettuarsi entro una determinata scadenza, la data entro la quale il pagamento deve essere eseguito.

Gli "ordinativi di Pagamento" saranno emessi con numerazione progressiva per ogni singolo esercizio e dovranno contenere le seguenti indicazioni:

1. Ente emittente;
2. data emissione;
3. luogo di emissione;
4. oggetto del pagamento;
5. importo da pagare in lettere ed in cifre;
6. nome e cognome del beneficiario o beneficiari ed eventualmente di chi, per loro conto, fosse legalmente autorizzato a rilasciare quietanza.

I pagamenti sono corrisposti, di norma, allo sportello ove il Cassiere svolge il proprio servizio contro il ritiro di regolare quietanza.

Gli Ordinativi di pagamento saranno eseguiti dal Cassiere con le modalità negli stessi indicate dall'Agenzia a scelta alternativamente tra le seguenti :

- a) per cassa presso gli sportelli del Cassiere con quietanza del beneficiario, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente;
- b) accredito su c/c postale;
- c) vaglia postale con spesa a carico del beneficiario;
- d) accredito in c/c bancario;
- e) assegno postale localizzato;
- f) assegno circolare "non trasferibile" all'ordine del creditore, da spedire a mezzo assicurata convenzionale con spese a carico del destinatario. In tali casi gli ordinativi di pagamento dovranno recare espressa indicazione della modalità da utilizzare per dare corso al pagamento e tutte le altre eventuali informazioni utili per individuare il creditore.

Per tutti gli ordinativi di pagamento che, per qualunque motivo, alla data del 30 dicembre risultassero ancora non estinti il Cassiere dovrà provvedere, in deroga alla modalità di pagamento originaria, ad emettere i relativi assegni circolari ad estinzione dell'ordinativo e spedirli ai beneficiari, con modalità di cui al superiore punto f).

Per tali casi e per gli ordinativi emessi con modalità di pagamento "Assegno Circolare", sarà indicato al Cassiere il domicilio del destinatario, fermo restando l'obbligo del Cassiere di allegare all'ordinativo stesso la prova dell'avvenuto pagamento.

I beneficiari dei pagamenti da effettuarsi secondo le modalità di cui alla precedente lettera a) saranno avvisati direttamente dal Cassiere dopo l'avvenuta consegna dei relativi ordinativi di pagamento allo stesso .

Gli oneri normalmente imputabili da parte del Cassiere a carico dei beneficiari dei pagamenti disposti dall'Agenzia, su piazza o fuori piazza, dovranno corrispondere a quelli previsti dalle condizioni più favorevoli dei beneficiari medesimi in applicazione di vigenti disposizioni normative, convenzioni ed accordi bancari o interbancari.

In ogni caso le spese relative ai bonifici e a quant'altro riguardante l'estinzione dell'ordinativo non potranno gravare sull'Agenzia.

Le dichiarazioni di accreditamento o di commutazione, che sostituiscono la quietanza del creditore, devono risultare sull'ordinativo di pagamento da annotazione recante gli estremi relativi alle operazioni di accreditamento o di commutazione, con timbro e firma del Cassiere.

I pagamenti saranno eseguiti nei limiti delle disponibilità di cassa.

Gli ordinativi di pagamento eventualmente emessi in eccedenza all'effettive disponibilità di cassa non saranno ammessi al pagamento.

Il Cassiere dovrà astenersi dal pagare ordinativi di pagamento che contengono abrasioni o cancellature nelle indicazioni della somma o nel nome del creditore o discordanze tra la somma scritta in lettere e quella scritta in cifre.

Eventuali errori debbono essere corretti con chiamata in calce, in modo da lasciare leggibile il testo modificato, e convalidati con le firme di coloro che hanno firmato l'ordinativo di pagamento.

Il Cassiere dovrà provvedere, prima del pagamento degli ordinativi, ove necessario, alla presentazione presso gli uffici competenti (Direzione Provinciale del Tesoro, Ragioneria Provinciale dello Stato, Cassa Regionale, Banca D'Italia, ecc.) dei documenti e dei titoli che richiedono visti o altre particolari formalità.

L'estinzione degli ordinativi di pagamento ha luogo nel rispetto della legge e delle indicazioni fornite dall'Agenzia con assunzione di responsabilità da parte del Cassiere che ne risponde con tutto il proprio patrimonio sia nei confronti dell'Agenzia che dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento.

Gli ordinativi sono ammessi al pagamento, di norma, il primo giorno lavorativo successivo a quello di consegna al Cassiere, ad eccezione di quelli di cui al successivo articolo "PAGAMENTI DELLE RETRIBUZIONI E DELLE INDENNITÀ" e quelli che, per motivi di particolare urgenza, su richiesta debitamente formalizzata, devono essere ammessi al pagamento anche lo stesso giorno della loro ricezione. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso, indicato dall'Agenzia sull'ordinativo, per i quali si renda necessaria la raccolta di un "visto preventivo" e per il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei compensi agli Organi dell'Agenzia, l'Agenzia medesima deve consegnare gli ordinativi di pagamento entro e non oltre il secondo giorno lavorativo precedente alla scadenza.

