



REGIONE SICILIANA
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE
DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 331 del 15-10-2014

Oggetto: Autorizzazione alla partecipazione all'evento formativo" Corso - Laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n°62/13 e DL 90/14. Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dei dirigenti della P.A.

IL DIRETTORE GENERALE

(nominato con Decreto dell'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente n. 118/Gab del 30.7.12)

VISTO l'art. 90 della Legge Regionale 03.05.01 n. 6, come modificato ed integrato dall'art. 94 della Legge Regionale 16.04.2003, n. 4 e dall'art. 35 della Legge Regionale 31.05.2004 n. 9, di istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA- Sicilia;

VISTO il Decreto 1 giugno 2005 n. 165 con cui l'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente ha approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente;

VISTO il DDG. n. 315 del 13.06.05 di Presa d'Atto "Approvazione del regolamento di definizione dell'assetto organizzativo, della pianta organica ed altri aspetti relativi alla funzionalità dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambiente – ARPA SICILIA, ex art. 90 L.R. 6/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il DDG n° 698 del 04/10/2013 dell'ARTA – Dipartimento Regionale dell'Ambiente, con il quale si è proceduto all'Approvazione del DDG ARPA n. 244/2013 avente ad oggetto: "Provvedimento di nuova adozione del Piano aziendale 2013/2015, del bilancio economico pluriennale di previsione 2013/2015 e del bilancio economico di previsione anno 2013";

VISTA la nota prot. n°40938 del 10.09.2014, con la quale Assessorato Regionale Territorio e dell'Ambiente della Regione Siciliana ha autorizzato questa Agenzia alla gestione provvisoria del Bilancio 2014 fino al 31.10.2014.

DATO ATTO che, l'attività di aggiornamento e formazione continua del dirigente oltre ad essere un obbligo contrattualmente previsto, risponde ai criteri di efficienza e competenza della pubblica amministrazione.

VISTA la nota inviata a mezzo fax dalla dott.ssa Maria Luisa Curti Dirigente della Struttura SA 1 "Affari Generali e Legali, e, oggi, *ad interim*, della Struttura SA 4 "Amministrazione Risorse Umane e Politiche del Personale", con la quale la stessa invia il modulo di partecipazione al Corso Laboratorio sul procedimento disciplinare Corso - Laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n°62/13 e DL 90/14 - Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dei dirigenti della P.A., organizzato da Publiformez , in Palermo il 3.10.2014, per la durata di un giorno con un costo di € 250,00 esente IVA;

ATTESO che in data 14.10.2014 il Direttore Generale ha formalizzato, confermando, l'autorizzazione espressa per le vie brevi, assegnando altresì alla partecipazione all'evento di che trattasi, "alta priorità";

Preso Atto che la presente autorizzazione viene espressa ora per allora atteso che la dirigente dott Curti Maria Luisa ha partecipato all'evento in questione, come da attestato di partecipazione allegato al presente decreto, parte integrante dello stesso;

Atteso che risulta altresì emessa regolare fattura relativa al costo di € 250,00 esente IVA, così come previsto per la partecipazione al Corso.-Laboratorio, ivi compresi i materiali dati che verranno resi disponibili dalla dott Maria Luisa Curti in formato elettronico al fine di consentirne la fruizione anche ad altri dipendenti che ne fossero interessati;

Ritenuto di dovere altresì autorizzare il pagamento della fattura in questione da trasmettere al Servizio Bilancio dell'Agenzia, attesa la regolare tenuta del Corso e la partecipazione della dott Maria Luisa Curti.

DECRETA

Le premesse fanno parte integrante del presente decreto e pertanto vengono espressamente richiamate

- 1) **autorizzare** ora per allora il dirigente dott.ssa Maria Luisa Curti, responsabile della UOC "Affari Generali e Legali" e, oggi, *ad interim*, della Struttura SA 4 "Risorse Umane e Politiche del Personale" a partecipare al Corso - Laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n°62/13 e DL 90/14 - Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dei dirigenti della P.A., organizzato da Publiformez , in Palermo il 3.10.2014, per la durata di un giorno con un costo di € 250,00 esente

- IVA;
- 2) **Dare Atto** che l'onere economico a carico dell'Agenzia pari ad € 250,00, come da fattura n°1077 del 3.10.2014, esente IVA, rilasciata dalla Publiformez, relativa alle spese di iscrizione al corso, ivi compreso il materiale didattico reso disponibile, il coffee-break e la colazione lavoro, farà carico sul conto del Bilancio dell'Agenzia cod 21.1.1 "servizi di formazione al personale" competenza 2014.
 - 3) **Dare mandato** all'UO Bilancio di pagare la sopradetta fattura a PUBLIFORMEZ mediante bonifico bancario intestato a Publiformez sas, Banca Generali spa IBAN IT50J0307502200cc8500519804.
 - 4) **Disporre**, nelle more della disciplina definitiva dei controlli degli atti dell'ARPA- Sicilia, la trasmissione del presente decreto all'A.R.T.A. - Dipartimento Regionale Territorio Ambiente - per l'esercizio dei compiti di vigilanza ex punto 2 dell'art. 90 Legge Regionale 6/2001 ed al Collegio dei Revisori.

