Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Qualità aziendale Dirigente: Dott.Michele Fiore	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Barbera Giuseppe	Campanella Salvatore
				INNOVAZIONE										
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**										
6	**a**			**Gestione e organizzazione**										
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture										
			c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	2	0		
			d	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	2	0		
			e	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0		
			f	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0		
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)										
			a	Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0		
6	a	14		Coordinamento del sistema qualità interna e promozione delle certificazioni ambientali										
			a	Sviluppo, implementazione e mantenimento dei Sistemi di Gestione Qualità Agenziale UNI EN ISO 9001,										
				analisi dei processi relativi al funzionigramma approvato con DDG n. 32/2014	1			31/12/2014	report	si/no	5	0		
			c	Sviluppo, implementazione e mantenimento dei Sistemi di Gestione Qualità Agenziale UNI EN CEI ISO/IEC 17025								0		
				manuale del sistema di gestione di qualità Agenziale	1			31/12/2014	manuale	si/no	10	0		
				stesura e approvazione procedure gestionali	%			31/12/2014	numero procedure approvate	numero procedure necessarie per l'implementazione del SGQ	10	0		
				supporto alle ST per l'accreditamento delle prove di laboratorio	1			31/12/2014	predisposizione domanda di accreditamento per n. 1 laboratorio delle ST	si/no	5	0		
				Individuazione dei Referenti territoriali;	1			31/12/2014	nomina	si/no	5	0		
				Gestione dei rapporti con gli organismi di certificazione/accreditamento nonché quelli con Enti di normazione, supportando gli uffici competenti dell'Agenzia sugli adempimenti di natura amministrativa a questi relativa.	1			31/12/2014	report	si/no	5	0		
				Cura della pianificazione e della partecipazione ai circuiti interlaboratorio, da parte di tutte le strutture agenziali.	1			31/12/2014	piano	si/no	5	0	5%	
			d	Gestione del Laboratorio di Metrologia										
				Numero di tarature bilance ARPA	20			31/12/2014	Certificati di taratura	si/no	5	0	20%	2%
				Numero di tarature masse di ARPA	100			31/12/2014	Certificati di taratura	si/no	3	0	25%	2%
				Numero di tarature conto terzi	100%			31/12/2014	Certificati di taratura	numero tarature effettuate/numero tarature confermate dai clienti	3	0	20%	2%
				riavvio attività di taratura settore temperatura	1			31/12/2014	report	si/no	4	0	15%	2%
				riavvio attività di taratura micropipette	1			31/12/2014	report	si/no	3	0	15%	2%
										TOTALE PESI 70	70	0	100%	10%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Servizio di Prevenzione e Protezione	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Domenico Puleo
				INNOVAZIONE									
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**									
6	**a**			**Gestione e organizzazione**									
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture									
			c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	2	0	3%
			d	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	2	0	3%
6	a	13		Coordinamento sistema sicurezza interna ex d. lgs. 81/08									
			a	Identificazione dei pericoli presenti nelle attività svolte dall'Agenzia, valutazione dei rischi per i lavoratori e proposta delle misure di prevenzione e protezione conseguenti;	3			31/12/2014	report	si/no	6	0	9%
			b	Programma di verifica dell'adeguatezza dei dispositivi di protezione individuale (DPI) forniti ai lavoratori in relazione alla specifica funzione;	1			01/01/2015	documento	si/no	6	0	8%
			c	Predisposizione/aggiornamento del documento per la valutazione dei rischi da sottoporre al datore di lavoro;	1			31/12/2014	documento	si/no	6	0	8%
			d	Pareri sulle proposte di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmate e/o progettate dalle competenti Strutture interne, o di ogni altra miglioria proposta dai singoli Responsabili delle Strutture Territoriali, per la garanzia ed il miglioramento delle condizioni di igiene e sicurezza;	50%			31/12/2014	report/relazione	pareri resi / richiesta pervenuta	6	0	9%
			e	Collaborazione con Dirigenti e Preposti in materia di sicurezza interna per elaborazione DUVRI /procedure	70%			31/12/2014	documento	collaborazioni rese /richieste pervenute	6	0	9%
			f	Comunicazione Programmazione della formazione in materia di sicurezza la SG2.1	1			31/12/2014	piano	si/no	6	0	9%
			g	Programmazione di - Informazione: art. 36 TUSL da realizzare con varie modalità e con risorse interne (lavoratori ,lavoratori neo assunti, tirocinanti, studenti, ed altre modalità di frequenza.)	1			31/12/2014	report/relazione	si/no	6	0	9%
			h	Programmazione di - Formazione art. 37 TUSL, del personale interno secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regione del 21-12-2011 Pubblicato sulla G.U. n. 8 del 11/01/2012 in vigore dal 26/01/2012- D.A. 08/08/2012, N. 1619 (G.U.R.S. 25/01/2013 N.5). la formazione al personale di Arpa Sicilia verrà anche svolta da personale interno avente titolo.	1			31/12/2014	report/relazione	si/no	6	0	9%
			i	sopralluoghi presso le SS.TT.	10			31/12/2014	sopralluoghi/missioni	numero effettuati/numero previsti	6	0	9%
			l	Programma sorveglianza sanitaria (visite mediche periodiche)	50			31/12/2014	report	numero effettuati/numero previsti	6	0	8%
6	a	14		Coordinamento del sistema qualità interna e promozione delle certificazioni ambientali									
			a	Partecipazione alle attività di predisposizione, elaborazione ed implementazione della documentazione necessaria alla realizzazione di un sistema integrato qualità-sicurezza-ambiente per gli aspetti di competenza (sicurezza) e secondo i requisiti specificati nella norma OHSAS 18001/99.	1			31/12/2014	report	si/no	6	0	7%
										TOTALE PESI	70	0	100%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				Segreteria della direzione Generale Responsabile: Dott. Vincenzo Infantino	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	GRAZIANO Angela	LACAGNINA Salvatrice	MERCADANTE Mariano	VACCARO Giovanni
				INNOVAZIONE												
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**												
6	**a**			**Gestione e organizzazione**												
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture												
6	a	1	e	attività inerenti lo smistamento, il riscontro e l'archiviazione della corrispondenza anche tramite protocollo informatico della Direzione Generale e	1			31/12/2014	relazione	n. note smistate / n. note pervenute	5	0	20%	32%		
6	a	1	f	attività di segreteria del Direttore Generale: predisposizione atti, rappoti con il pubblico , le Istituzioni, le Strutture dell'Agenzia , agenda del DG,	1			31/12/2014	relazione	si/no	6	0	30%	30%		
6	a	1	g	gestione Albo dell'Agenzia	1			31/12/2014	relazione	si/no	6	0	10%			
6	a	1	h	Repertorio decreti e determine	1			31/12/2014	relazione	n. decreti / determine repertoriati rispetto a quelli da repertoriare	5	0	25%	25%		
6	a	1	i	Attività di supporto alla Segreteria	1			31/12/2014	relazione	si/no	3	0				10%
6	a	1	l	Scannerizzazione decreti repertoriati anno in corso + anno precedente	1			31/12/2014	relazione	n. decreti scannerizzati/decreti repertoriati	3	0				30%
6	a	1	m	Rapporti con gli organi di vigilanza dell'ARPA	1			31/12/2014	relazione	si/no	6	0	5%	5%		
6	a	1	n	guida autodi servizio aziendale del DG anche a supporto dei mezzi delle Strutture dell'Agenzia	1			31/12/2014	relazione		6	0			100%	60%
6	a	1	o	Rendicontazione carta di credito	1			31/12/2014	relazione		6	0	10%			
6	c	1		Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla Segreteria	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	6	0		2%		
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla Segreteria	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	6	0		2%		
6	c	2	a	Predisposizione documentazione per l'approvazione dei carichi di lavoro delle Strutture dell'Agenzia riferito alla Segreteria	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	6	0		2%		
6	c	2	e	Predisposizione documentazione per la valutazione dell'OIV riferito all'attività del personale della Segreteria nell'anno precedente	1			31/03/2014	documenti	si/no	6	0		2%		
										TOTALE PESI	70	0	100%	100%	100%	100%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG1 Staff della direzione Generale Dirigente: Dott. Vincenzo Infantino	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito-Livello di completamento X Peso	ARENA Lucia	LIPARI Anna Maria	MESSINA Giuseppe	ROSONI Maria Pia	ARMATO Marilù
				CONOSCENZA													
1				**CONTROLLI**													
1	**a**			**Controlli Fonti di pressione**													
1	a	14		Controlli su richiesta delle AA.GG. ed altri Enti													
1	a	14	b	Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e le forze di Polizia per le attività delegate di interesse regionale e sovraprovinciale;													
				N.Sopralluoghi	100%			31/12/2014	comunicazione notizie di reato / verbale di ispezione - sopralluogo	n. sopralluoghi /n. totale di richieste)	13	0			20%		
				N.Campiomamenti	100%			31/12/2014	campionamenti	n. di campionamenti/n. di campionamenti richiesti		0			20%		
				Attività di sequestro disposte dalla A.G.	100%			31/12/2014	sequestri	n. attività evase /n. totale di richieste		0			20%		
				Notifiche atti consequenziali	100%			31/12/2014	atti di PG in generale	n. atti/n disposizioni di AG		0			20%		
				Redazione atti amministrativi	100%			31/12/2014	atti e verbali e proposte di sanzione	n. atti amministrativi consequenziali /attività		0			20%		
				INNOVAZIONE													
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**													
6	**a**			**Gestione e organizzazione**													
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture													
			a	Supporto all'attività di coordinamento del D. G. in materia di questioni istituzionali e assetto organizzativo controllo e verifica del buon andamento e corretta gestione dell'Agenzia ;	1			31/12/2014	relazione	si/no	7	0	5%	3%		5%	
			b	relazione semestrale ai sensi dell'art 3 comma 6 del regolamento	2			31/12/2014	relazione	si/no	3	0		5%			
			d	Rapporti con gli Enti territoriali e le Istituzioni coinvolte nelle politiche ambientali, con le ASP, le Università e gli Enti di ricerca;	1			31/12/2014	relazione	si/no	2	0	4%	1%		1%	
			o	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0	2%				
			p	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0	2%				
				Attività amministrative di supporto alla SG1 (protocollo, fogli vettore, straordinario ecc)				31/12/2014	relazione	si/no	1	0	23%				
6	**c**			**Sviluppo di un sistema di programmazione per il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento della performance**														
6	c	1		Pianificazione e Monitoraggio delle attività (Struttura tecnica permanente di supporto OIV)								0					
				Coordinamento per la predisposizione della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno successivo	1			31/12/2014	relazione	si/no	2	0		5%			
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0		5%			
				Cordinamento della predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0		4%			
				DDG approvazione piano di attività 2014: (assegnazione di obiettivi e dei relativi piani di lavoro ai dirigenti delle Strutture)	1			15/04/2014	DDG di approvazione	si/no	3	0				2%	
				Piano triennale della performance 2014/2016	1			31/01/2014	DDG di approvazione	si/no	3	0				4%	
				Definizione di Obiettivi ed indirizzi dei contratti individuali per i titolari di incarichi dirigenziali e di posizioni organizzative;	%			31/12/2014	predisposizione schede obiettivo da allegare ai contratti individuali	schede predisposte / richieste pervenute	2	0				2%	
				Monitoraggio /Rimodulazione del Piano della Performance	1			30/09/2014	DDG di approvazione	si/no	2	0				2%	
				Miglioramento continuo del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.	1			31/12/2014	relazione: corso di formazione / seminario/ proposte di modifica del regolamento	si/no	3	0				2%	
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)													
6	c	2	a	Predisposizione documentazione per l'approvazione dei carichi di lavoro delle Strutture dell'Agenzia	1			16/05/2014	DDG di approvazione	si/no	4	0				18%	
6	c	2	e	Predisposizione documentazione per la valutazione dell'OIV	1			31/03/2014	trasmissione documenti per valutazione	si/no	3	0				10%	
6	c	2	f	Documentazione per l'ufficio personale per l'erogazione del sistema premiante	1			30/04/2014	nota	si/no	3	0				5%	