L'Agenzia si impegna a non consegnare ordinativi di pagamento al Cassiere oltre la data del 20 dicembre, ad eccezione di quelli relativi ai pagamenti aventi scadenza perentoria successiva a tale data e che non sia stato possibile consegnare entro la predetta scadenza del 20 dicembre.

Eventuali commissioni, spese e tasse inerenti l'esecuzione di ogni pagamento ordinato dall'Agenzia ai sensi del presente articolo sono poste a carico dei beneficiari sia nazionali che esteri, pertanto, il Cassiere trattiene, dall'importo nominale dell'ordinativo di pagamento, l'ammontare degli oneri in questione.

Alla mancata corrispondenza tra la somma pagata e quella degli ordinativi medesimi sopperiscono formalmente le indicazioni trascritte sui titoli, sulle quietanze e sui documenti equipollenti degli importi dei suddetti oneri.

Su richiesta dell'Agenzia il Cassiere fornisce gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale.

L'Agenzia inoltre potrà chiedere al Cassiere di provvedere al pagamento degli ordinativi con valuta fissa retroattiva per il beneficiario, fermo restando che i relativi recuperi di valuta ed eventuali penali resteranno a carico della stessa.

L'Agenzia si riserva la facoltà di adottare, se lo ritenesse necessario, una diversa modulistica, e/o diverse modalità dispositive.

6.1.6 – BONIFICI - Gli ordini di bonifico emessi dall'ARPA Sicilia contengono i seguenti elementi:

1. numero progressivo;
2. data di emissione;
3. esercizio di competenza;

4. importo in cifre e in lettere ed eventuale divisa estera;
5. nominativo del creditore o di chi per esso sia legalmente autorizzato a rilasciare Quietanza
6. causale dell'operazione;
7. indicazione di eventuali specifiche destinazioni dei fondi in uscita;
8. indicazione ove previsto dalle vigenti disposizioni del codice identificativo di gara (CIG) e del codice unico di progetto (CUP);
9. firma del soggetto abilitato.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire detti pagamenti a richiesta dell'ARPA e con rilascio di una contabile per ogni singola operazione.

Eventuali errori formali presenti sugli ordini di bonifico devono essere corretti in modo da lasciare leggibile il testo modificato e sono rimessi con la firma di convalida del Direttore della SA2 di ARPA Sicilia.

Gli ordini di bonifico devono essere eseguiti nello stesso giorno lavorativo di consegna.

6.1.7 – PAGAMENTI DELLE RETRIBUZIONI E DELLE INDENNITA'- Per i pagamenti delle retribuzioni ed indennità o per pagamenti comunque cumulativi l'Agenzia redigerà collettivamente un unico ordinativo di pagamento al quale verranno acclusi appositi elenchi, anche in formato digitale, di cui costituiscono allegato, con l'indicazione nel dettaglio dei beneficiari e degli importi della somma da pagare dovuta, questi ultimi dovranno necessariamente indicare anche, il numero e la data dell'ordinativo di pagamento di cui costituiscono allegato, nonché le stesse firme di coloro che hanno sottoscritto l'ordinativo di riferimento.

Per tali elenchi verrà fornito apposito flusso elettronico.

Il pagamento delle retribuzioni e delle indennità al personale che abbia scelto come forma di pagamento l'accreditamento delle competenze stesse in conto corrente in essere presso qualsiasi Società di Credito e Servizi Bancari, con valuta fissa a favore del beneficiario indicata dall'Agenzia, verrà effettuato mediante addebito al conto dell'Agenzia ed equivalente accredito presso ciascun dei conti correnti, con eventuale compensazione dei giorni valuta attribuiti dalla banca presso cui è intrattenuto il conto dei rispettivi beneficiari.

Gli Ordinativi di pagamento in favore del personale saranno esenti da ogni e qualsiasi spesa, onere, commissione, imposta, bolli o altri oneri.

Le disposizioni del presente articolo si applicano anche per il pagamento dei compensi dovuti agli Organi dell'Agenzia.

Il Pagamento delle retribuzioni e indennità potrà avvenire anche nello stesso giorno di ricezione del relativo ordinativo di pagamento.

6.1.8 – PAGAMENTO TRIBUTI – L'Aggiudicatario del servizio provvede ad eseguire i pagamenti di tasse e tributi vari, attraverso la presentazione/spedizione anche telematica dei modelli di pagamento (F24, F23, etc.), con valuta di esecuzione corrispondente alla data di presentazione. Il tutto senza alcun addebito di commissioni per l'ARPA.

6.1.9 – PAGAMENTO RATE DI MUTUI ACCESI ANCHE PRESSO ALTRI ISTITUTI BANCARI - Il Cassiere resta autorizzato ad effettuare eventuali opportuni accantonamenti al fine di provvedere al pagamento, alle previste scadenze, di rate di mutui.