IL Direttore Generale

(Dott. F. Licata di Baucina)



Prot. n. _____

_____, li _____

Al Direttore Generale di ARPA Sicilia
Sede

Oggetto: Richiesta partecipazione evento formativo

Dipendente: Dott.ssa Maria Luisa Curti

Luogo di svolgimento: Palermo

Data di svolgimento: 3 ottobre 2014

Il sottoscritto:

Cognome CURTI	Nome MARIA LUISA
Luogo di nascita Palermo	Data di nascita 30/08/1959
Struttura di appartenenza SA1	
Unità Operativa di appartenenza SA1 - Affari Generali e Legali	
Qualifica Dirigente AMMINISTRATIVO	
Tipologia del contratto di lavoro SANITA'	
Telefono Ufficio 091588260	Fax Ufficio 091 6574146
Cell. di servizio	e-mail mcurti@arpa.sicilia.it

CHIEDE di essere autorizzato a partecipare al seguente evento formativo:

Titolo "Corso Laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n° 62/2013 ed il DL 90/14. Obblighi e responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti della PA Come si	
Luogo di svolgimento ROMA	Data di svolgimento 3 ottobre 2014
Ente Organizzatore Publiformez	

Rilevanza per ARPA Sicilia (<i>Indicare/Specificare i riferimenti che motivano la partecipazione all'evento formativo</i>)
In relazione all'incarico svolto dalla scrivente, si rende necessario un aggiornamento procedurale e normativo e delle tematiche afferenti la materia dei procedimenti disciplinati anche al fine di poter avviare un incontro formativo ad hoc con tutti i dirigenti di Arpa Sicilia atteso il coinvolgimento complessivo e le responsabilità connesse alla funzione.
Ricaduta prevista sull'attività svolta dal richiedente
La riqualificazione e l'aggiornamento delle tematica sopra indicate sono necessarie al fine di una corretta gestione degli argomenti sopra citati.

N. Ore formative previste 1 giornata
L'evento formativo prevede un Costo di iscrizione come sotto indicato.

Partecipazione evento ivi compreso il coffe- break e la colazione di lavoro	€ 250.00,00*	
* prezzo scontato esente iva		

Autorizzo l'ARPA Sicilia ai sensi della legge n.675/96 al trattamento dei miei dati esclusivamente per la gestione dell'attività formativa.

Al fine di migliorare la comunicazione e di consentire l'accesso alla documentazione distribuita nel corso dell'evento formativo, il dipendente si impegna a presentare alla SG2.1, in versione digitalizzata, il materiale didattico riguardante il corso cui è stato autorizzato a partecipare.

Il Richiedente
Maria Luisa Curti



Nulla osta espresso per le vie brevi da Direttore Generale e confermato nella presente

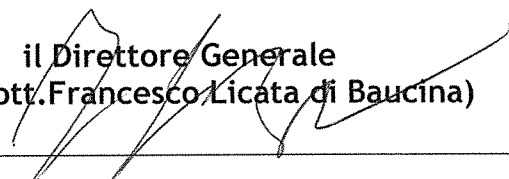
PRIORITA' RAVVISATA DAL DIRETTORE GENERALE RISPETTO AL PROGRAMMA AZIENDALE

ALTA¹

BASSA²

Data 14/10/2014

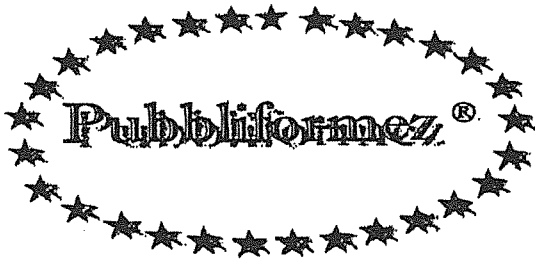
il Direttore Generale
(dott. Francesco Licata di Baucina)



¹ Immediatamente esecutiva
² non immediatamente esecutiva

TRASMISSIONE OK

NR. TX/RX 4312
#TEL. CORRISPOND. 0957164114
SUBINDIRIZZO
NOME CORRISPOND.
ORA INIZ 26/09 16:37
T. USATO 00'33
PAGG. INVIATE 1
RISULTATO OK



oggiPA.it
Informazione per la Pubblica Amministrazione

Scheda di partecipazione

DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

Corso-laboratorio sul procedimento disciplinare
nel pubblico impiego
dopo il DPR n.62/2013 e il D.L. N.90/2014.
Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dirigenti della P.A.

02 Ottobre 2014 - Catania

03 Ottobre 2014 - Palermo

Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° in corso di elaborazione

1) Cognome CARLI Nome CLARA LUISA Funzione DIRETTORE STRUTTURALE AFF. GEN. E LOGICA
2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____
3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