6	c	2	g	Relazione sulla performance	1			30/06/2014	relazione	si/no	3	0				10%	
6	c	2	h	Collegi tecnici	1			31/12/2014	verbali	n. collegi attivati/richieste	4	0				2%	
6	d	3		Attività con le altre Arpa													
			a	Comitato Tecnico Permanente ISPRA-ARPA coordinamento	1			31/12/2014	relazione	si/no	2						12%
			a	Comitato Tecnico Permanente ISPRA-ARPA coordinamento annuario	1			31/12/2014	relazione	si/no	2						11%
6	d			Progetti e convenzioni													
6	d	1		PO FESR 2007-2013													
				relazione sullo stato delle attività svolte	1			31/12/2014	schema	si/no	4					15%	
										TOTALE PESI	70	0	36%	23%	100%	78%	23%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG1.1 Pianificazione e monitoraggio Dirigente: Dott.ssa Gabriella D'Acquisto	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	LIPARI Anna Maria
				INNOVAZIONE									
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**									
6	**c**			**Sviluppo di un sistema di programmazione per il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento della performance**									
6	c	1		Pianificazione e Monitoraggio delle attività									
				Relazione accompagnatoria al Bilancio di previsione annuale e triennale	1			31/10/2014	predisposizione documento	si/no	7	0	4%
				Relazione accompagnatoria al Bilancio consuntivo anno precedente	1			30/04/2014	predisposizione documento	si/no	7	0	4%
				Predisposizione del Piano annuale e triennale della Performance	1			31/01/2014	predisposizione piano	si/no	8	0	10%
				Predisposizione del piano di attività 2014: (assegnazione di obiettivi e dei relativi piani di lavoro ai dirigenti delle Strutture)	1			15/04/2014	predisposizione piano	si/no	3	0	8%
				Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività	1			30/09/2014	predisposizione piano	si/no	8	0	9%
				Piano Triennale della Trasparenza e integrità	1			31/01/2014	predisposizione piano e DDG di approvazione	si/no	18	0	5%
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	4	0	1%
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	3	0	3%
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	3	0	3%
				Predisposizione della proposta del carico di lavoro del personale dell'U.O. riferito al Piano delle attività per l'anno in corso	1			30/04/2014	documento	si/no	3	0	3%
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	3	0	3%
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	3	0	2%
										TOTALE PESI	70	0	55%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG1.2 Controllo di Gestione Dirigente: Dott. Vincenzo Infantino	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	LIPARI Anna Maria
				INNOVAZIONE									
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**									
6	**a**			**Gestione e organizzazione**									
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture									
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	3	0	1%
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	3	0	1%
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	3	0	1%
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	3	0	1%
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)									
				Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	3	0	1%
				Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	3	0	1%
				Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	3	0	1%
6	**c**			**Sviluppo di un sistema di programmazione per il raggiungimento degli obiettivi e il miglioramento della performance**									
6	c	2		Controllo di gestione									
6	c	2	b	report annuale CdG	1			31/12/2014	documento/report	si/no	30	0	10%
				Relazione sull'attività dell'Agenzia per il Giudizio di Parificazione	1			31/12/2014	relazione	si/no	19	0	5%
										TOTALE PESI	70	0	22%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG1.3 Sistemi informativi Aziendali Dirigente: Dott. Vincenzo Infantino	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	ARMATO Mariù	CIRAULO Fabio	GRECO Girolamo	LANDINO Francesco	MADONIA Giuseppe	ARENA Lucia
				CONOSCENZA														
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**														
4	**a**			***Formazione Informazione comunicazione educazione***														
4	a	2		Comunicazione														
				Gestione PEC	100%			31/12/2014	attività	si/no	2	0						30%
4	a	3		Portali Web														
4	a	3	a	Implementazione sito istituzionale	100%			31/12/2014	pubblicazioni contenuti	numero pubblicazioni effettuate / numero documenti pervenuti	2	0		40%				
				gestione infrastruttura web e delle caselle di posta elettronica	100%			31/12/2014	attività	attività effettuate / attività da effettuare	3	0		30%				
				INNOVAZIONE														
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**														
6	**a**			**Gestione e organizzazione**														
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture														
6	a	1	a	Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	1	0	2%					
6	a	1	b	Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	1	0	2%					
6	a	1	c	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0		5%				
6	a	1	d	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0		5%				
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)														
6	a	1	a	Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	2%					
6	a	2	b	Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	2%					
6	a	3	c	Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'ano precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	2%					
6	**b**			***Informatizzazione***														
6	b	1		Gestione e sviluppo del Sistema Informativo agenziale e del CED (Catasto rifiuti, SIRVIA e PFR)														
6	b	1	a	gestione della rete telematica e manutenzione hardware														
				gestione della rete telematica	100%			31/12/2014	relazione	si/no	3,5	0		10%	60%	20%		
				gestione sistemi hardware	100%			31/12/2014	relazione	si/no	3,5	0		10%	20%	80%		
6	b	1	b	Gestione ordinaria delle procedure di autorizzazione degli impianti per lo smaltimento e trattamento dei rifiuti														
				ordinaria	100%			31/12/2014	popolamento DB Catasto	numero dati inseriti / numero dati da inserire	3	0	20%					
				semplificata	100%			31/12/2014	popolamento DB Catasto	numero dati inseriti / numero dati da inserire	3	0	20%					
				AIA	100%			31/12/2014	popolamento DB Catasto	numero dati inseriti / numero dati da inserire	3	0	20%					
				gestione richieste degli enti di controllo	100%			31/12/2014	popolamento DB Catasto	numero dati inseriti / numero dati da inserire	3	0	4%					
6	b	1	c	Gestione delle dichiarazioni MUD														
				Report MUD per enti di controllo	1			31/12/2014	report	si/no	3	0					10%	
				Reperimento dati e realizzazione data base	100%			31/12/2014	data base SIRAMUD	numero dati inseriti / numero dati da inserire	3	0					10%	
				verifica dichiarazioni MUD SU Bonifiche	100%			31/12/2014	popolamento database ISPRA	numero delle dichiarazioni esaminate / numero dichiarazioni pervenute	4	0					40%	
				Inserimento dichiarazioni bonificate	100%			31/12/2014	popolamento database ISPRA	numero delle dichiarazioni esaminate bonificate / numero dichiarazioni da bonificare	3	0					7%	
6	b	1	d	gestione dichiarazione PCB	100%			31/12/2014	popolamento DB PCB	numero delle dichiarazioni eistate / numero dichiarazioni pervenute	5	0	3%					
6	b	1	e	Coordinamento attività di supporto al sistema del SI ARPAS	100%			31/12/2014	attività	si/no	6	0			20%			
6	b	2		Punto Focale Regionale														
6	b	2	a	Punto Focale Regionale														
				gestione PFR	100%			31/12/2014	*validazione tracciati record*	numero validazioni effettuate / numero validazioni da effettuare	7	0					6%	
				trasmissione dati all'ISPRA	100%			31/12/2014	*FTP*	numero trasmissioni effettuate / numero trasmissioni da effettuare	6	0					5%	
										TOTALE PESI	70	0	77%	100%	100%	100%	78%	30%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG1.4 Sviluppo attività e produzione Dirigente: Dott. Vincenzo Infantino	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	ARENA Lucia	ROSONI Maria Pia	MADONIA Giuseppe
				INNOVAZIONE											
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**											
6	**a**			**Gestione e organizzazione**											
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture											
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	2		2%		
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	2		2%		
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	2		2%		
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	2		2%		
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)											
				Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	2		2%		
				Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	2		2%		
				Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	2		2%		
6	**d**			**Progetti e convenzioni**											
6	d	1		PO FESR 2007-2013											
				coordinamento dei RUP dei Progetti comunitari finanziati	1			31/12/2014	relazione	si/no	7			8%	
				Relazioni con i referenti regionali di riferimento	1			31/12/2014	attività	si/no	4			1%	
				relazione sullo stato delle attività svolte	1			31/12/2014	schema	si/no	5			2%	
6	d	4		Progetti nazionali e internazionali											
			a	Coordinamento delle attività di realizzazione di eventuali progetti finanziati con risorse della comunità Europea	1			31/12/2014	relazione	si/no	5		10%		
			b	Relazioni con i referenti regionali di riferimento	1			31/12/2014	attività	si/no	3		5%		
6	d	4	d	gestione attività tecniche	100%			31/12/2014	attività	numero attivtà svolte / numero attività previste	5	0			22%
6	d	7		Coordinamento convenzioni											
				Monitoraggio e coordinamento convenzioni stipulate	1			31/12/2014	relazione e report	si/no	11		5%		
6	d	8		PO FESR 2014-2020											
				coordinamento dei Progetti da presentare a finanziamento				31/12/2014	attività	si/no	7			8%	
				Relazioni con i referenti regionali di riferimento				31/12/2014	attività	si/no	4			1%	
				relazione sullo stato delle attività svolte				31/12/2014	relazione	si/no	5			2%	
										TOTALE PESI	70		34%	22%	22%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG2.1 Formazione Dirigente: Dott. Giuseppe Cuffari	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Umberto Vizzini
				CONOSCENZA									
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**									
4	**a**			**Formazione Informazione comunicazione educazione ambientale**									
4	a	7		Formazione									
			a	Pianificazione, progettazione ed erogazione della formazione e aggiornamento professionale del personale dell'Agenzia, attraverso la predisposizione di programmi annuali e pluriennali, anche mediante l'utilizzo di nuove tecnologie di formazione a distanza, sulla base delle risorse disponibili;									
				Predisposizione documenti per piano delle attività formative 2014-2016 (PdAF) sulla base delle risorse previste in attesa di conferma dal bilancio (previsione € 22.000,00)	1			31/12/2014	documento	si/no	7	0	4
				Verifica interna delle esigenze per aggiornamento piano sulla base delle risorse previste in attesa di conferma dal bilancio (previsione € 22.000,00)	1			31/12/2014	documento	si/no	3	0	3
				report complessivo eventi e partecipanti anno precedente	1			31/12/2014	documento	si/no	2	0	6
				introduzione di nuove metodologie nelle attività di formazione ed informazione del personale tramite il reperimento di risorse, gratuite, sul web	4			31/12/2014	report	si/no	2	0	3
			d	La progettazione, organizzazione e gestione di Corsi di Formazione;									
				Predisposizione della documentazione per la realizzazione degli eventi formativi in house sulla base delle esigenze ravvisate e delle risorse previste in attesa di conferma dal bilancio (€ 22.000,00)	8			31/12/2014	eventi	numero	6	0	20
				Collaborazione Raccolta stampa (sulla base delle indicazioni della SG1)	1			31/12/2014	CD contenete la documentazione inviata al webmaster con cadenza, di norma giornaliera	si/no	2	0	
				Aggiornamento sulle norme regionali- newsletter (mail e rete interna)	40			31/12/2014	CD contenete la documentazione inviata al webmaster con cadenza, di norma settimanale	numero	2	0	
				Elaborazione delle valutazioni eventi formativi realizzati nel corso del 2013	8			31/12/2014	valutazione eventi / 8	%	2	0	6
			b	Rapporti con le Università e gli altri Enti di formazione, Istituzioni, Associazioni, e predisposizione dei relativi atti convenzionali, al fine dell'organizzazione presso le strutture dell'Agenzia, di periodi di stage o tirocini di formazione e/o orientamento per studenti o neo-laureati;									