6.1.10 – PAGAMENTI A SCADENZA FISSA -Nel caso di pagamenti a scadenza fissa l'Agenzia dovrà indicare sull'ordinativo di pagamento la data entro la quale il pagamento stesso deve essere effettuato.

6.1.11 – PAGAMENTI IN CONTO ESTERO -Per i pagamenti effettuati verso l'estero con lettera di autorizzazione, il Cassiere dovrà assegnare la valuta corrispondente alla data di acquisizione della divisa. In tali casi il Cassiere fornirà la divisa occorrente al controvalore in euro corrispondente alla rispettiva quotazione ufficiale della Banca Centrale Europea.

6.1.12 – OPERAZIONI PRESSO POSTE ITALIANE ED ENTI PUBBLICI – L'Aggiudicataria è tenuta ad effettuare presso gli Enti pubblici e presso gli uffici postali tutte le operazioni di incasso e

pagamento per conto e nell'interesse dell'Agenzia, intervenendo ove occorre - su delega di ARPA - nella stipulazione di atti o convenzioni finalizzati all'esecuzione materiale delle operazioni medesime.

6.1.12 – RID (Rapporto Interbancario Diretto) ÷ SDD (SEPA Direct Debit) – L'Aggiudicataria provvede ad assicurare i servizi di cassa attraverso l'utilizzo di autorizzazioni RID – SDD.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire comunicazione preventiva degli addebiti RID, consentendo all'ARPA la facoltà di storno in caso di contestazione.

6.1.13 – FIRMA DIGITALE - I servizi di cassa possono essere autorizzati attraverso il sistema di firma digitale atto a garantire:

- a. la certezza dell'identità di colui che sottopone al sistema una disposizione essendo in grado di riconoscere con certezza la provenienza delle disposizioni ed i poteri di firma.
- b. l'integrità delle informazioni che compongono le disposizioni.
- c. l'impossibilità di disconoscimento del documento così firmato.

Il servizio non deve prevedere addebiti di canone e commissioni.

6.1.14 – CORPORATE BANKING - L'Aggiudicataria si impegna a fornire un sistema di corporate banking tale da consentire all'ARPA la lettura e la verifica "on line" di tutte le operazioni oltre alla possibilità di effettuare ogni operazione agli utenti abilitati.

L'accesso alla lettura dei dati suddetti, grazie ad opportune password, sarà consentito solo al Direttore Generale di ARPA, nonché al personale dallo stesso espressamente autorizzato. Il servizio non deve prevedere addebiti di canone e commissioni.

6.1.15 – RILASCIO BANCOMAT, CARTE DI CREDITO/DEBITO/PREPAGATE - L'Aggiudicataria dovrà fornire un servizio di rilascio di Bancomat, Carte di Credito, di Debito e Prepagate. Il plafond minimo mensile per le carte di credito deve essere pari ad almeno euro € 2.500,00. Il servizio, relativamente alla carta Bancomat, Carte di Credito, di Debito non deve prevedere addebiti di canone e commissioni.

6.1.16 – TUTELA FRODI INFORMATICHE – L'Aggiudicataria dovrà adottare tutte le misure di sicurezza, tecnicamente idonee e conosciute in base al progresso tecnico, al fine di evitare prelievi fraudolenti di somme dal conto corrente.

6.2.0 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti verranno disposti dall'Agenzia ed effettuati dal Cassiere in base ad ordini di pagamento (mandati) emessi dall'Agenzia su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Responsabile della Struttura SA2 – Bilancio e Contabilità.

L'Agenzia ha comunque, la facoltà di disporre variazioni alla modalità di pagamento, per la cui specifica si rinvia ai precedenti articoli, nonché, di disporre pagamenti fuori piazza. In tal caso il Cassiere darà prontamente esecuzione agli ordini attenendosi alle indicazioni contenute negli ordinativi di pagamento e, solo in difetto delle predette indicazioni, con mezzi e modalità che riterrà più idonei.

ART. 7 SERVIZI FINANZIARI

Il presente articolo disciplina i servizi finanziari minimi da garantire all'ARPA, fermo restando la valutazione sul merito creditizio, da parte dell'Aggiudicataria.

7.1 – Anticipazioni di cassa e Linea di fido in c/c - Il Cassiere, su semplice richiesta dell'Agenzia e qualora se ne presentasse l'esigenza rispetto alla giacenza di cassa, è tenuto a concedere una anticipazione (fido bancario) nella misura massima di un dodicesimo dell'ammontare annuo dei ricavi previsti nel bilancio preventivo annuale.

Qualora il bilancio preventivo annuale non fosse stato approvato, l'anticipazione è commisurata al bilancio di previsione del precedente esercizio.

Le anticipazioni concesse debbono essere estinte entro la fine dell'esercizio.

L'utilizzo dell'anticipazione ha luogo di volta in volta limitatamente alle somme strettamente necessarie per spese obbligatorie o per sopperire a momentanee esigenze straordinarie di cassa in assenza di fondi disponibili sul conto dell'Agenzia.

Il Cassiere, su indicazione dell'Agenzia, procede al rientro delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli.

In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio di cassa, l'Agenzia estingue immediatamente l'esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni di cassa, facendo rilevare dal Cassiere subentrante, all'atto dell'affidamento dell'incarico, le anzidette esposizioni, nonché facendogli assumere tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Agenzia.

In caso di temporaneo sconfinamento, di 10 giorni massimo, non dovrà essere applicata alcuna commissione ed il tasso dovrà restare invariato. Il servizio deve comprendere anche, in forma combinata, l'erogazione di:

7.2 - Finanziamenti chirografari alle seguenti condizioni:

- a. Durata: da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi;
- b. Periodicità di rimborso delle rate: mensile;
- c. Spese di incasso rate: zero;
- d. Penale di estinzione: zero;
- e. Previsione di una opzione che consenta di posticipare il pagamento di una o più rate;
- f. Previsione di una opzione che consenta di ridurre o aumentare l'importo della rata.

ART. 8

ESTENSIONE DELLA CONVENZIONE AI DIPENDENTI ARPA

Per le sotto elencate categorie di servizi, le condizioni del contratto dovranno essere estese ai dipendenti ARPA, che decideranno di accreditare le proprie spettanze, con le limitazioni specificatamente indicate:

Si precisa, inoltre, che in luogo di Corporate Banking è da intendersi Home Banking.

- a. Condizioni di base;
- b. Tassi;
- c. Bonifici;
- d. Pagamento tributi;
- e. RID – SDD;
- f. Corporate Banking;
- g. Rilascio di bancomat, carte di credito, di debito e prepagate;
- h. Tutela frodi informatiche;
- i. Linea di fido in c/c. Per la determinazione dell'importo è da intendersi determinabile nella misura di 3/12 della Retribuzione Annuale Lorda del dipendente;
- j. Finanziamenti chirografari;
- k. Mutui. I mutui saranno concessi solo per l'acquisto o per la ristrutturazione della prima o seconda casa e per un massimo di numero due immobili/dipendente.
- l. Dovranno altresì essere estese ai dipendenti ARPA le condizioni, in termini di tassi e commissioni, di cui all'offerta di gara.
- m. La convenzione dovrà essere estesa ai familiari dei dipendenti.

Al personale comunque in servizio all'Agenzia, agli organi Aziendali saranno applicate su tutti i c/c da aprire o già intrattenuti presso il Cassiere le seguenti condizioni economiche:

Tassi Applicati:

modalità applicazione tassi	365 gg.
periodicità	trimestrale
Utilizzi su posizioni non affidate:	tasso nominale
Il tasso effettivo non potrà essere superiore al tasso effettivo globale medio della pertinente categoria di operazione, vigente tempo per tempo, aumentato del 30%.	
Penale per passaggio a debito di conti non affidati	1,00%

Spese variabili di gestione:

Spese produzione/invio comunicazioni periodiche	€ 0,00
Spese per invio comunicazioni degli art. 118 e 119 del D.Lgs. 385/93	€ 0,00
Costo per carnet assegni	€ 0,00
Spese per invio lettere contabili	€ 0,00
Costo per bonifici e giroconti	€ 0,00

Spese fisse di gestione:

canone fisso trimestrale	€ 0,00
costo e periodicità di produzione e invio estratto conto trimestrale	€ 0,00
Spese di tenuta conto	€ 0,00
Spese liquidazione su posizioni a debito	€ 0,00

Spese per movimento/operazione (criterio di addebito scritture per singolo movimento)

le prime 365	€ 0,00
oltre	€ 0,00
Domiciliazione utenze	€ 0,00
home banking	€ 0,00
Recupero imposte di bollo su base annuale per persona fisica	vigenti per legge

Valute sui versamenti:

contante e V/C e A/C della banca ed assegni di C/C tratti sullo stesso sportello presso il quale viene effettuato il versamento	0 gg
assegni di c/c della banca	3 gg
assegni circolari di altre banche	3 gg
assegni c/c altre banche	3 gg
valori postali	5 gg

Valute sui prelevamenti:

con assegno bancario	0 gg
a mezzo sportello automatico (Bancomat)	data operazione
effettuati allo sportello	data operazione

Carte di credito:

carta principale - commissioni/spese emissione/rilascio e quota annuale	€ 0,00
Carte aggiuntive- commissioni/spese emissione/rilascio e quota annuale	€ 0,00

Carta Bancomat:

Commissioni rilascio carte (principale e aggiuntive) e quota annuale -classica	€ 0,00
Commissioni rilascio e quota annuale per carta personalizzata	€ 0,00
Commissioni per prelievi su sportelli di altri Istituti	€ 0,00

Carte di debito o prepagate:

Commissioni rilascio carte (principale e aggiuntive) e quota ricariche	€ 0,00
Commissioni per prelievi su sportelli di altri Istituti	€ 0,00