				Customer Satisfaction- settore Stage e Tirocini	1			31/12/2014	documento	si/no	2	0	5
				Collaborazione con le Università, Enti, ecc, nella realizzazione di corsi di vario genere (l'attività di collaborazione nella nella realizzazione dei corsi può essere l' accoglienza degli stagisti, la collaborazione per realizzazione di seminari tematici	3			31/12/2014	collaborazioni	numero	2	0	
				Gestione Istanze per l'attivazione di Stage e Tirocini (accoglienza, rilevazione disponibilità, redazione del progetto formativo, customer care, ecc.)	1			31/12/2014	report	si/no	6	0	20
				Report sugli Stage e Tirocini attivati	1			31/12/2014	report	si/no	2	0	8
				Eventuale Rinnovo convenzioni con gli Enti di Studio (aggiornamento database)	1			31/12/2014	report	si/no	2	0	5
				Innovazione tramite l'adesione e/o partecipazione ad eventuali progetti esterni (es. PON Sicurezza)	2			31/12/2014	documento	si/no	3	0	
			c	L'istruttoria di richieste di partecipazione ad iniziative di formazione rientranti nell'aggiornamento obbligatorio o facoltativo e la loro definitiva autorizzazione, in collaborazione con l'Unità Operativa competente e la struttura Risorse Umane, sulla base delle risorse disponibili;									
				Gestione partecipazione eventi formativi (sia proposti che richiesti - secondo quanto previsto dalla Legge 122/2010)	1			31/12/2014	report	si/no	2	0	4
				INNOVAZIONE									
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**									
6	**a**			**Gestione e organizzazione**									
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture									
			a	Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	1	0	
			b	Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	1	0	
			c	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0	
			d	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0	
			e	Collaborazione con la SG1 (Accordo di Programma)	1				documento	si/no	3	0	
6	a	12		Gestione del personale									
			a	Attività per il funzionamento del CUG - Riunioni	4			31/12/2014	riunioni	numero	3	0	
			b	Attività per il funzionamento del CUG – Relazione Annuale alla Direzione	1			31/12/2014	documento	si/no	3	0	
			c	Attività per il funzionamento del CUG – Verifica del Piano Azioni Positive ed eventuali modifiche/integrazioni	1			31/12/2014	documento	si/no	2	0	
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)									
			a	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	1		
			b	Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	1
			c	Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	
			d	Collaborazione con OIV – indagine benessere organizzativo	1			31/12/2014	elaborazione	si/no	3	0	
6	c	4		Collegi Tecnici									
			a	Collaborazione con la SG1/SA4 – Attività inerente il Collegio Tecnico – Valutazioni	80%				valutazione effettuate rispetto alle istanze pervenute (documentazione completa)	%	4		
										TOTALE PESI	70	0	85

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG2.2 Informazione e Comunicazione Dirigente: Ing. Calogero Di Chiara	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Maria Luisa Buratti	Alessandra Nobile	Rosalia Termerissa	Umberto Vizzini
				INNOVAZIONE												
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**												
4	**a**			**Formazione Informazione comunicazione educazione**												
4	a	2		Comunicazione												
			a	Verifica delle esigenze interne di comunicazione	1			30/06/2014	riscontro	si/no	2	0	2		3	
			b	Redazione Piano della Comunicazione 2014-2015	1			31/12/2014	riscontro	si/no	7	0	5		10	
			c	Piano di Comunicazione progetto Caulerpa - Accordo di Programma Dipartimento Interventi Pesca/ARPA Sicilia	1			31/12/2014	riscontro	si/no	12	0	5		5	
			d	Partecipazione ai gruppi di lavoro, ai tavoli e, più in generale, alle attività del sistema agenziale nazionale o presso ISPRA, per le materie di competenza	1			31/12/2014	riscontro	si/no	2	0	5		5	
			e	Promozione dell'immagine e della "mission" dell'ARPA attraverso iniziative di comunicazione dei programmi approvati, delle attività svolte e diffusione dei risultati conseguiti .Progettazione, realizzazione e monitoraggio delle iniziative di comunicazione dell'Agenzia	1			31/12/2014	riscontro	si/no	2	0	5	2		
			f	Organizzazione e promozione di eventi, seminari, workshop, convegni, campagne di comunicazione	1			31/12/2014	riscontro	si/no	7	0	5	2		
			g	Patrocini (gestione, iter, esame, istanza, esito)	100%			31/12/2014	riscontro	si/no	3	0	5	5	5	
			h	Coordinamento ed alimentazione delle Reti agenziali della comunicazione, della formazione, dell'InFEA e degli UU.RR.PP., e delle attività dei Referenti individuati in ciascuna delle Strutture Territoriali dell'Agenzia	100%			31/12/2014	riscontro	si/no	3	0	5	5	10	
			i	Cura delle relazioni con gli organi di Stampa	100%			31/12/2014		si/no	3	0	5			
4	a	3		Portali Web												
			a	Comunicazione istituzionale anche attraverso il sito web e gestione di social network	100%			31/12/2014		si/no	2	0	5			
4	a	4		Centro di Documentazione												
			a	Gestione della Sala Centro di Documentazione (gestione istanze ed eventuale gestione delle attrezzature a seguito di autorizzazione dell'evento)	100%			31/12/2014	riscontro	si/no	1	0		10		10
4	a	5		Informazione												
			a	Sportello informativo - URP - ricezione, registrazione e gestione contatti (Sede Centrale)	100%			31/12/2014	riscontro	%	6	0	12			
			b	Adesione al Progetto SI-URP				31/12/2014		si/no	1	0	5			
			c	Verifica delle informazioni della Guida ai Servizi per eventuale aggiornamento	1			31/12/2014	documento di verifica	si/no	7	0	10		15	5
4	a	6		Customer Satisfaction												
				Customer Satisfaction- settore URP	1			31/12/2014	report	si/no	4	0	10			
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**												
6	**a**			**Gestione e organizzazione**												
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture												
			b	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno e triennio successivo riferito alla prorpia Struttura	1			30/11/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	1	1	2	
			c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
			d	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
			e	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0				
			f	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0				
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)												
			a	Trasmissione alla SG1 dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
6	c	2	b	Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
6	c	2	c	Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
										TOTALE PESI	70	0	85	25	55	15

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG2.3 Educazione Ambientale - Laboratorio Regionale InFEA Dirigente: Ing. Calogero di Chiara	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Maria Luisa Buratti	Alessandra Nobile	Rosalia Termerissa	Umberto Vizzini
				CONOSCENZA												
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**												
4	**a**			**Formazione Informazione comunicazione educazione ambientale**												
4	a	9		Educazione Ambientale & Laboratorio Regionale Infea												
			a	Realizzazione del Piano delle Attività di Educazione all'ambiente e alla Sostenibilità (approvato con DDG n.418/2013)	1			31/12/2014	relazione	si/no	12	0	10	10	10	
			b	Cura dei rapporti con il Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente e con il Ministero dell'Ambiente, Territorio e Mare, in materia di Educazione all'Ambiente ed alla Sostenibilità Segreteria del Comitato Direttivo della Struttura regionale di coordinamento In.F.E.A.	100%			31/12/2014	riscontro	si/no	7	0		5	5	
			c	Gestione delle attività del Laboratorio Regionale InFEA, coordinamento e alimentazione della rete regionale dei Laboratori Territoriali del sistema regionale InFEA e rappresentanza negli organismi del Sistema InFEA nazionale;	100%			31/12/2014	riscontro	si/no	7	0		16	10	
			d	Adesione e partecipazione alle iniziative organizzate da Organismi internazionali e nazionali e diffusione a livello regionale. Divulgazione iniziative del Comitato italiano Dess Unesco come Centro Regionale di coordinamento.	100%			31/12/2014	riscontro	si/no	10			10	5	
			e	Adesione e partecipazione alle attività promosse dal Gruppo interagenziale EOS e altre attività di ricerca e studio promosse da ISPRA per quanto di competenza	100%			31/12/2014	riscontro	si/no	3	0	4	4	5	
			f	Progetto "ARPA incontra la Scuola"	n.8 incontri			31/12/2014	riscontro	si/no	12	0		20		
			g	Osservatorio regionale per la tutela della Biodiversità - diffusione della conoscenza - attraverso il coinvolgimento del sistema regionale InFEA	1			31/12/2014	relazione	si/no	10	0			8	
4	a	6		Customer Satisfaction												
			a	Customer Satisfaction - settore Educazione Ambientale (incontri con le scuole e gruppi)	1			31/12/2014	relazione	si/no	2	0		9		
				INNOVAZIONE												
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**												
6	**a**			**Gestione e organizzazione**												
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture												
			a	Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	1	0	1	1	2	
			b	Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	1	0				
			c	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0				
			d	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0				
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)												
			a	Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	1					
			b	Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
			c	Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
										TOTALE PESI	70	0	15	75	45	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG3 Promozione dei Sistemi di Gestione Ambientale e Ufficio Tecnico Dirigente: Dott. Salvatore Giarratana	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Giuseppina Pizzo	Elvira Genduso
				INNOVAZIONE										
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**										
6	**a**			**Gestione e organizzazione**										
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture										
			c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0		
			d	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0		
			e	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	8	0		
			f	Redazione del Piano Triennale Anticorruzione	1			31/12/2014	piano	si/no	8	0		
6	a	13		coordinamento attività di progettazione e realizzazione degli interventi manutentivi sugli immobili agenziali anche ai fini della sicurezza										
			a	Collaborazione con il Servizio di prevenzione e protezione per la progettazione, la realizzazione ed il coordinamento degli interventi necessari;	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0		5%
6	a	14		coordinamento del sistema qualità interna e promozione delle certificazioni ambientali										
			a	Promozione di Sistemi di Gestione Ambientale e Marchi Ambientali e attività di supporto al Comitato Ecolabel-Ecoaudit	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	5%	
			b	Coordinamento Sistema di Qualità interno secondo la norma UNI EN ISO 9001/2000 e integrazione col Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	5%	
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)										
			a	Trasmissione alla SG1 dei carichi di lavoro del personale assegnato alla struttura per l'anno in corso	1			09/05/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0		
			b	Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	7	0		
			c	Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'ano precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0		
										TOTALE PESI	70	0	10%	5%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG3.1 Ufficio Tecnico Dirigente: Ing. Francesco Ammoscato	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	ing. Francesco Ammoscato	arch. Elvira Genduso	sig. Nicolò Sulli
				INNOVAZIONE											
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**											
6	**a**			**Gestione e organizzazione**											
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture											
				Predisposizione Piano della attività per l'anno in corso	n.i.			15.04.14	piano	si/no	10		10%	9%	10%
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	10	0	10%	9%	10%
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	9	0	10%	9%	10%
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	5	0	10%	9%	10%
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	5	0	10%	9%	10%
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)		n.i.									
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			15/04/2014	nota di trasmissione	si/no	5		10%	10%	10%
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1	n.i.									
				Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'ano precedente	1	n.i.									
				Predisposizione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili dell'Agenzia											
				Predisposizione del programma annuale e del piano triennale delle opere pubbliche	1			31/12/2014	relazione	si/no	8	0	10%	20%	20%
				Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria rivolta a salvaguardare il valore patrimoniale immobiliare e l'adeguatezza delle strutture dell'Agenzia allo svolgimento delle attività a cui sono destinate	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	9%	5%	5%
				Attività progettuali e relativa attuazione per la realizzazione di nuove strutture o di eventuali interventi negli immobili dell'Agenzia	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	8%	5%	5%
				Assistenza tecnica di supporto alle Strutture Territoriali Provinciali, per l'attuazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	1			31/12/2014	relazione	si/no	1	0	10%	10%	10%
				Supporto tecnico per il Servizio di Prevenzione e Protezione per la progettazione, realizzazione e coordinamento degli interventi necessari											
				Pianificazione delle attività di manutenzione preventiva, dei controlli di sicurezza e della manutenzione correttiva per garantirne la disponibilità e corretta funzionalità	1			31/12/2014	relazione	si/no	1	0	1%		
				Gestione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle relative utenze: di impianti elettrici, di riscaldamento e climatizzazione, di distribuzione dei gas, di sollevamento	1			31/12/2014	relazione	si/no	3	0	1%		
				Progettazione e l'attuazione degli interventi di manutenzione e messa a norma degli impianti compresi nel programma annuale e triennale	1			31/12/2014	relazione	si/no	3	0	1%		
										TOTALE PESI	70		100%	95%	100%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SG3.2 Promozione e Sviluppo Sostenibile Dirigente: Dott. Salvatore Giarratana	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Pizzo Giuseppina
				INNOVAZIONE									
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**									
6	**a**			***Gestione e organizzazione*** **– Direzione Amministrativa**									
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture									
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa				15/12/2014	piano	si/no	2	0	4%
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa				31/07/2014	piano	si/no	3	0	9%
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano				31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	2	0	2%
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)									
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso				15/03/2014	nota di trasmissione	si/no	2		3%
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la valutazione dell'OIV				28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	2	0	9%
				Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente				28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	2	0	
6	a	14		Coordinamento del sistema qualità interna e promozione delle certificazioni ambientali									
6	a	14	a	Implementazione del GPP in ARPA e promozione di buone pratiche				31/12/2014		si/no	5	0	4%
6	a	14	b	Collaborazione con le altre Strutture interne per il miglioramento dei processi amministrativi interni nell'ambito dei Sistemi di Qualità (ISO 9001 e 14001)				31/12/2014		si/no	15	0	24%
6	a	14	c	Sviluppo azioni partenariali instaurate con altri Enti, Amministrazioni ed Organizzazioni siciliani per uno sviluppo sostenibile (ECOLABEL Ammendanti)				31/12/2014		si/no	10	0	19%
6	a	14	d	Promozione dello sviluppo sostenibile anche in compartecipazione con il Coordinamento regionale di Agenda 21L				31/12/2014		si/no	5	0	4%
6	a	14	e	Attività di promozione per ECOLABEL, EMAS ed altri Sistemi e Marchi ambientali				31/12/2014		si/no	12	0	9%
6	a	14	f	Aggiornamento continuo delle sezioni tematiche ECOLABEL Ue ed EMAS del sito Web di ARPA nello spazio riservato alla SG3.2				31/12/2014		si/no	10	0	3%
										TOTALE PESI	70	0	90%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST1 Controlli Ambientali Dirigente: Ing. Salvatore Caldara	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
				INNOVAZIONE								
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**								
6	**a**			**Gestione e organizzazione**								
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture								
				Trasmissione alla SA2 dei dati necessari alla proposta di Bilancio di previsione per l'anno e triennio successivo	1			30/09/2014	nota di trasmissione	si/no	4	0
				Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno e triennio successivo riferito alla prorpia Struttura	1			30/11/2014	nota di trasmissione	si/no	6	0
				Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0
				Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	6	0
				Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo delle Strutture Territoriali	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0
				Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano delle attività delle Strutture Territoriali	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	6	0
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	5	0
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	5	0
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)								
				Trasmissione alla SG1 dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/03/2014	nota di trasmissione	si/no	6	
6	C	2		Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0
6	C	2		Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	8	0
										TOTALE PESI	70	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST1.1 Controlli Dirigente: Ing. Salvatore Caldara	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Calzolari	Mandanici	Arena	La Mantia	Notaro	Colletta	Grasso	Scaffidi Abbate
				CONOSCENZA																
1				**CONTROLLI**																
1	**a**			**Controlli Fonti di pressione**																
1	a	1		Coordinamento delle attività delle U.O. Controlli e AERCA delle Strutture Territoriali																
1	a	1	a	Coordinamento e supporto alle attività di controllo delle Strutture Territoriali dell'Agenzia	1			31/12/2014	relazione	si/no	4	0	5%	5%	10%	5%	5%	10%		10%
1	a	1	b	predisposizione report relativo all'anno precedente per direttiva assessoriale (Rifiuti, Depuratori, Atmosfera, Rischio Industriale, EMAS)	4			17/03/2014	report	si/no	5	0		30%			20%	10%		20%
1	a	1	c	Taratura e manutenzione Strumentazione	1			31/12/2014	relazione	si/no	3	0			10%					10%
1	a	2		Armonizzazione Procedure e Format																
1	a	2	a	Predisposizione di procedure e format unificati per lo svolgimento delle attività di controllo	1			31/12/2014	relazione	si/no	4	0				5%	10%	10%		15%
1	a	3		Supporto all'Amministrazione Regionale																
1	a	3	a	Partecipazione ad incontri ed attività a supporto della Regione	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	5%		5%	5%		5%		5%
1	a	4		Caratterizzazione fonti di pressione ambientale																
1	a	4	a	Raccolta ed elaborazione dati fonti di pressione ambientale	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	15%	30%	10%	15%	10%	30%	6%	20%
1	a	5		Rapporti con ISPRA e MATTM																
1	a	5	a	Interrogazioni Parlamentari (Atti di sindacato ispettivo)	1						5	0	25%	5%						
1	a	5	b	Partecipazione ad incontri ed attività coordinate da ISPRA e MATTM	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	5%		4%					
				PREVENZIONE																
5				**VALUTAZIONE**																
5	**a**			**Valutazioni preventive - VIA VAS AIA**																
5	a	1		Pareri Agenti fisici																
5	a	1	a	Emissione pareri per impianti radio elettrici																
5	a	1	b	Emissione pareri per elettrodotti																
				relazione conclusiva	1			31/12/2014	relazione	si/no	3	0	10%							
5	a	2		Pareri AIA																
5	a	2	a	Emissione pareri AIA																
				relazione conclusiva	1			31/12/2014	relazione	si/no	7	0			55%	50%				
5	a	4		Pareri EMAS																
5	a	4	a	Emissione pareri EMAS																
				relazione conclusiva	1			31/12/2014	relazione	si/no	2	0					40%			
5	a	5		Altri Pareri																
5	a	5	a	Emissione pareri vari																
				relazione conclusiva	1			31/12/2014	relazione	si/no	2	0				5%				
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**								**0**								
4	**a**			**Formazione Informazione comunicazione educazione**								**0**								
4	a	1		Annuario Regionale dei Dati Ambientali																
4	a	1	b	Redazione capitoli	2			15/06/2014	prodotti editoriali	si/no	5	0	10%	15%			5%	15%		
				INNOVAZIONE																
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**																
6	**a**			**Gestione e organizzazione**																
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture																
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	1	0	5%	5%	2%	5%	2%	5%	2%	10%
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	1	0	5%	5%	2%	5%	2%	5%	2%	5%
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0					2%			
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0					2%			
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)																
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1									
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	5%	5%	2%	5%	2%	5%	5%	5%
				Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'ano precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0								
6	**d**			**Progetti e convenzioni**																
6	d	1		PO FESR 2007-2013																
				Supporto tecnico per la gara PO FESR 2007-2013 "Controllo Fonti di Pressione"	1			31/12/2014	relazione	si/no	2	0						5%		
				Supporto al Gruppo di Progettazione "STRINA"	1			31/12/2014	relazione	si/no	2		5%							
6	d	3		Collaborazioni con altre ARPA																
				Search 2, EPIAIR/Atesi	1			31/12/2014	relazione		4	0	5%							
												0								
										TOTALE PESI	70	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	15%	100%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST1.2 Ispezioni ambientali integrate Dirigente: dott. Giovanni Vacante	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	ing. V. Bartolozzi	d.ssa O. Grasso
				CONOSCENZA										
1				**CONTROLLI**										
1	**a**			**Controlli Fonti di pressione**										
1	a	1		Coordinamento delle attività delle U.O. Controlli e AERCA delle Strutture										
1	a	1	a	Predisposizione report per direttiva assessoriale (rischio industriale)	1			31/12/2014	relazione	si/no	7	0	10%	6%
1	a	14		Controllo Ambientale x rischio industriale										
1	a	14	a	Controlli impianti art. 8 D.Lgs. 334/99 e s.m.i. nell'ambito dell'attività del CTR	6			31/12/2014	verbale/relazione	si/no	8	0	58%	
1	a	14	b	Implementazione SIT dell'Agenzia sugli stabilimenti RIR	1			31/12/2014	progettoGIS/relazione	si/no	6	0	6%	12%
1	a	14	c	Ricognizione provvedimenti approvazione RdS, PEE e notifiche ex art. 6 Lgs n. 334/99 e s.m.i.				31/12/2014	elenco e relazione		6		2%	20%
1	a	14	d	Ricognizione presso i comuni (o altre istituzioni) interessati dello stato di attuazione della direttiva SEVESO (D.lgs 334/99) in materia di pianificazione urbanistica e protezioen civile				31/12/2014	elenco e relazione		7		2%	22%
1	a	14	e	Elaborazione del modello organizzativo funzionale per la gestione delle emergenze ambientali				31/12/2014	modello organizzativo		5		2%	8%
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**										
4	**a**			**Formazione Informazione comunicazione educazione**										
4	a	1		Annuario Regionale dei Dati Ambientali										
4	a	1	b	Redazione capitoli (Rischio Industriale)	1			15/06/2014	prodotti editoriali	si/no	6	0	10%	8%
				PREVENZIONE										
5				**VALUTAZIONE**										
5	**a**			**Valutazioni preventive - VIA VAS AIA**										
5	a	3		Pareri VAS										
5	a	3	a	Emissione pareri VAS (Relazione Conclusiva)	1			31/12/2014	relazione	si/no	8	0		2%
				INNOVAZIONE										
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**										
6	**a**			**Gestione e organizzazione**										
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture										
6	a	1	a	Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	1	0	1%	1%
6	a	1	b	Predisposizione del Monitoraggio/Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	1	0	1%	1%
6	a	1	c	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0	1%	1%
6	a	1	d	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0	1%	1%
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)										
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/03/2014	nota di trasmissione	si/no	1		1%	1%
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	1%	1%
				Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0	1%	1%