L'Aggiudicataria, sempre sulla scorta dell'accertamento del merito creditizio, potrà consentire, inoltre, le seguenti facilitazioni creditizie:

Facilitazioni creditizie per finanziamenti e mutui:

Commissioni periodiche per aperture di credito fino ad € 3.500,00.	€ 0,00
Fino a € 10,000,00	Tasso EURIBOR + 2 punti
Commissioni "UNA TANTUM" - di istruttoria o comunque denominate	€ 0,00
Facilitazioni creditizie oltre € 10,000,00	Tasso EURIBOR + 1,5 punti
Commissioni "UNA TANTUM" - di istruttoria o comunque denominate.	€ 0,00
Prestiti personali	Tasso EURIBOR + 1,5 punti
Commissioni "UNA TANTUM" - di istruttoria o comunque denominate	€ 0,00
Le superiori facilitazione creditizie, in deroga allo "STANDARD" anche per durate fino a 10 anni, sono da applicarsi sia per nuovi finanziamenti che per estinzione di finanziamenti/mutui in altri istituti di credito	
Commissioni standard su istruttoria mutui	0,00
spese perizia	A carico banca
tassi su mutui	Media Euribor 3M + 2,20%
Assicurazione a garanzia di mutui su immobili	Non dovuta

Gestione portafoglio titoli:

Costi di gestione	€ 0,00
Imposte e bolli	Come per legge
Addebito spese di conto con periodicità	annuale

I correntisti si obbligheranno ad accreditare su almeno uno dei c/c intrattenuti gli emolumenti corrisposti dall'Agenzia.

ART. 9 OBBLIGHI GESTIONALI DEL CASSIERE

Il Cassiere deve mettere a disposizione dell'Agenzia lo sportello abilitato alle operazioni d'interesse nel territorio del comune di Palermo presso la filiale/agenzia sita in Palermo prescelta da ARPA fra tutte, per i conti di tesoreria e ordinari con facoltà di appoggio ad altre agenzie/filiali/sportelli per le operazioni dei cassieri delle casse economiche.

L'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare variazioni secondo le proprie necessità organizzative.

Il personale incaricato dall'Aggiudicataria dovrà essere disponibile in numero sufficiente e dimostrare professionalità e competenza specifica, in ordine al regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto. Il predetto personale è, altresì, tenuto ad osservare il segreto d'ufficio in merito a qualunque atto o informazione concernente l'Agenzia.

Il Cassiere ha l'obbligo di tenere aggiornato e custodire:

- Il bollettario delle riscossioni;
- Gli ordinativi di pagamento e di incasso;
- Il giornale di cassa riportante le registrazioni giornaliere delle riscossioni e dei pagamenti, costituito dalle sottocopie delle situazioni di cui al successivo articolo 10;
- Il registro sul quale annotare i versamenti effettuati a mezzo c/c postale;
- I verbali di cassa.

ART. 10 ULTERIORI OBBLIGHI DEL CASSIERE

Il Cassiere, inoltre, dovrà:

- inviare al Servizio Bilancio e Contabilità dell'Agenzia giornalmente la situazione di cassa dell'Ente con lo sviluppo delle operazioni giornalmente eseguite, anche per via telematica;
- inviare alla Struttura SA2 - Bilancio e Contabilità dell'Agenzia, entro la prima decade di ogni mese, il rendiconto delle operazioni di cassa del mese precedente, con le indicazioni di cui alla precedente lettera a);
- inviare alla Struttura SA2 - Bilancio e Contabilità dell'Agenzia - entro e non oltre gg. 10 dalla chiusura di ciascun trimestre dell'esercizio finanziario - il prospetto di "concordanza di cassa" alla data del 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre con allegato l'elenco analitico delle reversali incassate e l'elenco analitico dei mandati pagati nel trimestre di riferimento, unitamente a distinti elenchi di eventuali sospesi in entrata e sospesi in uscita;
- inviare alla Struttura SA2 - Bilancio e Contabilità dell'Agenzia, entro e non oltre il mese successivo alla chiusura dell'esercizio, il rendiconto di cassa annuale (in caso di cessazione del servizio antecedente alla chiusura dell'esercizio, il rendiconto è reso entro due mesi successivi alla data di cessazione);
- restituire, in uno con la situazione di cassa, mensilmente, con allegato elenco in duplice copia, gli ordinativi di incasso eseguiti e gli ordinativi di pagamento estinti muniti delle quietanze o dei documenti surrogatori, l'Agenzia darà scarico dei suddetti documenti restituendo, datato e firmato per ricevuta, il secondo esemplare della situazione;
- registrare il carico e lo scarico dei titoli dell'Agenzia, nonché degli eventuali titoli depositati da terzi ed inviare alla medesima, entro la prima decade del mese successivo all'effettuazione delle operazioni, il rendiconto analitico mensile;

- g) provvedere ai versamenti periodici dei contributi obbligatori dovuti agli Enti di previdenza;
- h) custodire i valori ed i titoli di credito eventualmente consegnati dall'Agenzia, nonché custodire ed amministrare, nelle forme autorizzate con apposita disposizione scritta, i titoli sia di proprietà dell'Agenzia che di terzi.