6	**d**			**Progetti e convenzioni**										
6	d	1		Collaborazioni con altre ARPA										
6	d	1	a	Collaborazione con la ST1.1 x Raccolta ed elaborazione dati fonti di pressione ambientale (AIA Statali)	1			31/12/2014	relazione		5	0		15%
6	d	2	b	Partecipazione ad incontri ed attività coordinate da ISPRA e MATTM (Rappresentante di ARPA Sicilia in seno alla "Rete SEVESO" istituita presso ISPRA in coordinamento col Ministero dell'Ambiente)				31/12/2014	relazione		5		3%	
				TOTALI						TOTALE PESI	70	0	100%	100%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST2 Monitoraggi Ambientali Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Abita	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
				INNOVAZIONE								
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**								
6	**a**			**Gestione e organizzazione**								
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture								
6	c			Proposta alla SG1 del Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	15	0
6	c			Proposta alla SG1 del Piano delle attività per l'anno successivo delle Strutture Territoriali	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	15	0
				Proposta alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	12	0
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)								
				Predisposizione e trasmissione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	15	0
				Valutazione dei dirigenti responsabili delle UO dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	13	0
									TOTALE	PESI	70	

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST2.1 Monitoraggio Agenti Fisici Dirigente: Dott. Antonio Conti	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso (%)	Punteggio conseguito=Livellodi completamento X Peso	Nicola Scarpisi
				CONOSCENZA									
2				**MONITORAGGIO**									
2	**a**			**Monitoraggi dello stato dell'ambiente**									
				AGENTI FISICI									
2	a	1		Monitoraggio Radioattività Ambientale									
2	a	1	a	Monitoraggio Radioattività Ambientale - Radon									
				Avvio piano monitoraggio radon provincia di Catania, secondo indicazioni del "Piano Regionale Radon"	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	
				report attività anno precedente delle ST	1			30/04/2014	report attività	numero report	3	0	
				pianificazione attività anno successivo con le ST	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	
2	a	1	b	Monitoraggio Radioattività Ambientale – Alimenti, Acque, Aria									
				Elaborazione dei dati su misure di radioattività (piano regionale di monitoraggio alimenti, acqua, aria, nell'ambito delle attività coordinate da ISPRA ai sensi dell'art. 35 del Trattato Euratom)	1			31/12/2014	report attività	numero report	5	0	
				report attività anno precedente delle ST	1			30/04/2014	report attività	numero report	3	0	
				pianificazione attività anno successivo con le ST	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	
2	a	1	c	Monitoraggio Radioattività Ambientale – Catasto Sorgenti Radioattive									
				popolamento catasto sorgenti radioattive (comunicazioni ex art. 22 D.Lgs. 230/95 e s.m.i.)	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	8
				popolamento catasto apparecchiature radiogene (comunicazioni ex art. 22 D.Lgs. 230/95 e s.m.i.)	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	8
				pianificazione attività anno successivo con le ST	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	
				Monitoraggio CAMPI ELETTROMAGNETICI - (RF, ELF)[1]									
2	a	2		Monitoraggio SORGENTI SONORE									
2	a	2	a	Monitoraggio rumore presso "siti sensibili" (Scuole/Ospedali) (rif. Rete di monitoraggio del rumore ARPA Sicilia)									
				report attività anno precedente delle ST	1			30/04/2014	report attività	numero report	3	0	
				pianificazione attività anno successivo con le ST	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	
2	a	2	a	Controlli rumore su richiesta Autorità Giudiziaria									
				pianificazione attività anno successivo con le ST	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**									
4	**a**			**Formazione Informazione comunicazione educazione**									
4	a	1		Comunicazione e aggiornamento su aspetti normativi o di attività di monitoraggio nazionali/internazionali	1			31/12/2014	report	numero report	3	0	
4	a	2		Progetto "Il radon incontra le scuole", campagna di informazione, sensibilizzazione e misure nelle scuole della città di Palermo	1			31/12/2014	report attività	numero report	3	0	4
4	a	3		Annuario Regionale dei Dati Ambientali (Direttiva Assessoriale 9.02.b)									
4	a	3	a	Redazione capitoli	1			31/05/2014	capitoli dell'annuario	si/no	3	0	
				INNOVAZIONE									
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**									
6	**a**			**Gestione e organizzazione**									
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture									
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	4	0	
6	c	1		Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo delle Strutture Territoriali	1			15/12/2014	trasmissione	si/no	4	0	
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	2	0	
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)									
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	trasmissione	si/no	2		
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	trasmissione	si/no	4	0	
				Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	schede di valutazione	si/no	2	0	
6	**a**			**Supporto elaborazioni informatiche**									
6	a	1		*Supporto elaborazioni informatiche all'interno della ST2*	1			31/12/2014	prodotto informatico	si/no	5	0	
										TOTALE PESI	70	0,00	20

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni					ST2.2 Monitoraggio Qualità dell'aria Dirigente: Dott. Vincenzo Ruvolo (ad interim)	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso (%)	Punteggio conseguito=Livellodi completamento X Peso	Antero	Ballarino	Campanella	Mirabile	Scarpisi
					CONOSCENZA													
2					**MONITORAGGIO**													
2	a				Monitoraggi dello stato dell'ambiente													
2	a	2			**ARIA**													
2	a	2	**a**		**Valutazione qualità dell'aria mediante Rete fissa**													
2	a	2	a	1	Verifica giornaliera attività funzionamento stazioni della rete di rilevamento di Arpa estrazione ed elaborazione dati per la redazione del Bollettino giornaliero sulla qualità dell'aria (nota protocollo n°68435 del 22/10/13	250			31/12/2014	bollettini giornalieri	numero	6	0				100	30
2	a	2	a	2	Elaborazione dati rete di Ipa e Metalli e redazione tabella di sintesi annuale regionale (anno precedente)	1			31/07/2014	report attività	si/no	3	0	5				
2	a	2	a	3	Supporto Strutture territoriali attività di manutenzione ordinaria	1			31/12/2014	report attività	si/no	3	0		10			10
2	a	2	a	4	Controllo di qualità rete ozono (trasferimento c/o ST3 e reinstallazione per 8 analizzatori - nota n°53193 del 09/08/13)	8			31/12/2014	report attività	si/no	3	0		5			10
2	a	2	a	5	Monitoraggio qualità aria da Mezzo Mobile (DM60 - DL183 unità destinate alle campagne propedeutiche per istallazione nuove stazioni)	5			31/12/2014	report attività	numero	5	0		20			5
2	a	2	a	6	Collaborazione tecnico-amministrativa al DEC dei contratti di manutenzione delle stazioni di Arpa e dei laboratori mobili DM60 e DL183	1			31/12/2014	report attività	si/no	3	0		15			
2	a	2	**b**		**Supporto all' amministrazione regionale nelle materie del monitoraggio**													
2	a	2	b	1	Predisposizione ed inoltro alla Regione del questionario previsto all'allegato XII del D.M. 60/2002 (formato per la comunicazione delle informazioni di cui all'articolo 12, comma 1, lettera a), punti 1) e 2), e lettera 8) del decreto legislativo 4 agosto 1999, n.351)	1			31/12/2014	Invio ad ARTA del documento predisposto	si/no	3	0	15				10
2	a	2	b	2	Elaborazione dei dati EOI (Direttiva 97/101/CE del 27 gennaio 1997).	1			31/12/2014	Ricevute del sistema web-BRACE di ISPRA della corretta ricezione tramite PFR dei files elaborati secondo specifiche EOI per il caricamento sul database nazionale (BRACE)	si/no	3	0	15				10
4					**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**													
4	**a**				**Formazione Informazione comunicazione educazione**													
4	a	1	**a**		**Annuario Regionale dei Dati Ambientali (Direttiva Assessoriale 9.02.b)**													
4	a	1	a	1	Redazione capitoli	1			31/05/2014	capitoli annuario	si/no	3	0	10	10			
a	a	1	a	2	Elaborazione dei dati e radazione tabelle di sintesi annuale e pubblicazione su sito Arpa	1			31/12/2014	report	numero	3	0	5				
					INNOVAZIONE													
6					**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**													
6	**a**				**Gestione e organizzazione**													
6	a	1			**Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture**													
					Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	3	0	5	5			
					Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo delle Strutture Territoriali	1			15/12/2014	trasmissione	si/no	3	0	5	5			
					Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	2	0					
6	c	2			**Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)**													
					Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	trasmissione	si/no	2	0					
					Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	trasmissione	si/no	3	0	5				
					Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	6			28/02/2014	schede di valutazione	si/no	2	0					
6	**a**				**Progetti e convenzioni**													
6	a	1			**Accordo di Programma tra ARTA e ARPA (DDG 278 del 28/04/2011)**													
6	a	1	a	1	Progetto esecutivo dell'adeguamento della rete fissa - attuazione	1			31/12/2014	report	si/no	3	0	10	10			5
6	a	1	a	2	Collaborazione con l'ARTA per il riscontro alle osservazioni del Ministero sul Progetto della nuova rete fissa di qualità dell'aria	1			30/04/2014	riscontro	si/no	3	0	5				
6	a	1	b		Progetto di massima di potenziamento del Sirvia - attuazione	1			31/12/2014	report	si/no	3	0	10	10			
6	a	1	c		Progetto di massima di potenziamento del Strina - attuazione	1			31/12/2014	report	si/no	3	0			5		
6	a	1	d		Progetto attività studio e ricerche per le osservazioni climatiche e ambientali in Sicilia - attuazione	1			31/12/2014	report	si/no	3	0	10	10			
6	a	2			**Convenzione ARTA/ARPA Sicilia (DDG 778 del 27/12/2012)**													
6	a	2	a		Convenzione per l'esecuzione di attività tecniche a supporto del Dipartimento Regionale dell'Ambiente per la definizione e aggiornamento degli strumenti di pianificazione della qualità dell'aria - attuazione	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			15		
										TOTALE PESI		70	-	100	100	20	100	80

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST2.3 Monitoraggio Ambiente Idrico Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Abita	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso (%)	Punteggio conseguito=Livellodi completamento X Peso	PAOLA AIELLO	VINCENZA MARIA BUSCAG	DOMENICO GALVANO	FABRIZIO MERLO	VIRGINIA PALUMBO
				CONOSCENZA													
2				**MONITORAGGIO**													
2	**a**			**Monitoraggi dello stato dell'ambiente**													
2	a	3		AMBIENTE IDRICO													
2	a	4		coordinamento attività di monitoraggio acque delle strutture competenti													
				report periodici (acq. a specifica destinazione 2013)	3			31/05/2014	report attività	numero report effettuati/numero previsti	3	0	0	30	0	0	0
				report periodici (Acque superficiali interne 2013)	1			31/05/2014	report attività	si/no	3	0	20	20	0	20	0
				report periodici (Acque sotterranee 2013)	1			31/05/2014	report attività	si/no	3	0	0	0	0	0	10
				applicazione metodi biologici per la classificazione dei corpi idrici fluviali	1			31/12/2014	relazione	si/no	3	0	10	10	0	10	0
				Report WISE 2013	5			30/09/2014	report	numero report effettuati/numero previsti	3	0	5	0	35	0	5
2	a	5		Aggiornamento della carta delle zone vulnerabili da nitrati di origine agricola ai sensi della All.7 del Dgls 152/06													
				valutazione vulnerabilità intrinseca degli acquiferi con il metodo base CNR-GNDCI	1			30/09/2014	report attività	si/no	4	0	0	0	0	0	15
				valutazione delle pressioni agricole e zootecniche (IPNOA)	1			30/06/2014	report attività	si/no	4	0	0	0	25	30	0
2	a	6		Zone vulnerabili da fitosanitari di origine agricola ai sensi della All.7 del Dgls 152/06													
				calcolo degli indici di priorità per principio attivo per singola provincia	1			31/12/2014	report attività	si/no	3	0	0	0	20	0	0
2	a	7		valutazione dello stato chimico puntuale dei corpi idrici sotterranei sulla base dei risultati del monitoraggio ARPA e dei risultati dello studio INGV nell'ambito della collaborazione con INGV	1			31/12/2014	report attività	si/no	4	0	0	0	0	0	30
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**													
4	**a**			**Formazione Informazione comunicazione educazione**													
4	a	1		Annuario Regionale dei Dati Ambientali (Direttiva Assessoriale 9.02.b)													
4	a	1	a	Redazione capitoli	1			31/05/2014	capitoli dell'annuario	si/no	4	0	10	20	10	20	10
4	a	1	b	Collaborazione adeguamento sistema LIMS - modulo Attività sul territorio (attività vincolata alla presenza di personale di Sicilia e-Servizi in sede)	1			31/12/2014	relazione attività	si/no	3	0	10	20	0	0	0
4	a	2		Tirocini													
4	a	2	a	*Attività di tutorato ai tirocinanti affidati alla Struttura*	2			31/12/2014	relazione di tirocinio	numero effettuati/numero previsti	2	0	5				5
				INNOVAZIONE													
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**													
6	**a**			**Gestione e organizzazione**													
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture													
				Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria unità operativa	1			15/12/2014	piano	si/no	3	0	5	0	0	0	5
6	c	1		Predisposizione della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo delle Strutture Territoriali	1			15/12/2014	piano	si/no	4	0	10	0	0	0	5
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria unità operativa	1			31/07/2014	piano	si/no	2	0	0	0	0	0	0
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)													
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	trasmissione	si/no	3		0	0	0	0	0
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	trasmissione	si/no	3	0	5	0	0	0	5
				Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	schede di valutazione	si/no	3	0	0	0	0	0	0
6	**d**			**Progetti e convenzioni**													
6	d	1		PO FESR 2007-2013													
				Progetto dei servizi di ricerca applicata nell'ambito del progetto Adeguamento e potenziamento delle reti di monitoraggio qualitativo delle acque superficiali , di transizione e sotterranee alla Direttiva 2000/60 - Progetto fiumi salati													
				collaborazione per le attività connesse al progetto	1			31/12/2014	relazione attività	si/no	3	0	10	0	0	10	0
				coordinamento ARPA/Enti di ricerca	1			31/12/2014	relazione attività	si/no	3	0	10	0	0	10	0
7	e	1		Gruppo Interdipartimentale Regionale DDG 433/2013													
				partecipazione ai lavori	1			31/03/2014	relazione attività	si/no	3	0	0	0	0	0	0
				Convenzione Commissario Straordinario Rifiuti - Indagini nell'intorno dell'area della discarica di Bellolampo													
				redazione della relazione conclusiva	1			31/03/2014	relazione attività	si/no	4	0	0	0	10	0	10
					29					TOTALE PESI	70	-	100	100	100	100	100

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST3 Sistema Laboratori di Riferimento e Area Mare Dirigente: Vincenzo Ruvolo	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Badame Salvatore	Barbera Giuseppe	Campanella Salvatore	Marino Giuseppina	Nasta Elena	Nicoletti Tiziana	Sirchia Benedetto
				INNOVAZIONE															
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**															
6	a			**Gestione e organizzazione**															
6	a	1		**Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture**															
				Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno e triennio successivo riferito alla propria Struttura	1			24/03/2014	nota di trasmissione	si/no	4	0	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**
				Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	4	0	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**
				Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	4	0	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**	**1%**
6	c	2		**Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)**															
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato alle unità operative per l'anno in corso	1			30/04/2014	trasmissione	si/no	5	0							
6	d			**Progetti e convenzioni**															
6	d	1		**PO FESR 2007-2013**															
				Attività relative alla pianificazione e realizzazione delle azioni PO FESR - PAR FAS)	3			31/12/2014	nota di trasmissione	si/no	25	0			**2%**				
				RUP per gara acquisto apparecchiature lab riferibilità aria	2			31/12/2014	nota di trasmissione	si/no	20	0			**5%**				
				CONOSCENZA															
4				**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE**															
4	a			**Formazione Informazione comunicazione educazione ambientale**															
4	a	7		**Formazione**															
				Attività di stage e tirocinio	2			31/12/2014	Report	si/no	8	0			**2%**		**4%**		**4%**
										TOTALE PESI	70	0	**3%**	**3%**	**12%**	**3%**	**7%**	**3%**	**7%**

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST3.1 Laboratori di Riferimento e Programmazione Regionale Dirigente: Vdott. Vincenzo Ruvolo	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Campanella Salvatore	Marino Giuseppina	Nasta Elena	Sirchia Benedetto
				CONOSCENZA												
3				**LABORATORIO**												
3	**a**			**Gestione dell'attività analtica**												
3	a	3		Attività dei laboratori di riferimento												
				pianificazione attività di verifica riferibilità analizzatori Ozono della rete	8			31/12/2014	report attività	numero	6	0	7%			
				Taratura analizzatori di ozono della rete aria ARPA Sicilia	8			31/12/2014	report attività	numero	10	0	7%			
				Set up laboratorio di riferibilità aria per la determinazione dei VOC e del Particolato atmosferico	1			31/12/2014	report attività	numero	20	0	7%			
				Pianificazione procedure per la gestione del laboratorio di riferibilità Aria	1			31/12/2014	report attività	numero	10	0	7%			
				n° di partecipazioni a GdL regionali/nazionali	4			31/12/2014	report attività	% GdL per i quali si son ricevuti inviti	4	0	7%	5%	8%	8%
				prove ecotossicologiche su campioni suoli - sedimenti	114			31/12/2014	report attività	numero	20	0		20%		
										TOTALE PESI	70	0	35%	25%	8%	8%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				ST3.2 Monitoraggio Ambiente Marino Costiero Dirigente:	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completament	Badame Salvatore	Campanella Salvatore	Marino Giuseppina	Nasta Elena	Nicoletti Tiziana	Sirchia Benedetto
				CONOSCENZA														
3				**LABORATORIO**														
3	**a**			**Gestione dell'attività analtica**														
				Monitoraggio ambiente marino costiero														
				Gestione amministrativa delle unità navali (Ex Teti ed Ex Galatea - Convenzione Comando generale CCPP)	100%	1		31/12/2014	relazione finale	Numero atti effettuati/n.atti richiesti	3	0	7%					
				Marine strategy - Campionamento habitat pelagico (fitoplancton)	30			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - Campionamento habitat pelagico (zooplancton)	15			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - Campionamento habitat pelagico (profili sonda)	15			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - Campionamento habitat pelagico (nutrienti)	30			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	5%	3,4%
				Marine strategy - prove analitiche inerenti habitat pelagico	180			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0		1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - elaborazione dati inerenti habitat pelagico (sonda)	30			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	3	0		1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - Campionamento microplastiche in superficie	42			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	3	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - Campionamento microplastiche in colonna d'acqua	63			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	3	0	7%	1%	3%	3,4%	5%	3,4%
				Marine strategy - determinazione in laboratorio microplastiche in superficie	42			31/12/2014	determinazioni	n. effettuati/n. previsti	3	0		1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - determinazione in laboratorio microplastiche in colonna d'acqua	63			31/12/2014	determinazioni	n. effettuati/n. previsti	3	0		1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Marine strategy - rilievo ed elaborazione rifiuti spiaggiati	28			31/12/2014	determinazioni	n. effettuati/n. previsti	3	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Monitoraggio ai sensi del D.lgs 152/2006														
				Campionamento fitoplancton	30			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Attività di campo: campionamento acque per determinazione nutrienti (stazioni)	30			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	5%	3,4%
				Attività di campo: profili sonda (stazioni)	60			31/12/2014	report attività	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Determinazione nutrienti (campioni)	630			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0		1%			4%	
				Elaborazione profili sonda	60			31/12/2014	report attività	n. effettuati/n. previsti	2	0		1%	3%	3,4%	5%	3,4%
				Indagini con metodo Carlit (km di costa)	6			31/12/2014	report attività	n. effettuati/n. previsti	2	0			3%	3,4%		3,4%
				Campionamento Macrozoobenthos	16			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0			3%	3,4%		3,4%
				Determinazione Macrozoobenthos	12			31/12/2014	determinazioni	n. effettuati/n. previsti	2	0			3%	3,4%		3,4%
				Determinazione Granulometriche	4			31/12/2014	determinazioni	n. effettuati/n. previsti	2	0		1%			5%	
				Training operativo inerente la gestione del radae Codar Seasonde (in collaborazione con UNIPA)	2			31/12/2014	report attività	n. effettuati/n. previsti	2	0		1%				
				Campionamento Acqua Sostanze Non Prioritarie (Analisi ST RG)	20			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Campionamento Sedimento Sostanze Non Prioritarie (Analisi ST RG)	5			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0	7%	1%	3%	3,4%	4%	3,4%
				Numero campioni ostreopsis ovata (campionamento)	60			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0			3%	3,4%	4%	3,4%
				Numero campioni ostreopsis ovata (analisi quali-quantitativa su campioni acquosi)	60			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0			3%	3,4%		3,4%
				Numero campioni ostreopsis ovata (analisi quali-quantitativa su macroalghe)	60			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0			2%	3,4%		3,4%
				Prove analitiche su Clorofilla	150			31/12/2014	report attività	n. effettuati/n. previsti	2	0		1%			4%	
				Prove analitiche su nutrienti	400			31/12/2014	report attività	n. effettuati/n. previsti	3	0		1%			4%	
				Numero campioni macrozoobenthos	12			31/12/2014	campioni	n. effettuati/n. previsti	2	0			2%	3,4%		3,4%
				Esercitazioni in mare su funzionamento apparecchiature	5			31/12/2014	report attività	n. effettuati/n. previsti	2	0	6%	1%	2%	3,4%	4%	3,4%
										TOTALE PESI	70	0	97%	23%	72%	85%	97%	85%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA1 Affari Generali e Legali Dirigente: Dott.ssa Maria Luisa Curti	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
				INNOVAZIONE								
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**								
6	**a**			**Gestione e organizzazione**								
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture								
			c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
			d	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
			e	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	10	0
			f	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	10	0
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)								
				Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato alla struttura per l'anno in corso	1			09/05/2014	nota di trasmissione	si/no	10	
6	C	2		Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
6	C	2		Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
										TOTALE PESI	70	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA1 Affari Generali Dirigente: Dott.ssa Maria Luisa Curti	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Alia Emiro	Agnetta Francesco	Di Carlo Gaetano	Di Bella Rosaria	Rodi Federica	Sottile Sabrina
				INNOVAZIONE														
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**														
6	a			**Gestione e organizzazione**														
6	a	2		Attività Amministrativa e Legale														
6	a	2	c	Funzionamento dell'ufficio di protocollo	100%			31/12/2014	protocolli	n° atti da protocollare / n° atti protocollati	8	0	x	x	x			
								31/12/2014		protocollazione atti urgenti entro 48 ore dalla ricezione	4	0	x	x	x			
6	a	2	d	Funzionamento dell'ufficio di spedizione.	100%			31/12/2014	spedizioni	12 report (1 al mese) spedizione atti entro 48 ore dal ricevimento	10	0				x		
6	a	2	e	contratti	100%			31/12/2014	contratti	n° contratti da stipulare / n° contratti predisposti	11	0					x	
6	a	2	f	convenzioni	100%			31/12/2014	convenzioni	n° convenzioni da stipulare / n° convenzioni predisposte	11	0					x	
6	a	2	g	Acquisizione collaborazioni professionali esterne	100%			31/12/2014	aggiornamento stato degli atti	n° pratiche assegnate / n° pratiche lavorate	10	0					x	x
6	a	2	h	gestione frequenze volontarie	100%			31/12/2014	aggiornamento stato degli atti	n° richieste di frequenze / n° richieste frequenze lavorate	7	0				x	x	
6	a	2	i	Relazioni sidacali	100%			31/12/2014	relazioni	relazione riepilogativa	9	0					x	
										TOTALE PESI	70	0	0%	0%	0%	0%		