L'Agenzia ha diritto di procedere a verifiche di cassa e dei valori dati in carico, ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno; il Cassiere deve esibire, ad ogni richiesta, i registri, i bollettari e tutte le carte contabili relative alla gestione, anche in formato meccanografico o elettronico.

Gli incaricati della funzione di revisione economica-finanziaria dell'Agenzia – Revisori dei Conti e/o Funzionari della Struttura SA2- Bilancio e Contabilità – hanno accesso ai documenti relativi alla gestione del servizio di cassa; di conseguenza, previa comunicazione da parte del Direttore Generale dei nominativi dei suddetti revisori, questi ultimi possono effettuare sopralluoghi presso gli uffici ove si svolge il servizio di cassa.

L'Agenzia fornirà al Cassiere tutti gli stampati e i moduli occorrenti per il disimpegno del servizio di Cassa.

E' a carico del Cassiere predisporre idonee misure di sicurezza per i collegamenti on-line del Corporate Banking o comunque denominato, ferma restando la responsabilità dell'Agenzia in ordine al corretto utilizzo delle postazioni presso le proprie strutture da parte del personale autorizzato.

ART. 11 CRITERI DI UTILIZZO DELLE GIACENZE

Fatte salve le disposizioni concernenti l'utilizzo di importi a specifica destinazione, le somme giacenti presso il Cassiere devono essere prioritariamente utilizzate per l'effettuazione dei pagamenti.

ART. 12 INVIO DOCUMENTI

L'invio degli ordinativi di incasso e di pagamento dall'Agenzia al Cassiere sarà effettuato in ordine cronologico e con numerazione progressiva distinta per esercizio. Essi saranno accompagnati da elenchi in duplice copia, di cui una fungerà da ricevuta per l'Agenzia, distintamente per gli ordinativi di incasso e di pagamento.

L'originale, firmato dal Dirigente Responsabile della Struttura SA2 - Bilancio e Contabilità, sarà trattenuto dal Cassiere, la copia, datata e firmata da quest'ultimo, sarà restituita all'Agenzia in segno di ricezione.

La distinta dovrà contenere l'indicazione dell'importo dei documenti contabili trasmessi.

ART. 13 INVIO ESTRATTI CONTO

Il Cassiere invierà all'Agenzia l'estratto conto corrente con periodicità trimestrale ed alla chiusura del 31 Dicembre di ogni anno l'ultimo foglio dell'estratto conto regolato per capitali ed interessi. In caso di scoperta verrà rimesso trimestralmente l'estratto conto riportante la liquidazione delle corrispondenti competenze debitorie.

Il Cassiere procederà ogni trimestre al raccordo della propria contabilità con quella dell'Agenzia. A tal fine invierà alla stessa copia del quadro di raccordo nonché l'elenco degli ordinativi eventualmente ineseguiti.

Il Cassiere, nel caso di utilizzo di bollettini prestampati intestati all'Agenzia, a chiusura dell'esercizio, restituirà le matrici delle quietanze rilasciate previo annullamento delle bollette non utilizzate.

La mancanza di rilievi da parte dell'Agenzia, rispettivamente nel termine di quindici giorni dal ricevimento dell'estratto conto periodico ed in quello di trenta giorni dal ricevimento dell'ultimo foglio a chiusura dell'esercizio ovvero a chiusura trimestrale (conti debitori) e dei documenti come

sopra indicati, equivarrà a tacito benessere per le risultanze contabili accertate dal Cassiere in base ai documenti trasmessi.

Le situazioni periodiche e gli estratti conto rimessi dal Cassiere costituiscono il conto di cassa reso dal medesimo.

ART. 14

CUSTODIA ED AMMINISTRAZIONE DEI TITOLI E DEI VALORI IN DEPOSITO

Il Cassiere assume l'incarico della semplice custodia dei titoli e dei valori di pertinenza dell'Agenzia, affidatigli a titolo di deposito con regolare verbale, nonché della riscossione dei relativi frutti, restando, tuttavia, sollevato dalle cure e dalla responsabilità di qualsiasi iniziativa inerente all'amministrazione dei titoli medesimi che dovrà sempre essere esplicitamente disposta dall'Agenzia in forma scritta.

Le richieste di prelievi dei valori in custodia dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'Agenzia (Direttore Generale) e dal Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio e Contabilità o, in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo, da chi legalmente lo sostituisca per delega del Direttore Generale.

Il servizio di custodia di cui sopra è reso gratuitamente, senza alcun rimborso di spesa ad eccezione delle imposte dovute "ex lege".

ART. 15

CUSTODIA ED AMMINISTRAZIONE DEPOSITI DI TERZI

Sempre a titolo gratuito il Cassiere assumerà la custodia dei titoli e dei valori di proprietà di terzi con l'obbligo di non prendere in carico o restituire i titoli medesimi senza ordine scritto, nelle forme di rito, da parte dell'Agenzia, firmato dai soggetti all'uopo autorizzati.

I depositi cauzionali a titolo definitivo e per spese contrattuali e d'asta, effettuati da terzi, saranno accettati in base a singoli ordinativi di incasso emessi dall'Agenzia.

I depositi in contanti saranno riferiti in apposito conto corrente fruttifero.

ART. 16

RESPONSABILITA' DEL CASSIERE

Il Cassiere è responsabile, a norma di legge, del fondo di cassa e di tutti i valori e carte contabili regolarmente affidatigli dall'Agenzia. Esso si rende garante e responsabile della regolarità del funzionamento del servizio assunto.

Il Cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Agenzia, nonché, di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio oggetto del presente contratto.

ART. 17

FIRME AUTORIZZATE

L'Agenzia dovrà dare regolare comunicazione delle generalità e qualifica dei soggetti autorizzati a sottoscrivere gli ordinativi di riscossione e di pagamento. L'Agenzia si obbliga a comunicare le variazioni che dovessero intervenire per decadenza o nomine, nell'intesa che tutte le operazioni effettuate dal Cassiere prima che lo stesso abbia ricevuto tali comunicazioni saranno riconosciute valide.

ART. 18

ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'orario di svolgimento del servizio di cassa coinciderà con quello adottato dall'Aggiudicataria nei confronti della propria clientela.

ART. 19
ESERCIZIO FINANZIARIO E REGOLE CONTABILI

L'esercizio finanziario dell'Agenzia ha durata annuale, con inizio 1 gennaio e termine 31 dicembre di ciascun anno.

Dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sull'anno precedente.

Ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, il sistema contabile di riferimento dell'Agenzia è la contabilità economico-patrimoniale.

ART. 20
BILANCIO

L'Agenzia è tenuta ad inviare all'Aggiudicataria, entro il 31 dicembre dell'anno precedente, il proprio bilancio preventivo annuale adottato dal Direttore Generale (o Commissario) anche per consentire all'Aggiudicataria stessa il pagamento in eventuale anticipazione così come previsto dall'articolo 7 del presente capitolato.

Qualora entro tale data il bilancio preventivo annuale non fosse stato adottato si fa riferimento al bilancio preventivo annuale approvato per l'esercizio precedente.

Il bilancio preventivo annuale sarà comunque fornito all'Aggiudicataria entro 30 giorni dalla sua adozione.

ART. 21
MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le modifiche e le varianti in corso di esecuzione del contratto seguono le norme di cui agli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

ART. 22
PENALI

L'Aggiudicataria, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità nei seguenti casi:

- a) mancata osservanza di obblighi informatici previsti dal contratto;
- b) mancato o irregolare invio dei documenti e flussi informativi previsti dal contratto;
- c) omessi o ritardati pagamenti o incassi rispetto ai termini e alle modalità previste dal contratto.

ART. 23
IMPORTI DELLE PENALITÀ

L'Amministrazione ha facoltà di applicare le seguenti penali:

- a) nel caso di mancata osservanza di obblighi informatici previsti dal contratto verrà applicata una penalità pari allo 0,5‰ del valore dell'appalto, salvo l'eventuale risoluzione del contratto, nei casi gravi;
- b) nel caso di mancato o irregolare invio dei documenti e flussi informativi previsti dal contratto verrà applicata una penalità pari allo 0,5‰ del valore dell'appalto, salvo l'eventuale risoluzione del contratto, nei casi gravi;
- c) nel caso di omessi o ritardati pagamenti o incassi rispetto ai termini e alle modalità previste dal contratto verrà applicata una penalità pari allo 0,5‰ del valore dell'appalto, nonché il costo degli eventuali interessi di mora, salvo l'eventuale risoluzione del contratto, nei casi gravi.
- d) nel caso contravvenga agli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e della l.r. 15/2008 come modificato dalla l.r. 6/2009 verranno applicate le sanzioni di cui al successivo art. 6 della medesima legge.

ART. 24
SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni del contratto che non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice degli Appalti.

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto, sempre che dichiarato in sede di gara, è ammesso nella misura massima del 30% del valore dell'appalto e secondo le modalità stabilite dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., previa acquisizione e verifica, da parte dell'Amministrazione, della prescritta documentazione e, in caso di esito positivo, concessione della relativa autorizzazione mediante atto separato.

Nel caso di subappalto approvato, l'appaltatore comunicherà alla stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo. Ai fini dei pagamenti, l'Appaltatore ha l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture del subappaltatore debitamente quietanzate entro il predetto termine, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a suo favore.

ART. 25
RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo.

L'appaltatore può recedere in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile allo stesso, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

ART. 26
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nell'ipotesi di inadempimento totale oppure adempimento inesatto o parziale delle prestazioni contrattuali, non dipendente da causa di forza maggiore, previa diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c., da comunicare all'appaltatore con raccomandata A.R.