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA1.2 Attività relative al contenzioso Dirigente: Dott.ssa Maria Luisa Curti	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Rodi Federica	Sottile Sabrina
				INNOVAZIONE										
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**										
6	**a**			**Gestione e organizzazione**										
6	a	2		Attività Amministrativa e Legale										
6	a	2	a	Contezioso e precontezioso	100%			31/12/2014	aggiornamento stato degli atti	n° pratiche assegnate / n° pratiche lavorate	14	0		x
6	a	2	b	Recupero crediti	100%			31/12/2014	crediti recuperati	n° pratiche assegnate / n° pratiche lavorate	14	0		x
6	a	2	j	attività di supporto e di istruzione pratiche da inviare all'avvocatura di stato per la difesa in giudizio dell'Arpa	100%			31/12/2014	relazione con indicazione pratiche (n° prot.) e descrizione attività espletata	descrizione degli adempimenti	14	0		x
6	a	2	k	rilascio pareri legali	100%			31/12/2014	pareri	n. pereri rilasciati / n. pareri richiesti	14	0	x	x
6	a	2	l	tenuta e gestione elenco legali esterni di ARPA	100%			31/12/2014	elenco	inserimenti effettuati/ inserimenti richiesti	14	0		x
										TOTALE PESI	70	0	0%	0%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA2 Bilancio e contabilità Dirigente: Dot. Vito Ciringione	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Pagano Domenico
				INNOVAZIONE									
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**									
6	**a**			**Gestione e organizzazione**									
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture									
			a	La gestione fiscale aziendale	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0	
			d	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	5	0	
			e	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0	
			f	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	si/no	10	0	
			g	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	si/no	10	0	
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)									
			a	Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0	5
			b	Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0	5
			c	Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0	5
										TOTALE PESI	70	0	15

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA2.1 Bilancio Dirigente: Dot. Vito Ciringione	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Mazzola Mariano	Sarrica Concetta	Di Noto Liliana	Di Balsi Rossella	Esposto Alessandra	Fiorellini Stefano	Pagano Domenico	Montalto Angelo
				INNOVAZIONE																
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**																
6	**a**			**Gestione e organizzazione**																
6	a	11		Bilancio di previsione e di esercizio (obiettivo operativo)																
				Redazione del Bilancio Economico preventivo, sulla base delle direttive definite dal DG, del Bilancio Pluriennale, del Bilancio di esercizio annuale;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0	50%	30%					20%	30%
				Segnalazioni di rivalsa e recupero credito in collaborazione con la SA1	1			31/12/2014	report	si/no	5	0					50%			
				Verifica e controllo della cassa economale della Direzione Generale e delle Strutture Territoriali	4			31/12/2014	report	si/no	5	0				70%				
				Supporto nella rendicontazione finanziaria di specifici progetti di competenza delle altre strutture della Direzione Generale	1			31/12/2014	relazione	si/no	5	0			10%					
				Assegnazione del budget ai responsabili di Struttura	1			31/12/2014	report	si/no	5	0		20%	10%					
				Tenuta dell'anagrafica fornitori, in relazione alle modalità di accredito e cessione dei crediti;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0				30%	50%		20%	
				Gestione compensi a terzi	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			50%					
				Gestione apertura e chiusura conti	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			20%					
				Compilazione delle certificazioni dei sostituti di imposta	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			10%					
				Compilazione delle certificazioni dei sostituti di imposta e delle dichiarazioni IVA;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0								
6	c	2		Controllo di gestione																
				il monitoraggio economico – finanziario della gestione con particolare riferimento alle previsioni contenute negli strumenti contabili e negli altri documenti programmatori;	1			31/12/2014	relazione	si/no	10	0		40%					40%	
				la predisposizione dei programmi di assegnazione dei budget assegnati ai responsabili di Struttura.	1			31/12/2014	report	si/no	10	0	50%	10%					20%	
										TOTALE PESI	70	0	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	30%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA2.2 Contabilità Generale Dirigente: Dot. Vito Ciringione	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Mazzola Mariano	Sarrica Concetta	Di Noto Liliana	Di Balsi Rossella	Esposto Alessandra	Fiorellini Stefano	Pagano Domenico	Montalto Angelo
				INNOVAZIONE																
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**																
6	a			**Gestione e organizzazione**																
6	a	9		**Contabilità - ciclo attivo e passivo (obiettivo operativo)**																
				Adempimenti fiscali e tributari ivi compresi gli obblighi dichiarativi previsti dalla normativa vigente;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			10%					50%
				Riscossioni dell'Azienda, emissioni delle relative reversali, previa acquisizione delle autorizzazioni di competenza, e riscontro delle entrate con i conti di Tesoreria;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			30%		30%			
				Emissione di mandati di pagamento previa acquisizione degli atti di liquidazione	1			31/12/2014	report	si/no	5	0					20%			
				Registrazione in PD delle Fatture di Acquisto	1			31/12/2014	report	si/no	10	0				20%	20%		25%	
				Contabilizzazione delle elaborazioni stipendiali mensili ed aggiuntive	13			31/12/2014	report	si/no	5	0			20%					
				Contabilità Ciclo Attivo e Passivo;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			10%				10%	
				Rapporti con la Tesoreria Unica Regionale e l'Istituto Cassiere;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0	80%		10%					
				Servizio di cassa;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0	20%		10%					
				Contabilità generale e analitica per centri di costo anche a supporto della SG2.1 e la correlazione tra piani di attività e costi;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0								
				Contabilità economica con le registrazioni in partita doppia;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0							10%	
6	a	10		**Tenuta dei libri contabili obbligatori ed adempimenti fiscali (obiettivo operativo)**																
				Comunicazione Iva Annuale - anno precedente	1			31/12/2014	report	si/no	5	0				30%				30%
				Modello Unico - anno precedente	1			31/12/2014	report	si/no	5	0								20%
				Dichiarazione IRAP - anno precedente	1			31/12/2014	report	si/no	5	0			10%					
				Registrazione delle fatture in prima nota e per l'IVA;	1			31/12/2014	report	si/no	5	0				20%			40%	
										TOTALE PESI	70	-	100%	0%	100%	50%	70%	0%	85%	100%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA3 Patrimonio Provveditorato ed Economato Dirigente: Dott. Vito Cirringione	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Crimi Nunzio	Crociata Ignazio Antonio	Vinciguerra Mariangela	Mirabile Giovanna	Sciarrino Marina	Amodei Mirella	Falcone Anna	Scrima Rosa	Panepinto Antonino	Taverna Letizia	Matranga Raffaele	Ribaudo Ciro	Sucato Giuseppe
				INNOVAZIONE																					
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**																					
6	**a**			**Gestione e organizzazione**									*			**									
6	a	4		Gestione dei beni immobili e mobili																					
6	a	4	a	Gestione del patrimonio immobiliare (incluso manutenzione ed inventario)	1			31/12/14	relazione finale	si/no	5	0	25%			20%									
6	a	4	b	Gestione del patrimonio mobiliare (incluso manutenzione ed inventario)	1			31/12/14	relazione finale	si/no	10	0	25%			60%			100%			40%			40%
6	a	4	c	Gestione mezzi di servizio	1			31/12/14	relazione finale	si/no	6	0	25%									5%	5%	
6	a	4	d	Gestione contratti per le utenze	1			31/12/14	relazione finale	si/no	6	0	25%	5%										
6	a	5		Acquisti di beni e servizi																					
6	a	5	a	Gestione procedure di gara sopra soglia	1			31/12/14	relazione finale	si/no	10	0			90%	20%	50%								
6	a	5	b	Gestione procedure di gara sotto soglia e/o mediante ME.PA.	1			31/12/14	relazione finale	si/no	11	0		90%	10%		50%	100%		100%	5%	60%			
6	a	5	c	Gestione magazzino (carico/scarico)	1			31/12/14	relazione finale	si/no	5	0									5%		95%	95%	60%
6	a	5	d	Gestione cassa economale comprensivo degli acquisti diretti tramite il ME.PA. entro i 2.000,00	1			31/12/14	relazione finale	si/no	7	0		5%							90%				
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture																					
6	a	1	a	Trasmissione alla SA2 dei dati necessari alla proposta di bilancio di previsione per l'anno ed il triennio successivo	100%			30/9/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n. richieste	1	0													
6	a	1	b	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno e triennio successivo	1			30/9/14	nota di trasmissione	si/no	1	0													
6	a	1	c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria struttura	1			15/12/14	nota di trasmissione	si/no	1	0													
6	a	1	d	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/7/14	nota di trasmissione	si/no	1	0													
6	a	1	e	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza/Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/14	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	1	0													
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)																					
6	c	2	a	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/4/14	nota di trasmissione	si/no	1	0													
6	c	2	b	Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/2/14	nota di trasmissione	si/no	1	0													
6	c	2	c	Valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/2/14	nota di trasmissione	si/no	1	0													
6	c	2	d	Trasmissione alla SG1 del report relativo alla gestione parco auto con riferimento all'anno precedente	100%			31/12/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n. richieste	1	0													
	c	2	e	Trasmissione alla SG1 del report relativo alla gestione immobili con riferimento all'anno precedente	100%			31/12/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n. richieste	1	0													
										TOTALE PESI	70	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA3.1 Patrimonio Dirigente: Dott. Vito Ciringione	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Crimi Nunzio	Crociata Ignazio Antonio	Mirabile Giovanna	Falcone Anna	Taverna Letizia	Matranga Raffaele	Ribaudo Ciro	Sucato Giuseppe
				INNOVAZIONE																
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**																
6	**a**			**Gestione e organizzazione**																
6	a	4		Gestione dei beni immobili e mobili																
6	a	4	a	Gestione del patrimonio immobiliare (incluso manutenzione ed inventario)	1			31/12/14	report	si/no	13	0	25%		20%					
6	a	4	b	Gestione del patrimonio mobiliare (incluso manutenzione ed invantario)	1			31/12/14	report	si/no	17	0	25%		60%	100%	40%			40%
6	a	4	c	Gestione mezzi di servizio	1			31/12/14	report	si/no	9	0	25%					5%	5%	
6	a	4	d	Gestione contratti per le utenze	1			31/12/14	report	si/no	9	0	25%	5%						
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture																
6	a	1	a	Trasmissione alla SA2 dei dati necessari alla proposta di Bilancio di previsione per	1			30/9/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i	4	0								
6	a	1	b	Trasmissione alla SG1.1 della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno e triennio successivo	1			30/9/14	nota di trasmissione	si/no	2	0								
6	a	1	c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria struttura	1			15/12/14	nota di trasmissione	si/no	2									
6	a	1	d	Trasmissione alla SG1.1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano della Performance dell'anno in corso	1			31/7/14	nota di trasmissione	si/no	2	0								
6	a	1	e	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%			31/12/14	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge	si/no	2	0								
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)																
6	C	2	a	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/4/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n. richieste	2									
6	C	2	b	Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/2/14	nota di trasmissione	si/no	2	0								
6	C	2	c	Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/2/14	nota di trasmissione	si/no	2	0								
6	C	2	d	Trasmissione alla SG1 del report relativo alla gestione parco auto con riferimento all'anno precedente	1			30/6/14	nota di trasmissione	si/no	2	0								