L'Amministrazione ha diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) nel caso in cui l'appaltatore ceda a terzi l'esecuzione dell'attività o subappalti parte di essa senza la prescritta preventiva autorizzazione scritta dell'appaltante;
- c) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- d) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli artt. 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- e) nel caso di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- f) qualora l'appaltatore non provveda al reintegro della cauzione ridottasi a causa di applicazione di penali o per qualsiasi altra causa;
- g) nel caso l'appaltatore non adegui l'esecuzione dell'intervento a intervenute modifiche normative;
- h) sopravvenuta carenza dei requisiti prescritti nel Bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti;

- i) mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- j) accertamento successivo alla stipula del contratto, nei confronti dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore autorizzato, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011;
- k) acquisizione di informazioni antimafia di valore interdittivo a carico dell'appaltatore ovvero emersione nei suoi confronti di ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altri soggetti, oggetto di informazioni antimafia, dal valore interdittivo;
- l) mancata indicazione del CIG di riferimento nei pagamenti verso i fornitori di ARPA;
- m) rinvio a giudizio per favoreggiamento, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- n) mancata risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore nei confronti del subappaltatore o sub-contraente per inadempimenti relativi agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- o) inottemperanza, da parte dell'appaltatore, dell'obbligo di immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo - competente, della notizia di cui al precedente punto.

Nel caso di risoluzione, sono a carico dell'appaltatore gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La dichiarazione di volontà di valersi della clausola risolutiva espressa, di cui al secondo comma dell'art. 1456 c.c., si considera assolta mediante raccomandata A.R. inviata dall'Amministrazione al domicilio eletto dall'appaltatore.

In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto, l'Agenzia ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di liquidazione anticipata del danno; ha altresì diritto al risarcimento, da parte dell'appaltatore, dell'eventuale maggior costo affrontato per garantire la continuità della prestazione; ha inoltre la facoltà di far subentrare nel contratto il concorrente classificatosi secondo nella graduatoria definitiva di gara.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del c.c.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

L'applicazione delle penali ed il verificarsi delle fattispecie di cui sopra comporteranno la trasmissione dell'informazione da parte di ARPA Sicilia all'ANAC per l'annotazione nel Casellario informatico.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto:

- a) nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni oltre i limiti consentiti dalla normativa;
- b) in tutti i casi previsti dall'art. 1467 del codice civile.

ART. 27 CESSAZIONE ANTICIPATA DEL SERVIZIO

In caso di cessazione anticipata del servizio per qualsivoglia motivo, l'Ente si impegna, sin da ora, ad estinguere immediatamente ogni esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni, obbligandosi - in via subordinata - all'atto del conferimento dell'incarico al subentrante Aggiudicatario, a far assumere a quest'ultimo, tutti gli obblighi inerenti:

- a. le anzidette esposizioni debitorie;
- b. gli impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente;
- c. le delegazioni di pagamento relative ai mutui e prestiti notificate.

ART. 28
TRATTAMENTO DATI PERSONALI, SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali, sensibili e giudiziari, relativi al personale (dipendente o non) dell'Agenzia, verranno conferiti, al fine di svolgere l'incarico di Cassiere dell'Ente stesso, come indicato nella presente Convenzione.

L'Aggiudicatario, in qualità di incaricato al trattamento di tali dati, dovrà attenersi alle previsioni del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare, i dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dovranno essere:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati solo per lo scopo indicato in premessa, per cui potranno essere utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tale scopo; in particolare, il contraente non potrà utilizzare tali dati per fini diversi rispetto a quello per cui sono stati conferiti, né per fini commerciali o per promuovere servizi o per invio di materiale pubblicitario o, comunque, per fini estranei alla gestione del servizio;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente trattati.

Inoltre, nel trattamento dei medesimi dati, l'Aggiudicatario dovrà adottare le misure minime di sicurezza, come previste dal D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., fermi restando i generali obblighi di sicurezza previsti dall'art. 31 dello stesso decreto.

In particolare, l'Aggiudicatario del servizio dovrà aver cura, secondo le comuni regole della prudenza e della diligenza, di trattare i dati stessi con la massima riservatezza e di impedire, per quanto possibile, che "estranei non autorizzati" prendano conoscenza dei dati medesimi.

ART. 29
ELEZIONE DEL DOMICILIO

Per gli effetti derivanti dal presente contratto, l'Agenzia ed il Cassiere eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi. ✓

ART. 30
FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Palermo.

E' esclusa ogni competenza arbitrale.

ART. 31
SPESE PER LA STIPULA ED ACCESSORIE

Tutte le spese, diritti, imposte ed oneri fiscali di qualsiasi genere, inerenti la stipula del presente contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 32
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal Disciplinare di gara o dal Capitolato o dal presente contratto, si fa espresso riferimento agli articoli del codice civile in materia di contratti ed alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Licata di Baucina)