6	C	2	e	Trasmissione alla SG1 del report relativo alla gestione immobili con riferimento all'anno precedente	1			30/6/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n. richieste	2	0								
										TOTALE PESI	70	0	100%	5%	80%	100%	40%	5%	5%	40%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA3.2 Provveditorato ed Economato Dirigente: Dott. Vito Cirringione	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Crociata Ignazio Antonio	Vinciguerra Mariangela	Mirabile Giovanna	Sciarrino Marina	Amodei Mirella	Scrima Rosa	Panepinto Antonino	Taverna Letizia	Matranga Raffaele	Ribaudo Ciro	Sucato Giuseppe
				INNOVAZIONE																		
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**																		
6	**a**			**Gestione e organizzazione**																		
6	a	5		Acquisti di beni e servizi																		
6	a	5	a	Gestione procedure di gara sopra soglia	1			31/12/14	report	si/no	15	0		90%	20%	50%						
6	a	5	b	Gestione procedure di gara sotto soglia e/o mediante ME.PA.	1			31/12/14	report	si/no	19	0	90%	10%		50%	100%	100%	5%	60%			
6	a	5	c	Gestione magazzino (carico/scarico)	1			31/12/14	report	si/no	8	0							5%		95%	95%	60%
6	a	5	d	Gestione cassa economale comprensivo degli acquisti diretti tramite il ME.PA. entro i 2.000,00	1			31/12/14	report	si/no	10	0	5%						90%				
				INNOVAZIONE																		
6				INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE																		
6	a			Gestione e organizzazione																		
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture																		
6	a	1	a	Trasmissione alla SA2 dei dati necessari alla proposta di Bilancio di previsione per l'anno e triennio successivo	100%			30/9/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n. richieste	4	0											
6	a	1	b	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno e triennio successivo	1			30/9/14	nota di trasmissione	si/no	2	0											
6	a	1	c	Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla propria struttura	1			15/12/14	nota di trasmissione	si/no	2												
6	a	1	d	Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano della Performance dell'anno in corso	1			31/7/14	nota di trasmissione	si/no	2	0											
6	a	1	e	Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%			31/12/14	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge	si/no	2	0											
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)																		
6	c	2	a	Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/4/14	nota di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n. richieste	2												
6	c	2	b	Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/2/14	nota di trasmissione	si/no	2	0											
6	c	2	c	Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/2/14	nota di trasmissione	si/no	2	0											
										TOTALE PESI	70	0	95%	100%	20%	100%	100%	100%	100%	60%	95%	95%	60%

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA4 Amministrazione Risorse Umane e Politiche del Personale Dirigente:	preventivo 2014	consuntivo 2014	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso
				INNOVAZIONE								
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**								
6	**a**			**Gestione e organizzazione**								
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture								
				Trasmissione alla SG1 della proposta di Piano delle attività per l'anno successivo riferito alla prorpia struttura	1			15/12/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
				Trasmissione alla SG1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano di attività dell'anno in corso riferito alla propria Struttura	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Trasparenza secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	10	0
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Piano	100%			31/12/2014	note di trasmissione	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge o richiesti dal responsabile	10	0
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)								
6	c	2		Trasmissione alla STPS OIV dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
6	c	2		Trasmissione alla STPS OIV della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
6	C	2		Trasmissione alla STPS OIV della valutazione del personale in carico alla struttura dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	10	0
										TOTALE PESI	70	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA4.1 Gestione trattamento economico del personale Dirigente: Dott.ssa Maria Luisa Curti	preventivo 2013	consuntivo 2013	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Scordi Adele	Montalto Angelo	Vassallo Fabio	Mazzamuto Valentina
				INNOVAZIONE												
6				**INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE**												
6	**a**			**Gestione e organizzazione**												
6	a	8		Gestione economica del personale												
6	a	8	a	buste paga e adempimenti vari	100%			31/12/2014	buste paga e adempimenti vari	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	5	0	x			
6	a	8	b	gestione economica posizione personale comandato da altri enti	100%			31/12/2014	gestione economica posizione personale comandato da altri enti	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	4	0		x		
6	a	8	c	determinazione costi personale comandati altri enti	100%			31/12/2014	determinazione costi personale comandati altri enti	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	4	0		x		
6	a	8	d	determinazione gestione fondi aziendali personale dirigente e comparto contratti sanità e Famp	100%			31/12/2014	determinazione gestione fondi aziendali personale dirigente e comparto contratti sanità e Famp	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	4	0		x		
6	a	8	e	predisposizione dati contabili costi personale e organi agenziali da trasmettere ufficio contabile	100%			31/12/2014	predisposizione dati contabili costi personale e organi agenziali da trasmettere ufficio contabile	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	5	0	x			
6	a	8	f	riscatti e ricongiunzioni e certificazioni pensionistiche per servizi prestati	100%			31/12/2014	riscatti e ricongiunzioni e certificazioni pensionistiche per servizi prestati	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	5	0			x	
6	a	8	g	collocamento a riposo e adempimenti conseguenti	100%			31/12/2014	collocamento a riposo e adempimenti conseguenti	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	4	0			x	
6	a	8	h	liquidazione del TFR	100%			31/12/2014	liquidazione del TFR	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	5	0			x	
6	a	8	i	dichiarazione annuale (relativa anno precedente) redditi - CUD e 770	100%			31/12/2014	dichiarazione annuale (relativa anno precedente) redditi - CUD e 770	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	5	0	x			
6	a	8	j	liquidazione acconti e saldi incentivazione comparto	100%			31/12/2014	liquidazione acconti e saldi incentivazione comparto	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	4	0	x	x	x	x
6	a	8	k	gestione ordinaria delle posizioni previdenziali dei dipendenti	100%			31/12/2014	gestione ordinaria delle posizioni previdenziali dei dipendenti	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	5	0			x	
6	a	8	l	liquidazione e pagamento straordinario per attività istituzionale e per attività progettuali e pronta disponibilità	100%			31/12/2014	liquidazione straordinario e pronta disponibilità	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	5	0				x
6	a	8	m	gestione buoni pasto	100%			31/12/2014	buoni pasto assegnati	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	4	0				x
6	a	8	n	liquidazione e pagamento missioni	100%			31/12/2014	liquidazione missioni;	n. prat eseguite/ n.pratiche da eseguire	4	0				x
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture												
				Trasmissione alla SA2 dei dati necessari alla proposta di Bilancio di previsione per l'anno e triennio successivo	1			30/09/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
6	c	1		Trasmissione alla SG1.1 della proposta di Piano triennale della Performance per l'anno e triennio successivo	1			30/09/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
6	c	1		Trasmissione alla SG1.1 del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano della Performance dell'anno in corso	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
6	c	1		Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%			31/12/2014	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge	si/no	1	0				
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)												
6	C	2		Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
6	C	2		Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
6	C	2		Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0				
										TOTALE PESI	70	0	0	0	0	0

Funzioni 1. Area Strategiche 1.a Obiettivi Strategici 1.a.1 Obiettivi operativi 1.a.1.a Azioni				SA4.2 Politiche del Personale Dirigente: Dott.ssa Gabriella D'Acquisto	preventivo 2013	consuntivo 2013	livello di completamento (0,2-0,5-0,7-1)	Data ultima modifica dell'azione	output	indicatori	peso	Punteggio conseguito=Livello di completamento X Peso	Aiello Francesco	Anselmo Nunzio Roberto	Cangialosi Anna	Costumati Marco	Navarra Tramontana Ornella	Nasta Alessia	Sciarrino Marina	Parisi Croce
				INNOVAZIONE																
6				INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E MANAGERIALE																
6	a			Gestione e organizzazione																
6	a	8		gestione giuridica del personale																
			a	gestione banche dati archivio fascicoli elettronici	%			31/12/2014	fascicoli elettronici aggiornati	fascicoli elettronici aggionrati su numero del personale	4	0		30%						15%
			b	gestione banche dati funzione pubblica	1			31/12/2014	report banca dati	implementazione e report	4	0				40%				
			d	gestione giuridica personale comandato da altri enti	100%			31/12/2014	pratiche e report	n° pratiche assegnate / n° pratiche lavorate + report riepilogativo aggiornato al 30/06/2013 e al 31/12/2013	4	0	100%							
			e	procedure selezione personale per progetti speciali	100%			31/12/2014	procedure di selezione	n° procedure selezione personale per progetti speciali assegnate\ n. proc. Sel. Pers. Prog. Speciali lavorate	4	0							20%	
			f	tempestività nella protocollazione	100%			31/12/2014	assegnazione pratiche	n. pratiche assegnate /n. pratiche inviate ad altre scrivanie entro 24 ore dal ricevimento dell'assegnazione	4	0				40%				
			g	tempestività nell'archiviazione decreti	100%			31/12/2014	archiviazione decreti	n. decreti da archiviare\ n. decreti archiviati entro 3 gioni	4	0		30%						15%
			j	rapporti con i sindacati	100%			31/12/2014	relazioni	n. verbali redatti\ n. riunioni da verbalizzare	4	0					30%			
			h	monitoraggio dotazione organica	1			31/12/2014	decreto	si/no	4	0					10%			
			i	gestione presenze	12			31/12/2014	report	si/no	4	0		40%	80%					70%
			l	istanze legge 104	1			31/12/2014	report	si/no	4	0			20%	20%				
			m	autorizzazioni attività extraimpiego	1			31/12/2014	report	si/no	4	0					30%			
			n	incarichi dirigenziali	1			31/12/2014	report	contratti esitati / contratti assegnati	4	0					30%			
			o	supporto giuridico	1			31/12/2014	relazione	si/no	4	0						100%		
			p	piano telelavoro	1			31/12/2014	predispozione bando	si/no	4	0							20%	
			q	diffusione codice di comportamento	1			31/12/2014	Predisposizione ed adozione codice di comportamento agenziale	si/no	4	0							20%	
			r	procedimenti disciplinari comparto	100%			31/12/2014	procedimenti	n. procedimenti avviati\ n. procedimenti richiesti	4	0							20%	
6	a	1		Supporto al Direttore Generale e alle altre strutture																
				Predisposizione piano delle attività per l'anno successivo (2015)	1			30/09/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0								
				Predisposizione del Monitoraggio /Rimodulazione del Piano delle attività dell'anno in corso	1			31/07/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0								
				Trasmissione dati obbligatori per l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%			31/12/2014	n.trasmissioni effettuati entro i termini / n.aggiornamenti previsti per legge	si/no	1	0								
6	c	2		Controllo di gestione (Struttura tecnica permanente di supporto all'O.I.V.)																
				Predisposizione dei carichi di lavoro del personale assegnato all'unità operativa per l'anno in corso	1			30/04/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0								
				Predisposizione della documentazione relativa alle attività svolte nell'anno precedente per la la valutazione dell'OIV	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0								
				Valutazione del personale in carico alla unità operativa dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno precedente	1			28/02/2014	nota di trasmissione	si/no	1	0								
										TOTALE PESI	70	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%